

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en
los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango
Tumbes, 2023.**

Tesis para optar el título profesional de Contador Público

Autor: Alejandro Augusto León Dioses

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en
los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango
Tumbes, 2023.**

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto (presidente)

Mg. Orlando Sigifredo Ecce López (secretario)

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (vocal)

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en
los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango
Tumbes, 2023.**

**Los suscrito declaramos que la tesis es original en su contenido y
forma.**

Bach. Alejandro Augusto León Dioses (Autor)
ORCID: 009-0002-4427-2449

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (Asesor)
ORCID: 0009-0003-6908-242X

Tumbes, 2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

SECRETARÍA ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

fce-secacademica@untumbes.edu.pe

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

(presencial)

En Tumbes, a los 23 días del mes enero del dos mil veinticinco, siendo las 08:30 horas, en el auditorio, **de la Facultad de Ciencias Económicas**, se reunieron, el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, designado por RESOLUCIÓN N° 618-2024/UNTUM BES-FACEC-D, docentes: Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto (**Presidente**) Dr. Orlando Sigifredo Ecca López (**Secretario**) Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (**Vocal**), reconociendo en la misma resolución además, al Docente Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña como **Asesor**, se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de la tesis, titulada: “Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023”, para optar el Título Profesional de **CONTADOR**, presentada por el bachiller: **Alejandro Augusto León Dioses**, Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte de la sustentante y después de la deliberación, el jurado según el artículo N° 75 del reglamento de Tesis para Pregrado y Postgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara al Bachiller:

APROBADO con calificativo **BUENO**

Se hace conocer a la sustentante, que deberá levantar las observaciones finales hechas al informe final de tesis, que el jurado indica.

En consecuencia, queda APTO para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del título profesional de **CONTADOR**, de conformidad con lo estipulado en la Ley Universitaria N° 30220, en el Estatuto, Reglamento General, Reglamento General de Grados y Títulos, y, Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las 09:00 horas 50 minutos del mismo día, se dio por concluido el acto académico, procediendo a firmar el acta en presencia del público asistente.

Tumbes, 23 de enero del 2025

Dr. EDWIN ALBERTO UBILLUS AGURTO
DNI N° 02875229
Código ORCID N° 0000-0003-2917-9959
Presidente

Dr. ORLANDO SIGIFREDO ECCA LÓPEZ
DNI N° 02679361
Código ORCID N° 0000-0003-2672-7171
Secretario

Dr. LUIS EDILBERTO CEDILLO PEÑA
DNI N° 00208977
Código ORCID N° 0009-0003-6908-242X
Vocal

C.c:
Jurados (3)
Asesor (a)
Int.
Archivo (Decanato)

INFORME TURNITIN

Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023

por Alejandro Augusto León Dioses



Dr. Cedillo Peña Luis Edilberto
Asesor del Proyecto de Tesis

Fecha de entrega: 29-dic-2024 02:28p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2558719695

Nombre del archivo: Informe_de_Tesis_-_Alejandro_Le_n_F.docx (4.86M)

Total de palabras: 20356

Total de caracteres: 112150

Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	8%
2	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
3	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
5	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	vsip.info Fuente de Internet	1%


Dr. Cecilio Peña Euz Esiberto
Asesor del Proyecto de Tesis

9	repositorio.untumbes.edu.pe:8080 Fuente de Internet	<1 %
10	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	<1 %
12	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	bdigital.uexternado.edu.co Fuente de Internet	<1 %
14	www.sedapal.com.pe Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	Submitted to Universidad Peruana de Las Americas Trabajo del estudiante	<1 %
17	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	Submitted to Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga Trabajo del estudiante	<1 %
19	www.contratacionestatal.net Fuente de Internet	<1 %


Dr. Cecilio Pella Elio Esilberto
Asesor del Proyecto de Tesis

20	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
22	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.utea.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
25	unam.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
26	Submitted to Universidad Nacional de Colombia Trabajo del estudiante	<1 %
27	dspace.unach.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
28	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
29	repositorio.unsaac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
30	repositorio.unasam.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
31	repositorio.upec.edu.ec Fuente de Internet	<1 %


 Dr. Cecilia Pella Fúo Esiberto
 Asesor del Proyecto de Tesis

		<1 %
32	www.mef.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
33	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
34	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	1library.co Fuente de Internet	<1 %
37	repositorio.unam.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
38	vdocuments.es Fuente de Internet	<1 %
39	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
40	www.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %
41	www.tooldledo.com Fuente de Internet	<1 %
42	repositorio.unamba.edu.pe Fuente de Internet	<1 %


 Dr. Cecilio Peña Esco Edilberto
 Asesor del Proyecto de Tesis

43	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
44	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
45	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1 %
46	www.regionjunin.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
47	repositorio.unamad.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
48	www.monografias.com Fuente de Internet	<1 %
49	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	<1 %
50	repositorio.continental.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
51	repositorio.epnewman.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
52	www.amag.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
53	www.repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
54	Irma Yupari-Azabache, Santiago M. Benites, Nélida Milly Otiniano, Pablo Aguilar Ch, Cecilia	<1 %



Dr. Cecilio Palla Edo Edilberto
Asesor del Proyecto de Tesis

V. Romero, Shane Sergent. "Nivel de conocimientos y su relación con las actitudes y prácticas preventivas del Zika", Revista MVZ Córdoba, 2018

Publicación

55	repositorio.unesum.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
56	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
57	repositorio.usil.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
58	repositorio.utn.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
59	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
60	transparencia.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
61	www.agcba.gov.ar Fuente de Internet	<1 %
62	www11.urbe.edu Fuente de Internet	<1 %
63	"XXV IUFRO World Congress: Forest Research and Cooperation for Sustainable", XXV IUFRO World Congress: Forest Research and Cooperation for Sustainable, 2019 Publicación	<1 %


Dr. Cecilio Pella Euse Edibeiro
Asesor del Proyecto de Tesis

64	Paredes, Diana Patricia Reina. "Etiquetado Frontal Unificado en la Industria de Alimentos para los Países Miembros de la can", Pontificia Universidad Catolica del Peru (Peru), 2024 Publicación	<1 %
65	doku.pub Fuente de Internet	<1 %
66	idoc.pub Fuente de Internet	<1 %
67	"Inter-American Yearbook on Human Rights / Anuario Interamericano de Derechos Humanos, Volume 19 (2003)", Brill, 2007 Publicación	<1 %
68	rc-consulting.org Fuente de Internet	<1 %
69	Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote Trabajo del estudiante	<1 %
70	Submitted to Universidad Nacional de Educación Trabajo del estudiante	<1 %
71	diarioficial.elperuano.pe Fuente de Internet	<1 %
72	www.studocu.com Fuente de Internet	<1 %



Dr. Cecilio Peña Fúes Edilberto
Asesor del Proyecto de Tesis

73

Submitted to Universidad Técnica Nacional de
Costa Rica

Trabajo del estudiante

<1 %

74

repositorio.unae.edu.ec

Fuente de Internet

<1 %



Dr. Cedillo Peña Luis Ediberto
Asesor del Proyecto de Tesis

Excluir citas Activo

Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias Apagado

DEDICATORIA

A Dios, por darme el conocimiento al igual que la fuerza en todo el recorrido de mi carrera y por haberme encaminado en todo momento con sabiduría para conseguir este éxito profesional.

A mi madre, por ser el motor de mi vida y ser el ejemplo de perseverancia y lucha constante.

A mi padre, por sus mensajes alentadores, consejos que fueron una motivación para no rendirme fácilmente.

A mis hermanas, por recordarme que soy su mayor orgullo y que todo lo que me proponga lo puedo conseguir.

A mí, porque, aunque el camino es duro, siempre puedes lograr todo lo que deseas, si lo haces de corazón.

Asimismo, con mucho cariño para personas especiales que han sido parte de mi trayectoria para salir adelante.

Alejandro León

AGRADECIMIENTO

A mis padres, hermanas por su aliento, consejos y palabras de impulso para continuar con mi tesis.

A mi alma Mater la Universidad Nacional de Tumbes por todos los años de mi formación profesional. Asimismo, expresar mi estima a cada uno de los docentes, por sus enseñanzas en cada ciclo académico. Y a mí asesor, por todo el apoyo académico brindado.

Alejandro León

INDICE GENERAL

ACTA DE SUSTENTACIÓN.....	iv
INFORME TURNITIN	v
DEDICATORIA.....	xiv
AGRADECIMIENTO.....	xv
INDICE GENERAL	xvi
ÍNDICE DE TABLAS.....	xviii
INDICE DE FIGURAS	xx
ÍNDICE DE ANEXOS	xxii
RESUMEN	23
ABSTRACT	24
I. INTRODUCCIÓN.....	25
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA	31
2.1. BASES TEÓRICO-CIENTÍFICAS	31
2.1.1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa.....	31
2.1.2. Procesos Logísticos.....	38
2.2. ANTECEDENTES	41
2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS	51
III. MATERIALES Y METODOS	54
3.1. HIPÓTESIS	54
3.2. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ..	54
3.3. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO.....	56
3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	57
3.5. PLAN DEL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	60

3.6.	VARIABLE DE OPERACIONALIZACIÓN	63
IV.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN	66
4.1.	RESULTADOS	66
4.2.	DISCUSIÓN	103
V.	CONCLUSIONES	107
VI.	RECOMENDACIONES.....	108
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	109
	ANEXOS	115
	CERTIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD.....	128

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Población.....	56
Tabla 2 Coeficiente del Sistema Integrado de Gestión administrativa	62
Tabla 3 Coeficiente de Procesos Logísticos.....	62
Tabla 4 Dimensiones de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa...	63
Tabla 5 Dimensiones y preguntas de la variable Procesos Logísticos	65
Tabla 6 Centros de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias	66
Tabla 7 El SIGA - Modulo Logística permite la creación de centros de costos	67
Tabla 8 El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas	68
Tabla 9 Programación de los bienes y/o contratación de servicios	69
Tabla 10 El SIGA - Modulo Logística es útil	70
Tabla 11 El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadro de necesidades	71
Tabla 12 Consolidación de cuadro de necesidades	72
Tabla 13 El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios.....	73
Tabla 14 El SIGA - Modulo Logística permite llevar un control de las certificaciones presupuestales.....	74
Tabla 15 SIGA - Modulo Logística permite ordenar, controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto	75
Tabla 16 El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios	76
Tabla 17 El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra	77
Tabla 18 El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems	78
Tabla 19 El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores....	79
Tabla 20 El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de metas.....	80

Tabla 21 SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña	81
Tabla 22 La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos	82
Tabla 23 Existe un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones.....	83
Tabla 24 La recepción de proformas cumple con los requisitos de los términos de referencia	84
Tabla 25 Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos	85
Tabla 26 Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia.....	86
Tabla 27 Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra	87
Tabla 28 La aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador	88
Tabla 29 Se notifica la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial	89
Tabla 30 La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional.....	90
Tabla 31 Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones.....	91
Tabla 32 Las proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento	92
Tabla 33 Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva ..	93
Tabla 34 Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador	94
Tabla 35 Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden	95
Tabla 36 La certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra	96
Tabla 37 Se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor	97
Tabla 38 Pruebas de normalidad	98
Tabla 39 SIGA y procesos logísticos.....	99
Tabla 40 Correlación SIGA y procesos logísticos	100
Tabla 41 Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos.....	100
Tabla 42 Correlación Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos	101
Tabla 43 Módulo de configuración (SIGA) y procesos logísticos	102
Tabla 44 Correlación Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos	103

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Centros de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias	66
Figura 2 El SIGA - Modulo Logística permite la creación de centros de costos	67
Figura 3 El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas	68
Figura 4 Programación de los bienes y/o contratación de servicios.....	69
Figura 5 El SIGA - Modulo Logística es útil.....	70
Figura 6 El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadro de necesidades	71
Figura 7 Consolidación de cuadro de necesidades.....	72
Figura 8 El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios.....	73
Figura 9 El SIGA - Modulo Logística permite llevar un control de las certificaciones presupuestales.....	74
Figura 10 SIGA - Modulo Logística permite ordenar, controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto	75
Figura 11 El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios	76
Figura 12 El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra	77
Figura 13 El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems	78
Figura 14 El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores...	79
Figura 15	80
Figura 16 SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña	81
Figura 17 La recepción del requerimiento cumple con los requisitos	82
Figura 18 Existe un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones	83
Figura 19 La recepción de proformas cumple con los requisitos de los términos de referencia	84
Figura 20 Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos	85

Figura 21 Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia.....	86
Figura 22 Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra	87
Figura 23 La aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador	88
Figura 24 Se notifica la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial	89
Figura 25 La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional.....	90
Figura 26 Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones	91
Figura 27 Las proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento	92
Figura 28 Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva ..	93
Figura 29 Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador	94
Figura 30 Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden	95
Figura 31 La certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra	96
Figura 32 Se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor	97

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Matriz de consistencia.....	115
Anexo 2 Matriz de operacionalización.....	116
Anexo 3 Autorización para ejecución de proyecto de tesis	117
Anexo 4 Autorización para ejecución de proyecto de tesis	118
Anexo 5 Cuestionario	119
Anexo 6 Validación del instrumento de medición	123
Anexo 7 Evidencia de aplicación de encuesta	127

RESUMEN

El estudio titulado " Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, periodo 2023" tuvo como objetivo principal "Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023". Utilizando una metodología aplicada, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, tipo descriptiva correlacional, la presente investigación el valor de la muestra se aplicó la misma de la población debido a que existen un número reducido de trabajadores, siendo la muestra de 30 trabajadores administrativos del PEBPT que está conformado por profesionales, técnicos y auxiliares.

Se empleó un cuestionario de 16 preguntas, relacionadas con la variable independiente ("Sistema Integrado de Gestión Administrativa") y un cuestionario de 16 preguntas con la variable dependiente ("Procesos Logísticos"), utilizando la Escala de Likert para evaluar cada ítem. El SIGA tuvo un nivel de Alto con el 73,3%, para el nivel Medio fue de 20,0%, y para el nivel Bajo alcanzó el 0,0%, con respecto a los Procesos logísticos, de acuerdo al cuestionario aplicado. Se concluye que el sistema integrado de gestión administrativa se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, con un coeficiente de Pearson del 0,412 con un nivel de significancia del 0,024 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, lo que significa que cuando una se incrementa, la otra tiende a incrementar de manera consistente.

Palabras clave: Área usuaria, Gestión, Logística, Recurso Publico, Servicios.

ABSTRACT

The study titled "Integrated Administrative Management System (SIGA) and its relationship in the logistics processes of the Binational Puyango Tumbes Special Project, period 2023" had as its main objective "Determine the relationship of the integrated administrative management system in the logistics processes of the Special Project Binational Puyango Tumbes, 2023". Using an applied methodology, quantitative approach, non-experimental design, descriptive correlational type, in this research the value of the sample was applied to the same population because there are a small number of workers, the sample being 30 administrative workers of the PEBPT which is made up of professionals, technicians and assistants.

A questionnaire of 16 questions was used, related to the independent variable ("Integrated Administrative Management System") and a questionnaire of 16 questions with the dependent variable ("Logistics Processes"), using the Likert Scale to evaluate each item. The SIGA had a High level with 73.3%, for the Medium level it was 20.0%, and for the Low level it reached 0.0%, with respect to the Logistics Processes, according to the questionnaire applied. It is concluded that the integrated administrative management system is directly and significantly related to the logistical processes of the Special Binational Project Puyango Tumbes, 2023, with a Pearson coefficient of 0.412 with a significance level of 0.024, and a moderate positive correlation can be seen between the two variables under study, which means that when one increases, the other tends to increase consistently.

Keywords: User area, Management, Logistics, Public Resource, Services.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades públicas para estar acorde a la actualización de la administración pública implementan sistemas informáticos la cual permitan simplificar los procesos administrativos del estado, según la Presidencia de Consejos de Ministro (2016), nos da a conocer que “Impulsando la política del proceso de modernización hacia una gestión pública para resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país”. (p.14).

La investigación se realizara con el objetivo de determinar el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, periodo 2023, así mismo identificar en que beneficia el sistema informático SIGA en los procesos logísticos de las compras de bienes y contrataciones de servicios que se desarrollan a lo establecido en la normativa vigente en la elaboración de órdenes de compra y servicios que se requiere por las diferentes áreas usuarias, cumpliendo con los objetivos y metas institucionales. De esta manera se determina las posibles deficiencias que existe o pudieran existir en la aplicación del SIGA en las compras de bienes y/o contrataciones de servicios del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes.

PEBPT (2023) nos indica:

Que, es un organismo público ejecutor, cuya finalidad, es la formulación de estudios y/o ejecución de obras orientadas al desarrollo de la irrigación Binacional Puyango Tumbes, apoyando el financiamiento de los proyectos de desarrollo previstos en el Convenio Perú – Ecuador, “Fue creado en el marco del Convenio suscrito entre el Perú y Ecuador en Washington el 27 de setiembre de 1971; para el aprovechamiento de las cuencas Hidrográficas Binacionales de los Ríos Puyango – Tumbes y Catamayo – Chira”, tiene como objetivo

principal mejorar las condiciones socio – económicas de vida de los pobladores de la Región de Tumbes, a través de las siguientes acciones, aprovechamiento racional de los recursos naturales de la Cuenca del Río Tumbes, regulación de Caudales y control de inundaciones, Proteger las áreas agrícolas mediante el manejo de cuencas.

Cabellos (2016) define que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) “es un aplicativo que contribuirá en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico”, también indica que es desarrollado por el “Ministerio Economía y Finanzas en el año 2004”. (p.17). En este contexto decimos que tan importante es el sistema para las Unidades Ejecutoras de las diversas entidades publicas del estado peruano, permitiendo la simplificación de diversos procesos administrativos en beneficio de la población.

Según OGTI – SIGA (2021) plantea que “es una herramienta de ordenamiento para la Gestión Logística, el mismo que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones y/o contratación de servicios, por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de metas institucionales”.(p.3). Lo cual manifestamos que el sistema facilita la información de manera oportuna de las actividades realizadas de manera transparente.

Según Delgado (2017) nos indica:

Este régimen (SIGA) abrevia las fases administrativas persiguiendo la normatividad establecida por los organismos que rigen los sistemas de la administración estatal. Sucintamente, el SIGA es un aplicativo que plasma la normatividad vinculada con las contrataciones y adquisiciones del estado donde en cada interface y opción se aprecia la logística con la que se procesa, es decir, la que va desde generar los pedidos, procesar la selección, la generación

de contratos, las órdenes de compras y de servicios. Igualmente, se puede indicar que como fortaleza principal de este sistema está la herramienta de interface e integración en relación al SIAF. El Ministerio de Economía y Finanzas (2012) facilita esta herramienta a cada una de las unidades de ejecución que cumplan determinados requisitos técnicos, para, posteriormente, implementarlas de manera gratuita para que se constituyan en un elemento de adelanto para las Unidades Ejecutoras ya que en el sector privado un sistema similar representaría una alta inversión para las Unidades Ejecutoras. En esta sistematización es de destacar los diversos modos de acceso que brinda en función a las actividades que realiza dentro de la entidad cada usuario. De otro lado, se trata de conseguir rápidamente interfaces con el SEACE, que la otra interface que permite la integración de los sistemas del SIAF, SEACE y SIGA permitiendo que se relacionen y cumplan con la normatividad de los organismos que rigen el estado en relación a los contratos que éste realiza. (p.18).

Por ello el Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes para estar actualizado de de los sistemas que implementan las entidades publicas, implemento el Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA), lo cual facilita la gestión administrativa para el cumplimiento de sus metas institucionales, específicamente influenciando la mejora en los procesos logísticos de las compras de bienes y contratación de servicios, permitiendo así la elaboración efeciente de determinadas órdenes de servicio y compra.

Las entidades públicas para contratar los bienes y servicios se rigen a los lineamientos y disposiciones implementadas de acuerdo a las normas vigentes que genera el estado para así determinar la directiva institucional de dichas instituciones que permitan la transparencia según los establecido en el Diario el Peruano (2019), mediante la Ley 30225 indica que las “entidades proporcionan información clara y coherente con el fin que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad”. (p.2).

Herrera (2019) nos indica:

Que los procesos logísticos eran necesarios por el simple hecho de que era a través de estos procesos que se entregaban los productos al cliente desde los puntos de producción. Por otra parte, señaló también que en el ámbito académico los estudios se enfocaban solamente a la construcción de modelos que permitieran el ahorro de espacios, la reducción de los costes y la planificación de la entrega de los productos a los clientes, de tal manera que los procesos logísticos de compras consiste en la planificación, implementación y control de la actividad mediante las cuales se identifica las necesidades de materiales de la empresa, se localiza y selecciona el proveedor y se selecciona el precio y los términos para garantizar su entrega y además identifica algunas metas que desde esta función deben plantearse. (p.2).

López (2019), indica que “el proceso logístico es la identificación e implantación de mejores prácticas logísticas, presentando un panorama que implica planes estratégicos en logística, mediante la realización de la planeación estratégica”, donde “identifican sus dimensiones: gestión de adquisiciones: pedidos, requerimientos, plazos, normatividad, optimización, lista de productos, satisfacción del personal, gestión de abastecimiento: plan de contrataciones, adecuación, cuadro de necesidades, claridad de expediente, eficiencia, ausencia de control, satisfacción del requerimiento”.(p. 20).

De acuerdo a las disposiciones y lineamiento del (Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2022) según RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0151-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE se aprueba la DIRECTIVA GENERAL N°002-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE la cual detalla “los procesos logísticos para las adquisiciones de bienes y contrataciones de servicios consta las siguientes etapas: Formulación de requerimiento, Elaboración de estudio de mercado, Disponibilidad presupuestal, Perfeccionamiento de la orden y/o contrato, Ejecución de la prestación”. (p.10).

Mediante la Ley N° 30225 plantea:

Ley de Contrataciones del Estado se establecen las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procesos de contratación de bienes, servicios, consultorías y obras que realicen. El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos. El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento, para su conformidad. (p.5).

Cchualchia y Soto (2022) indica:

Las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios cumplen un papel importante en las entidades públicas. Al hacer uso de recursos públicos; influyen a mediano y largo plazo en la economía nacional, regional y local. Así mismo, afectan la eficiencia y eficacia del gasto público, pues se garantiza que los proveedores sean elegidos con transparencia y competitividad, asegurando la supervisión igualitaria, asegurando la calidad y oportunidad de los bienes adquiridos y servicios contratados, y que la información disponible sea confiable.

El presente estudio busco identificar qué relación tiene el sistema integrado de gestión administrativa en los procesos logísticos del proyecto especial binacional puyango tumbes, así también conocer el procesos logístico que realiza los colaboradores de dicha institución, en tal sentido la presente investigación tiene como objetivo general,

¿Cuál es la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023?.

Es así que la investigación se aplicó el método analítico que según Bunge (2016), indica que “el método analítico es aquella que trata de entender las situaciones en términos de las relaciones de sus componentes. Intenta descubrir los elementos que componen cada totalidad y las interconexiones que da cuenta de su integración”. La investigación es analítica por que se analizara la relación que tiene las dos variables de estudio.

En el presente informe se desarrolla la estructura de la siguiente manera, en el capítulo I se presenta la introducción, explicando la situación problemática, el problema general y los problemas específicos, la justificación y el objetivo general y los objetivos específicos. En el capítulo II, se detallan las bases teóricas y científicas de las variables en estudio, los antecedentes y la definición de términos básicos. En el capítulo III, se especifica la formulación de hipótesis, la población muestra y muestreo, el tipo de estudio y diseño de contrastación de hipótesis, los métodos, técnicas e instrumentos, el procesamiento y análisis de datos, y las variables y operacionalización. En el capítulo IV, se presentan los resultados de la investigación y la respectiva discusión. Finalmente, en el capítulo V, VI, VII y VIII, se describen las conclusiones, recomendación, referencias bibliográficas y los anexos respectivamente.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1. BASES TEÓRICO-CIENTÍFICAS

2.1.1. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Falcon y Rivera (2019) nos da a conocer:

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaces de 26 certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF. Es un sistema informático la cual contribuye en el ordenamiento y simplificación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por los Órganos Rectores de los Sistemas Administrativos del Estado, permitiendo mejorar la calidad de ejecución CN y PAAC, simplificación de procesos, mayor productividad, información sistematizada, cumplimiento con entes rectores.

Cabellos, (2016) define:

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) "es un aplicativo que contribuirá en el ordenamiento y simplificación de los procesos de la Gestión Administrativa en el marco de las normas establecidas por los órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico", también

indica que es desarrollado por el “Ministerio Economía y Finanzas en el año 2004” (p. 17). En este contexto decimos que tan importante es el sistema para las Unidades Ejecutoras de las diversas entidades publicas del estado peruano, permitiendo la simplificacion de diversos procesos administrativos en beneficio de la poblacion.

Ventajas

El sistema integrado de gestión administrativa en una herramienta informática que las entidades públicas implementan para simplificar los procesos administrativos lo cual cuenta con las siguientes ventajas:

Según Falcon y Rivera (2019) indica:

- a. Permite interfaces entre el SIAF y SIGA en la carga de Marco Presupuestal Modificado (PIM), Programación de Compromiso Anual (PCA), Metas aprobadas, Presupuesto Inicial de Apertura (PIA). Así como interfaces entre el SIAF y SIGA de la Certificación de Crédito Presupuestario (CCP), Compromiso Anual Compromiso Mensual, y Devengado para la Adquisición de Bienes, Servicios y Viáticos.
- b. Recae su importancia en el uso del Catálogo SIGA-MEF y sus enlaces por Clasificador de Gastos y Cuentas Contables por ítem.
- c. Permite el Registro de Programación de Cuadro de Necesidades articulado al Plan Operativo Institucional (POI) y la Previsión Presupuestal en los expedientes de contratación que se requiera y la generación del Plan Anual de Contrataciones (PAC) de acuerdo al nuevo reglamento de Contrataciones.
- d. También el registro de las etapas de Indagación de Mercado para obtener el mejor valor estimado y el requerimiento del área usuaria conociendo la disponibilidad Presupuestal desde el inicio del registro del pedido SIGA.

e. Permite dar seguimiento a la ejecución usando el registro del Contrato y el registro de las Conformidades de la Ordenes de Servicio y Órdenes de Compra para su posterior registro de devengado.

f. Facilita la emisión de reportes Contables para la conciliación Mensual y Anual con Contabilidad tanto en el área de Almacén como Patrimonio y la validación de datos de Proveedores con la SUNAT, como también los reportes de seguimiento de ejecución y su comparación con el devengado es decir se puede saber en cualquier momento del año (Comprometido vs Devengado) y por último el seguimiento a los despachos de almacén mediante tabla de destinos.(p. 55).

Desventajas

Según Montalvo (2019), nos da a conocer:

El Sistema Integrado de Gestión Administrativa es una Herramienta necesaria para las Entidades Públicas, también cuenta con diversas desventajas, las cuales son: en su primera desventaja es que “Su administración general es gestionada solo por el MEF”, esto quiere decir que es administrado por el estado, en su segunda desventaja es que “presenta complejidad en el manejo del sistema”, lo que permite que debe actualizar a cada momento, en su tercera desventaja es que “debe estar relacionado al SIAF en el caso de gestiones financieras”, que de ella depende la aprobación en la transferencia de información, en su cuarta desventaja es que “su funcionamiento depende de la conexión a internet”, si no hay internet no se puede ingresar al sistema, en su quinta desventaja es “en el caso de adquisiciones, se debe ser claro en las especificaciones expuestas en el SIGA”, la cual se detalla la información clara y objetiva de manera transparente.

Manuales del SIGA – MEF

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), nos indica que “los Manuales adjuntos tienen como objetivo ayudar y guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras en el uso y operatividad de los diferentes Módulos del SIGA”, la cual facilita la información realizando reportes de las actividades a realizar de tal manera cuenta con los siguientes Módulos:

Módulo Administrador

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), plantea que los Manuales correspondiente a este Manual, tiene como objetivo guiar al Administrador del Sistema SIGA – MEF de las Unidades Ejecutoras, en el uso, operatividad y ser una guía de los procedimientos que deben ser aplicados para el uso del Módulo, de manera clara y precisa, que le permita las funciones desarrolladas en el mismo.

Módulo de Logística – ML

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), indica que los Manuales correspondientes a este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para efectuar la Programación de los Bienes, Servicios y Viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual. Asimismo, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal de los mismos.

Módulo de Patrimonio – MP

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), plantea que los Manuales correspondientes a este Módulo tienen como objetivo ayudar y guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras para efectuar el registro, administración, control, cautela y supervisión de los Bienes Patrimoniales hasta la generación

de la información para su envío a la Superintendencia Nacional de Bienes Patrimoniales.

Módulo de Programación Presupuesto por Resultados – PpR

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), plantea que los Manuales correspondientes a este Módulo tienen como objetivo ayudar y guiar a los Usuarios vinculados a los Programas Presupuestales de las Unidades Ejecutoras para efectuar la personalización de la Cartera de Servicios Local, la Programación de Metas Físicas hasta la Programación de sus Necesidades por Sub Producto y Punto de Atención, como insumo para la elaboración del Cuadro de Necesidades en el SIGA - ML, logrando de esta manera obtener la estimación del presupuesto real que necesita la Unidad Ejecutora para brindar los productos de los Programas Presupuestales a su población.

Módulo de Tesorería – MT

(Ministerio Economía y Finanzas, 2023) El presente manual tiene como objetivo guiar a los distintos Usuarios y Operadores del Módulo de Tesorería - SIGA, en el registro de la información y aplicación de los procedimientos para la asignación, otorgamiento y rendición de cuentas de Pasajes y Viáticos dentro y fuera del territorio nacional; asimismo, en la gestión de la Caja General y Caja Chica, seguimiento de las garantías asociadas a los contratos y generación de las declaraciones del Registro de Compras, Retenciones y Deduciones de comprobantes de pago que se informan a la SUNAT.

Módulo de Bienes Corrientes - MBC

El Ministerio Economía y Finanzas (2023), plantea que “Los Manuales correspondientes a este Módulo tienen como objetivo ayudar y guiar a los

Usuarios de las Unidades Ejecutoras para efectuar el registro, administración, control y supervisión de los Bienes Corrientes”.

Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos

(Ministerio Economía y Finanzas, 2023), indica que los Manuales correspondientes a este Módulo tienen como objetivo guiar a los Usuarios de las Unidades Ejecutoras en el registro de sus Inmuebles y Unidades de Activo a nivel de Sedes, indicándoles el detalle conceptual así como las funcionalidades desarrolladas y los procedimientos que deben aplicar para obtener la información solicitada por la Dirección General de Contabilidad Pública, respecto a los valores resultantes del proceso de Modificación de la Vida Útil y Revaluación de los Edificios y Terrenos, contribuyendo al control patrimonial de estos activos a nivel de Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local.

Módulo de Configuración

(Ministerio Economía y Finanzas, 2023), plantea que los Manuales correspondiente a este Módulo, tiene como objetivo guiar al Administrador del Sistema o al Usuario responsable de realizar la carga de esta información, en la administración de la configuración de los parámetros para la programación y ejecución, carga de Maestros y Catálogo de Bienes y Servicios, que servirán de base para la operatividad de las funcionalidades de los Módulos de Logística, Patrimonio, Presupuesto por Resultados, Utilitarios, Bienes Corrientes tanto en Cliente Servidor como en los Módulos de Web.

Módulo Utilitario

(Ministerio Economía y Finanzas, 2023), indica que este Manual tiene como objetivo guiar al Administrador del Sistema o Usuario Responsable, en la

aplicación de los procedimientos para exportar información de los Módulos de Logística, Presupuesto por Resultados y Patrimonio; así mismo, para consultar, recopilar y actualizar información de la Base de Datos del SIGA a ser remitida al MEF con la finalidad de atender requerimientos de los usuarios.

Módulo de Gestión de Productos – MGP

Según Chavez (2021), indica que este Manual tiene como objetivo guiar a los Usuarios responsables de elaborar el paquete de Insumos de Bienes y Servicios de los Sub Productos de los Programas Presupuestales, que servirán para realizar la programación de los bienes y servicios respectivos, los mismos que serán importados por el Módulo de Presupuesto por Resultados - PpR del SIGA Cliente.

Base Legal que obliga el registro de las operaciones del Sistema Nacional de Abastecimiento en el SIGA.

Según Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, Decreto Supremo N° 217-2019-EF

Mediante el artículo 28.- Registro de información de SNA

28.1 El SIGA es el único sistema que integra toda la información que se procesa en el ámbito del SNA, tiene carácter oficial y obligatorio, e interactúa con el Sistema Integrado de Administración Financiera de Recursos Públicos - SIAF RP, así como con los aplicativos informáticos del OSCE, PERÚ COMPRAS y de otras entidades que resulten estratégicas para el desarrollo del SNA, conforme sea determinado por la DGA.

28.2 La información que produzcan las áreas involucradas en la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público se registra en el SIGA, de acuerdo a lo que establezca la DGA.

28.3 El registro de información implica el ingreso de datos, sobre la base de hechos y actos, para su posterior procesamiento como parte de la gestión de la Cadena de Abastecimiento Público. (Diario El Peruano, 2019)

2.1.2. Procesos Logísticos

Herrera (2019), plantea que “los procesos logísticos eran necesarios por el simple hecho de que era a través de estos procesos que se entregaban los productos al cliente desde los puntos de producción” (p.104). Manifestamos que los procesos logísticos son todas las actividades previas que se realiza para la adquisición de bienes o contrataciones de servicios que permite el cumplimiento a lo aprobado en plan operativo institucional de acuerdo a las metas presupuestales en beneficio de la población.

Según López (2019), indica que “el proceso logístico es la identificación e implantación de mejores prácticas logísticas, presentando un panorama que implica planes estratégicos en logística, mediante la realización de la planeación estratégica”, donde “identifican sus dimensiones: gestión de adquisiciones: pedidos, requerimientos, plazos, normatividad, optimización, lista de productos, satisfacción del personal, gestión de abastecimiento: plan de contrataciones, adecuación, cuadro de necesidades, claridad de expediente, eficiencia, ausencia de control, satisfacción del requerimiento”. (p. 20).

Proceso de contratación de servicios u adquisiciones de bienes

Según Barreto (2022) plantea:

El área usuaria deberá programar sus necesidades de bienes, servicios Y consultorías en el Cuadro de Necesidades debidamente alineadas al POI, bajo responsabilidad, sujetándose a criterios de razonabilidad y objetividad. De requerirse bienes y servicios no programados en el Cuadro de Necesidades deberán solicitar a la Oficina de Programación, Presupuesto y Seguimiento la autorización de la habilitación de marco presupuestal. El proceso de contratación se inicia con la definición del requerimiento por el Área Usuaria el cual será presentado ante la Dirección Ejecutiva para su aprobación, siendo

luego derivado a Oficina de Administración, quien a través del Órgano Encargado de las Contrataciones procederá su atención, debiendo realizar el estudio de mercado, determinar el mejor precio, perfeccionar la orden y/o contrato y realizar las gestiones administrativas del mismo, mientras que el Área Usuaría tendrá a su cargo la supervisión y/o seguimiento de la ejecución de la prestación, de acuerdo a las especificaciones técnicas o términos de referencia, de otorgar la conformidad. Dicho proceso termina con el pago por prestación ejecutada. (p. 5).

Etapas de proceso de contratación

De acuerdo a las disposiciones y lineamiento del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes (PEBPT) según RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°0151-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE se aprueba la DIRECTIVA GENERAL N°002-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE firmada por el director Juan Edgardo Farias Barreto, (2022) para el proceso de contratación consta de las siguientes etapas:

- a. Farias (2022), nos indica que la Formulación de requerimiento; la área usuaria es la responsable de formular el requerimiento, el mismo que contiene los términos de referencia en coordinación al órgano encargado de las contrataciones deberá verificar la programación de sus necesidades en el cuadro de necesidades del ejercicio y su articulación del POI, del mismo modo deberá realizar las coordinaciones con la oficina de Programación, presupuesto y seguimiento a fin de verificar la disponibilidad presupuestal correspondiente por ello deberá presentar a la dirección ejecutiva para su autorización. (p. 06)
- b. Farias, (2022) nos indica que la elaboración de estudio de mercado, sobre la base de las especificaciones técnica o términos de referencia definidos por el área usuaria, el Responsable del Órgano Encargado de las Contrataciones, deberá evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor de la contratación, la existencia de pluralidad de marcas y postores, la pertinencia de realizar ajustes a las características y/o

condiciones de lo que se va a contratar, de ser necesario. Para elaborar el estudio de mercado se deberá tener en cuenta la solicitud de cotización de los proveedores una vez remitida su cotización con los Anexos 01, 02 y 03, declaración jurada, carta de autorización de CCI de tal manera el Responsable del Órgano encargado de las contrataciones deberá evaluar cuál es la cotización ganadora cumpliendo los requisitos en los términos de referencia, la información del estudio de las posibilidades que ofrece el mercado se presentara en un cuadro comparativo de precios que ofrece el mercado señalando el cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda. (p. 08)

- c. Farias, (2022), nos indica que la disponibilidad presupuestal, una vez determinado el valor de la contratación, el responsable del órgano encargado de las Contrataciones OEC – Abastecimientos solicitara a la oficina del Programación, Presupuesto y Seguimiento OPPYS, la certificación presupuestal lo cual debe registrarse en el módulo Administrativo del sistema integrado de administración financiera SIAF-SP dicha solicitud deberá adjuntar copia del pedido de la adquisición de bienes o contratación de servicio, una vez presentada la solicitud de le certificación presupuestal, procederá a la aprobación o rechazo. (p. 10)
- d. Farias, (2022), nos indica que el perfeccionamiento de la orden y/o contrato; una vez obtenida la certificación presupuestal se procederá a la emisión de la orden de servicio u orden de compra por la cual el responsable del Órgano Encargado de las contrataciones OEC – Abastecimientos realizará el compromiso anual y compromiso mensual a través del SIGA – MEF con interface al SIAF - SP (p. 11).
- e. Farias , (2022), nos indica que la ejecución de la prestación de la contratación de bienes, servicios o consultorías, se inicia a partir del día hábil siguiente a la notificación y recepción formal de la orden (salvo que la misma

indique la fecha expresa de inicio) y concluye con el pago, previa conformidad de la prestación. La fecha de inicio bajo ninguna causal puede ser anterior a la fecha de notificación. Cuando existan observaciones a las prestaciones de bienes, servicios o consultorías estas serán consignadas en el informe respectivo, indicándose claramente el sentido de éstas; otorgándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de la contratación, dicho plazo deberá ser establecido por el área usuaria y no podrá ser menor de dos ni mayor de diez días calendarios el mismo que será computado desde el día siguiente de la comunicación formal emitida por órgano Encargado de las Contrataciones, por lo que, el área usuaria deberá remitir en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles el informe de observaciones respectivo. (p. 12).

2.2. ANTECEDENTES

Internacional

Chávez (2022), en su tesis denominada:

“La Gestión Administrativa y su Incidencia en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá, riobamba - ecuador, 2022”, tuvo como objetivo determinar la incidencia de la gestión administrativa en el desarrollo organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá, en su metodología es de tipo descriptiva, ya que busca mencionar ciertas características que posee la institución para la mejora de la organización; el trabajo investigativo se realiza con la ejecución de las encuestas y entrevistas para medir la satisfacción de la gestión administrativa aplicada dentro de la institución, con ello proponer un manual en la que refuerce como una ayuda adicional al manual actual que institución posee para que los funcionarios puedan regir bajo las políticas y las normativas del GAD Municipal del Cantón Cumandá. Concluyo que se

determinó por medio de la investigación realizada que la gestión administrativa si incide en el desarrollo organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Cumandá, debido a que en la situación interna actual en la que se encuentra el GAD del Cantón Cumandá es necesario establecer propuestas estratégicas para el crecimiento y desarrollo interno de la institución. Otra de sus conclusiones plantea que se logró diagnosticar las falencias que existe dentro de la institución en la gestión de los directivos en diferentes áreas administrativas, que lamentablemente no favorecen al desarrollo y al crecimiento de la institución ya que se limitan a cumplir con los objetivos planteados como uno de ellos es satisfacer a la ciudadanía del cantón Cumandá con las obras pendientes para el bienestar de la ciudadanía.

Zuleta (2020), en su tesis denominada:

“Propuesta de Rediseño del Proceso Logístico de Medicamentos al Interior del Hospital Clínico UC, Santiago de Chile 2020”, tuvo como objetivo general de este trabajo es proponer un rediseño en el proceso logístico de medicamentos desde la farmacia interna del Hospital Clínico UC, para mejorar la trazabilidad del proceso actual, minimizar las diferencias entre las cantidades solicitadas y requeridas para los pacientes y eficientizar los recursos de las áreas involucradas, su metodología es Lean Six Sigma - DMAIC (definir, medir, analizar, mejorar y controlar) el autor realizó una propuesta de rediseño del proceso logístico de medicamentos con la que se espera reducir en aproximadamente un 50% el número de medicamentos devueltos, un 100% en el desecho de fármacos en el hospital y así eficientizar los recursos y capacidades de todas las áreas involucradas por lo cual concluyo que la investigación se enmarcó en concebir un rediseño de procesos, para lo cual resultó sumamente necesario llevar a cabo exhaustivos estudios en terreno, observación de procesos internos, prácticas de trabajo, roles de los trabajadores involucrados, entre otros aspectos. Fue indispensable establecer la situación actual, ya que permitió identificar una problemática que, en base a

una justificación cualitativa y cuantitativa, resultó ser de gran relevancia y urgencia para la organización. Igualmente, el desarrollo de hipótesis sustentó el estudio de las causas del problema abordado, apoyando en la focalización del desarrollo del trabajo. Resultó esencial apoyar el desarrollo de la tesis en base a una metodología de trabajo, ya que estableció un orden secuencial de pasos que, en conjunto, permitieron progresar directamente en pos del objetivo general planteado. La metodología DMAIC, enfocada en la mejora continua de procesos, fue fundamental para proyectar los lineamientos del rediseño, respaldando los pasos de análisis y mejora en comportamientos estadísticos y hallazgos de operatividad. Además, permitió desarrollar el trabajo de forma coherente y clara, siendo así una herramienta bastante útil para cuando se busca mejorar procesos ya existentes. El rediseño propuesto no considera la implementación de software o herramientas de TI en el proceso logístico de medicamentos, puesto que durante los próximos años se planea implementar el módulo Material Management de SAP. Aun así, las herramientas informáticas actuales son suficientes para ejecutar las mejoras y conseguir los datos para medir el rendimiento del proceso y controlar su mejora continua.

Figueroa (2018) en su tesis denominada:

“Propuesta de un modelo de gestión por procesos logísticos para mejorar el nivel de satisfacción del cliente de la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda. Guayaquil – Ecuador 2018”, tuvo como objetivo el proponer un modelo de gestión por procesos logísticos que incida favorablemente en la satisfacción del cliente de la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda. Guayaquil Ecuador – 2018, en su proceso metodológico de este proyecto se fundamenta en la investigación de campo, exploratoria y descriptiva en donde la principal herramienta a utilizar es la elaboración de encuestas dirigidas a responsables y participantes del proceso logístico, así como a clientes. Se encuesta a 44 personas que intervienen en los procesos logísticos de la empresa y a 381 clientes de diferentes provincias del país, donde los resultados de las encuestas realizadas

muestran la necesidad de implementar un nuevo modelo de gestión por procesos logísticos en la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda., modelo que en este trabajo está orientado al diseño de una nueva estructura jerárquica de Supply Chain, capacitación del recurso humano, mejora de la integración de la cadena de suministros a través de un esquema periódico de reuniones y tecnología y finalmente la revisión y actualización de indicadores de gestión logística. Por lo tanto concluyo que con el resultado de la información obtenida a través de encuestas a personal de las áreas de abastecimiento, distribución y transporte, servicio posventa y a los clientes, así como el levantamiento documental de las falencias por área mediante el diagrama causa efecto, se pudo identificar los principales problemas logísticos que atraviesa la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda., problemas que están ocasionando insatisfacción al cliente. Otras de las conclusiones es que las principales causas son la atención de los despachos con un porcentaje de desacuerdo del 87.14%, las deficientes entregas a tiempo con el 87.5%, las entregas completas de mercadería con un nivel neutral ni de acuerdo ni desacuerdo con un 54.59% y en total desacuerdo con un 38.32% que se considera un porcentaje elevado, productos en mal estado es decir debido al transporte y manipuleo de la mercadería o mal estiba puede maltratarse el producto esto representa un 72.18% en desacuerdo, solución oportuna de los reclamos con un 84.25% en desacuerdo y deficiente servicio Postventa el 94.75% de los clientes consideran que el servicio es deficiente. En la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda., se considera que todas estas falencias también son originadas por la falta de control de procesos, falta de capacitación al personal, deficiente planeación de la demanda para el abastecimiento de productos y de esta manera evitar los quiebres de inventarios.

Nacionales

Camalvica y Gomez (2022), en su tesis titulada:

“Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y el proceso logístico de Materiales Educativos de la Universidad Católica sedes SAPIENTIAE, LIMA – PERÚ, 2022”, planteo como objetivo demostrar la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA y el Proceso Logístico de materiales educativos de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, la investigación aplicada fue de tipo no experimental y transversal, se trabajó con una muestra de 23 administrativos que laboran en el proceso logístico de materiales educativos y además emplea el sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA. Como conclusión describe que la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA y el Proceso Logístico de materiales educativos fue muy significativa (sig $p=0,000$) en la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Lima – Perú, 2022. Además, se estableció un coeficiente de correlación de $r=0,785$ señalando una correlación positiva y alta. Recomendó que el rector de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Lima – Perú y coordinadores de la universidad consideren utilizar el estándar ISO actual como base metodológica para la evaluación del producto software. En sus diferentes etapas, establece un marco de trabajo para evaluar la calidad de los productos de software proporcionando, además, métricas y requisitos para los procesos de evaluación de los mismos. Por otro lado, enviar un formulario para identificar el nivel de conocimiento sobre las funcionalidades del SIGA y subsistemas, así mismo especifiquen nuevos procesos para ser agregados al sistema y analizar las necesidades de nuevos procesos implementar al SIGA con la ayuda de la Oficina de Sistemas y programar una capacitación, en la cual debe incluir creación de materiales en PDF y video tutoriales para mejorar la gestión dentro de la entidad.

Jimenez (2019), en su tesis titulada:

“El Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA) como Herramienta para la toma de Decisiones en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, en el año 2019”, tuvo como objetivo principal de este trabajo es determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta de gestión, en la toma de decisiones de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, en el año 2019, en su Metodología de dicha investigación se indica que es Básica, de diseño Explicativo, presenta una población muestral representada por 25 sujetos perteneciente a la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca. Se ha utilizado un cuestionario dirigido tanto para funcionarios y empleados. Concluyo que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) es un sistema que no influye de manera significativa como herramienta de gestión, en la toma de decisiones de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, en el año 2019, como también el módulo logístico, facilita el trabajo dentro de la institución y que el avance sobre registro y adquisiciones ha permitido ser eficientes; por tanto, se concluye que influye significativamente en la toma de decisiones de la Municipalidad Provincial de Hualgayoc – Bambamarca, en el año 2019.

Quiñones (2020), en su tesis denominada:

“Gestión de Procesos Logísticos y su Incidencia en la Productividad de los Colaboradores de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento PRONIED, Lima-2020”, planteo como objetivo en la investigación que consiste en analizar la incidencia de la gestión de los procesos logísticos en la productividad de los colaboradores de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento PRONIED, Lima – 2020, el estudio se trabajó bajo el enfoque cuantitativo, con un tipo de investigación descriptiva y diseño no experimental. La población y muestra está representada por 20 colaboradores de la Coordinación de almacén de la Unidad de Abastecimiento PRONIED.

Como técnica de recolección de datos se empleará la encuesta y como instrumento el cuestionario, diseñados para cada una de las variables de la investigación, concluyo en lo que concierne al objetivo general, se demostró que la gestión de los procesos logísticos no tiene relación con la productividad de los colaboradores en la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento PRONIED para el año 2020, dado que el coeficiente de correlación de Pearson de 0.342 entre estas dos variables, resultó no ser estadísticamente significativo, al obtenerse un p-valor de 0.140 superior al nivel de significancia de 5% (p-valor > 0.05).

Carizales (2020), en su tesis titulada:

“Implementación del sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bien y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020, Lima – Perú”. Tuvo como objetivo determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, investigación aplicada fue de tipo no experimental de corte transversal, cuantitativa correlacional, se trabajó con una muestra de 30 funcionarios. Concluyó que existe un nivel de correlación significativa fuerte ($r = 0.672^*$) siendo una correlación positiva entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA y las contrataciones de bienes y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de $p=0.000 < 0.05$. Como recomendación propone al titular del pliego y a la Municipalidad, que, según el análisis, es recomendable darle la importancia del caso; así como priorizar la implementación del Sistema integrado de gestión administrativa SIGA MEF, ya que este ayuda a mejorar considerablemente los procesos administrativos en las diferentes áreas, así como mejorar el performance de este. Sugerir a la gerencia de la Municipalidad Distrital de Potoni, que se debe priorizar y autorizar a todas las sub gerencias y otras dependencias que reciben una asignación presupuestal el uso obligatorio del Sistema integrado de gestión administrativa

(SIGA) como herramienta de gestión, para administrar, registrar, controlar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y así poder cumplir con los objetivos trazados en cada ejercicio presupuestal.

Local

Huaman y Ochoa (2019), en su tesis denominada:

“El sistema integrado de gestión administrativa (siga) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la universidad nacional de tumbes, año 2017”. Tuvo como objetivo determinar la influencia del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, investigación aplicada fue de tipo no experimental, diseño es descriptivo correlacional. Se trabajó con una muestra de 20 trabajadores de la UMTUMBES y los resultados obtenidos fue que existe influencia directa alta significativa del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017, pues el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745 y un nivel de significancia de 0.00; esto nos permite afirmar en la medida que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) sea mejor utilizado, las contrataciones de los bienes y servicios también mejorarán. En su investigación recomendó que la Dirección General de Administración de la Untumbes, debe autorizar a todas las oficinas generales, facultades, vice rectorados y otras dependencias que reciben una asignación presupuestal el uso obligatorio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) como herramienta de gestión, para administrar, registrar, controlar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o contratación de servicios y así poder cumplir con los objetivos trazados en cada ejercicio presupuestal. Asimismo debe incluir en el Plan de Desarrollo de Capacidades un seminario taller para capacitar a los responsables o designados de las

oficinas generales, facultades, vice rectorados y otras dependencias que reciben una asignación presupuestal en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Como también las áreas usuarias que reciben una asignación presupuestaria deben aprovechar el 100% de las ventajas que tienen el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para los cual deben ingresar sus cuadros de necesidades presentados en los planes operativos, información que va permitir la elaboración del plan anual de adquisiciones, y por ende identificar los procedimientos de selección a ejecutar, registra los contratos a ejecutar y liquidar dichos contratos.

López (2019), en su tesis denominada:

“El Proceso Logístico Y Su Relación Con El Control Interno De La Oficina De Logística Del Gobierno Regional Tumbes, 2019”, tuvo como objetivo Analizar la relación del proceso logístico con el control interno de la Oficina Logística del Gobierno Regional de Tumbes, 2019, utilizando una metodología tipo cuantitativo, nivel descriptivo correlacional y diseño no experimental de corte transversal; con una población de 180 trabajadores y la muestra de 123 personas, se concluyó que la relación entre el Proceso Logístico y Control Interno sobre los 123 participantes, trabajadores que participan, sí existe positivamente y es moderada en donde la distribución permitiría que las áreas puedan sentirse satisfechas, como también lo relacionable concerniente en base al proceso logístico con el control interno teniendo como principal característica aquellos que participaron en la investigación, se da sobre todo en los participantes CAS, quienes potencian la relación de una variable sobre la otra, con lo que se comprueba una moderada tendencia del control interno avivada por otros fenómenos como el proceso logístico, algo también previamente comprobado, y que de no atenderse prevé cuadros de riesgo para la población CAS, otra de las conclusiones que planteo es lo concerniente a una analogía sobre el almacenamiento y el control interno en cuanto que se refirió a aquellos que fueron sujetos de la investigación considerados como aquellos

que mantuvieron participación, donde los colaboradores presentan un nivel medio de conocimiento respecto a la recepción, almacenamiento y control de stock, salida de bienes, conformidad, inventario, codificaciones y medidas preventivas frente al control interno en función a inventarios, evaluación de procesos, tecnología apropiada y el acceso a la información del catálogo de bienes y servicios.

Barquero y Quevedo (2017), en su tesis denominada:

“Diseño de estrategias y el control en las adquisiciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en el Gobierno Regional de Tumbes 2017”, tuvo como objetivo plantear un diseño de estrategias que nos permitan mejorar el control en las adquisiciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en el Gobierno Regional de Tumbes, investigación aplicada fue de tipo no experimental, transaccional- descriptivo. En su investigación tuvo como conclusión que el planteamiento de un diseño de estrategias basadas en la difusión y supervisión en el cumplimiento de la normatividad vigente, contribuirá positivamente en la mejora del control en las adquisiciones menores a ocho unidades impositivas tributarias en el Gobierno regional de Tumbes, como también el Gobierno Regional de Tumbes no se está cumpliendo con lo dispuesto en la directiva N° 03-2017/Gob. Reg. Tumbes-SGDI, así mismo se incumple con el adecuado estudio de mercado, eligiendo al proveedor en condiciones de favoritismo, además no se verifica en el portal web del OSCE, si es que el proveedor cuenta con RNP y si es que si este se encuentra vigente. Tuvo como recomendación que la Oficina de Logística y Servicios Auxiliares en coordinación con el Órgano de Control Interno, supervise y monitoree de manera concurrente, el cumplimiento de la formulación del Cuadro de Necesidades por parte de cada una de las áreas usuarias del Gobierno Regional de Tumbes, para la adecuada formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC). Es preciso actualizar la aplicación del SIGA en cada una de las unidades ejecutoras del pliego Gobierno Regional de Tumbes, lo cual

permitirá supervisar y llevar un control adecuado de este tipo de contrataciones, corregir las carencias en la elección y supervisión de proveedores y alertar mediante su respectivo código de catálogo, aquellos bienes que ya fueron adquiridos en el ejercicio fiscal, mediante adquisiciones menores a ocho UIT.

2.3. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS BÁSICOS

Logística

Mora (2010), plantea que la logística “es el proceso de planear, implementar, controlar el flujo y almacenamiento eficiente y a un costo efectivo de la materia prima, inventarios en proceso, de producto terminado e información relacionada, desde los puntos de origen hasta los de consumo”; lo cual manifestamos que es la planificación de aquel determinado proceso de una actividad o contratación de un bien o servicio con el propósito de cumplir con los objetivos planteado de la entidad (p. 5).

Gestión

Koontz y Weihrich (1990), nos da a conocer que la gestión es “Creación y mantenimiento de un medio laboral donde los individuos, trabajando en grupos, puedan realizar misiones y objetivos específicos”.

Proveedor

Avila y Gallardo (2021) plantea:

Que es la persona o empresa que abastece con algo a otra empresa o a una comunidad. El término emana del verbo proveer, que hace referencia a suministrar lo necesario para un fin. Es importante establecer que básicamente existen dos tipos claramente diferenciados de proveedores, por un lado, están los de bienes, que son los que aportan, venden y surten de objetos o artículos tangibles. Por otro lado, están los de servicios que, como su propio nombre

indica, no ofrecen algo material sino una actuación que permite que sus clientes puedan desarrollar su actividad con total satisfacción. (p. 16).

Vega (2014) nos indica:

Que es la persona que surte a otras empresas con existencias necesarias para el desarrollo de la actividad. Un proveedor puede ser una persona o una empresa que abastece a otras empresas con existencias (artículos), los cuales serán transformados para venderlos posteriormente o directamente se compran para su venta. Estas existencias adquiridas están dirigidas directamente a la actividad o negocio principal de la empresa que compra esos elementos. (p. 10).

Servicio

Miranda (2021) nos indica:

Que “los servicios son actividades, beneficios o satisfacciones que se ofrecen en renta o a la venta, y que son esencialmente intangibles y no dan como resultado la propiedad de algo”. Un servicio, en el ámbito económico, es la acción o conjunto de actividades destinadas a satisfacer una determinada necesidad de los clientes, brindando un producto inmaterial y personalizado. El servicio es un producto intangible, que demanda la necesidad de cumplir con ciertas actividades para poder satisfacer las necesidades de los clientes. (p. 8).

Recurso público

(Ministerio Economía y Finanzas, 2023) nos indica:

Que el recurso público comprende la administración centralizada de los recursos financieros por toda fuente de financiamiento generados por el Estado y considerados en el presupuesto del Sector Público, por parte del nivel central

y de las oficinas de tesorerías institucionales, de manera racional, óptima, minimizando costos y sobre la base de una adecuada programación.

Transparencia

(Diario el Peruano, 2019) Indica:

Las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de concurrencia, y que la contratación se desarrolle bajo condiciones de igualdad de trato, objetividad e imparcialidad. Este principio respeta las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico.

El área Usuaría

Según la Ley N° 30225 (2019) plantea:

Es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones, el área usuaria es la encargada de formular los requerimientos de acuerdo a las necesidades presentadas.

Contrataciones del estado

Según la Plataforma Digital Única del Estado Peruano (2023) plantea:

Los procesos a través de los cuales las entidades públicas se abastecen de bienes, servicios y obras, de manera oportuna y bajo las mejores condiciones de precio y calidad. Es por ello que manifestamos que mediante las contrataciones del estado aquellas entidades públicas cumplan sus objetivos y fines del estado para que así la población mejore las condiciones de vida y puedan satisfacer sus necesidades.

III. MATERIALES Y METODOS

3.1. HIPÓTESIS

Hipótesis general

H₁: El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

H₀: El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) no se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

3.2. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Tipo de estudio

La presente investigación por su finalidad fue descriptiva dado que los datos se recolectarán y se expresarán en base a indicadores que pueden medirse para su correcta interpretación, según Escudero y Cortez, (2017), define que “este tipo de estudio descriptivo está enfocado a describir la realidad de determinados sucesos, objetos, individuos, grupos o comunidades a los cuales se espera estudiar” (p.194).

Según Cancela (2010), manifiesta que “los estudios correlacionales comprenden aquellos estudios en los que estamos interesados en describir o aclarar las relaciones existentes entre las variables más significativas, mediante el uso de los coeficientes

de correlación” (p. 8). También indica que “estos coeficientes de correlación son indicadores matemáticos que aportan información sobre el grado, intensidad y dirección de la relación entre variables”. Según Garcia y Meseguer (2011), indica que “el estudio correlacional también se enmarca dentro de la metodología no experimental, por lo que es hallar explicaciones mediante el estudio de relaciones de las variables en marcos naturales, sin que exista la manipulación de dichas variables” (p. 104). Teniendo estos conceptos claros manifestamos que en la presente investigación se aplicó el tipo de estudio descriptivo correlacional no experimental por la cual se describió la relación que existen en las variables del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y los procesos logísticos, es así que se investigó las características, cualidades y propiedades de las variables de estudio.

Diseño de investigación

Kerlinger, (2002), sostiene que “generalmente se llama diseño de investigación al plan y a la estructura de un estudio. Es el plan y estructura de una investigación concebidas para obtener respuestas a las preguntas de un estudio”. Dado que en ese sentido indica que “el diseño de investigación señala la forma de conceptualizar un problema de investigación y la manera de colocarlo dentro de una estructura que sea guía para la experimentación (caso en diseños experimentales), de recopilación y análisis de datos” (p.83). El diseño de la investigación es no experimental por la cual se enfocó en la descripción de las variables analizando la relación que existe.

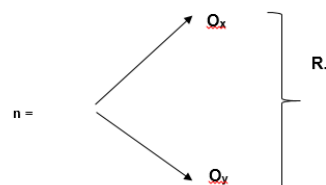
Para la contratación de la hipótesis se utilizó el diseño correlacional siendo su esquema:

n = muestra

O_x = observación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa

O_y = observación de los Procesos Logísticos

r = relación entre variable



3.3. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

Población

Carrasco (2006) define que: “es el conjunto de todos los elementos (unidades de análisis) que pertenecen al ámbito espacial donde se desarrolla el trabajo de investigación” (p. 237). La presente investigación estuvo constituida con una población de 30 trabajadores administrativos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes (PEBPT).

Tabla 1

Población

AREA	NUMERO DE TRABAJADORES
Oficina de Administración	3
Oficina del Órgano de las contrataciones	7
Oficina de Presupuesto	8
Oficina de Contabilidad	6
Oficina de Tesorería	6
Total	30

Fuente: cuadro de asignación de personal del PEBPT

Muestra

Según Toledo, (2018), indica que “la muestra es una parte de la población, puede ser definida como un subgrupo de la población” por lo cual decimos que es una porcion o subconjunto de la poblacion que se refleja la mismas características. (p. 6). En la presente investigacion el valor de la muestra se aplico la misma de la población debido a que existen un numero reducido de trabajadores, siendo la muestra de 30 trabajadores administrativos del PEBPT que esta conformado por profesionales, tecnicos y auxiliares.

Muestreo

Según Toledo, (2018), plantea que “el muestreo es la selección de algunas unidades de estudio entre una población definida en una investigación como también se conoce muestreo al proceso de extracción de una muestra a partir de población” (p. 15). Hernández (2021) indica que “el tipo de muestreo no probabilístico por conveniencia es que la muestra se elige de acuerdo con la conveniencia de investigador, le permite elegir de manera arbitraria cuántos participantes puede haber en el estudio” (p. 1), por la cual en la investigación el muestreo que se aplicó es el muestreo no probabilístico y por conveniencia debido a que existe un número reducido de trabajadores de tal manera que la muestra será la misma de la población.

3.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Métodos

Analítico

Barrera (2000), nos da a conocer que “el método analítico tiene como objetivo analizar un objeto y comprenderlo en términos de sus aspectos evidentes, propicia el estudio y la comprensión más profunda del evento en estudio”. También Bunge (2016), indica que “el método analítico es aquella que trata de entender las situaciones en términos de las relaciones de sus componentes. Intenta descubrir los elementos que componen cada totalidad y las interconexiones que da cuenta de su integración”. La investigación es analítica por que se analizó la relación que tiene las dos variables de estudio.

Básica

Escudero y Cortez, (2017), plantea que “el método básico básica se la conoce como investigación pura o teórica. Este tipo de investigación (Clausen, 1993) tomar en cuenta

los fines prácticos”. También Muntané (2010), denomina que “el método básico básica es una investigación pura, teórica o dogmática. Se caracteriza porque se origina en un marco teórico y permanece en él. El objetivo es incrementar los conocimientos científico, pero sin contrastarlos con ningún aspecto práctico”. Se utilizó el conocimiento teórico de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa.

Técnicas

Análisis Documental

Clauso, (1993) plante que “el Análisis Documental, ha sido considerado como el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido y la forma de un documento para facilitar su consulta o recuperación, o incluso para generar un producto que le sirva de sustituto”. También indica que el concepto de Análisis Documental ha sido tratado por muchos autores y ha evolucionado al ritmo de la Documentación, pudiéndose afirmar que existen dos tendencias respecto a su concepción, una que considera que el Análisis documental comprende varias fases, y la Descripción Bibliográfica es una de ellas, y otra que estima que el Análisis Documental debe considerarse exclusivamente como descripción del contenido y no como descripción formal. (p.1). En este contexto se realizó el análisis y cuestionamiento de documentos que pueden ser textos, libros y trabajos de investigación relacionados a lo investigado.

Encuesta

García (1993), plantea que la encuesta “es una investigación realizada sobre una muestra de sujetos representativa de un colectivo más amplio, que se lleva a cabo en el contexto de la vida cotidiana, utilizando procedimientos estandarizados de interrogación”, esto permite que se obtengan mediciones objetivas de la muestra cuestionada. También Según Tamayo (2008), plantea que la encuesta “es aquella que

permite dar respuestas a problemas en términos descriptivos como de relación de variables, tras la recogida sistemática de información según un diseño previamente establecido que asegure el rigor de la información obtenida”. En la presente investigación la encuesta que se aplico a los trabajadores administrativos de la entidad por la cual se elaboro dos cuestionarios según las dos variables El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y los procesos logísticos.

Instrumentos

Cuestionario

Según Hernandez (1997), nos indica que el “cuestionario consiste es un conjunto de preguntas respecto a una o mas variables a medir, es el mas utilizado para la recoleccion de datos”. Tambien Repullo (2003), nos plantea que el “cuestionario es un instrumento utilizado para recoger de manera organizada la información que permitirá dar cuenta de las variables que son de interés en cierto estudio o investigación”. Por la cual decimos que el cuestionario es importante para nuestro proyecto de investigación dado que recopilaremos información de las dos variables que es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa que comprende con un cuestionario de 16 preguntas y los procesos logístico que comprende con un cuestionario 16 preguntas, dichos cuestionario son medidos mediante la escala tipo Likert, los resultados proporcionados que aplico el instrumento de el Alfa de Cronbach.

Fichas bibliográficas

Rodriguez (2011), explica que “la ficha bibliografica es una ficha pequeña, destinado a anotar meramente los datos de un libro o articulo, en ellas se registran las fuentes encontradas, sirve para anotar las referencia bibliograficas de un solo autor para evitar confuciones”. El presente estudio se utilizo diversos articulos y trabajos de investigacion, libros referentes en materia, se plasmaron por fichas bibliograficas encontradas en la referencia por la cual este instrumento permite registrar la

información de los autores que hemos consultados en el desarrollo teórico de la investigación.

3.5. PLAN DEL PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

Procesamiento de datos

Una vez recopilado todos los datos se utilizó el programa de Excel para la tabulación de los datos obtenidos por la aplicación de las encuestas de los servidores de la institución por la cual obtendremos los coeficientes, tablas de frecuencia y gráficos de tal manera la estadística que se va encontrar por las dos variables de la investigación en base a los objetivos, contratando la prueba de hipótesis. Para la investigación, es importante que la información sea verídica, por la cual se recogerá dicha información de manera personal para la aplicación de las encuestas a todos los trabajadores del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes (PEBPT), y se reflejara de manera de gráficos de los resultados de la encuesta aplicada. Mientras tanto para la información documental y el material bibliográfico se utilizarán: textos bibliográficos, material de bibliotecas de universidades locales así mismos artículos académicos, publicaciones además de documentación que se obtenga vía internet.

Análisis de Datos

Después que los datos se han procesado se explicara los resultados que se han obtenidos mediante la discusión haciendo la comparación con los resultados de otros investigadores de tal manera que se dará respuesta a los objetivos planteados.

Asimismo, la significancia de la hipótesis se determinará con la aplicación del coeficiente Rho de Spearman, es así que Hernández et al. (2014), sostienen:

Que, el Rho de Spearman es una medida de correlación para variables en un nivel de medición ordinal; los individuos u objetos de la muestra pueden ordenarse por rangos. Asimismo, se interpreta su significancia igual que

Pearson y otros valores estadísticos. En su interpretación: el coeficiente r de Pearson puede variar de -1.00 a $+1.00$, donde: -1.00 = correlación negativa perfecta. (“A mayor X, menor Y”, de manera proporcional. Es decir, cada vez que X aumenta una unidad, Y disminuye siempre una cantidad constante). Esto también se aplica “a menor X, mayor Y”.

-0.90 = Correlación negativa muy fuerte.

-0.75 = Correlación negativa considerable.

-0.50 = Correlación negativa media.

-0.25 = Correlación negativa débil.

-0.10 = Correlación negativa muy débil.

0.00 = No existe correlación alguna entre las variables.

$+0.10$ = Correlación positiva muy débil.

$+0.25$ = Correlación positiva débil.

$+0.50$ = Correlación positiva media.

$+0.75$ = Correlación positiva considerable.

$+0.90$ = Correlación positiva muy fuerte.

$+1.00$ = Correlación positiva perfecta (“A mayor X, mayor Y” o “a menor X, menor Y”, de manera proporcional. Cada vez que X aumenta, Y aumenta siempre una cantidad constante. De acuerdo a estos indicadores la hipótesis será positiva y significativa si está comprendida entre el rango positivo.

Análisis de confiabilidad

Según Sánchez (2018), sostienen que “es un indicador estadístico usado para medir el nivel de confiabilidad por consistencia interna de un instrumento, es decir, evaluar la magnitud de la correlación de los ítems en un instrumento”. Se expresa en término de correlaciones que van desde -1 a $+1$.

“La medida de la confiabilidad mediante el alfa de Cronbach asume que los ítems (medidos en escala tipo Likert) miden un mismo constructo y que están altamente correlacionados”. Welch y Comer (1988).

“Cuanto más cerca de 1 mayor es la consistencia interna de los ítems analizados. La fiabilidad de la escala debe obtenerse siempre con los datos de cada muestra para garantizar la medida fiable del constructo en la muestra de investigación” Welch y Comer (1988). Para realizar el cálculo de la fiabilidad del instrumento se aplicará el Alfa de Cronbach, ya que este tipo de instrumento se aplica en la mayoría de las investigaciones realizadas de corte transversal, por consiguiente, se procederá a calcular una prueba piloto, la cual nuestra muestra 30 trabajadores.

Tabla 2

Coeficiente del Sistema Integrado de Gestión administrativa

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.72630	11

Fuente: Encuestas

Tabla 3

Coeficiente de Procesos Logísticos

Alfa de Cronbach	N° de elementos
0.69134	14

Fuente: Encuestas

3.6. VARIABLE DE OPERACIONALIZACIÓN

Variable independiente: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Definición conceptual

Según OGTI – SIGA (2021), plantea que “es una herramienta de ordenamiento para la Gestión Logística, el mismo que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones y/o contratación de servicios, por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de metas institucionales”. (p.3). Lo cual manifestamos que el sistema facilita la información de manera oportuna de las actividades realizadas de manera transparente.

Definición operacional

La información para la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa se obtuvieron a través de sus dimensiones e indicadores mediante la aplicación de la técnica de la encuesta cuyo instrumento plasmado es un cuestionario con 11 preguntas en escala de Likert: nunca, casi nunca, a veces, siempre, que será aplicado a la muestra de 30 trabajadores administrativos del PEBPT.

Tabla 4

Dimensiones de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Dimensión	Indicador	Ítem cuestionario
Módulo Logístico	- Creación de Centros de Costos	1
	- Asignación de Metas presupuestales	2
	- Asignación de Techo presupuestal	3
	- Ingreso de los Cuadro de necesidades	4
	- Consolidación de Cuadro de Necesidades	5

	- Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias.	6
	- Control de Certificaciones presupuestales.	7
	- Elaboración de Órdenes servicio y/o compra	8
		9
Módulo de configuración	- Catálogo de Bienes y Servicios- MEF	
	- Proveedores	10
	- Metas propuestas/aprobadas	11

Fuente: elaboración propia

Variable 2: Procesos Logísticos

Definición conceptual

Herrera, (2019), nos da a conocer que “los procesos logísticos eran necesarios por el simple hecho de que era a través de estos procesos que se entregaban los productos al cliente desde los puntos de producción” (p.104). Manifestamos que los procesos logísticos en las entidades públicas son todas las actividades previas para realizar las adquisiciones de bienes o contrataciones de servicios que permitan el cumplimiento a lo aprobado en plan operativo institucional de acuerdo a las metas presupuestales en beneficio de la población.

Definición operacional

Los datos para la variable Procesos logísticos se obtuvieron a través de sus dimensiones e indicadores mediante la aplicación de la encuesta cuyo instrumento plasmado es un cuestionario validado con 14 preguntas en escala de Likert: nunca (n), casi nunca (cn), a veces (av), casi siempre (cs) y siempre (s) , que será aplicado a la muestra de 30 trabajadores administrativos.

Tabla 5*Dimensiones y preguntas de la variable Procesos Logísticos*

Dimensión	Indicador	Ítem cuestionario
Proceso logístico de las adquisiciones de bienes	1. Recepción del requerimiento	1
	2. Solicitud de cotizaciones	2
	3. Recepción de las proformas	3
	4. Evaluación de las proformas	4
	5. Registro de certificación	5
	6. Emisión de la orden de compra	6
	7. Notificación de la orden	7
Procesos logísticos de las adquisiciones de servicios	8. Recepción del requerimiento	8
	9. Solicitud de cotizaciones	9
	10. Recepción de proformas	10
	11. Evaluación de proformas	11
	12. Registro de certificación	12
	13. Elaboración de orden de servicio	13
	14. Notificación de la orden	14

Fuente: elaboración propia.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Resultados descriptivos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Modulo logístico

Tabla 6

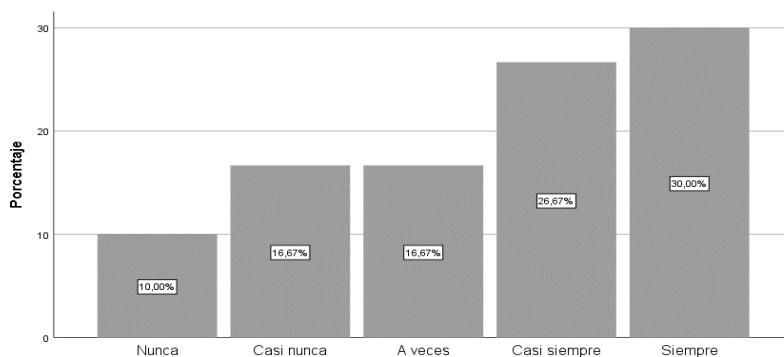
Centros de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias

		n	%
Válido	Nunca	3	10,0
	Casi nunca	5	16,7
	A veces	5	16,7
	Casi siempre	8	26,7
	Siempre	9	30,0
	Total		30

Fuente: cuestionario.

Figura 1

Centros de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias



Fuente: cuestionario.

Interpretación

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°01 *Considera que los centros de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias*

se *deben atomizar*, se obtuvieron los siguientes resultados nunca con un 10 %, casi nunca con 16.7%, a veces con 16.7% casi siempre con 26.7 % y siempre con 30% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que las áreas usuarias se deben atomizar.

Tabla 7

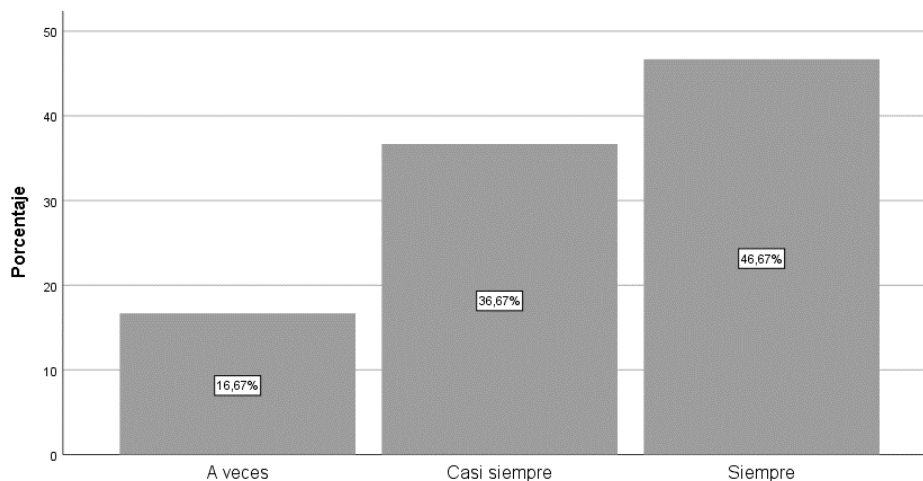
El SIGA - Modulo Logística permite la creación de centros de costos

	n	%
Válido A veces	5	16,7
Casi siempre	11	36,7
Siempre	14	46,7
Total	30	100,0

Fuente: cuestionario

Figura 2

El SIGA - Modulo Logística permite la creación de centros de costos



Fuente: cuestionario.

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°02 *El SIGA - Modulo Logística permite realizar la creación de centros de costos por cada área usuaria*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con un 16,7 %, casi siempre con 36.7% y siempre con 46,7% siendo su valor más representativo lo

cual nos establece que se deben realizar la creación de centros de costos por cada área usuaria.

Tabla 8

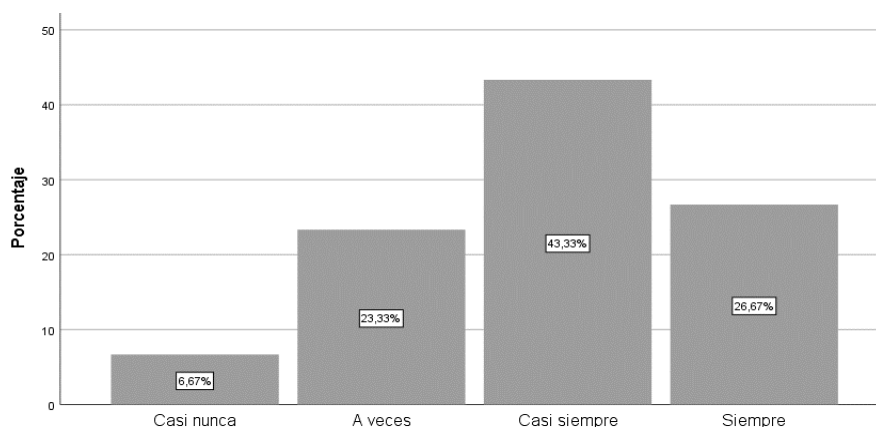
El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	7	23,3
	Casi siempre	13	43,3
	Siempre	8	26,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 3

El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°03 *El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6.7%, a veces con 23.3% casi siempre con 43.3 % y siempre con 26.7% siendo su valor más representativo casi siempre con 43.3% lo cual nos establece que se debe realizar la asignación de metas en el módulo logística – SIGA.

Tabla 9

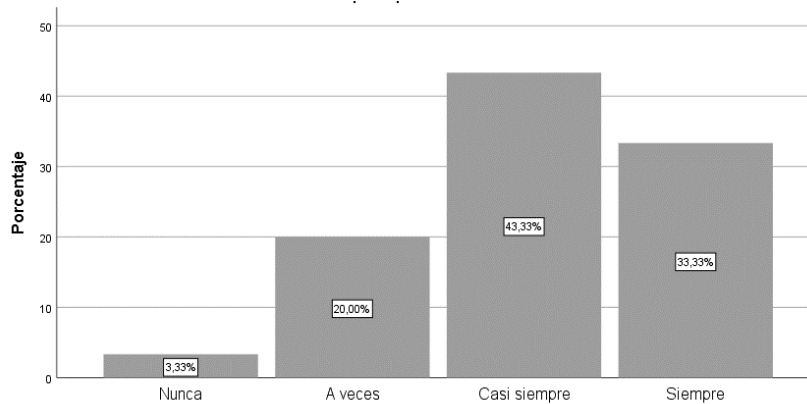
Programación de los bienes y/o contratación de servicios

		n	%
Válido	Nunca	1	3,3
	A veces	6	20,0
	Casi siempre	13	43,3
	Siempre	10	33,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 4

Programación de los bienes y/o contratación de servicios



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°04 Considera que la programación de los bienes y/o contratación de servicios son en función de metas presupuestales, se obtuvieron los siguientes resultados nunca con un 3.3 %, a veces con 20 % casi siempre con 43.3 % y siempre con 33.3%, siendo su valor más representativo casi siempre con 43.3% lo cual nos establece que la programación de los bienes y/o contratación de servicios son en función de metas presupuestales.

Tabla 10

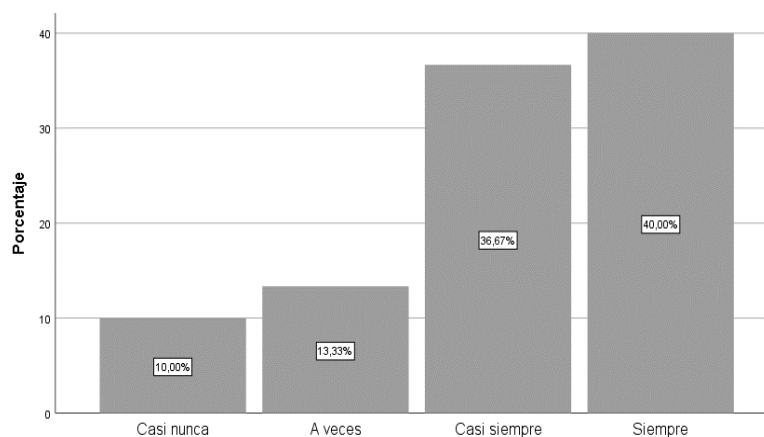
El SIGA - Modulo Logística es útil

		n	%
Válido	Casi nunca	3	10,0
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	11	36,7
	Siempre	12	40,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 5

El SIGA - Modulo Logística es útil



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°05 *El SIGA - Modulo Logística es útil para la asignación de techo presupuestal*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 10 %, a veces con 13.3% casi siempre con 36.7% y siempre con 40% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que es útil el módulo logística – SIGA para la asignación de techo presupuestal.

Tabla 11

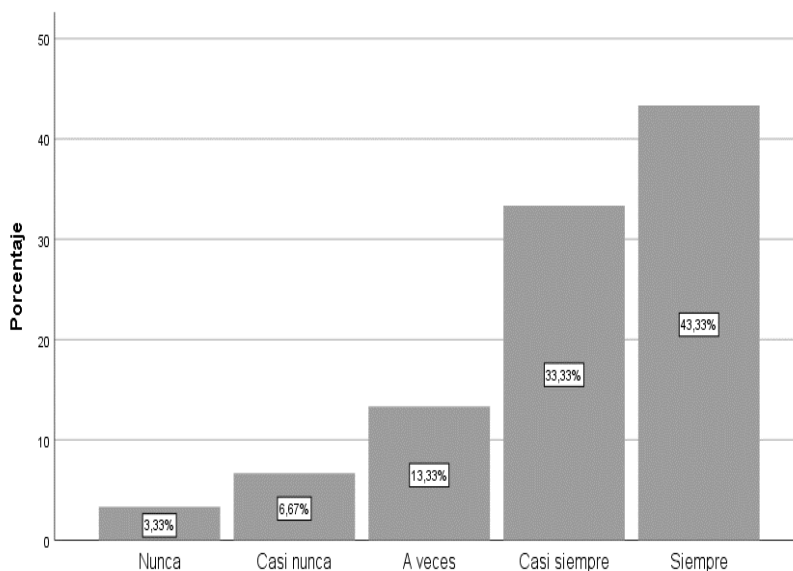
El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadro de necesidades

		n	%
Válido	Nunca	1	3,3
	Casi nunca	2	6,7
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	10	33,3
	Siempre	13	43,3
	Total		30

Fuente: cuestionario.

Figura 6

El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadro de necesidades



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°06 *El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadros de necesidades*, se obtuvieron los siguientes resultados, nunca con 3,3%, casi nunca con 6,7%, a veces con 13,3% casi siempre con 33.3% y siempre con 43,3% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que el módulo logístico – SIGA permite el ingreso de los cuadros de necesidades.

Tabla 12

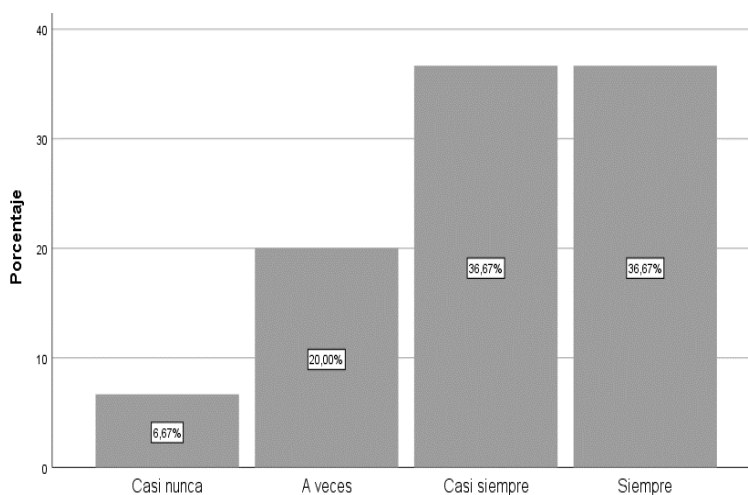
Consolidación de cuadro de necesidades

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	6	20,0
	Casi siempre	11	36,7
	Siempre	11	36,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 7

Consolidación de cuadro de necesidades



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°07 *El SIGA - Modulo Logística permite realizar la consolidación de cuadro de necesidades*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6,7%, a veces con 20% casi siempre con 36.7% y siempre con 36,7% siendo su valor más representativo casi siempre y siempre con 36,7% lo cual nos establece que el módulo logística – SIGA permite realizar la consolidación de cuadro de necesidades.

Tabla 13

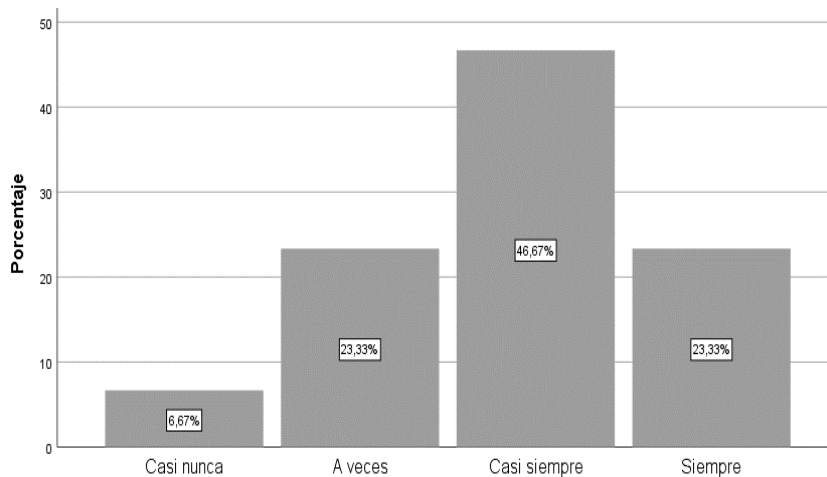
El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	7	23,3
	Casi siempre	14	46,7
	Siempre	7	23,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 8

El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°08 *El SIGA Administrativa - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6,7%, a veces con 23,3% casi siempre con 46,7% y siempre con 23,3% siendo su valor más representativo casi siempre con 46,7% lo cual nos indica que es útil el módulo logística – SIGA lo cual permite el ingreso de los pedidos de los bienes y servicios por las diferentes áreas usuarias.

Tabla 14

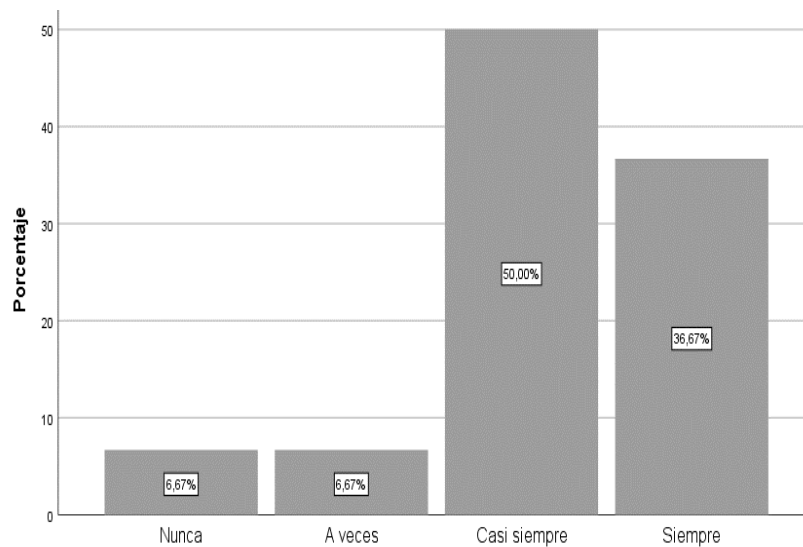
El SIGA - Modulo Logística permite llevar un control de las certificaciones presupuestales

		n	%
Válido	Nunca	2	6,7
	A veces	2	6,7
	Casi siempre	15	50,0
	Siempre	11	36,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 9

El SIGA - Modulo Logística permite llevar un control de las certificaciones presupuestales



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°09 *El SIGA - Modulo Logística es útil para llevar un control de las certificaciones presupuestales*, se obtuvieron los siguientes resultados, nunca con 6,7%, a veces con 6,7% casi siempre con 50% y siempre con 36,7% siendo su valor más representativo casi siempre con 50% lo cual establece que es útil el módulo logística – SIGA para llevar un control de las certificación presupuestales.

Tabla 15

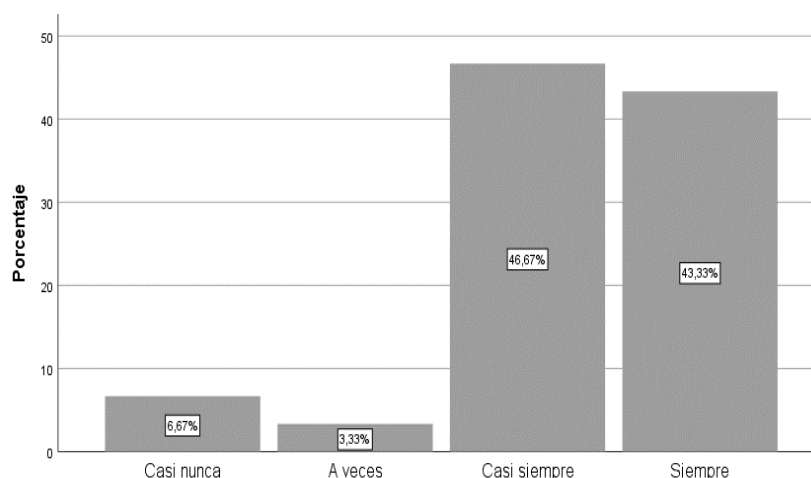
SIGA - Modulo Logística permite ordenar, controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	1	3,3
	Casi siempre	14	46,7
	Siempre	13	43,3
Total		30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 10

SIGA - Modulo Logística permite ordenar, controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°10 *Consideras que el SIGA - Modulo Logística permite ordenar controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6,7%, a veces con 3.3% casi siempre con 46.7% y siempre con 43,3% siendo su valor más representativo casi siempre lo cual nos establece que es útil el módulo logística – SIGA permite ordenar, controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto.

Tabla 16

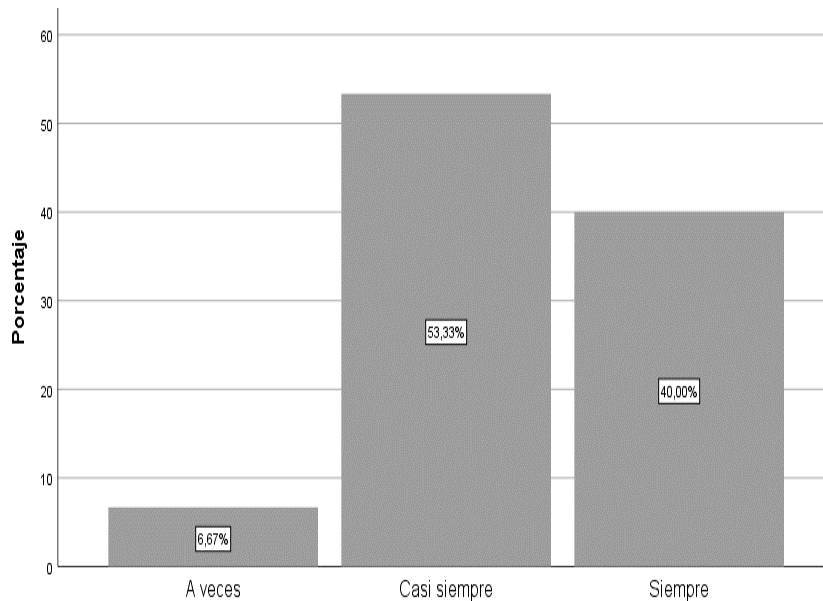
El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios

		n	%
Válido	A veces	2	6,7
	Casi siempre	16	53,3
	Siempre	12	40,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 11

El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°11 *El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 6,7% casi siempre con 53,3% y siempre con 40% siendo su valor más representativo casi siempre con 53,3% lo cual nos establece que el módulo logística – SIGA es útil para la elaboración de órdenes de compra y servicios.

Tabla 17

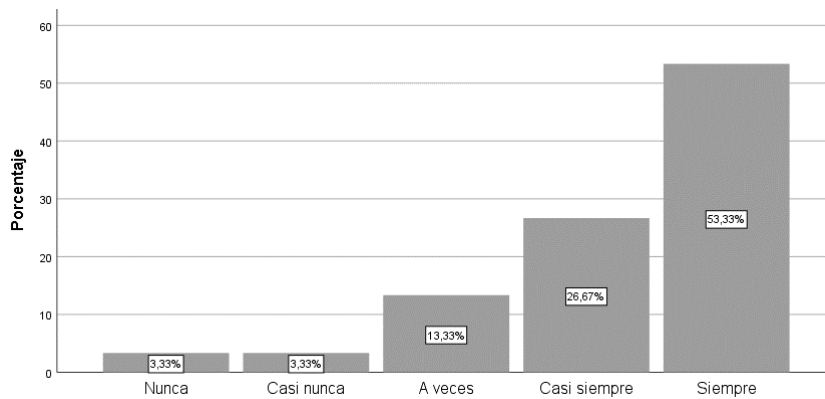
El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra

		n	%
Válido	Nunca	1	3,3
	Casi nunca	1	3,3
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	8	26,7
	Siempre	16	53,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 12

El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°12 *El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra conforme las especificaciones del proveedor y de las necesidades*, se obtuvieron los siguientes resultados, nunca con 3,3%, casi nunca con 3,3%, a veces con 13,3%, casi siempre con 26,7% y siempre con 53,3%, siendo su valor más representativo lo cual nos establece que el SIGA es útil dado que permite atender las ordenes de servicio y compra conforme las especificaciones del proveedor y de las necesidades.

Módulo de configuración

Tabla 18

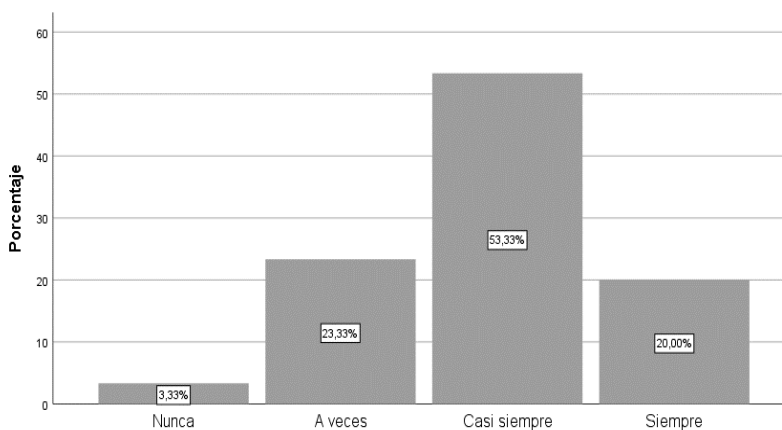
El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems

		n	%
Válido	Nunca	1	3,3
	A veces	7	23,3
	Casi siempre	16	53,3
	Siempre	6	20,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 13

El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°13 *El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems que se encuentran en el Catálogo de Bienes y Servicios- MEF*, se obtuvieron los siguientes resultados, nunca con 3,3%, a veces con 23,3%, casi siempre con 53,3% y siempre con 20% siendo su valor más representativo casi siempre con 53,3%, lo cual nos establece que es útil el módulo de configuración – SIGA es útil para la activación de ítems que se encuentran en el catálogo de bienes y servicios – MEF.

Tabla 19

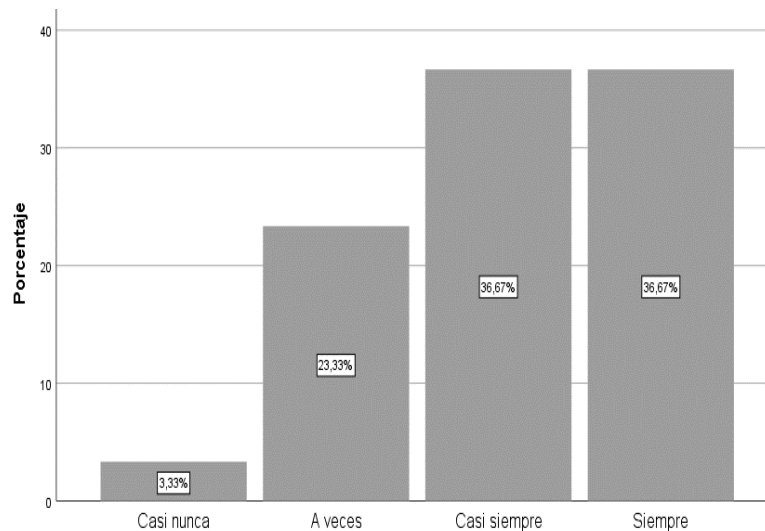
El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	7	23,3
	Casi siempre	11	36,7
	Siempre	11	36,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 14

El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°14 *El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 23,3% casi siempre con 36.7% y siempre con 36,7% siendo su valor más representativo casi siempre y siempre lo cual nos indica que es útil el módulo de configuración para el registro de los proveedores.

Tabla 20

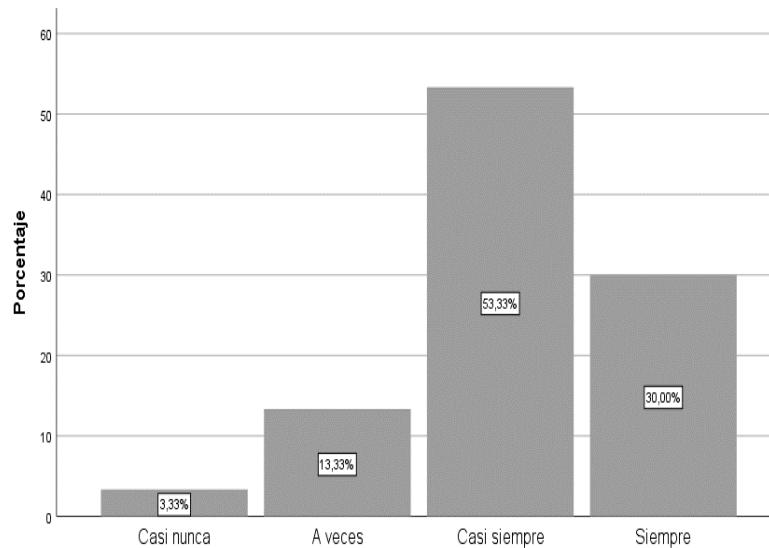
El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de metas

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	16	53,3
	Siempre	9	30,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 15

El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de metas



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°15 *El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de metas propuestas/aprobadas*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 13,3%, casi siempre con 53,3% y siempre con 30% siendo su valor más representativo casi siempre con 53,3% lo cual nos indica que es útil el módulo de configuración – SIGA para el registro de metas propuestas/aprobadas.

Tabla 21

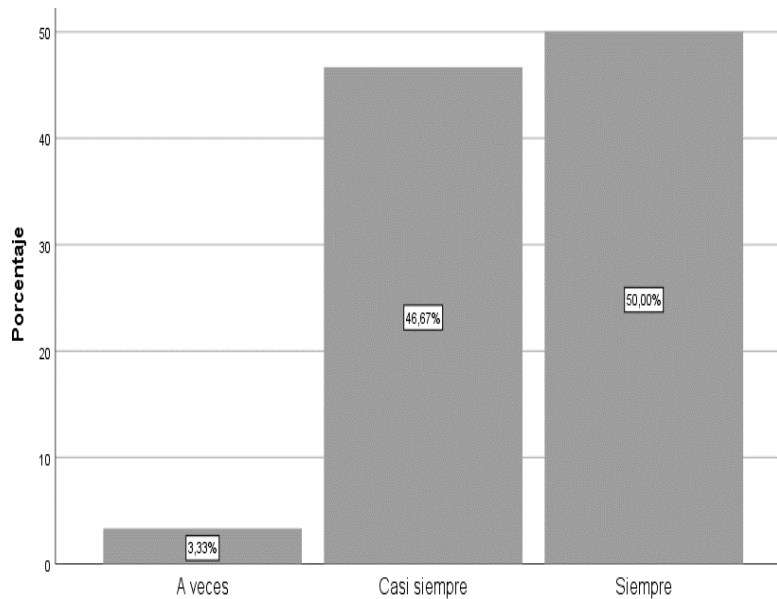
SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña

		n	%
Válido	A veces	1	3,3
	Casi siempre	14	46,7
	Siempre	15	50,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 16

SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°16 *Consideras que el SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 3.3%, casi siempre con 46,7% y siempre con 50% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que el módulo configuración – SIGA el útil para restablecer el usuario y contraseña.

Procesos logísticos

Procesos de adquisiciones de Bienes

Tabla 22

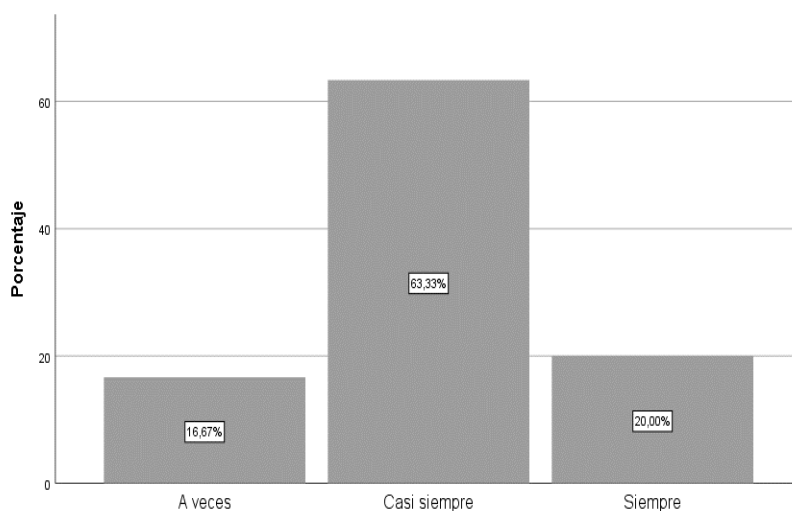
La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos

		n	%
Válido	A veces	5	16,7
	Casi siempre	19	63,3
	Siempre	6	20,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 17

La recepción del requerimiento cumple con los requisitos



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°01 *La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 16,7%, casi siempre con 63,3% y siempre con 20% siendo su valor más representativo casi siempre lo cual nos establece que el requerimiento cumple con los requisitos de la directiva institucional.

Tabla 23

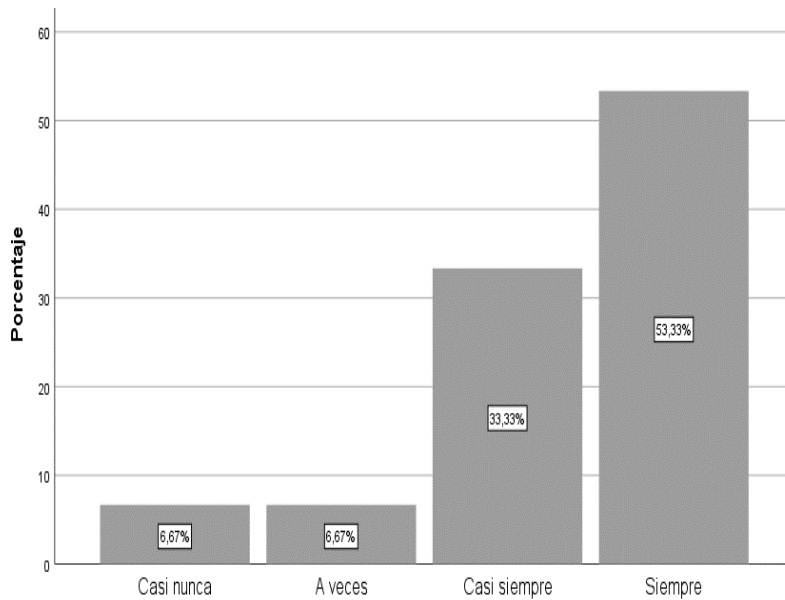
Existe un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	2	6,7
	Casi siempre	10	33,3
	Siempre	16	53,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 18

Existe un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°02 *Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6,7%, a veces con 6,7%, casi siempre con 33,3% y siempre con 53,3% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que existe un correlativo de las solicitudes de cotizaciones.

Tabla 24

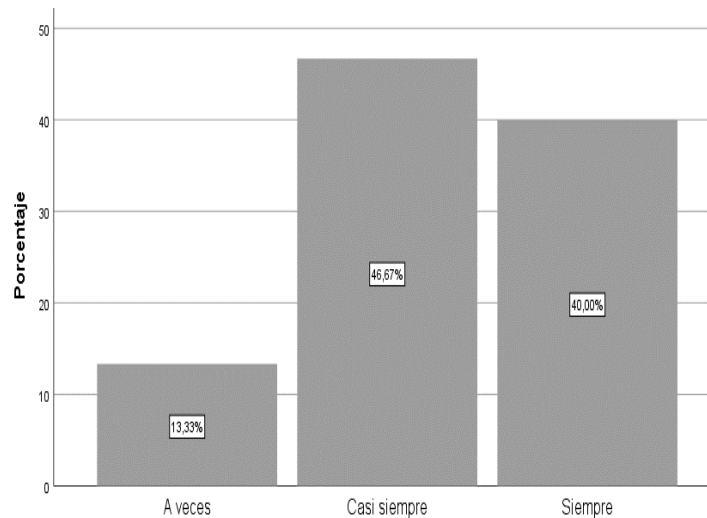
La recepción de proformas cumple con los requisitos de los términos de referencia

		n	%
Válido	A veces	4	13,3
	Casi siempre	14	46,7
	Siempre	12	40,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 19

La recepción de proformas cumple con los requisitos de los términos de referencia



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°03 *La recepción de proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 13.3%, casi siempre con 46.7% y siempre con 40% siendo su valor más representativo casi siempre con 46,7% lo cual nos indica que la recepción de proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificaciones técnicas del requerimiento.

Tabla 25

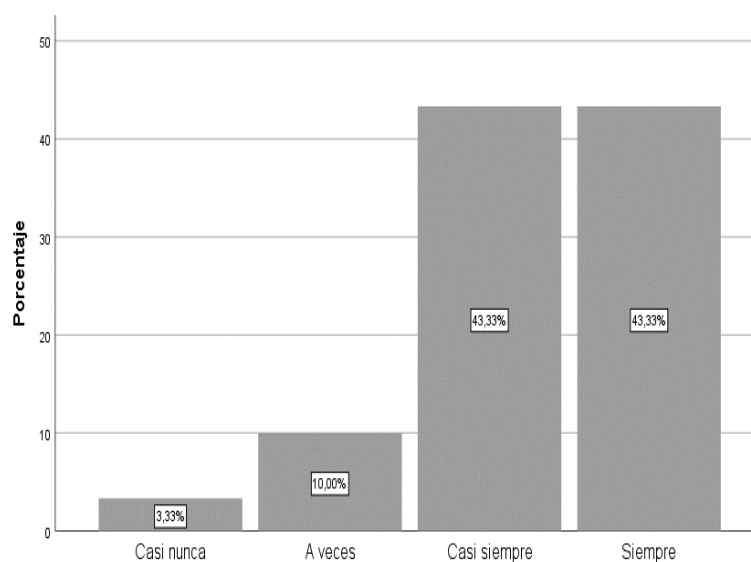
Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	3	10,0
	Casi siempre	13	43,3
	Siempre	13	43,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 20

Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°04 *Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 10%, casi siempre con 43,3% y siempre con 43,3% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que si se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional.

Tabla 26

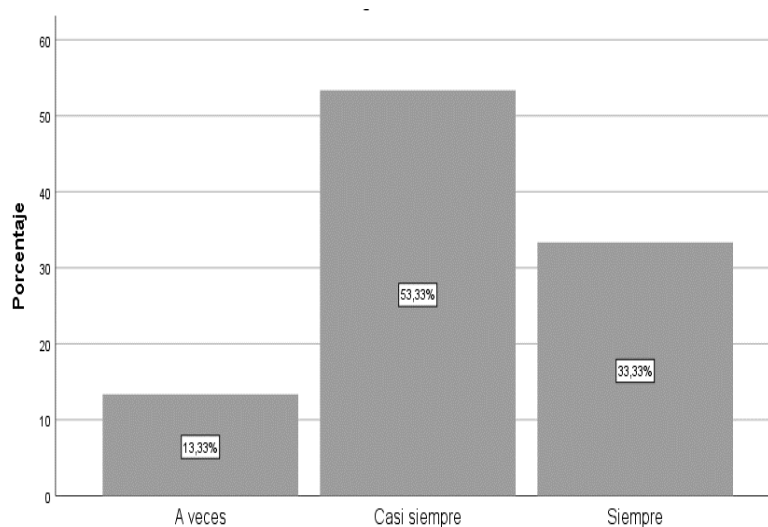
Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia

	n	%
Válido A veces	4	13,3
Casi siempre	16	53,3
Siempre	10	33,3
Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 21

Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°05 *Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 13.3%, casi siempre con 53,3% y siempre con 33,3% siendo su valor más representativo 53,3%, lo cual nos indica de acuerdo a los términos de referencia y la cotización del postor ganador se ingresa la certificación presupuestal.

Tabla 27

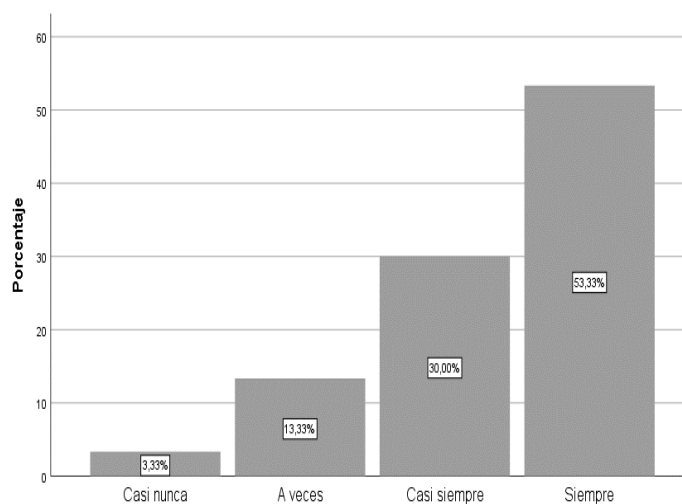
Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	9	30,0
	Siempre	16	53,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 22

Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°06 *Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 13.3% casi siempre con 30% y siempre con 53,3% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que se elabora la orden de compra mediante se apruebe la certificación presupuestal.

Tabla 28

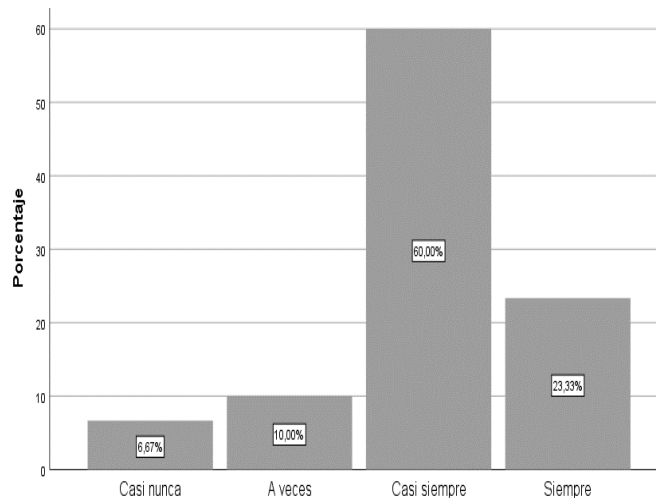
La aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador

		n	%
Válido	Casi nunca	2	6,7
	A veces	3	10,0
	Casi siempre	18	60,0
	Siempre	7	23,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 23

La aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°07 *Consideras que la aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 6,7%, a veces con 10% casi siempre con 60% y siempre con 23,3% siendo su valor más representativo casi siempre con el 60% lo cual nos indica que la aprobación de certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador.

Tabla 29

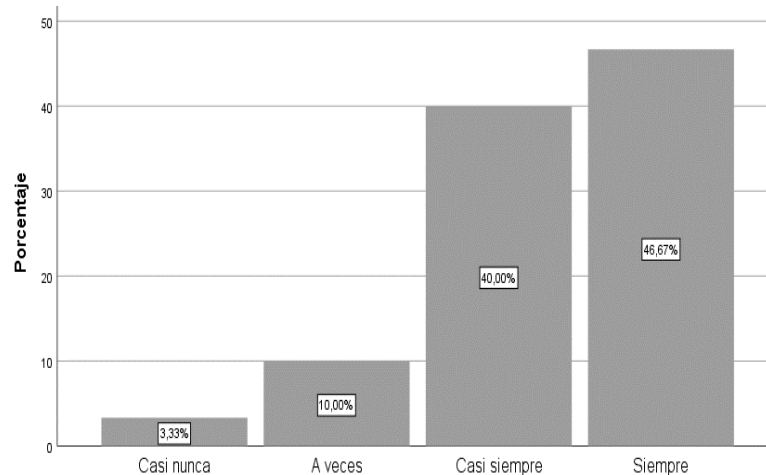
Se notifica la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	3	10,0
	Casi siempre	12	40,0
	Siempre	14	46,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 24

Se notifica la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°08 *Consideras que si se realiza la notificación de la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 10%, casi siempre con 40% y siempre con 46,7% siendo su valor más representativo lo cual nos indica que la notificación de la orden de compra se realiza por correo electrónico o presencial.

Tabla 30

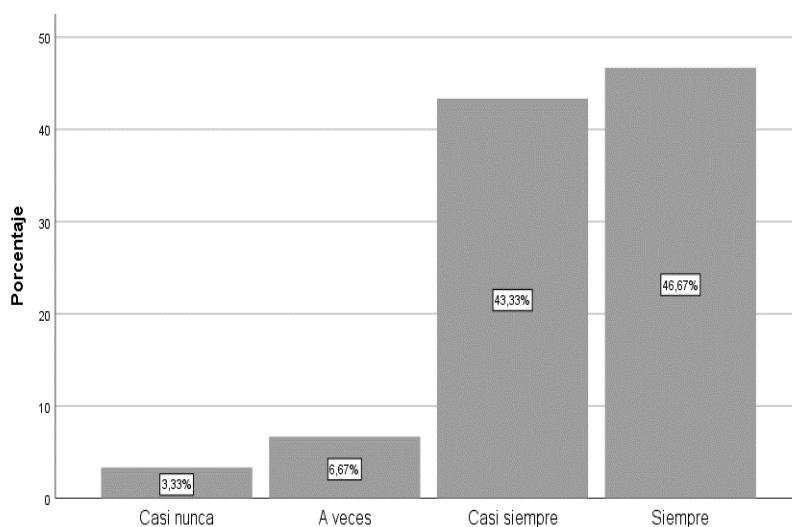
La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	2	6,7
	Casi siempre	13	43,3
	Siempre	14	46,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 25

La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°09 *La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 6,7%, casi siempre con 43,3% y siempre con 46,7% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que si se cumple con los requisitos de la directiva institucional la recepción del requerimiento.

Tabla 31

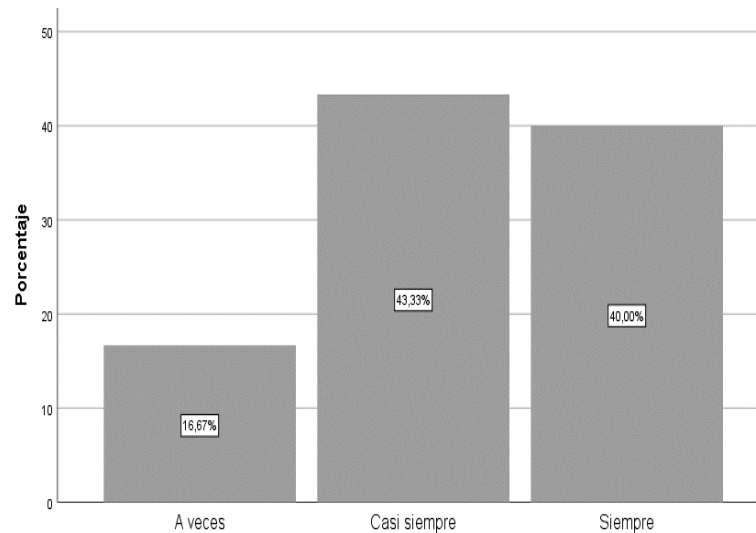
Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones

		n	%
Válido	A veces	5	16,7
	Casi siempre	13	43,3
	Siempre	12	40,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 26

Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°10 *Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 16,7% casi siempre con 43,3% y siempre con 40% siendo su valor más representativo lo cual nos indica que existe un registro correlativo de solicitudes de cotizaciones.

Tabla 32

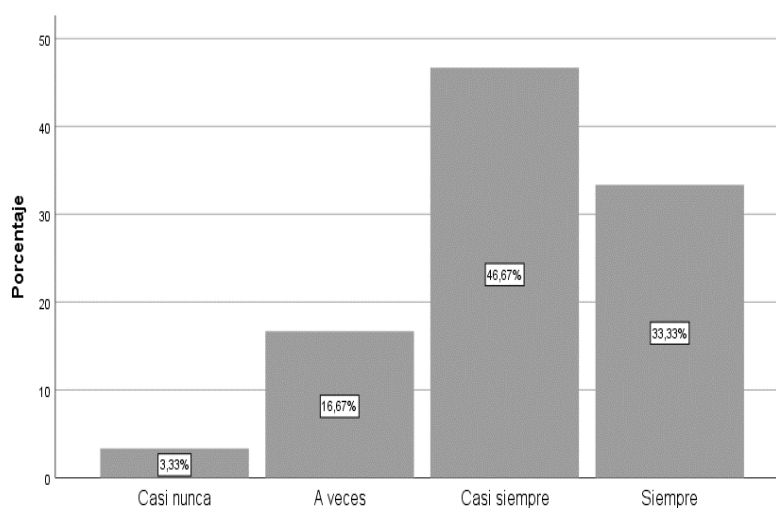
Las proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	5	16,7
	Casi siempre	14	46,7
	Siempre	10	33,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 27

Las proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°11 *La recepción de proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 16,7%, casi siempre con 46,7% y siempre con 33,3% siendo su valor más representativo casi siempre con 46,7% lo cual nos indica que cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento la recepción de las proformas.

Tabla 33

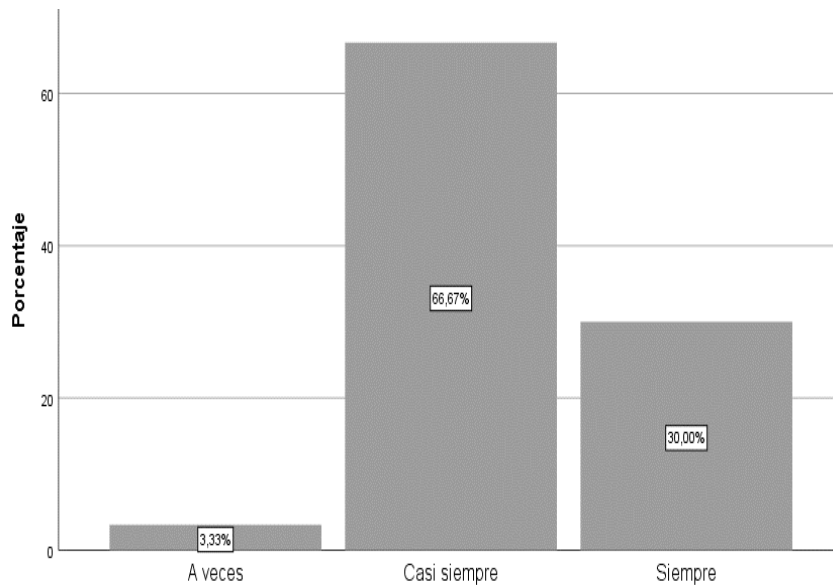
Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva

		n	%
Válido	A veces	1	3,3
	Casi siempre	20	66,7
	Siempre	9	30,0
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 28

Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°12 *Se evalúan las proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional*, se obtuvieron los siguientes resultados, a veces con 3,3%, casi siempre con 66,7% y siempre con 30% siendo su valor más representativo casi siempre con 66,7% lo cual nos indica que de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional se evalúan las proformas.

Tabla 34

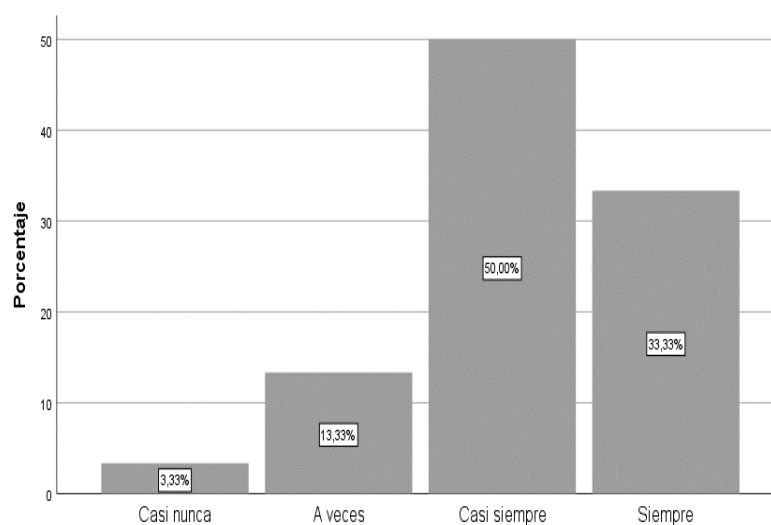
Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	15	50,0
	Siempre	10	33,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 29

Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°13 *Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 13.3%, casi siempre con 50% y siempre con 33,3% siendo su valor más representativo casi siempre con 50% lo cual nos indica que de acuerdo a la cotización del postor ganador se ingresa la certificación

presupuestal en base a los términos de referencia del requerimiento.

Tabla 35

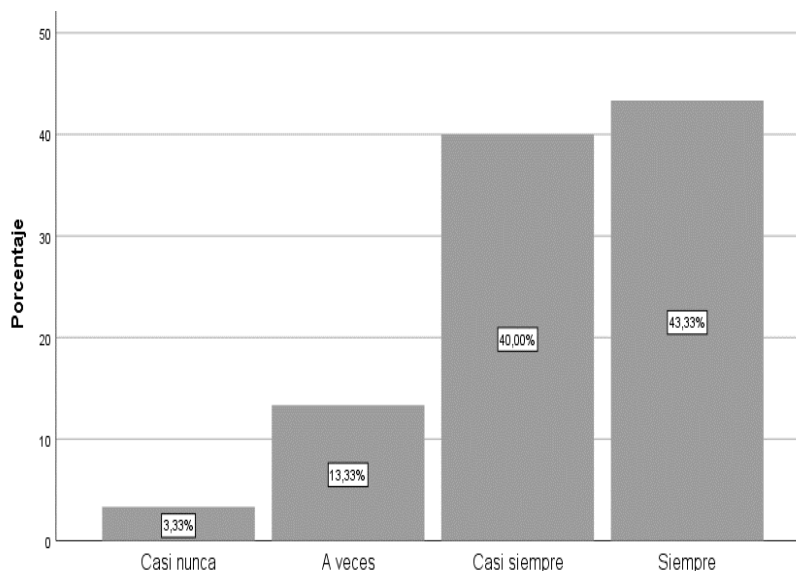
Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden

		n	%
Válido	Casi nunca	1	3,3
	A veces	4	13,3
	Casi siempre	12	40,0
	Siempre	13	43,3
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 30

Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden



Fuente: cuestionario

Según el gráfico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°14 *Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de servicio*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 3,3%, a veces con 13,3% casi siempre con 40% y siempre con 43,3% siendo su valor más representativo lo cual nos indica que se elabora la orden de servicio mediante la aprobación de la certificación presupuestal.

Tabla 36

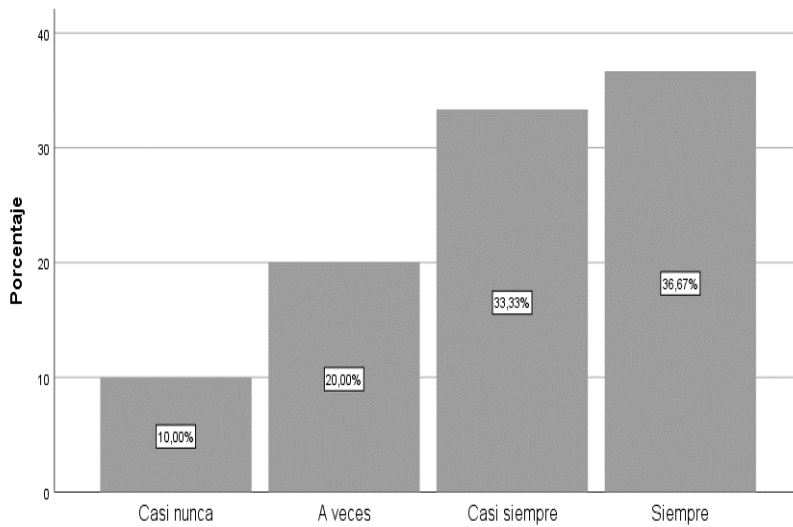
La certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra

		n	%
Válido	Casi nunca	3	10,0
	A veces	6	20,0
	Casi siempre	10	33,3
	Siempre	11	36,7
	Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 31

La certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°15 *Es necesario que la certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra*, se obtuvieron los siguientes resultados, casi nunca con 10%, a veces con 20%, casi siempre con 33,3% y siempre con 36.7% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que si es necesario que la certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/o compra.

Tabla 37

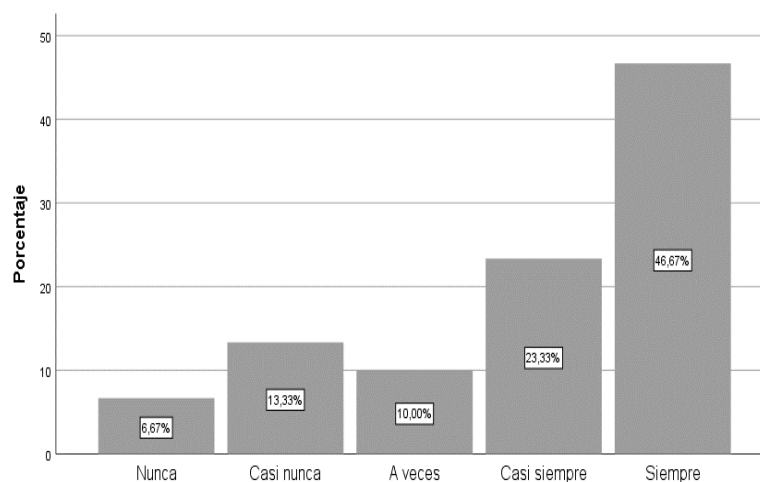
Se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor

	n	%
Válido		
Nunca	2	6,7
Casi nunca	4	13,3
A veces	3	10,0
Casi siempre	7	23,3
Siempre	14	46,7
Total	30	100,0

Fuente: cuestionario.

Figura 32

Se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor



Fuente: cuestionario

Según el grafico, en relación de la cantidad de encuestados referidos a la pregunta, N°16 *Consideras que si se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor por correo electrónico o presencial*, se obtuvieron los siguientes resultados, nunca con 6,7%, casi nunca con 13,3%, a veces con 10%, casi siempre con 23,3% y siempre con 46,7% siendo su valor más representativo lo cual nos establece que si se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor por correo electrónico o presencial.

Resultados inferenciales

Prueba de normalidad

Tabla 38

Pruebas de normalidad

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	,906	30	,012
Módulo Logística	,868	30	,001
Módulo de Configuración	,865	30	,001
Procesos Logístico	,843	30	,000

Fuente: cuestionario.

La prueba de normalidad que se aplicó para el análisis estadístico en la muestra de estudio fue la prueba de Shapiro-Wilk, considerando que la muestra de estudio presentó un tamaño menor a 50 individuos. La prueba de normalidad de Shapiro-Wilk demostró una potencia estadística mayor y se corroboró con los datos. Obteniéndose un p-valor (Sig.) para ambas variables menores al 0,005; en consecuencia, mediante este análisis se pudo establecer el uso de la prueba paramétrica de Pearson.

Para objetivo general: Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, periodo 2023.

Tabla 39

SIGA y procesos logísticos

		Procesos logísticos				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
SIGA	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Medio	Recuento	0	3	3	6
		% del total	0,0%	10,0%	10,0%	20,0%
	Alto	Recuento	0	2	22	24
		% del total	0,0%	6,7%	73,3%	80,0%
Total	Recuento	0	5	25	30	
	% del total	0,0%	16,7%	83,3%	100,0%	

Fuente: cuestionario.

El SIGA tuvo un nivel de Alto con el 73,3%, para el nivel Medio fue de 20,0%, y para el nivel Bajo alcanzó el 0,0%, con respecto a los Procesos logísticos, de acuerdo al cuestionario aplicado.

Prueba de hipótesis para el objetivo general: El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

Esta afirmación la podemos confirmar con el cálculo del coeficiente de Pearson del 0,412 con un nivel de significancia del 0,024 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, lo que significa que cuando una se incrementa, la otra tiende a incrementar de manera consistente. Aceptando la hipótesis alternativa de la investigación.

Tabla 40*Correlación SIGA y procesos logísticos*

			SIGA	Procesos logísticos
Pearson	SIGA	Correlación de Pearson	1	,412
		Sig. (bilateral)	.	,024
		N	30	30
Procesos logísticos	SIGA	Coefficiente de correlación	,412	1
		Sig. (bilateral)	,024	.
		N	30	30

Fuente: cuestionario.

La interpretación del coeficiente indica que cuando los valores están cerca de uno, existe una asociación muy fuerte entre las variables. A medida que el coeficiente se acerca a cero, la fuerza de la asociación disminuye. El signo del coeficiente también es importante: un signo positivo indica una relación directa, mientras que un signo negativo indica una relación inversa. Esta interpretación ayuda a validar la hipótesis relacionada con el objetivo general del estudio.

Para el objetivo específico 1: Describir si el módulo logístico (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

Tabla 41*Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos*

		Procesos logísticos				
			Bajo	Medio	Alto	Total
Módulo logísticos (SIGA)	Bajo	Recuento	0	0	0	0
		% del total	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
	Medio	Recuento	0	4	3	7
		% del total	0,0%	13,3%	10,0%	23,3%
	Alto	Recuento	0	1	22	23
		% del total	0,0%	3,3%	73,3%	76,7%
Total		Recuento	0	5	25	30
		% del total	0,0%	16,7%	83,3%	100,0%

Fuente: cuestionario.

El Módulo logísticos (SIGA) tuvo un nivel de Alto con el 76,7%, para el nivel Medio fue de 23,3%, y para el nivel Bajo alcanzó el 0,0%, con respecto a los Procesos logísticos, de acuerdo al cuestionario aplicado.

Prueba de hipótesis para el objetivo específico 1: Existe relación entre el módulo logísticos (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

Tabla 42

Correlación Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos

			Módulo logísticos (SIGA)	Procesos logísticos
Pearson	Módulo logísticos (SIGA)	Correlación de Pearson	1	,416
		Sig. (bilateral)	.	,022
		N	30	30
	Procesos logísticos	Coeficiente de correlación	,416	1
		Sig. (bilateral)	,022	.
		N	30	30

Fuente: cuestionario.

Esta afirmación la podemos confirmar con el cálculo del coeficiente de Pearson del 0,416 con un nivel de significancia del 0,022 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, aceptando la hipótesis alternativa de la investigación.

Para el objetivo específico 2: Analizar si el módulo de configuración (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

Tabla 43

Módulo de configuración (SIGA) y procesos logísticos

		Procesos logísticos				
		Bajo	Medio	Alto	Total	
Módulo de configuración (SIGA)	Bajo	Recuento	0	0	1	1
		% del total	0,0%	0,0%	3,3%	3,3%
	Medio	Recuento	0	2	4	6
		% del total	0,0%	6,7%	13,3%	20,0%
	Alto	Recuento	0	3	20	23
		% del total	0,0%	10,0%	66,7%	76,7%
Total		Recuento	0	5	25	30
		% del total	0,0%	16,7%	83,3%	100,0%

Fuente: cuestionario.

El Módulo de configuración (SIGA) tuvo un nivel de Alto con el 76,7%, para el nivel Medio fue de 20,0%, y para el nivel Bajo alcanzó el 3,3%, con respecto a los Procesos logísticos, de acuerdo al cuestionario aplicado.

Prueba de hipótesis para el objetivo específico 2: Existe relación entre el módulo de configuración (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.

Tabla 44*Correlación Módulo logísticos (SIGA) y procesos logísticos*

			Módulo de configuración (SIGA)	Procesos logísticos
Pearson	Módulo de configuración (SIGA)	Correlación de Pearson	1	,175
		Sig. (bilateral)	.	,355
		N	30	30
	Procesos logísticos	Coefficiente de correlación	,175	1
		Sig. (bilateral)	,355	.
		N	30	30

Fuente: cuestionario.

Esta afirmación no la podemos confirmar, el cálculo del coeficiente de Pearson fue del 0,175 con un nivel de significancia del 0,355 pudiéndose apreciar que no existe relación entre la dimensión Módulo de configuración (SIGA), rechazando la hipótesis alternativa de la investigación

4.2. DISCUSIÓN

Los resultados obtenidos han permitido validar hipótesis planteadas, inicialmente y han proporcionado una comprensión más profunda de las dos variables que son Sistema integrado de gestión administrativa y procesos logísticos, en este contexto específico:

Para objetivo general: Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, periodo 2023, como lo menciona Falcon y Rivera (2019) nos da a conocer que el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, nosotros podemos hacer interfaz de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto, así mismo

Herrera (2019), plantea que “los procesos logísticos son necesarios por el simple hecho de que era a través de estos procesos que se entregaban los productos al cliente desde los puntos de producción” (p.104). En cuanto a los resultados se evidencian en la tabla 39 el coeficiente de Pearson del 0,412 con un nivel de significancia del 0,024 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, lo cual nos permite aceptar la hipótesis alternativa y rechazar la hipótesis nula, dichos resultados guardan relación con la investigación de Carizales (2020), la cual tuvo como conclusión que existe un nivel de correlación significativa fuerte ($r = 0.672^*$) siendo una correlación positiva entre el Sistema integrado de gestión administrativa – SIGA y las contrataciones de bienes y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de $p=0.000 < 0.05$. Estos hallazgos son consistentes a estudios previos lo que permite reforzar la presente investigación concluyendo que si se actualiza el sistema integrado de gestión administrativa mejorará los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes lo que permitiría la efectividad del sistema administrativo.

Para el objetivo específico 1: Describir si el módulo logísticos (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, como lo menciona el Ministerio Economía y Finanzas (2023), indica que los Manuales correspondientes a este Módulo logística describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para efectuar la Programación de los Bienes, Servicios y Viáticos, para el cumplimiento de sus metas durante el periodo anual, contiene los procedimientos para la ejecución de sus adquisiciones y el control presupuestal, así mismo López (2019), indica que “el proceso logístico es la identificación e implantación de mejores prácticas logísticas, presentando un panorama que implica planes estratégicos en logística, mediante la realización de la planeación estratégica”, donde “identifican sus dimensiones: gestión de adquisiciones: pedidos, requerimientos, plazos, normatividad, optimización, lista de productos, satisfacción del personal, gestión de abastecimiento: plan de contrataciones, adecuación, cuadro de necesidades, claridad de expediente, eficiencia, ausencia de control, satisfacción del

requerimiento". (p. 20), en cuanto a los resultados se evidencian en la tabla 42 el coeficiente de Pearson del 0,416 con un nivel de significancia del 0,022 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, aceptando la hipótesis alternativa de la investigación y rechazar la hipótesis nula, dichos resultados guardan relación con la investigación de Camalvica y Gomez (2022), concluye describir que la relación que existe entre el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA y el Proceso Logístico de materiales educativos fue muy significativa (sig $p=0,000$) lo cual se estableció un coeficiente de correlación de $r=0,785$ señalando una correlación positiva y alta, se le recomendó que el rector de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, Lima – Perú y coordinadores de la universidad consideren deben enviar un formulario al personal administrativo de abastecimiento y/o otras áreas usuarias para identificar el nivel de conocimiento sobre las funcionalidades del SIGA y subsistemas, así mismo especifiquen nuevos procesos para ser agregados al sistema y analizar las necesidades de nuevos procesos implementar al SIGA con la ayuda de la Oficina de Sistemas y programar una capacitación, en la cual debe incluir creación de materiales en PDF y video tutoriales para mejorar la gestión dentro de la entidad.

Para el objetivo específico 2: Analizar si el módulo de configuración (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, como lo menciona el Ministerio Economía y Finanzas, (2023), plantea que los Manuales correspondiente a este Módulo de configuración, tiene como objetivo guiar al Administrador del Sistema o al Usuario responsable de realizar la carga de esta información, en la administración de la configuración de los parámetros para la programación y ejecución, carga de Maestros y Catálogo de Bienes y Servicios, que servirán de base para la operatividad de las funcionalidades de los Módulos de Logística, Patrimonio, Presupuesto por Resultados, Utilitarios, Bienes Corrientes tanto en Cliente Servidor como en los Módulos de Web, en cuanto a los resultados se evidencian en la tabla 44 se aprecia el cálculo del coeficiente de Pearson fue del 0,175 con un nivel de significancia del 0,355 pudiéndose apreciar que no existe relación entre

la dimensión Módulo de configuración (SIGA), rechazando la hipótesis alternativa de la investigación, dichos resultados no guardan correlación con la investigación de López (2019) lo cual concluyó que la relación entre el Proceso Logístico y Control Interno sobre los 123 participantes, trabajadores que participan, sí existe positivamente y es moderada en donde la distribución permitiría que las áreas puedan sentirse satisfechas, como también lo relacionable concerniente en base al proceso logístico con el control interno.

V. CONCLUSIONES

1. Se determinó que el sistema integrado de gestión administrativa se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, con un coeficiente de Pearson del 0,412 con un nivel de significancia del 0,024 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, lo que significa que cuando una se incrementa, la otra tiende a incrementar de manera consistente.
2. Se describió que el módulo logística SIGA se relacionó moderadamente con los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, con un coeficiente de Pearson del 0,416 con un nivel de significancia del 0,022 pudiéndose apreciar una correlación moderada positiva entre las dos variables en estudio, debido a que existe eficiencia en la planificación de contrataciones de bienes y servicios, así mismo hubo efectividad en la elaboración de órdenes de compra y servicios.
3. Se analizó que el módulo de configuración SIGA no existe relación con los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023, debido que el cálculo del coeficiente de Pearson fue del 0,175 con un nivel de significancia del 0,355 pudiéndose apreciar que no existe relación entre la dimensión Módulo de configuración (SIGA), rechazando la hipótesis alternativa de la investigación.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se sugiere a la Dirección General de Administración del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes tomar decisiones en evitar rotaciones frecuentes del personal de abastecimiento con el fin de garantizar un óptimo manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para garantizar así una eficiente gestión y la especialización en el manejo de esta herramienta.
2. El órgano encargado de las contrataciones – Abastecimientos a través de la Dirección General de Administración del PEBPT se propone a que implemente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Plataforma Digital Web de tal manera aproveche al 100% esta actualización que permitirá contribuir en los procesos logísticos.
3. Se sugiere diseñar y aplicar un manual de estrategias que permita la efectividad del debido proceso logístico de las contrataciones de servicios y adquisiciones de bienes.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes. (15 de 03 de 2023). Plataforma única del estado. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/pebpt/institucional>

Ávila, & Gallardo. (2021). Evaluación de la Gestión de proveedores en la universidad de Holguín. Revista Electrónica Cooperación Universidad Sociedad.

Barquero, G., & Quevedo, R. (2017). Diseño de estrategias y el control en las adquisiciones menos a ocho unidades impositivas tributarias en el Gobierno Regional de Tumbes. Tumbes.

Barrera, H. (2000). Metodología de la Investigación.

Behar, D. (2008). Metodología de la Investigación. Shalom. Bunge, J. (2016). Tipos de Metodología de Investigación.

Cabellos, C. (2016). Implementación del SIGA de Logística en su Visualización de Adquisiciones Almacén en las Áreas Usuarías del Hospital de Belén Trujillo. Chinca.

Camalvica, L., & Gomez, J. (2022). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el proceso logístico de materiales educativos de la universidad católica sedes sap. Perú - Lima.

Cancela, G. (2010). Metodología de Investigación Educativa. Madrid.

- Carizales, R. (2020). Implementación del sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las contrataciones de bien y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni. Lima - Perú.
- Carrasco, S. (2006). Metodología de la Investigación. Lima: Universidad Mayor de San Marcos.
- Cchualchia, J., & Soto, D. (2022). Fortalecimiento del Sistema de Abastecimiento en Contrataciones menores o iguales a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Abancay. Cusco.
- Chávez, D. (2022). La Gestión Administrativa y su Incidencia en el Desarrollo Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Cumandá, Riobamba - ecuador, 2022. Riobamba - Ecuador.
- Chávez, H. (2021). Ministerio Economía y Finanzas. Obtenido de Manuales del SIGA MEF:https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=eseS&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459
- Clauso, A. (1993). Análisis documental: el análisis formal. Madrid.
- Delgado, L. (2017). Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su Repercusión en el control Patrimonial del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes. Tumbes. Obtenido de <https://hdl.handle.net/20.500.12692/82738>

- Diario El Peruano. (2019). Decreto Legislativo N° 1439. Decreto Supremo N° 217-2019- EF Sistema Nacional de Abastecimiento. Lima, Perú.
- Diario El Peruano. (20 de 06 de 2019). Ley N° 30225. Lima: Editora Perú.
- Escudero, C., & Cortez, L. (2017). Técnicas y Métodos cualitativos para la Investigación Científica. Machala: UTMACH.
- Falcón, G., & Rivera, S. (2019). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su Impacto en los Procesos Logísticos del Gobierno Regional de Huánuco.
- Farías, J. (2022). RD N°151-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE. Tumbes.
- Figuroa, M. (2018). Propuesta de un modelo de gestión por procesos logísticos para mejorar el nivel de satisfacción del cliente de la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda. Guayaquil - Ecuador.
- García, F. (1993). Investigación Descriptiva Mediante Encuestas.
- García, M., & Meseguer, M. (2011). Capítulo 03 - Los Métodos de Investigación. Madrid. Hernández, O. (2021). Tipos de Muestreo no Probabilístico. Chile.
- Hernández, S. (1997). El Cuestionario.
- Herrera, T. (2019). Los procesos logísticos y la administración de la cadena de suministro.
- Huamán, D., & Ochoa, P. (2019). El SIGA Y su Influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios de UNTUMBES. TUMBES.

Instituto de Ciencia Hegel. (2021). ¿Sabes qué es el SIGA y por qué es importante?
Lima.

Jiménez, Z. (2019). "El Sistema Integrado De Gestión Administrativa (SIGA) como Herramienta para la toma de Decisiones en la Municipalidad Provincial de Hualgayoc, en el año 2019". Cajamarca - Perú.

Kerlinger, F. (2002). Enfoque conceptual de la Investigación del comportamiento.

Koontz, & Weihrich. (1990). Elementos de la Administración. 3º Edición. Ley Nª 30225.
(2019). Ley de Contrataciones del Estado.

Logacho, V. (2015). Estudio de proceso de Contratación Pública de Bienes y Servicios y su contribución al mejoramiento la gestión administrativa. Ecuador - Quito.

López, E. (2019). "El Proceso Logístico Y Su Relación Con El Control Interno De La Oficina De Logística Del Gobierno Regional Tumbes, 2019. Tumbes - Perú.

Manríquez, A. (2019). El uso de TIC en la comunicación con la ciudadanía: diagnóstico de portales web de gobiernos locales en México. Madrid.

MEF. (s.f.). Ministerio Economía y Finanzas. Obtenido de
Recurso Público:

https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=eseeS&Itemid=100770&view=category&id=654&lang=es-ES

Ministerio Economía y Finanzas. (2023). Manual del Siga MEF. Lima: Ministerio Economía y Finanzas.

Miranda, M. (2021). La calidad de los servicios y la satisfacción del cliente, estrategias del marketing digital. Domingo de las Ciencias.

Montalvo, K. (2019). Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el control interno de la gestión pública. Revista Lidera.

Monterroso, E. (s.f.). El proceso Logístico y la Gestión de la cadena de Abastecimiento.

Montoya. (2016). El Recurso Humano como elemento Fundamental para la gestión de calidad y la Competitividad Organizacional. Colombia.

Mora, L. (2010). Gestión Logística Integral. Bogotá. Muntané, J. (2010). Introducción a la investigación básica.

Oficina General de Tecnología de la Información - SIGA. (14 de 07 de 2021). Módulo Logística. Lima.

Orizaga, C. (2011). Tipo de clases de fichas bibliográficas. México.

Plataforma Digital Única del Estado Peruano. (08 de 04 de 2023). Obtenido de <https://www.gob.pe/32139-que-son-las-contrataciones-del-estado>

Presidencia de Consejos de Ministro. (2016). Plan de Implementación de la Política Nacional de Modernización en la Gestión Pública. Lima. Obtenido de https://www.ana.gob.pe/sites/default/files/plan-implementacion_pnmgp.pdf

Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes. (2022). Resolución Directoral N° 151-2022-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE. Tumbes.

- Quiñones, J. (2020). Gestión de Procesos Logísticos y su Incidencia en la Productividad de los Colaboradores de la Coordinación de Almacén de la Unidad de Abastecimiento PRONIED, Lima-2020. Lima - Perú.
- Repullo. (2003). Desarrollo de Instrumento, evolución de cuestionario. México.
- Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación. (2021). Sistema Integrado de Gestión Académica (SIGA). Ecuador.
- Tamayo. (2008). La encuesta. Lima. Toledo, N. (2018). Población y Muestra.
- Transparencia Económica del Perú. (2023). Perú - Lima.
- Vega, L. (2014). Controla el proceso de abastecimiento de bienes para la empresa.
- Zuleta, A. (2020). Propuesta de Rediseño del Proceso Logístico de Medicamentos al Interior del Hospital Clínico UC. Santiago de Chile.

ANEXOS

Anexo 1 *Matriz de consistencia*

Título: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del PEBPT, 2023

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Tipo y diseño de investigación
<p>Problema general: ¿Cuál es la relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023?</p> <p>Problemas específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿De qué manera el Modulo logística (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023? ¿De qué manera el Módulo de configuración (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023? 	<p>Objetivo general Determinar la relación del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> Describir si el modulo logística (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023. Analizar si el módulo de configuración (SIGA) se relaciona en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023. 	<p>Hipótesis general H1: El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.</p> <p>Ho: El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) no se relaciona directa y significativamente en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023.</p>	<p>Variable 1: Sistema integrado de gestión administrativa Dimensiones -Modulo Logístico -Módulo Configuración</p> <p>Variable 2: Procesos logísticos Dimensiones -Proceso de adquisición de bienes -Proceso de contratación de servicios</p>	<p>Enfoque cuantitativo, diseño no experimental, tipo descriptiva correlacional.</p>

Anexo 2 Matriz de operacionalización

Título: El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del PEBPT, 2023

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumento y Escala de medición
Sistema Integrado de Gestión Administrativa	Según OGTI - SIGA, (2021), plantea que “es una herramienta de ordenamiento para la Gestión Logística, el mismo que permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones y/o contratación de servicios, por la Unidad Ejecutora en el marco del cumplimiento de metas institucionales”. (p. 3). Lo cual manifestamos que el sistema facilita la información de manera oportuna de las actividades realizadas de manera transparente.	Los datos para la variable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA se obtuvieron a través de sus dimensiones e indicadores mediante la técnica de la encuesta cuyo instrumento plasmado es un cuestionario con 11 preguntas en escala de Likert del 1 al 3.	Módulo Logística	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de Centros de Costos - Asignación de Metas presupuestales - Asignación de Techo presupuestal - Ingreso de los Cuadro de necesidades - Consolidación de Cuadro de Necesidades - Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias. - Control de Certificaciones presupuestales. - Elaboración de Órdenes servicio y/o compra 	Cuestionario. Escala de Likert: Nunca (1), Casi nunca (2), A veces (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Módulo de Configuración	<ul style="list-style-type: none"> - Catálogo de Bienes y Servicios-MEF - Proveedores - Metas propuestas/aprobadas 	

Anexo 3 Autorización para ejecución de proyecto de tesis

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”.

SOLICITO: Autorización para ejecución de proyecto de tesis.

ING. FERNANDO GONZALES AGUAYO
DIRECTOR DEL PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL PUYANGO TUMBES

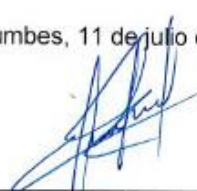
Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y hacerle de conocimiento que he egresado de la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Tumbes, presento el proyecto de tesis: **“Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023”**; para optar el título de Contador Público, para alcanzar el objetivo académico se requiere de información pertinente de su institución.

Por tal motivo solicito su autorización para la ejecución de mi proyecto de Tesis, la misma que consiste en la aplicación de técnicas en recolección de datos, como encuestas y otras técnicas, de esta manera culminar con éxito el trabajo de investigación, coadyuvando a las mejoras de su institución.

Conocedor de alto espíritu de colaboración, me despido, agradeciéndole por anticipado por su valioso apoyo.

Atentamente,

Tumbes, 11 de julio del 2024



Br. León Dioses, Alejandro Augusto
DNI: 74387736
Tesista

-Adjunto RESOLUCIÓN N° 260-2024/UNTUMBES-FACEC-D

Anexo 4 Autorización para ejecución de proyecto de tesis



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Despacho Viceministerial de
Desarrollo de Agricultura Familiar
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto Especial Binacional
Puyango Tumbes



PROYECTO ESPECIAL
BINACIONAL
PUYANGO TUMBES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tumbes, 17 JUL 2024

OFICIO N° 0539 /2024-MIDAGRI-DVDAFIR-PEBPT-DE

Señor:
ALEJANDRO AGUSTO LEÓN DIOSES
Presente.-

Asunto : SE AUTORIZA REALIZAR PROYECTO DE TESIS

Referencia : Solicitud s/n del 11 de julio de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, mediante el cual solicita autorización para la ejecución del proyecto de tesis denominado: **"Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023"**, en su condición de bachiller de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Nacional de Tumbes.

En ese sentido, es preciso comunicarle que se autoriza la ejecución de su proyecto de tesis para la obtención de su título profesional, en ese sentido, el Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes le brindará todas las facilidades del caso.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego
Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes
Ing. FERNANDO GONZÁLES AGUAYO
Director Ejecutivo

CUT N° 4332/2024-PEBPT

FGA/lacc
RR, HH
Archivo

Panamericana Norte Km 4.5 Tumbes
T: (051) 072 525356
www.gob.pe/pebpt
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO
PERÚ
2024

Anexo 5 Cuestionario

Cuestionario de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

"La técnica aplicar es mediante un cuestionario de 16 preguntas tiene como objetivo principal obtener información sobre la "Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyando Tumbes, 2023", la información se utilizará para fines académicos teniendo carácter confidencial. Se le solicita cordialmente dar su opinión sobre la veracidad de los siguientes enunciados según su experiencia en esta institución".

Instrucciones

"A continuación, se presenta una serie de preguntas relacionadas a la investigación, agradecemos nos responda su opinión marcando con un aspa la alternativa, en la que considera que expresa mejor su punto de vista. Conteste todas las preguntas

Se presenta las diferentes alternativas según la escala de Likert":

Nunca (N)	Casi nunca (CN)	A veces (AV)	Casi siempre (CS)	Siempre (S)
1	2	3	4	5



Variable 1: Sistema Integrado de Gestión Administrativa

N°	Pregunta	N	CN	AV	CS	S
Modulo Logística						
1.	Considera que los centro de costo de las unidades orgánicas o áreas usuarias se deben atomizar	1	2	3	4	5
2.	El SIGA - Modulo Logística permite realizar la creación de centros de costos por cada área usuaria.	1	2	3	4	5

3.	El SIGA - Modulo Logística permite la asignación de metas presupuestales.	1	2	3	4	5
4.	Considera que la programación de los bienes y/o contratación de servicios son en función de metas presupuestales.	1	2	3	4	5
5.	El SIGA - Modulo Logística es útil para la asignación de techo presupuestal.	1	2	3	4	5
6.	El SIGA - Modulo Logística permite el ingreso de los cuadro de necesidades.	1	2	3	4	5
7.	El SIGA - Modulo Logística permite realizar la consolidación de cuadro de necesidades	1	2	3	4	5
8.	El SIGA Administrativa - Modulo Logística permite el ingreso de los Pedidos de los Bienes y Servicios por las áreas usuarias	1	2	3	4	5
9.	El SIGA - Modulo Logística es útil para llevar un control de las certificaciones presupuestales.	1	2	3	4	5
10	Consideras que el SIGA - Modulo Logística permite ordenar controlar las actividades específicas para un mejor control del gasto	1	2	3	4	5
11	El SIGA - Modulo Logística permite la elaboración de órdenes de compra y servicios.	1	2	3	4	5
12	El SIGA permite atender las ordenes de servicio y compra conforme las especificaciones del proveedor y de las necesidades	1	2	3	4	5
Módulo de Configuración						
13	El SIGA – Modulo Configuración es útil para la activación de Ítems que se encuentran en el Catálogo de Bienes y Servicios- MEF.	1	2	3	4	5
14	El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de los proveedores.	1	2	3	4	5
15	El SIGA - Modulo Configuración permite el registro de metas propuestas/aprobadas.	1	2	3	4	5
16	Consideras que el SIGA - Modulo Configuración permite restablecer el usuario y contraseña.	1	2	3	4	5

MUCHAS GRACIAS

Cuestionario de la variable Procesos Logísticos

La técnica que se va aplicar es mediante de un cuestionario que consta de 18 preguntas la cual nos permitirá obtener información sobre la "Relación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyando Tumbes, 2023". La información se utilizará para fines estrictamente académicos teniendo carácter confidencial. La cual se le solicita a dar su opinión veras de los siguientes enunciados según su experiencia en esta institución.

Instrucciones

A continuación, se presenta una serie de preguntas relacionadas a la investigación, agradecemos nos responda su opinión marcando con un aspa la alternativa, en la que considera que expresa mejor su punto de vista.

Conteste todas las preguntas.

Se presenta las diferentes alternativas según la escala de Likert:

Nunca (N)	Casi nunca (CN)	A veces (AV)	Casi siempre (CS)	Siempre (S)
1	2	3	4	5

Variable 2: Procesos Logístico

N°	Preguntas	N	CN	AV	CS	S
Procesos de adquisiciones de Bienes						
1	La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional	1	2	3	4	5
2	Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones	1	2	3	4	5
3	La recepción de proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento	1	2	3	4	5
4	Se evalúan los proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional.	1	2	3	4	5
5	Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador	1	2	3	4	5

6	Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de compra	1	2	3	4	5
7	Consideras que la aprobación de la certificación presupuestal se realiza en base a las metas y clasificador.	1	2	3	4	5
8	Consideras que si se realiza la notificación de la orden de compra al proveedor por correo electrónico o presencial.	1	2	3	4	5
Procesos de contrataciones de servicios						
9	La recepción del requerimiento, cumple con los requisitos de la directiva institucional	1	2	3	4	5
10	Se lleva un registro correlativo de las solicitudes de cotizaciones	1	2	3	4	5
11	La recepción de proformas cumplen con los requisitos de los términos de referencia o especificación técnicas del requerimiento	1	2	3	4	5
12	Se evalúan los proformas de acuerdo a los lineamientos de la directiva institucional.	1	2	3	4	5
13	Se ingresa la certificación de acuerdo a los términos de referencia del requerimiento y la cotización de postor ganador	1	2	3	4	5
14	Mediante la aprobación de la certificación se elabora la orden de servicio	1	2	3	4	5
15	Es necesario que la certificación presupuestal debe estar aprobada antes que se elabore la orden de servicio y/ orden de compra.	1	2	3	4	5
16	Consideras que si se realiza la notificación de la orden de servicio al proveedor por correo electrónico o presencial.	1	2	3	4	5

MUCHAS GRACIAS

Anexo 6 Validación del instrumento de medición

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña, con DNI N° 00208977, ejerciendo la profesión de Contador Público, docente universitario. Por medio de la presente, dejo constancia de haber revisado con fines de validación, los ítems del instrumento (cuestionario), que el investigador **Br. Alejandro Augusto León Dioses** usará para su trabajo de investigación titulado: **"El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del PEBPT. 2023"**.

En efecto, dicho instrumento previsto para el estudio en mención, guarda coherencia con las variables, dimensiones, indicadores e ítems; además muestra un dominio específico de contenidos en lo que se busca medir y es consecuente con mediciones previas que han surgido en investigaciones precedentes.

En tal sentido, garantizo la validez de dicho instrumento presentado por el referido investigador para su aplicación.

Tumbes, 28 de febrero de 2024



Dr. CPC Luis E. Cedillo Peña
DNI 00208977

CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo Dr. Eddy Miguel Aguirre Reyes, con DNI N° 00218009, ejerciendo la profesión de Contador Público, docente universitario. Por medio de la presente, dejo constancia de haber revisado con fines de validación, los ítems del instrumento (cuestionario), que el investigador **Br. Alejandro Augusto León Dioses** usará para su trabajo de investigación titulado: **"El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del PEBPT. 2023"**.

En efecto, dicho instrumento previsto para el estudio en mención, guarda coherencia con las variables, dimensiones, indicadores e ítems; además muestra un dominio específico de contenidos en lo que se busca medir y es consecuente con mediciones previas que han surgido en investigaciones precedentes.

En tal sentido, garantizo la validez de dicho instrumento presentado por el referido investigador para su aplicación.

Tumbes, 28 de febrero de 2024



Dr. CPC. Eddy Miguel Aguirre Reyes
DNI 00218009

INFORME DE OPINIÓN EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de título o grado
Barrientos Araujo Carlos Martín	Docente ordinario Untumbes	Magister
TITULO: " El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyando Tumbes, 2023"		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

Autores del Instrumento: Br. Alejandro Agusto Leòn Dioses

El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Lugar y fecha: Tumbes, 01 de marzo 2024

DNI N° 00374359

Teléfono N° 972615321

Firma del experto



MG. CARLOS MARTIN BARRIENTOS ARAUJO
DNI 00374359

Anexo 7: Análisis de confiabilidad

		REACTIVOS											X _i
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
SUJETOS	1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	54
	2	5	5	5	5	5	4	4	4	5	3	4	49
	3	4	4	4	4	3	4	4	3	5	4	4	43
	4	5	5	4	4	4	3	3	4	3	5	4	44
	5	4	4	4	3	5	5	4	4	5	5	5	48
	6	5	4	5	5	4	5	4	5	5	5	5	52
	7	5	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	49
	8	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	48
	9	5	4	5	4	4	5	5	5	4	5	5	51
Total	46	45	45	43	44	44	40	44	44	46	47		
s_r^2		0.27	0.28	0.28	0.46	0.49	0.49	0.22	0.49	0.49	0.49	0.23	

Sumatoria de varianzas de los reactivos	$\sum s_i^2$	4.18
Varianza del instrumento		12.50

Coefficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach	0.72630
--	---------

		REACTIVOS														X _i
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
SUJETOS	1	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5	5	60
	2	3	5	3	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	63
	3	4	4	4	3	3	4	5	5	5	2	3	4	4	4	54
	4	4	4	4	3	3	5	5	5	4	5	2	3	4	3	54
	5	4	4	4	3	3	3	5	5	5	3	3	2	3	4	51
	6	4	3	4	3	4	5	5	4	4	5	4	4	5	5	59
	7	3	5	3	4	5	5	5	4	5	4	5	5	5	5	63
	8	4	4	3	3	3	4	5	5	4	2	3	4	4	4	52
	9	5	3	4	3	3	5	5	5	4	5	2	3	4	3	54
	10	4	4	4	3	3	4	5	5	4	3	3	3	3	4	52
Total	39	40	37	33	36	45	50	46	44	37	34	37	42	42		
s_r^2		0.32	0.44	0.23	0.23	0.71	0.50	0.00	0.27	0.27	1.34	1.16	0.90	0.62	0.62	

Sumatoria de varianzas de los reactivos	$\sum s_i^2$	7.62
Varianza del instrumento		21.29

Coefficiente de confiabilidad Alfa de Cronbach	0.69134
--	---------

Anexo 7 Evidencia de aplicación de encuesta



CERTIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD

CERTIFICACIÓN

Yo, **Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña**, docente ordinario de la Universidad Nacional de Tumbes, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas, del Departamento de Contabilidad.

CERTIFICA:

Que el proyecto de tesis denominado: "**Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su relación en los procesos logísticos del Proyecto Especial Binacional Puyango Tumbes, 2023**", presentado por el **Bachiller León Dioses Alejandro Agosto**, va a ser asesorado por mi persona. Por tanto, queda autorizado para su presentación e inscripción en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, para su revisión y aprobación correspondiente.

Tumbes, 15 de noviembre de 2024.



Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña
DNI: 00208977