

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Control interno y gestión administrativa en la empresa
MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

TESIS

Para optar el Título Profesional de Contador Público

Autor:

Br. Christian Stewart Sandoval Juarez

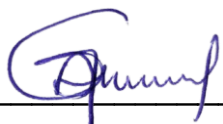
Tumbes, 2026

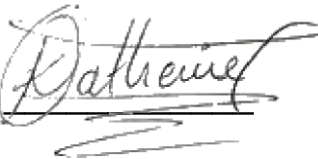
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

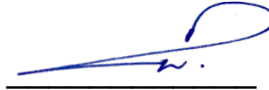


Control interno y gestión administrativa en la empresa
MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dra. Guevara Delgado Nelly Alicia (presidenta) 
Código ORCID: 0000-0002-1110-6033

Mg. Garcia Tapia Katherine Licett (secretaria) 
Código ORCID: 0000-0003-4491-9388

Dr. Garay Canales Henry Bernardo (vocal) 
Código ORCID: 0000-0003-2323-1103

Tumbes, 2026

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



Control interno y gestión administrativa en la empresa
MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

Los suscritos declaramos que la tesis es original en su contenido y
forma

Br. Sandoval Juarez Christian Stewart

(Autor)

Dr. Garay Canales Henry Bernardo

(Asesor)

Código ORCID: 0000-0003-2323-1103

Tumbes, 2026

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
SECRETARÍA ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

fce-seccadematica@untumbes.edu.pe



"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS (presencial)

En Tumbes, a los veinticuatro días del mes de abril del dos mil veintiséis, siendo las 09:00 horas, en el Auditorio Álvaro Camacho Sánchez de la **Facultad de Ciencias Económicas**, se reunieron, el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, designados por RESOLUCIÓN N° 124-2025/UNTUMBES-FACECD, docentes: Dra. Nelly Alicia Guevara Delgado (**Presidenta**), Mg. Katherine Licett García Tapia (**Secretaria**) y Dr. Henry Bernardo Garay Canales (**Vocal**), reconociendo en la misma resolución además, al Docente Dr. Henry Bernardo Garay Canales como **Asesor**, se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de la tesis, titulada: "Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024", para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentado por el bachiller: **CHRISTIAN STEWART SANDOVAL JUÁREZ**.

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte del sustentante y después de la deliberación, el jurado según el artículo N° 75 del Reglamento de Tesis para Pregrado y Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara al Bachiller: **CHRISTIAN STEWART SANDOVAL JUÁREZ, APROBADO** con calificativo de **BUENO**.

En consecuencia, queda apto para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, de conformidad con lo estipulado en la Ley Universitaria N° 30220, en el Estatuto, Reglamento General, Reglamento General de Grados y Títulos, y, Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las 10 horas y 29 minutos del mismo día, se dio por concluido el acto académico, procediendo a firmar el acta en presencia del público asistente.

Tumbes, 24 de abril del 2026

Dra. Nelly Alicia Guevara Delgado
DNI N° 27723021
Código ORCID N° 0000-0002-1110-6033
Presidenta

Mg. Katherine Licett García Tapia
DNI N° 47269038
Código ORCID N° 0000-0003-4491-9388
Secretaria

Dr. Henry Bernardo Garay Canales
DNI N° 00373867
Código ORCID N° 0000-0003-2323-1103
Vocal

REPORTE TURNITIN

Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

por Christian Stewart Sandoval Juarez



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

Fecha de entrega: 26-ene-2026 09:56p. m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2602795388

Nombre del archivo: TURNITIN_Informe_final_Sandoval_Juarez_Christian_Stewart.docx (669.81K)

Total de palabras: 14112

Total de caracteres: 80265


Control interno y gestión administrativa en la empresa
MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	1%
2	Submitted to Universidad Nacional de Cajamarca Trabajo del estudiante	1%
3	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	115744.tcywjliis.asia Fuente de Internet	1%
5	Submitted to POSGRADO Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	1library.co Fuente de Internet	1%
8	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1%
9	Irene Jadira Espinosa Nacevilla, Carlos Patricio Arguello Mendoza. "Síndrome de burnout en el personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo: una aproximación a su desempeño laboral", Pacha. Revista de Estudios Contemporáneos del Sur Global, 2025 Publicación	<1%


DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

10	repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	Submitted to Universidad San Marcos Trabajo del estudiante	<1 %
12	Submitted to Universidad Nacional de Cañete Trabajo del estudiante	<1 %
13	Lorenzo Samo, Martin. "Influencia del control interno en la satisfacción de los clientes de la Caja Municipal de Ahorro y Crédito - Cusco, de la Región Puno, periodos 2020 - 2023", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
14	Submitted to Universidad Privada del Norte Trabajo del estudiante	<1 %
15	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
18	redi.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
19	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
20	repositorio.uwiener.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
21	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	<1 %
22	distancia.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

DR. HENRY BERNARDO GARAY CAÑALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

23	dspace.utb.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
24	www.investigarmqr.com Fuente de Internet	<1 %
25	repositorio.unesum.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
26	Valeriano Choque, Daisy Luzvenia. "El control interno y su incidencia en la gestión de cobranzas de la empresa de generación eléctrica San Gabán S.A. periodo 2020-2022.", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
27	repositorio.uma.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	repositorio.uta.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
29	www.pj.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
30	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
31	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1 %
32	Quispe Taipe, Marleny Mariziha. "Financiamiento, control interno y rentabilidad de las micro y pequeñas empresas del sector construcción - Ayacucho 2020", Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Peru) Publicación	<1 %
33	es.slideshare.net Fuente de Internet	<1 %

DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

34 Aniceto Gonzales, Lourdes Marina. "El control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las pequeñas empresas del Perú, sector comercio: Dinogas Estaciones y Servicios S.A.C., Chimbote - 2023", Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Peru)
Publicación <1%

35 Submitted to Private University of Pucallpa
Trabajo del estudiante <1%

36 Submitted to Universidad Alas Peruanas
Trabajo del estudiante <1%

Excluir citas Activo Excluir coincidencias < 15 words
Excluir bibliografía Activo


DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE REPORTE DE SIMILITUD

Yo, Henry Bernardo Garay Canales, docente asesor, con N° DNI 00373867, declaro bajo juramento que haciendo uso del software Turnitin que me ha proporcionado la UNTUMBES, he procedido a revisar el Informe final de tesis que se indica a continuación; el cual se encuentra dentro del rango permitido como porcentaje de similitud autorizado.

Escuela profesional	
Contabilidad	
Autora	
N° DNI	Nombres y Apellidos
75771899	CHRISTIAN STEWAR SANDOVAL JUAREZ
Título del Informe de tesis	
Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024	
Porcentaje de Similitud	Número de la clase
10%	37492536

Lo que se indica cumple con lo dispuesto en los artículos 8.2 y 8.3 del Reglamento del Registro Nacional de Trabajos de Investigación (Renatil), que señala que la universidad debe contar con medidas para proteger la propiedad intelectual.

Tumbes, 26 de enero de 2026



.....
Firma de Asesor
Dr. Henry Bernardo Garay Canales
DNI 00373867

Dedicatoria

En primer lugar, agradezco a Dios por permitirme transitar este importante proceso en mi vida. Contar con el apoyo incondicional de mis padres, Rosas Sandoval y Milagros Juarez, han sido una bendición invaluable. Y, sobre todo, mi mayor inspiración, mi motor de vida, es mi hijo menor Gerard Sandoval.

Agradecimiento

A Dios

Por el regalo de la vida, por permitirme transitar tanto los momentos buenos como los difíciles, y por darme la fuerza para alcanzar este peldaño en el camino de mi crecimiento personal y profesional.

A mis padres, familiares y amigos

Gracias por sus sabios consejos, por el apoyo constante y por creer en mí. También agradezco a quienes no confiaron en mí, porque sus dudas se convirtieron en impulso para demostrar de lo que soy capaz.

A ti, mi campeón Gerard

Todo lo que hago es por nuestro futuro. Eres mi mayor motivación y la razón por la que nunca me rindo.

A mis compañeros

Gracias por acompañarme durante estos años, por compartir aprendizajes, desafíos y momentos que quedarán en mi memoria.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	XI
AGRADECIMIENTO	XII
ÍNDICE GENERAL	XIII
ÍNDICE DE TABLAS.....	XIV
ÍNDICE DE FIGURAS	XV
ÍNDICE DE ANEXOS	XVI
I. INTRODUCCIÓN	19
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA	23
III. MATERIALES Y MÉTODOS	39
3.1. Formulación de la hipótesis y definición de las variables.....	39
3.1.1. Formulación de la hipótesis	39
3.1.2. Variables.....	39
3.2. Tipo y diseño de la investigación	40
3.2.1. Tipo y enfoque de estudio	40
3.2.2. Diseño de investigación.....	41
3.3. Población y muestra	41
3.3.1. Población.....	41
3.3.2. Muestra.....	42
3.4. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos	43
3.4.1. Métodos.....	43
3.4.2. Técnicas e instrumentos.....	43
3.4.3. Confiabilidad y validación del instrumento.....	44
3.4.4. Procesamiento de datos	45
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	46
4.1. Análisis descriptivo	46
4.2. Análisis correlacional	56
4.3. Discusión de resultados.....	63
V. CONCLUSIONES	73
VI. RECOMENDACIONES	75
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	78
VIII. ANEXOS	85

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>Trabajadores administrativos de la empresa MARINASOL S.A.</i>	42
Tabla 2	<i>Expertos a cargo de las validaciones</i>	44
Tabla 3	<i>Variable Control interno</i>	46
Tabla 4	<i>Dimensión Ambiente de control</i>	47
Tabla 5	<i>Dimensión Evaluación de riesgo</i>	48
Tabla 6	<i>Dimensión Actividades de control</i>	49
Tabla 7	<i>Dimensión Información y comunicación</i>	50
Tabla 8	<i>Dimensión Supervisión</i>	51
Tabla 9	<i>Variable Gestión administrativa</i>	52
Tabla 10	<i>Dimensión Planificación</i>	53
Tabla 11	<i>Dimensión Organización</i>	54
Tabla 12	<i>Dimensión Dirección</i>	55
Tabla 13	<i>Prueba de normalidad de variables y dimensiones</i>	56
Tabla 14	<i>Correlación entre Control interno y Gestión administrativa</i>	57
Tabla 15	<i>Correlación entre el ambiente de control y gestión administrativa</i>	58
Tabla 16	<i>Correlación entre evaluación de riesgo y gestión administrativa</i>	59
Tabla 17	<i>Correlación actividades de control y gestión administrativa</i>	60
Tabla 18	<i>Correlación entre información y comunicación y gestión administrativa</i>	61
Tabla 19	<i>Correlación entre supervisión y gestión administrativa</i>	62

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	<i>Variable Control interno</i>	46
Figura 2	<i>Dimensión Ambiente de control</i>	47
Figura 3	<i>Dimensión Evaluación de riesgo</i>	48
Figura 4	<i>Dimensión Actividades de control</i>	49
Figura 5	<i>Dimensión Información y comunicación</i>	50
Figura 6	<i>Dimensión Supervisión</i>	51
Figura 7	<i>Variable Gestión administrativa</i>	52
Figura 8	<i>Dimensión Planificación</i>	53
Figura 9	<i>Dimensión Organización</i>	54
Figura 10	<i>Dimensión Dirección</i>	55

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables.....	85
Anexo 2: Matriz de consistencia.....	86
Anexo 3: Instrumento de recolección de datos.....	88
Anexo 4: Informe de opinión de expertos de instrumentos de medición	94
Anexo 5: Autorización para ejecución de tesis	97
Anexo 6: Evidencias	99

RESUMEN

La presente investigación sostiene como objetivo general, determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; abordó una metodología de tipo aplicada de nivel descriptivo correlacional, de acuerdo con información confiable y consistente al haber investigado los aspectos control interno y la gestión administrativa para poder alcanzar los objetivos planteados, cuyos resultados obtenidos son relevantes en la variable independiente y dependiente; se aplicó el diseño de investigación no experimental, de corte transversal, reflejándose que el p valor es menor a 0,01 (alfa), por lo tanto se aceptó la hipótesis alternativa; en consecuencia, se contó con suficiente evidencia estadística para afirmar que, el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; con respecto al coeficiente de correlación Rho de Spearman, resultó de 0,666, lo cual refleja una relación positiva y además significativa de las variables en estudio; concluyendo en que, el control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Palabras clave: Actividades de control, evaluación de riesgo, gestión administrativa, supervisión.

ABSTRACT

The general objective of this research is to determine the relationship between internal control and administrative management in the company MARINASOL S.A. - Tumbes, year 2024; An applied methodology of a correlational descriptive level was addressed, according to reliable and consistent information having investigated the aspects of internal control and administrative management in order to achieve the objectives set, whose results are relevant in the independent and dependent variable; The non-experimental, cross-sectional research design was applied, reflecting that the p value is less than 0.01 (alpha), therefore the alternative hypothesis was accepted; consequently, there was sufficient statistical evidence to affirm that internal control is directly and significantly related to administrative management in the company MARINASOL S.A. - Tumbes, year 2024; with respect to Spearman's Rho correlation coefficient, it was 0.666, which reflects a positive and also significant relationship of the variables under study; concluding that internal control is directly and significantly related to administrative management in the company MARINASOL S.A. - Tumbes, year 2024.

Keywords: Control activities, risk assessment, administrative management, supervision.

I. INTRODUCCIÓN

El Control Interno constituye un pilar esencial para garantizar la eficiencia, transparencia y cumplimiento de los objetivos organizacionales. En este contexto, el Modelo COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) se rige como un marco de referencia integral que permite evaluar y fortalecer los procesos internos, asegurando la adecuada gestión de riesgos y la confiabilidad de la información financiera y administrativa. Su enfoque, basado en cinco componentes interrelacionados como son ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión, brinda a las empresas una estructura metodológica para optimizar la gestión administrativa y alcanzar un desempeño organizacional sostenible. La aplicación del Modelo COSO no solo contribuye a la prevención y detección de irregularidades, sino que también fomenta una cultura organizacional orientada a la mejora continua y la rendición de cuentas con optimización de la gestión administrativa.

El control interno en las empresas desempeña un papel fundamental en la eficiencia de la gestión administrativa y la prevención de riesgos. En este estudio se analizó la empresa MARINASOL S.A., con el objetivo de identificar oportunidades de mejora en sus procesos administrativos y fortalecer su gestión. La falta de un adecuado control interno puede generar deficiencias en la administración de los recursos, afectando la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Esta situación repercute en la operatividad de la empresa, evidenciando la necesidad de implementar medidas que optimicen el uso de los recursos y contribuyan a una gestión más eficiente.

La importancia de esta investigación radica en que permitió comprender la relación entre el control interno y la gestión administrativa, aspectos fundamentales para el correcto funcionamiento de la empresa MARINASOL S.A.

En este sentido, a través del análisis de los procesos administrativos y los mecanismos de control implementados, se evaluó el impacto de estos sobre la eficiencia operativa, la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Además, se analizaron las siguientes dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, supervisión; así como, la planificación, organización y dirección.

A nivel internacional, en Ecuador, el control interno juega un papel fundamental en el entorno empresarial y cooperativo, ya que permite garantizar el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa en diversas organizaciones. Sin embargo, la falta de una planificación adecuada y la ausencia de controles efectivos han generado deficiencias en la administración de recursos, afectando la toma de decisiones y el logro de los objetivos institucionales. Además, la limitada comprensión de los procesos administrativos por parte de directivos y colaboradores ha dado lugar a estructuras poco organizadas, dificultando una gestión eficiente. A pesar de contar con herramientas como organigramas o normativas internas, su aplicación ineficiente impide aprovechar fortalezas y oportunidades estratégicas. (Alvarez, 2024).

A nivel nacional, la globalización ha impulsado la necesidad de que las empresas optimicen el uso de sus recursos financieros, humanos y tecnológicos para mantenerse competitivas. Sin embargo, muchas organizaciones enfrentan dificultades debido a una inadecuada planificación y deficiencias en el control interno, lo que afecta la gestión administrativa y la toma de decisiones. A pesar de la existencia de normativas y marcos regulatorios, en diversos sectores empresariales se siguen presentando problemas de supervisión y eficiencia operativa. Esto no solo impacta la estabilidad organizacional, sino que también limita la capacidad de las empresas para cumplir sus objetivos estratégicos. (Alday, et al. 2022).

A nivel local, la empresa MARINASOL S.A. viene enfrentando problemas en su gestión administrativa por la falta de un control interno bien estructurado. No hay procedimientos claros ni un monitoreo constante, lo que hace que sea difícil supervisar los recursos y tomar decisiones acertadas. Además, la gestión no está completamente organizada, lo que afecta la planificación y ejecución de las tareas

administrativas. Esto ha generado ciertos inconvenientes en la eficiencia operativa y podría poner en riesgo la estabilidad de la empresa a largo plazo. Por eso, es importante mejorar los controles internos y fortalecer la administración para lograr un mejor manejo de los procesos y evitar futuros problemas.

Tras realizar un análisis preliminar del control interno en la empresa MARINASOL S.A., con especial énfasis en los procesos administrativos y la eficiencia operativa, se identificó una necesidad importante: la optimización de los mecanismos de supervisión y control. En este sentido, se plantea la implementación de procedimientos más rigurosos y el fortalecimiento de las prácticas de gestión para garantizar una administración eficiente y alineada con los objetivos institucionales. Esta medida busca mejorar la toma de decisiones, reducir riesgos y fomentar el uso adecuado de los recursos, resaltando la importancia de aplicar herramientas y metodologías que permitan agilizar las tareas administrativas y optimizar la operatividad de la empresa.

El enfoque del presente estudio, en el contexto del control interno y la gestión administrativa de MARINASOL S.A., identificó una necesidad prioritaria para la empresa: fortalecer sus políticas y procedimientos administrativos. En este sentido, se buscó implementar estrategias de control que permitan mejorar la eficiencia operativa y garantizar la sostenibilidad organizacional. La optimización de estos procesos contribuirá a una mejor administración de los recursos, asegurando una gestión más estructurada y efectiva que impulse el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Con respecto al objetivo de esta investigación, se buscó determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024. Para ello, se emplearon criterios metodológicos que permitieron analizar el impacto de los mecanismos de control en la eficiencia operativa y la toma de decisiones dentro de la organización. A través del estudio de estos factores, se buscó generar información relevante que contribuya a la mejora de los procesos administrativos y a la optimización de los recursos de la empresa.

En cuanto a la localización, magnitud y frecuencia del trabajo, la investigación se desarrolló en la empresa MARINASOL S.A. de Tumbes,

específicamente en sus áreas administrativas, de acuerdo con la metodología establecida. Se enfatizó la importancia de adoptar procedimientos que faciliten y optimicen la recolección de información, asegurando que los datos obtenidos reflejen con precisión la relación entre el control interno y la gestión administrativa.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

Antecedentes internacionales

Álvarez (2024)

En su estudio se denotó como objetivo general de evaluar el control interno y la gestión administrativa de la cooperativa de transporte Mi Piedacita. En su metodología se abordó de enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptivo, diseño no experimental, como técnicas empleadas la encuesta y entrevista. A nivel de su población y muestra se conformó por 25 colaboradores de la cooperativa de transporte. En su resultado final, el coeficiente de Pearson con el 0.084 de los participantes considera crucial la correcta aplicación de un control interno para la eficacia de la gestión. Concluyendo que, las variables, esta información respalda teóricamente la necesidad de aplicar controles internos de manera efectiva en la cooperativa de transporte Mi Piedacita. (p. 12)

Gallo y Masapanta (2021)

La investigación planteó como objetivo general de evaluar el sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa de Rapi Raptor Cía. Ltda., del Cantón la Maná, provincia de Cotopaxi. En su metodología se abordó de enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, aplicando la técnica de la encuesta y entrevista. En su población y muestra se conformó de 20 trabajadores de la empresa. En su resultado final, la empresa RAPIRAPTOR CA. LTDA, la rho = 0.060 afirma que es importante mejorar el establecimiento de un control integrado. Concluyendo que, si existe relación en sus variables, además es necesario fortalecer el direccionamiento estratégico estableciendo de forma clara la misión, visión, valores corporativos, estructura organizacional. (p. 7)

Antecedentes nacionales

Alday, et al. (2022)

La investigación se planteó como objetivo de determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas del distrito de Callería, 2021. En su metodología se abordó de un enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel descriptivo, diseño no experimental, como técnica empleada la encuesta e instrumento el cuestionario. En su muestra se conformó de 45 empresas. En su resultado final con una relación de Rho de Spearman $r = 0,733^{**}$ y Sig. (bilateral) = 0,000. Concluyendo que, si existe una correlación significativa y relevante entre las variables en las empresas del distrito de Callería, 2021. (p. 18)

Ramos (2022)

En su tesis de investigación denotó como objetivo de determinar la Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Institución Educativa Luz Andina Reina de las Américas de Juliaca en el 2021. En su metodología se empleó de enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel explicativo, diseño no experimental, aplicando la técnica de la encuesta y como instrumento el cuestionario. En su muestra estuvo conformada por 21 trabajadores de la Institución Educativa. En su resultado final, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, existiendo una correlación positiva de 0,705. Se concluyó que, el control interno mejora esto influirá en la mejora de la gestión administrativa. (p. 7)

Santillana (2022)

En su investigación indicó como objetivo general de determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa en el Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. 2020. Su metodología se empleó un enfoque cuantitativo, tipo aplicado, nivel descriptivo, diseño no experimental transversal, utilizando la técnica de en la encuesta e instrumento el cuestionario. En su población se constituyó por 60 colaboradores de la empresa, y la muestra estimada fue de 52 trabajadores.

En su resultado final, se evidencia que existe una correlación directa y considerable con un coeficiente de asociación de 0,677 valor de Rho de Spearman, un valor de significancia de 0,000. Concluyendo que, mientras exista un buen control interno habrá una buena gestión administrativa dentro del Proyecto: 10233 de la Empresa Mota-Engil Perú S.A. (p. 11)

Antecedentes locales

Flores (2024)

En su estudio indicó como objetivo general determinar el nivel de incidencia del control interno en las decisiones gerenciales de la empresa Langostinera ATISA en el año 2021. En su metodología se abordó de enfoque cuantitativo, tipo básico, nivel descriptivo – correlacional, diseño no experimental, aplicando la técnica de la encuesta. Se conformó la población y muestra por la totalidad de gerentes y jefes de línea de la empresa en total 8 colaboradores. En su resultado final, al coeficiente de correlación Rho de Pearson, resultó de 0,991, lo cual nos indica una relación positiva, y fuerte de las variables. Concluyendo, el control interno incide significativamente en las decisiones gerenciales de la empresa ATISA en el año 2021. (p. 20)

Luna (2024)

La investigación precisó como objetivo general de determinar la relación del control interno con la gestión administrativa en la empresa Grupo Inversionista Boyer SRL - Tumbes, 2023. En su metodología se reflejó de enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptivo – correlacional, diseño no experimental, utilizando la técnica de la encuesta e instrumento el cuestionario. En su población y muestra se constituyó por 10 colaboradores de la empresa, comprendiendo una muestra censal. En su resultado final, el p valor es menor a 0,01 (alfa); por lo tanto, el coeficiente de correlación r de Spearman = 0,749, indica una relación positiva y alta. Concluyendo que, el control interno se relaciona significativamente con la gestión administrativa en la empresa Grupo Inversionista Boyer SRL - Tumbes, 2023. (p. 16)

Prado (2022)

En su investigación denotó como objetivo la relación de la influencia entre el control interno y gestión administrativa del sector privado de salud en la región. La metodología se abordó de enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptivo, diseño no experimental, aplicando la técnica de la encuesta e instrumento el cuestionario. La población y muestra se conformó de 17 colaboradores de la empresa. Su resultado final reflejó un coeficiente Rho de Spearman en el rango (0.7-0.89) siendo la intensidad de la correlación positiva alta en su relación de variables. Se concluyó que, existe relación positiva moderada, da relación entre las variables. (p. 10)

Infante (2020)

En su tesis de investigación planteó como objetivo de general determinar la influencia del control interno, como instrumento de eficiencia, en la gestión administrativa de las empresas langostineras de la Región Tumbes, año 2019. En su metodología se abordó de enfoque cuantitativo, tipo básica, nivel descriptivo, diseño no experimental, aplicando como técnica la encuesta. La población estuvo comprendida por 56 trabajadores de las 33 empresas langostineras de la Región Tumbes. El resultado final, refleja correlación significativa, positiva y alta del 81,40% (rho de Pearson = 0,814) entre las variables. Se concluyó que, en la medida en que el control, como herramienta de gestión, mejore, mejorará la gestión administrativa (p. 9)

Control interno

Teoría del control interno

Portilla y Livano (2024)

Teoría de Control interno Según Koontz y O'Donnell (1990). Los autores nos mencionan que la teoría de control interno es de suma importancia porque permite detectar los errores que se puedan presentar en las actividades y así poder corregir a tiempo dichas faltas en beneficio de la empresa, con el fin de que se alcancen las estrategias planificadas, tomando en cuenta los

procesos analíticos que detecten las desviaciones de los planes y se puedan corregir en tiempo real, evitando sobre costos que afecten la gestión de la empresa, una función de la gerencia que por objetivo salvaguarda y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos y ofrecer seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización, el cual proporciona a la empresa la seguridad contable. (p. 22 – 23)

Calderón (2021)

La teoría del control interno se fundamenta para asegurarse que las empresas sean capaces de plantear sus estrategias y evaluar su propio desempeño, es decir, brinda seguridad y un adecuado control utilizando de manera correcta el uso de los recursos que tiene las empresas que buscan una eficiencia en las operaciones que se realizan, el control interno ayuda a reducir riesgos ante cualquier acto de corrupción dentro de la empresa ya sea privada o pública, donde los elementos como planeación, organización, gestión de normas se busca lograr los objetivos dados por cada organización siendo un proceso multidireccional en todos los integrados conforman un sistema de acuerdo a las condiciones cambiantes, siendo su importancia del control interno, ayuda de manera adecuada manejar eficientemente los recursos de la empresa. (p. 10 – 11)

Control interno

Canchari (2024)

El control interno se considera como instrumento de apoyo para toda la empresa, ya que implica responsabilidades que deben ser asumidas por todo el recurso humano de la entidad, convirtiendo así a la gestión empresarial en el reflejo del monitoreo constante, es así que, al establecerse controles adecuados a cargo de supervisores, se puede fortalecer la debilidad en el manejo del sistema de control en las competencias empresariales establecidas organizacionalmente. (p. 13)

Lujan y Pacheco (2024)

El control interno en una empresa se visualiza con la implementación de normas que puedan funcionar para la realización de actividades que ayuden a las empresas a poder medir el rendimiento, la comprobación y la determinación de verificar los resultados tiene afinidad con los objetivos de las empresas, es por ello que esta se encuentra compuesta de cinco aspectos que tengan relación entre ellas. (p. 24)

Celis (2023)

El control interno en una empresa es un proceso ejecutado por la junta de directores, la administración principal y otro personal de la entidad, diseñado para proveer seguridad razonable en relación con el logro de los objetivos de la organización, lo cual se distribuye en cinco componentes: ambiente de control; valoración de riesgos; actividades de control; información y comunicación; y, monitoreo. (p. 24)

Chávez y Padilla (2023)

El control interno es una herramienta que nace de la necesidad de actuar de forma proactiva para reducir o limitar significativamente los riesgos de las organizaciones. Asimismo, el control interno en una empresa implica un trabajo regular y ordenado de seguimiento, evaluación y verificación de la plena implementación de las actividades realizadas por los grupos de interés de la empresa. (p. 17)

Ambiente de control

Cunia (2023)

El ambiente de control de una empresa tiene como base principal la estructura organizativa, la integridad y los valores éticos. puede minimizar las posibles acciones fraudulentas antiéticas en una empresa, donde el ambiente de control tiene que desarrollarse de una manera que pueda favorecer la transparencia, la ética y no genere la realización de malos actos inadecuados por parte de los trabajadores. (p. 10)

Anchimanya y Berrocal (2021)

El ambiente de control es el componente que direcciona el rol de las organizaciones incidiendo de manera positiva en los trabajadores quienes toman conciencia de la importancia del control, donde las empresas adicionan la disciplina y estructura juntamente con los elementos del control interno, salvaguardando los valores éticos y el manejo de la dirección y la gestión de la misma. (p. 24)

Anchundia (2021)

El ambiente de control es la base del control interno y su desarrollo implica la participación de todos los miembros de la organización, donde se resalta los valores éticos e integridad de los mismos, lo cual se refleja en el desempeño de sus operaciones, así, un ambiente oportuno de control establece las buenas prácticas de un entorno empresarial favorable. (p. 16)

Rodríguez (2021)

El ambiente de control empresarial es definido como el entorno que influye en los integrantes de una organización y en el control de sus actividades, este ambiente es la base de la administración de riesgos corporativos, pues proporciona disciplina y estructura, además, impacta en todos los componentes de la gestión de riesgo, el cual incluye una serie de factores en la entidad y que definen parámetros del sistema de control interno. (p. 11)

Evaluación de riesgo

Quispe y Ventura (2024)

La evaluación de riesgos empresarial se involucra un proceso dinámico e interactivo para identificar y determinar riesgos que afectan el logro de objetivos de la entidad, dando la base para determinar cómo los riesgos deben ser administrados, la gerencia considera posibles cambios en el contexto y en el propio modelo de negocio que impidan su posibilidad de alcanzar sus objetivos. (p. 11)

Cueva y Peña (2023)

La evaluación de riesgo en una empresa es el proceso para estimar el alcance de un riesgo que no se puede evitar, de modo que puedan tomar medidas para prevenir o controlar el riesgo, para esta estimación, se evaluarán conjuntamente la probabilidad, la gravedad y la duración de la exposición al peligro, siendo necesario clasificar estos riesgos considerando su grado de probabilidad y severidad de los posibles daños. (p. 14)

Phala (2022)

Las evaluaciones de riesgo de una empresa son aquella función que resulta de la multiplicación del escenario de peligro acompañado de la probabilidad de que suceda algún evento siendo estos aspectos las variables de la cuantificación siendo elementos que se encuentran presentes en un escenario a la vulnerabilidad y al riesgo en un lugar determinado. (p. 28)

Perea y Valdivia (2021)

Las evaluaciones de riesgos son muy importantes ya que forman parte integral de un plan de gestión de seguridad y salud en el trabajo, ayudan a crear conciencia de peligros y riesgos; identifique quién puede estar en riesgo, determinar si se requiere un programa de control para un peligro en particular; determinar si las medidas de control existentes son adecuadas o si se debe hacer más; cómo prevenir conflictos. (p. 17)

Actividades de control

Martínez (2023)

Las actividades de control son las operaciones ejecutadas por la gerencia para cumplir con las tareas asignadas, con su ejecución se obtienen niveles de certeza en las acciones necesarias orientadas a minimizar los riesgos empresariales, el cual deben estar expresadas en las políticas, sistemas y procedimientos; las mismas se consideran importantes no solo porque en sí mismas implican la forma correcta de hacer las cosas, sino debido a que son el medio idóneo de asegurar el logro de objetivos. (p. 31)

Guizado y Soto (2022)

Las actividades de control empresariales son un componente que se encuentra enfocado en la dirección con el objetivo de lograr asegurar los procedimientos y políticas, esto quiere decir que debe tomar diversas medidas necesarias para el control de cualquier tipo de riesgos que se presente ante los objetivos trazados por una determinada empresa. (p. 15)

Alarte (2021)

Las actividades de control establecen los procedimientos y las políticas de control brindadas por la dirección con la finalidad de disminuir los riesgos que afecten el cumplimiento de los objetivos, siendo las herramientas necesarias para evaluar los riesgos, y determinar el cumplimiento de las actividades, el cual sirven para detectar y prevenir riesgos, y también pueden ser constantes o esporádicas de acuerdo con el tipo de operación. (p. 23)

Pinedo (2021)

Las actividades de control de una empresa se definen que son las políticas y procedimientos que ayudan a asegurar que se llevan a cabo las instrucciones de la dirección, ante ello, ayudan a asegurar que se toman las medidas necesarias para controlar los riesgos relacionados con la consecución de los objetivos de la entidad. (p. 15)

Información y comunicación

Paredes (2023)

La información y comunicación son sistemas que constituyen un conjunto de dispositivos y aplicaciones necesarias y requeridas para el funcionamiento de una organización, que a través del cual se crea, almacena, intercambia y se procesa la información, tales como: datos, conversaciones, imágenes, presentaciones multimedia y otras formas, donde muchas empresas han logrado el éxito en sus operaciones. (p. 30)

Quispe (2023)

La información y comunicación son los que comprende los métodos, procesos, canales, medios y acciones que, con enfoque sistémico y regular, aseguran el flujo de información en todas las unidades orgánicas de la entidad, con calidad y oportunidad, permitiéndoles cumplir con sus responsabilidades y asegurar el logro de los objetivos institucionales. (p. 43)

Mamani y Miranda (2022)

La información y comunicación es vital para reconocer, estudiar y tener una respuesta al riesgo. Se debe comunicar oportunamente a todos los niveles de la empresa para que cada una asuma acciones frente al riesgo, que son importantes para implantar un fuerte mecanismo de información, así los mensajes son recibidos en todas las jerarquías de la empresa, el principal motivo es transmitir a los empleados el valor de la gestión de riesgos. (p. 20)

Menacho (2022)

La información y comunicación empresariales son los estados financieros que constituyen una parte importante de esa información y su contribución es incuestionable, para que funcione eficaz y eficientemente se requiere que los trabajadores sepan de él, donde la administración tiene que informar claramente las responsabilidades de cada trabajador respecto a las acciones de control, y las sanciones derivadas de su incumplimiento. (p. 41)

Supervisión

Castro y Delgado (2023)

La supervisión de una empresa es el seguimiento es pieza clave para el buen funcionamiento del control interno empresarial, este se encarga de asegurar que todas las operaciones se realicen adecuadamente y los objetivos estén cumpliéndose en tiempo y forma, de otra forma, este constante monitoreo les brinda a las empresas la oportunidad de hacer mejoras oportunas. (p. 26)

Tinco y Huillca (2022)

La supervisión de la empresa es el monitoreo comprende la acción de seguimiento y supervisión, la cual se debe efectuar de forma permanente sobre las labores que se realizan, dicha acción debe ser efectuada por personal calificado, que permitirá una mejora continua, donde la empresa realiza acciones de supervisión constante sobre las diferentes actividades que se efectúan en las diferentes dependencias. (p. 8)

Laos (2021)

La supervisión empresarial son las acciones tomadas por la gerencia de la empresa, los gerentes de riesgos departamentales y el personal interno de los auditores internos para monitorear los riesgos clave esta característica viene determinada por la necesidad de una evaluación y un seguimiento continuos, especialmente a la luz del reconocimiento de que cada división necesita elaborar informes de riesgos mensuales o trimestrales. (p. 11 – 12)

Bravo (2020)

La supervisión es un proceso que supervisa todas las actividades del buen funcionamiento estableciendo eficacia y eficiencia que le permita controlar de una forma adecuada y dinámica fortalecer las debilidades existentes, que son las deficiencias de los controles administrativo y operativos, de las cuales podemos promover su reforzamiento de la manera más correcta e idónea para corregir esas deficiencias dentro de la entidad. (p. 10)

Gestión administrativa

La teoría de la gestión administrativa

Mucha (2022)

La teoría de la gestión administrativa se desarrolló debido a la necesidad de centrarse en la organización en general, siendo necesario desarrollar técnicas de gestión para abordar las cuestiones y problemas de la eficiencia en las organizaciones, donde las empresas estaban experimentando cambios rápidos y, por lo tanto, era necesario que los gerentes aprendieran

formas efectivas de administración, donde utilizarían técnicas de gestión que combinarían tecnología, actividades de los trabajadores y materiales de una manera eficaz y eficiente, donde el objetivo de esta teoría fue resolver las dificultades de efectividad organizacional en bienes y servicios. (p. 37)

Rafael (2023)

La teoría de la gestión administrativa por Fayol surgió durante el siglo XX con enfoques orientados a conocer, entender, explicar, describir y proyectar la conducta de las empresas ante un problema, siendo el proceso de un conveniente desempeño de gestión está conformado por la planificación, organización, dirección y control de procesos, donde las empresas y sus procesos se basan en la implementación de una gestión administrativa científica, para lo cual se consideran principios de selección y entrenamiento de los empleados y la generación de relaciones estrechas entre los supervisados del proceso de gestión administrativa. (p. 19 – 20)

Gestión administrativa

Candela y Vellaneda (2023)

La gestión administrativa no solo debe ser seguida por las grandes empresas, sino que también es esencial para las pequeñas y medianas, pues sus objetivos se enfocan más en la supervivencia de dichas organizaciones, a diferencia de las de mayor tamaño, por lo expuesto, se deduce que las entidades necesitan mantenerse en el mercado. (p. 15)

Becerra (2022)

La gestión administrativa es un proceso diseñado para generar un ambiente de trabajo agradable, donde las personas puedan desempeñarse de manera individual y también en unión con otros miembros para cumplir con las metas establecidas por la organización, siendo un procedimiento que se realiza con la finalidad de tomar decisiones en la administración, teniendo siempre como base lineamientos que permitan lograr resultados favorables. (p. 8)

Baldeon (2021)

La gestión administrativa es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración, las cuales son como la planificación, organización, dirección, coordinación y control de las diferentes actividades en la organización, a través de las diferentes actividades que realiza para poder subsistir, y a través del tiempo la gestión administrativa ha venido evolucionando de manera eficiente. (p. 27 – 28)

Vargas (2022)

La gestión administrativa es una de las actividades más importantes a realizarse en las organizaciones, cuya finalidad es organizar el esfuerzo del equipo de trabajo para obtener los objetivos trazados, utilizando al personal y herramientas mediante el ejercicio de labores fundamentales que implican el desarrollo de procesos de planificar, organizar, dirigir y controlar. (p. 27)

Planificación

Ortiz (2024)

La planificación es esencial, ya que se percibe como el catalizador que auxilia a los líderes, permitiéndoles tomar decisiones óptimas en la empresa, siendo una herramienta de gestión que proporciona considerables ventajas, preparando a la organización para enfrentar cualquier cambio, también, es un método intencionado y ordenado que las entidades aplican con el fin de establecer metas y propósitos a largo plazo. (p. 38)

Ocaña (2023)

La planificación es un conjunto de métodos que permiten cumplir con los objetivos de la organización, donde las compañías tienen estrategias y una visión con la participación de sus miembros para lograr una gestión proactiva y participativa, el cual está relacionada con la estrategia de la organización, y es importante definir indicadores, actualizar las definiciones estratégicas y comunicar y motivar efectivamente a los miembros. (p. 8)

Toledo (2023)

La planificación en una empresa es una herramienta de gestión para apoyar los ideales de la organizacionales y se adapta a los cambios en sus acciones presentes y futuras para alcanzar una alta eficacia, calidad y eficiencia de los servicios y bienes. Asimismo, la planificación estratégica en la administración se identifica como un esfuerzo sistemático para generar las disposiciones y acciones básicas que dan forma y guían a las organizaciones; debe determinarse la gama de métodos y técnicas. (p. 6)

Montoya (2021)

La planificación es la visualización, proyección y determinación de situaciones futuras y de la trayectoria hacia donde quiere dirigirse la institución, y de los resultados que se intentan lograr para reducir situaciones peligrosas y precisar las maniobras para obtener lo programado por la empresa con una mayor posibilidad de éxito. (p. 34 – 35)

Organización

Arenas y Mamani (2023)

La organización es una función administrativa, que involucra las actividades de organizar, estructurar y unir eficientemente los recursos de la organización, así como las partes encargadas de la administración, junto a ello el hecho de determinar las facultades y las interrelaciones, comprendiendo un orden establecido y pautado. (p. 12)

Castro (2021)

La organización establece las relaciones laborales y de mando para que la gente colabore en la consecución de las metas organizacionales, siendo un proceso con el que los gerentes establecen una estructura de relaciones laborales, de modo que los miembros de la organización interactúen y cooperen para alcanzar las metas que ésta tenga. (p. 39 – 40)

Gutiérrez (2021)

Se entiende por organización establecer y delegar la responsabilidad de cada persona, estratificando los puestos de la empresa y las fases que se pueden utilizar para formular el tiempo de la tarea a través del organigrama, en toda empresa existe una estructura jerárquica de metas, al momento de fijar cada meta se toma en cuenta el posicionamiento más amplio. (p. 13)

Rojas (2021)

La organización consiste en la coordinación, definición de funciones y responsabilidades realizadas en cada empresa con el fin de aprovechar al máximo los factores materiales, técnicos y humanos; siendo un proceso de planificación estratégica empezando en el punto superior y que a su vez se relaciona con los objetivos y planes de apoyo por lo mismo se desarrollan todos al mismo tiempo. (p. 11)

Dirección

Espino (2024)

La dirección es la ejecución del proceso administrativo enfocado en la ejecución de planes diseñados para el desarrollo de la empresa, es caracterizado por ser la fase de la administración donde se guía a los trabajadores la manera correcta de ejecutar sus actividades para lograr los objetivos de la empresa mediante una correcta una adecuada dirección empresarial basada en la toma de decisiones, motivación, liderazgo, comunicación y supervisión. (p. 46)

Abad y Sumaran (2023)

La dirección cumple un rol influenciador en los trabajadores de la empresa puesto que los orienta a realizar actividades que estén direccionadas al cumplimiento de los objetivos, así como también motivar a los mismos y para ello se considera la implementación del liderazgo de esta manera se aseguran que el rendimiento sea el esperado. (p. 20)

García (2023)

La dirección es la capacidad que tiene el administrador para dirigir la empresa y a todos los que la conforman; este liderazgo incide significativamente en los trabajadores cuando los motiva, ya sea por el nivel de desempeño o por las estrategias que se ejecutaron, siendo la motivación puede darse mediante los diferentes sistemas de comunicación. (p. 8)

Cruz (2022)

La dirección empresarial se guía el esfuerzo y el talento de todos los trabajadores para alcanzar los resultados establecidos mediante las estrategias empleadas y en la toma de decisiones de cada organización, asimismo, busca contribuir en los empleados para que ellos puedan contribuyan en el trabajo por voluntad propia a lograr las metas. (p. 26)

A partir de la revisión de la literatura, la investigación aporta un enfoque integrador al analizar el control interno no solo como un mecanismo normativo, sino como una herramienta estratégica que incide directamente en la eficiencia de la gestión administrativa de la empresa MARINASOL S.A. El estudio contextualiza los modelos teóricos existentes en la realidad empresarial de Tumbes, evidenciando cómo la adecuada aplicación de los componentes del control interno contribuye a optimizar los procesos administrativos, fortalecer la toma de decisiones y mejorar el uso de los recursos, generando sostenibilidad en el año 2024.

En tal contexto, se enfatiza la necesidad de adaptar los sistemas de control interno a las particularidades operativas y organizacionales de MARINASOL S.A., destacando que su efectividad depende del compromiso de la alta dirección y de una cultura organizacional orientada al control y la mejora continua. Asimismo, se resalta que la articulación entre control interno y gestión administrativa permite prevenir riesgos, reducir ineficiencias y fortalecer la transparencia, aspectos clave para incrementar la competitividad y el desempeño empresarial en el contexto económico local de Tumbes.

III. MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Formulación de la hipótesis y definición de las variables

3.1.1. Formulación de la hipótesis

Hipótesis general

El control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Hipótesis específicas

1. El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
2. La evaluación de riesgo se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
3. Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
4. La información y comunicación se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
5. La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

3.1.2. Variables

Variable 1: Control interno

Definición conceptual

El control interno “se considera como instrumento de apoyo para toda la empresa, ya que implica responsabilidades que deben ser asumidas por todo el recurso humano de la entidad, convirtiendo así a la gestión empresarial en el reflejo del monitoreo constante”. (Canchari, 2024)

Definición operacional

La variable 1 control interno fue medida a través de las dimensiones, ambiente de control, evaluación de riesgo, actividades de control, información y comunicación, y supervisión, aplicando las técnicas encuesta y análisis documental y como instrumento el cuestionario y la ficha de registro en la empresa MARINASOL S.A.

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual

La gestión administrativa “es el conjunto de procedimientos no solo de las grandes empresas, sino que también es esencial para las pequeñas y medianas, para el logro de sus objetivos”. (Candela y Vellaneda, 2023)

Definición operacional

La variable 2 fue medida con las dimensiones, planificación, organización y dirección, aplicando las técnicas encuesta y análisis documental y como instrumento el cuestionario y la ficha de registro en la empresa MARINASOL S.A.

3.2. Tipo y diseño de la investigación

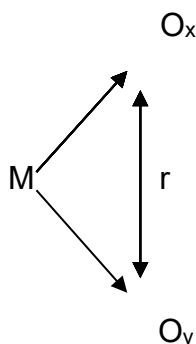
3.2.1. Tipo y enfoque de estudio

La presente investigación se enmarca en un estudio de tipo aplicado con un nivel correlacional porque buscó resolver un problema concreto y mejorar la situación administrativa de la unidad de análisis, utilizando conocimientos teóricos ya existentes adoptando un enfoque cuantitativo de corte transversal, porque recogió, analizó e interpretó datos numéricos con el objetivo de medir la variable 1 control interno y la variable 2 gestión

administrativa para establecer su relación. Se priorizó la recopilación de información confiable, oportuna y precisa mediante el uso de técnica de encuesta y el instrumento cuestionario, con el propósito de obtener datos relevantes para el análisis respectivo. (Hadi et al. 2023)

3.2.2. Diseño de investigación

El estudio aplicó un diseño no experimental, dado que se analizaron las variables sin manipulación deliberada y se limitó a observar y analizar los fenómenos tal como ocurren en su contexto natural. La investigación se desarrolló mediante la recopilación de información a partir de encuestas dirigidas a los responsables de la gestión administrativa y del control interno en la empresa. (Arias y Covinos, 2021)



Donde:

M: Muestra de estudio

Ox: Control interno

Oy: Gestión administrativa

r: Relación entre control interno y gestión administrativa.

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

La población de la presente investigación estuvo constituida por la empresa MARINASOL S.A. de Tumbes, considerando 24 trabajadores a nivel de sus áreas administrativas y operativas como parte del análisis. A través de la técnica de encuesta, se evaluaron los procesos internos vinculados al control interno y la gestión administrativa, permitiendo obtener una visión integral de la estructura organizacional y su funcionamiento. (Moreno, 2021)

Tabla 1

Trabajadores administrativos de la empresa MARINASOL S.A.

Dependencias administrativas empresa MARINASOL S.A.	N° de Trabajadores
Unidad de Contabilidad	8
Unidad de Finanzas	7
Tecnología de la Información	5
Auditoría Interna	3
Gerencia General	1
Total	24

3.3.2. Muestra

Para el presente estudio, la muestra se conformó por la empresa MARINASOL S.A. con toda la población de 24 trabajadores, con el objetivo de analizar el impacto de los mecanismos de control en la eficiencia organizacional. La información se obtuvo mediante la aplicación de cuestionarios por cada variable, garantizando un enfoque alineado con los objetivos de la investigación. Las áreas operativas y administrativas para el presente estudio han sido denotadas en la tabla 1 por cuanto se trabajará con el 100% de la población.

Criterios de inclusión

Se incluyeron a todos los trabajadores de las áreas administrativas y los mecanismos de control interno implementados en la empresa MARINASOL S.A. durante el año 2024. La información se recopiló mediante la aplicación del instrumento cuestionario, con el propósito de analizar la eficiencia de la gestión administrativa y su relación con el control interno.

Criterios de exclusión

No se excluyó a ningún trabajador administrativo de aquellas áreas o actividades vinculadas directamente con la gestión administrativa y el control interno en la empresa MARINASOL S.A. Asimismo, no se consideró información documental o encuestas que correspondan a periodos distintos al año 2024, garantizando que los datos obtenidos sean pertinentes y representativos para el análisis.

3.4. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Métodos

Método inductivo

En el presente método, se aplicó el análisis de encuestas mediante la recolección de información, con el fin de obtener datos sobre el control interno en la empresa MARINASOL S.A., considerando reunir toda la base de datos que sea posible, para reflejar su relación con la gestión administrativa, año 2024. (Romero et al. 2021)

Método descriptivo

Se aplicó un sistema de actividades que permitieron recopilar, organizar, presentar, analizar y resumir los resultados de las observaciones, mostrando la información sistematizada del control interno en sus parámetros de cada ítem y simultáneamente en la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A., año 2024. (Huacchillo, 2021).

3.4.2. Técnicas e instrumentos

Técnicas – Encuesta:

La técnica de encuesta, metodológicamente, permitió aplicar el cuestionario de forma personalizada a los trabajadores de las áreas establecidas de la unidad de análisis, en la cual se precisaron las interrogantes que mantienen relación y relevancia con lo que se persigue en el presente estudio sobre el control interno y la gestión administrativa de la empresa MARINASOL S.A. (Arias y Covinos, 2021).

Instrumentos – Cuestionario:

Comprendió el instrumento donde se consignaron los ítems que son vinculantes con cada una de las variables en la presente investigación, de manera que se aplicó a los colaboradores seleccionados en las áreas administrativas, a fin de medir la relación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa MARINASOL S.A. (Arias y Covinos, 2021).

3.4.3. Confiabilidad y validación del instrumento

Confiabilidad

Para determinar la fiabilidad del instrumento cuestionarios en la presente investigación, se aplicó el coeficiente alfa de Cronbach por cada variable relacionada con el control interno y la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes (Romero et al. 2021).

Control interno

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de ítems
,802	20

Gestión administrativa

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de ítems
,842	12

Validación

Para garantizar la validez del instrumento de recolección de datos, se aplicó la validación del cuestionario mediante el juicio de tres (03) expertos, bajo los criterios específicos de evaluación establecidos para las variables, dimensiones, indicadores e ítems del estudio; mediante la escala de dicotómica según formato de validación adjunto en el Anexo 3.

Tabla 2

Expertos a cargo de las validaciones

N°	Validador	Grado académico	Aplicación
1	CPC. Arrunategui Feijoo Cristhiam Ronaldo	Contador Público	sí
2	CPC. Ruiz Gonzales Ruben Antonio	Contador Público	sí
3	CPC. Fernandez Juarez Fernando	Contador Público	sí

3.4.4. Procesamiento de datos

De acuerdo con Sánchez et al. (2018)

Se aplicó a través de la técnica encuesta, los cuestionarios a los 24 trabajadores administrativos de la empresa MARINASOL S.A. Una vez recolectada la información, se organizó y sistematizó en una hoja de cálculo Excel. Los resultados se exponen mediante tablas de frecuencia y gráficos tipo histograma para facilitar su interpretación. En cuanto al análisis inferencial, se aplicó el coeficiente de correlación Rho de Spearman.

En la etapa del desarrollo de la investigación, se llevó a cabo un análisis descriptivo por cada variable a través de tablas de frecuencia; se empleó un análisis inferencial utilizando el software estadístico SPSS, con el objeto de examinar la relación entre las variables de estudio, lo cual contribuyó al logro de los objetivos planteados en la investigación.

El análisis estadístico descriptivo se apoyó en herramientas como tablas de frecuencia, medidas de tendencia central, dispersión, representaciones gráficas y puntuaciones. En función de ello, en esta investigación se utilizaron tablas de contingencia y gráficos de frecuencia generados mediante el software estadístico SPSS versión 26, aplicados a las variables y dimensiones consideradas en el estudio.

La estadística inferencial permitió evaluar hipótesis y estimar parámetros a partir de los datos obtenidos de una muestra, lo cual permitió generalizar los hallazgos a toda la población. Este tipo de análisis fue fundamental para poner a prueba las hipótesis formuladas en el presente estudio, a través del software SPSS versión 26 y los reportes de correlación generados.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis descriptivo

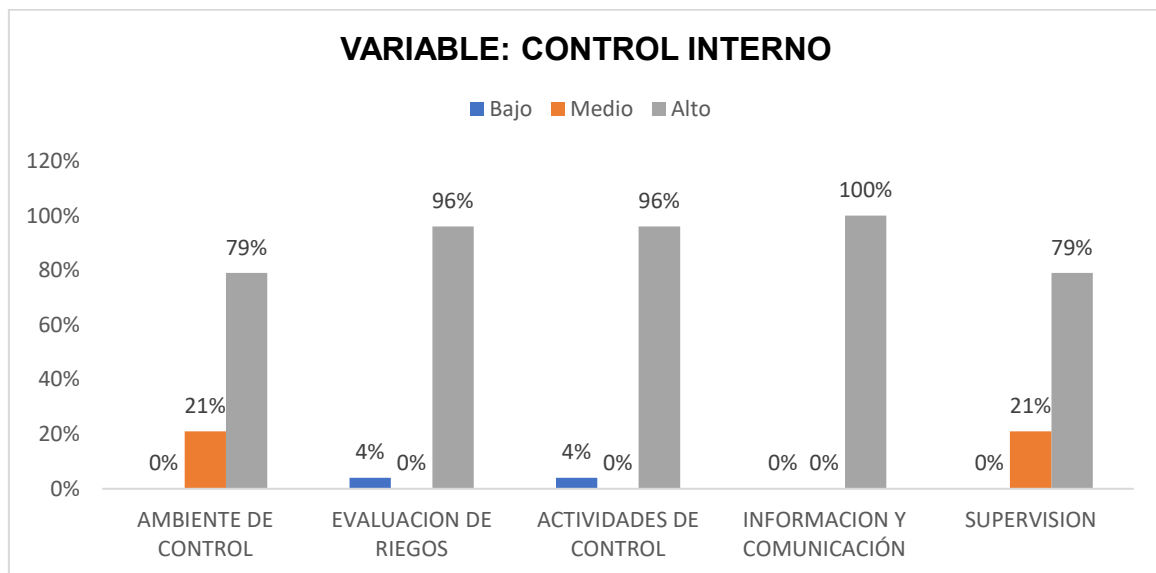
Tabla 3

Variable Control interno

Niveles	f	%
Bajo	0	0%
Medio	6	25%
Alto	18	75%
Total	24	100%

Figura 1

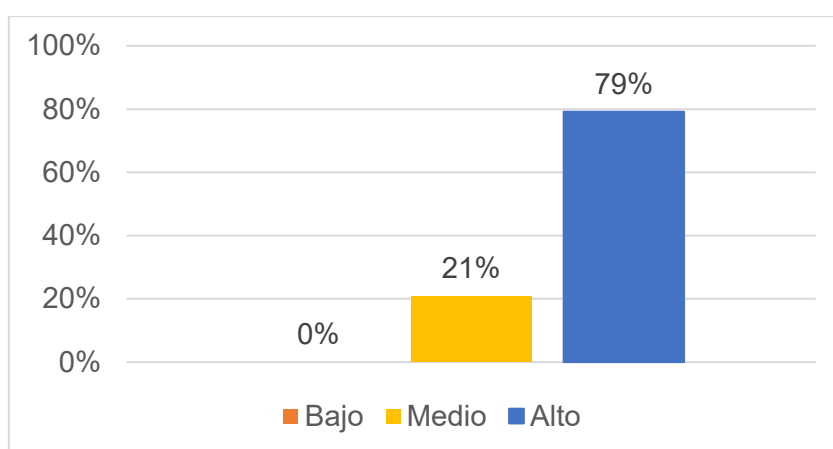
Variable Control interno



En la Tabla 3 y la Figura 1 se observa que la mayoría de los encuestados califica el control interno en un nivel alto, representando el 75% del total (18 trabajadores). Un 25% lo califica en un nivel medio (6 trabajadores) y ningún encuestado lo calificó en nivel bajo (0%). Los resultados evidencian que el control interno es percibido como adecuado en la entidad, lo que sugiere la existencia de mecanismos que contribuyen al cumplimiento de normas, la supervisión de procesos y la reducción de riesgos en la gestión institucional. No obstante, se identifican percepciones que indican la necesidad de fortalecer la aplicación uniforme de los controles y promover su mejora continua, a fin de consolidar su efectividad y su integración en la cultura organizacional.

Tabla 4*Dimensión Ambiente de control*

Niveles	f	%
Bajo	0	0%
Medio	5	21%
Alto	19	79%
Total	24	100%

Figura 2*Dimensión Ambiente de control*

Los datos muestran que los encuestados califican el ambiente de control mayormente en nivel alto (79%), mientras que el 21% lo ubica en nivel medio. No se registran calificaciones en nivel bajo (0%). Esto indica que, en general, el ambiente de control es percibido como adecuado en la empresa durante el 2024. Los resultados evidencian que el ambiente de control es percibido de manera mayoritariamente favorable por los encuestados, lo que refleja la existencia de valores organizacionales, estructuras y prácticas que respaldan el cumplimiento de normas y la responsabilidad institucional. Esta percepción positiva sugiere que la dirección promueve principios éticos y un marco organizativo que favorece el adecuado desarrollo de las actividades. No obstante, la presencia de valoraciones en un nivel intermedio indica la necesidad de reforzar ciertos aspectos relacionados con el liderazgo, la asignación de responsabilidades y la formalización de procedimientos, a fin de consolidar un ambiente de control sólido y sostenible en el tiempo.

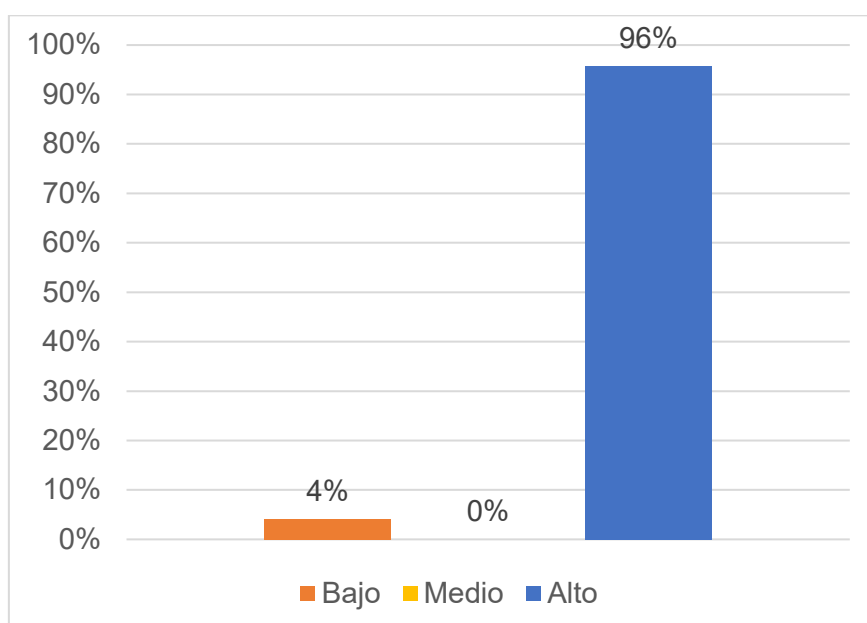
Tabla 5

Dimensión Evaluación de riesgo

Niveles	f	%
Bajo	1	4%
Medio	0	0%
Alto	23	96%
Total	24	100%

Figura 3

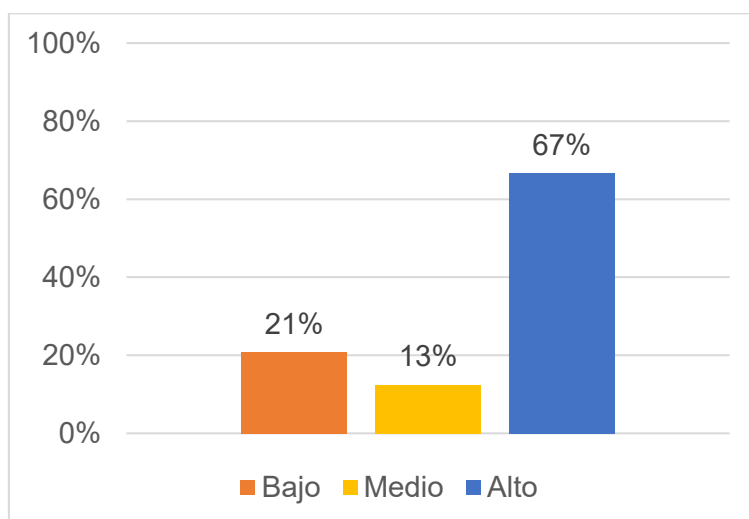
Dimensión Evaluación de riesgo



Los resultados muestran que los encuestados califican la dimensión Evaluación de riesgo mayoritariamente en el nivel alto, con un 96%, asimismo, un 4% la califica en nivel bajo y 0% en nivel medio. Los resultados evidencian que la empresa cuenta con un proceso de evaluación de riesgos sólidamente implementado, lo que favorece la prevención de contingencias y la toma de decisiones oportunas. Esta fortaleza contribuye a la estabilidad operativa y al cumplimiento de los objetivos organizacionales; no obstante, la presencia de valoraciones desfavorables, aunque mínimas, sugiere la necesidad de reforzar la cultura de gestión de riesgos para asegurar su aplicación homogénea en todas las áreas.

Tabla 6*Dimensión Actividades de control*

Niveles	f	%
Bajo	5	21%
Medio	3	13%
Alto	16	67%
Total	24	100%

Figura 4*Dimensión Actividades de control*

En la Tabla 6, sobre la Dimensión Actividades de control, se observa que el 67% de los encuestados califica este aspecto en un nivel alto, mientras que un 13% lo hace en nivel medio y un 21% en nivel bajo. Los resultados evidencian que las actividades de control presentan un nivel de implementación predominantemente favorable en la entidad, lo que sugiere la existencia de procedimientos y mecanismos orientados a asegurar el cumplimiento de normas y el adecuado desarrollo de los procesos institucionales. No obstante, la presencia de valoraciones en niveles medio y bajo revela debilidades en la aplicación consistente de dichas actividades, lo que podría afectar la eficiencia operativa y el logro de los objetivos. En este sentido, se hace necesario fortalecer y estandarizar las actividades de control, a fin de garantizar su funcionamiento integral y sostenido dentro del sistema de control interno.

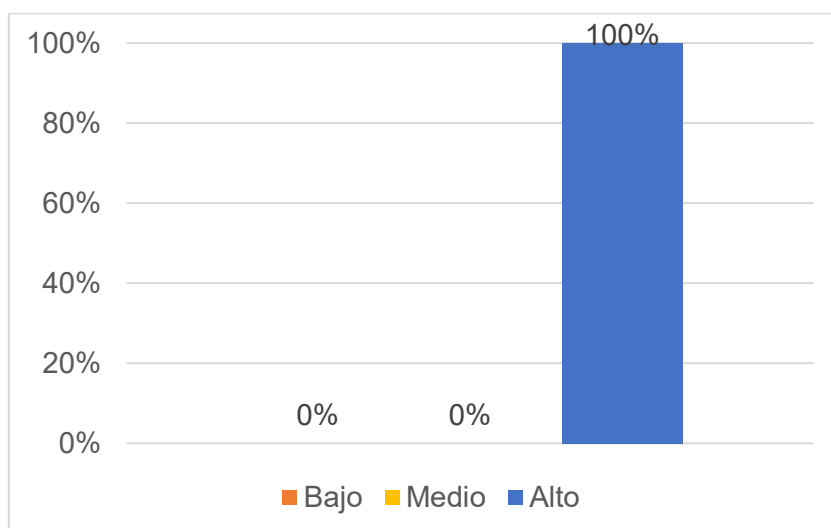
Tabla 7

Dimensión Información y comunicación

Niveles	f	%
Bajo	0	0%
Medio	0	0%
Alto	24	100%
Total	24	100%

Figura 5

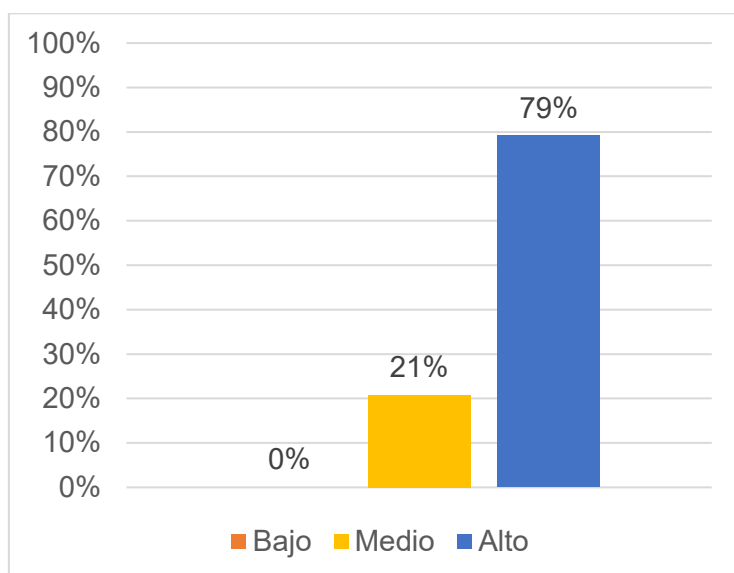
Dimensión Información y comunicación



Los resultados de la Tabla 7 y la Figura 5 muestran que la totalidad de los encuestados califica la dimensión Información y comunicación en un nivel alto, alcanzando el 100%. No se registran calificaciones en los niveles medio (0%) ni bajo (0%). Esta percepción refleja que la organización dispone de sistemas y canales de comunicación eficaces que permiten una adecuada transmisión de la información relevante entre los distintos niveles jerárquicos. Asimismo, se observa que la información es oportuna, clara y accesible, lo que contribuye a una mejor coordinación de las actividades y a una toma de decisiones más eficiente. Desde el enfoque empresarial, este resultado constituye una fortaleza organizacional, ya que una adecuada gestión de la información y la comunicación interna fortalece el control interno, optimiza los procesos operativos y favorece el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Tabla 8*Dimensión Supervisión*

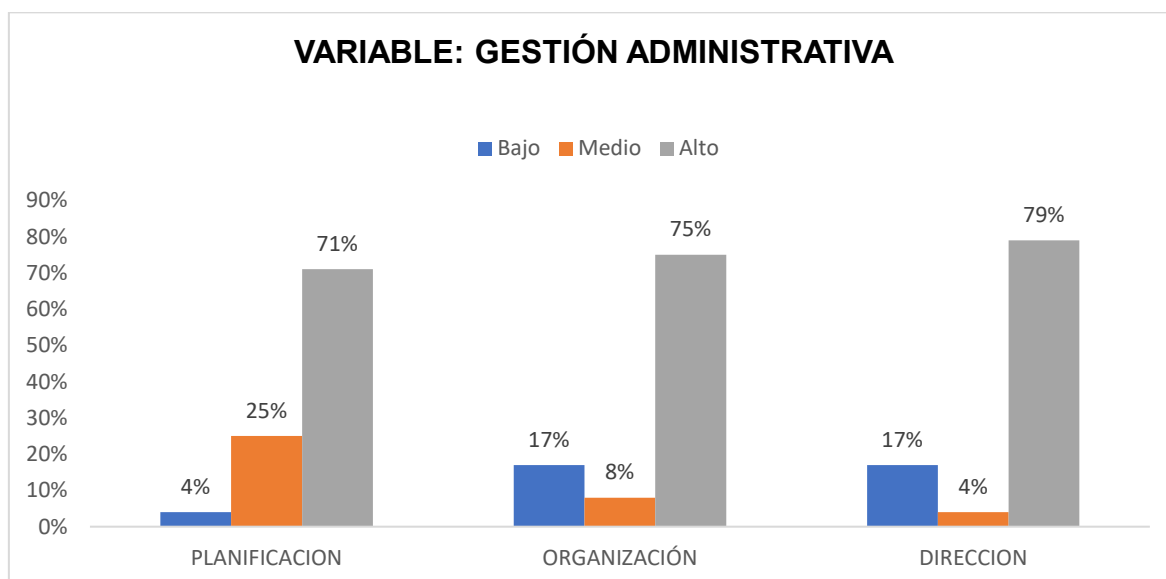
Niveles	f	%
Bajo	0	0%
Medio	5	21%
Alto	19	79%
Total	24	100%

Figura 6*Dimensión Supervisión*

De acuerdo con la Tabla 8 y la Figura 6, los encuestados califican la dimensión Supervisión mayoritariamente en el nivel alto, con un 79% (19 trabajadores). Asimismo, un 21% (5 trabajadores) la califica en nivel medio, mientras que el nivel bajo no registra valor alguno (0%). Este resultado sugiere que los mecanismos de supervisión permiten monitorear el cumplimiento de las actividades y la correcta ejecución de los procesos, contribuyendo a la detección oportuna de desviaciones y a la mejora continua. No obstante, la presencia de valoraciones en un nivel intermedio indica la necesidad de fortalecer algunas acciones de supervisión, especialmente en términos de periodicidad, retroalimentación y estandarización de procedimientos. Desde una perspectiva empresarial, reforzar esta dimensión permitiría consolidar el control interno y elevar el desempeño organizacional de manera más consistente.

Tabla 9*Variable Gestión administrativa*

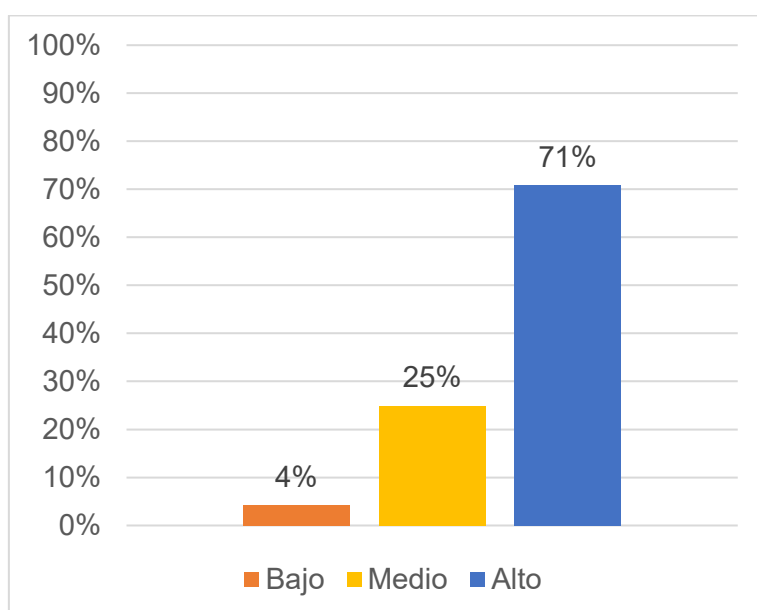
Niveles	f	%
Bajo	0	0%
Medio	6	25%
Alto	18	75%
Total	24	100%

Figura 7*Variable Gestión administrativa*

La Tabla 9 y la Figura 7 muestran cómo los encuestados califican la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. durante el 2024. Se observa que el 75% la califica en un nivel alto, mientras que el 25% la ubica en un nivel medio y ninguno en nivel bajo. Esta valoración refleja que los procesos administrativos se desarrollan de forma organizada y alineada con los objetivos empresariales, permitiendo una adecuada planificación, dirección y control de las actividades internas. La presencia de apreciaciones en un nivel intermedio sugiere la existencia de áreas susceptibles de mejora, particularmente en la optimización de procedimientos, la asignación eficiente de recursos y el fortalecimiento de la toma de decisiones. Desde el enfoque empresarial, consolidar estas oportunidades permitirá elevar la eficiencia operativa y fortalecer el desempeño institucional de la empresa.

Tabla 10*Dimensión Planificación*

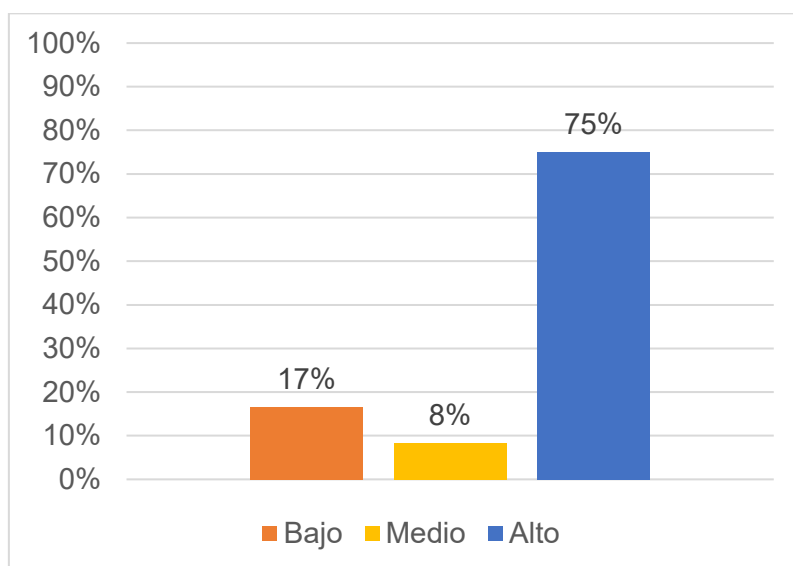
Niveles	f	%
Bajo	1	4%
Medio	6	25%
Alto	17	71%
Total	24	100%

Figura 8*Dimensión Planificación*

En la Tabla 10 y Figura 8, sobre la Dimensión Planificación, se observa que los encuestados califican este aspecto mayoritariamente en un nivel alto (71%), mientras que un 25% lo califica en nivel medio y un 4% en nivel bajo. Esta percepción sugiere que existen lineamientos, metas y planes definidos que guían la gestión administrativa y facilitan la asignación de recursos. No obstante, la presencia de valoraciones en niveles intermedios y bajos pone de manifiesto la necesidad de fortalecer ciertos aspectos de la planificación, tales como la formulación de planes más participativos, el seguimiento sistemático de metas y la articulación entre la planificación estratégica y operativa. Desde una perspectiva empresarial, el reforzamiento de esta dimensión permitirá mejorar la coherencia de las acciones, optimizar el uso de recursos y elevar el desempeño organizacional.

Tabla 11*Dimensión Organización*

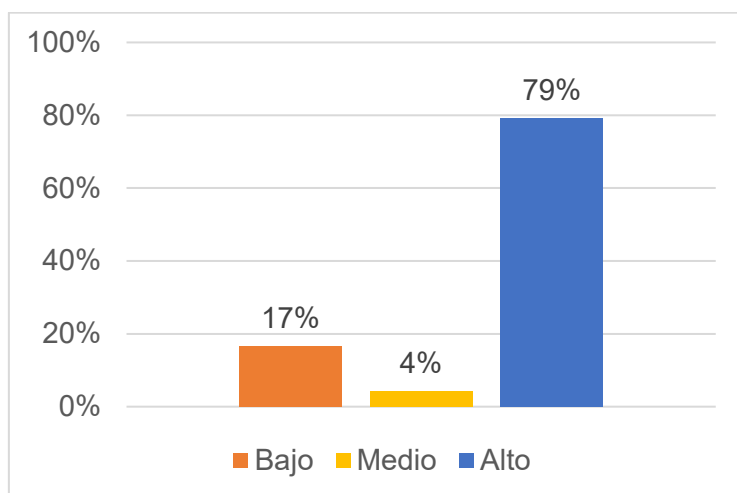
Niveles	f	%
Bajo	4	17%
Medio	2	8%
Alto	18	75%
Total	24	100%

Figura 9*Dimensión Organización*

La Tabla 11 y la Figura 9 muestran que la mayoría de los encuestados califica la dimensión Organización en un nivel alto (75%), seguido de un nivel medio (8%) y un nivel bajo (17%). Esta percepción positiva sugiere que los procesos de coordinación interna y distribución del trabajo permiten el desarrollo adecuado de las actividades administrativas. Sin embargo, la existencia de valoraciones en niveles intermedios y desfavorables revela la necesidad de fortalecer ciertos aspectos organizativos, como la clarificación de roles, la formalización de procedimientos y la mejora de la articulación entre áreas. Desde el enfoque empresarial, atender estas oportunidades de mejora contribuirá a optimizar la eficiencia operativa y a consolidar la gestión administrativa de la organización.

Tabla 12*Dimensión Dirección*

Niveles	f	%
Bajo	4	17%
Medio	1	4%
Alto	19	79%
Total	24	100%

Figura 10*Dimensión Dirección*

En la Tabla 12 y su correspondiente Figura 10, se observa que la dimensión Dirección es calificada mayoritariamente en un nivel alto, con un 79% de respuestas (19 trabajadores), mientras que un 17% la califica en nivel bajo (4 trabajadores) y solo un 4% en nivel medio (1 trabajador). Esta valoración positiva sugiere que las acciones directivas contribuyen a la motivación, coordinación y orientación del trabajo dentro de la empresa. No obstante, la existencia de apreciaciones desfavorables pone de manifiesto la necesidad de reforzar determinados aspectos del ejercicio directivo, tales como la comunicación de decisiones, el acompañamiento al personal y la promoción de un liderazgo más participativo. Desde una perspectiva empresarial, fortalecer la dimensión Dirección permitirá consolidar la gestión administrativa y mejorar el desempeño institucional de la organización.

4.2. Análisis correlacional

Prueba de normalidad

Tabla 13

Prueba de normalidad de variables y dimensiones

Variables	Shapiro wilk		
	Estadístico	gl	sig
Control Interno	0,854	24	0,003
Gestión Administrativa	0,754	24	0,000
Dimensiones	Shapiro wilk		
Ambiente de control	0,726	24	0,000
Evaluación de riesgo	0,607	24	0,000
Actividades de control	0,661	24	0,000
Información y comunicación	0,640	24	0,000
Supervisión	0,736	24	0,000
Planificación	0,797	24	0,000
Organización	0,682	24	0,000
Dirección	0,670	24	0,000

Nota. Los resultados mostraron que el valor de significancia de las variables contrataciones públicas y ejecución presupuestal es menor a 0.05, lo que demuestra que las variables no siguen una distribución normal. En cuanto a las dimensiones, los resultados mostraron que el valor significancia es menor a 0.05, lo que demuestra que no siguen una distribución normal. En tal sentido, se aplicará la prueba no paramétrica rho de Spearman para la constatación de las hipótesis del presente estudio.

Objetivo general:

Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 14

Correlación entre Control interno y Gestión administrativa

		Correlaciones	
		Control Interno	Gestión Administrativa
Control interno	Correlación de Spearman	1	,666**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	24	24
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	,666**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman= 0.666 con un rango de relación significativa positiva moderada. Este hallazgo indica que en la Empresa MARINASOL S.A., a medida que la variable control interno mejora, la variable gestión administrativa tiende a incrementarse de manera proporcional, aunque no de forma perfecta. Desde una perspectiva empresarial, este resultado sugiere que el fortalecimiento de los factores evaluados incide favorablemente en el desempeño organizacional, contribuyendo a una gestión más eficiente y coherente.

Objetivo específico 1:

Establecer la relación del ambiente de control con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 15

Correlación entre el ambiente de control y gestión administrativa

Correlaciones			
		Ambiente control	Gestión administrativa
Correlación de Spearman		1	,454**
Ambiente control	Sig. (bilateral)		,026
	N	24	24
Correlación de Spearman		,454**	1
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)	,026	
	N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa el ambiente de control y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman= 0.454 con un rango de relación significativa positiva moderada. Este hallazgo indica que el incremento o fortalecimiento de la dimensión ambiente de control se asocia con mejoras en la variable gestión administrativa, aunque dicha relación no es plenamente determinante. Desde una perspectiva empresarial, este resultado sugiere que las acciones orientadas al mejoramiento de los factores evaluados contribuyen favorablemente al desempeño organizacional; sin embargo, también pone de manifiesto que existen otros elementos internos y externos que influyen en el comportamiento de las variables, lo que resalta la necesidad de implementar estrategias integrales para optimizar la gestión de la empresa MARINASOL S.A.

Objetivo específico 2:

Interpretar la relación de la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 16

Correlación entre evaluación de riesgo y gestión administrativa

Correlaciones			
		Evaluación de riesgo	Gestión administrativa
Evaluación de riesgo	Correlación de Spearman	1	,470**
	Sig. (bilateral)		,020
	N	24	24
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	,470**	1
	Sig. (bilateral)	,020	
	N	24	24

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0,470 con un rango de relación significativa positiva moderada. Desde el enfoque empresarial, este resultado sugiere que la mejora de los factores evaluados incide favorablemente en el desempeño organizacional; no obstante, también revela la influencia de otros elementos que pueden afectar dicha relación, lo que pone de manifiesto la necesidad de adoptar estrategias complementarias orientadas a optimizar la gestión integral de la empresa ante los riesgos administrativos.

Objetivo específico 3:

Indicar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 17

Correlación actividades de control y gestión administrativa

Correlaciones			
		Actividades de control	Gestión administrativa
Actividades de control	Correlación de Spearman	1	,540**
	Sig. (bilateral)		,006
	N	24	24
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	,540**	1
	Sig. (bilateral)	,006	
	N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor < 0,05 (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.540 con un rango de relación significativa positiva moderada. Este hallazgo indica que el fortalecimiento de las actividades de control se asocia con mejoras en la gestión administrativa de la organización, reflejándose en una mayor eficiencia en los procesos, un mejor seguimiento de las operaciones y una toma de decisiones más ordenada. Desde una perspectiva empresarial, este resultado pone de manifiesto la importancia de implementar y consolidar mecanismos de control adecuados, ya que estos contribuyen de manera directa al desempeño administrativo; sin embargo, la magnitud moderada de la relación sugiere que otros factores organizacionales también influyen en la gestión, por lo que se requiere un enfoque integral para su fortalecimiento.

Objetivo específico 4:

Describir la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 18

Correlación entre información y comunicación y gestión administrativa

Correlaciones			
		Información y comunicación	Gestión administrativa
Información y comunicación	Correlación de Spearman	1	,523**
	Sig. (bilateral)		,009
	N	24	24
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	,523**	1
	Sig. (bilateral)	,009	
	N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor < 0,05 (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.523 con un rango de relación significativa positiva moderada. Este hallazgo indica que una comunicación interna más efectiva se asocia con una mejora en la gestión administrativa, favoreciendo la coordinación de actividades, la claridad en la transmisión de directrices y una toma de decisiones más oportuna. Desde una perspectiva empresarial, el resultado resalta la importancia de fortalecer los canales y procesos de comunicación organizacional, ya que estos inciden directamente en el desempeño administrativo; no obstante, la magnitud moderada de la relación sugiere que la gestión administrativa también está influenciada por otros factores estructurales y operativos que deben ser considerados de manera integral.

Objetivo específico 5:

Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.

Tabla 19

Correlación entre supervisión y gestión administrativa

Correlaciones			
		Supervisión	Gestión administrativa
Supervisión	Correlación de Spearman	1	,710**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	24	24
Gestión administrativa	Correlación de Spearman	,710**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	24	24

** . La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Nota. Se evidencia que los resultados reflejan un p valor $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la supervisión y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.710 con un rango de relación significativa positiva alta. Este hallazgo indica que un mayor nivel de supervisión se asocia estrechamente con una gestión administrativa más eficiente y ordenada, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y la correcta ejecución de los procesos. Desde una perspectiva empresarial, este resultado resalta el papel clave de la supervisión como un factor determinante para fortalecer el desempeño administrativo, ya que permite un seguimiento continuo, la detección oportuna de desviaciones y la implementación de acciones correctivas. En consecuencia, reforzar los mecanismos de supervisión contribuye de manera significativa a mejorar la gestión administrativa de la organización.

4.3. Discusión de resultados

MARINASOL S.A. es una empresa del sector productivo–comercial, cuya operatividad exige una adecuada articulación entre sus áreas administrativas y operativas para garantizar la eficiencia de sus procesos y la sostenibilidad de sus actividades. Su estructura organizacional se caracteriza por una jerarquía definida y por la asignación funcional de responsabilidades, lo que demanda sistemas de control interno, comunicación y supervisión eficaces para asegurar el cumplimiento de los objetivos empresariales. En este contexto, la empresa enfrenta desafíos vinculados a la optimización de la gestión administrativa, la coordinación interáreas y la mejora continua de sus procedimientos, especialmente en un entorno competitivo y cambiante. Por ello, los hallazgos obtenidos permiten valorar el desempeño de la gestión administrativa y de sus dimensiones asociadas desde una perspectiva realista y pertinente, considerando las particularidades organizacionales y operativas propias de MARINASOL S.A.

Respecto al objetivo general:

Determinar la relación del control interno y la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; en la presente investigación se encontró que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre el control interno y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman= 0.666 con un rango de relación significativa positiva moderada.

De acuerdo con Alday, et al. (2022)

Evidenciaron que existe una relación directa, positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en empresas del distrito de Callería, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0.733 y un nivel de significancia bilateral de 0.000. Además, al analizar sus dimensiones, se halló una relación positiva moderada entre la dimensión contable y la gestión

administrativa ($r = 0.579$), así como una relación positiva fuerte entre la dimensión administrativa y dicha gestión ($r = 0.668$), en ambos casos con un valor de significancia de 0.000, lo que reafirma la influencia del control interno sobre la gestión empresarial.

Si bien los resultados de la presente investigación coinciden con lo reportado por Alday et al. (2022), quienes identificaron una relación positiva alta entre las variables analizadas, el coeficiente obtenido en MARINASOL S.A. presenta una magnitud ligeramente menor.

Esta diferencia puede explicarse por diversas particularidades contextuales y organizacionales. En primer lugar, MARINASOL S.A. presenta una estructura administrativa de menor complejidad, con procesos más centralizados y una menor formalización de algunos procedimientos, lo que limita el impacto pleno de las prácticas evaluadas sobre la gestión administrativa. En segundo lugar, el sector en el que opera la empresa impone dinámicas operativas específicas que priorizan la ejecución productiva sobre el fortalecimiento sistemático de los mecanismos administrativos y de control. Asimismo, a diferencia del contexto estudiado por Alday et al. (2022), donde se evidencia un mayor grado de madurez organizacional y estandarización de procesos, en MARINASOL S.A. persisten áreas susceptibles de mejora en planificación, supervisión y retroalimentación, lo que atenúa la intensidad de la relación entre las variables. Estas diferencias contextuales explican la variación observada en los coeficientes y refuerzan la necesidad de interpretar los resultados considerando las particularidades propias de cada organización.

Respecto al objetivo específico 1

Establecer la relación del ambiente de control con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; en el presente estudio se encontró que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa el ambiente de control y la gestión administrativa. Asimismo, se

evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman= 0.454 con un rango de relación significativa positiva moderada.

Por su parte, Ramos (2022)

Concluyó que el control interno influye significativamente en la gestión administrativa de la Institución Educativa Luz Andina de Juliaca durante el año 2021, al obtenerse un coeficiente Rho de Spearman de 0.705, indicando una correlación positiva considerable, y un nivel de significancia de 0.000, lo que permitió rechazar la hipótesis nula. Asimismo, se halló una correlación positiva moderada ($r = 0.601$) entre el control interno y el control de la gestión administrativa. Sin embargo, se identificaron deficiencias en la supervisión y monitoreo, ya que no se aplicaban adecuadamente los documentos de gestión ni se coordinaba eficazmente el plan de supervisión con las áreas responsables.

Al contrastar los resultados con el estudio de Ramos (2022), quien reportó una relación positiva alta entre el *ambiente de control* y la gestión administrativa, se evidencia que el coeficiente obtenido en MARINASOL S.A. presenta una magnitud considerablemente menor. Esta diferencia puede atribuirse a deficiencias específicas identificadas en el ambiente de control de la empresa, las cuales se reflejan en los resultados del cuestionario aplicado. En particular, las valoraciones obtenidas en los ítems relacionados con la claridad de los valores éticos, la formalización de políticas internas y la delimitación de responsabilidades evidencian percepciones menos homogéneas y consistentes por parte del personal. Asimismo, se identifican debilidades en la aplicación sistemática de normas internas y en el compromiso visible de la alta dirección con el fortalecimiento del control interno, aspectos que en el estudio de Ramos (2022) se presentan como consolidados. Estas limitaciones reducen el impacto del ambiente de control sobre la gestión administrativa en MARINASOL S.A., explicando así la menor intensidad de la relación observada y poniendo de manifiesto la necesidad de fortalecer la cultura organizacional, el liderazgo ético y la institucionalización de prácticas de control como ejes para mejorar el desempeño administrativo.

Respecto al objetivo específico 2

Interpretar la relación de la evaluación de riesgo con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; se encontró que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0,470 con un rango de relación significativa positiva moderada.

En esa línea, Flores (2024)

Evidenció una correlación directa, positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa, al obtenerse un coeficiente de Rho de Spearman de 0,733 con un valor de significancia bilateral de 0,000, lo que permitió aceptar la hipótesis alterna y descartar la hipótesis nula. En cuanto a la dimensión contable del control interno, se halló una relación moderada positiva con la gestión administrativa, con un coeficiente de Rho de Spearman de 0,579 y un nivel de significancia de 0,000. Finalmente, la dimensión administrativa también presentó una relación fuerte y significativa con la gestión administrativa, evidenciando un coeficiente de Rho de Spearman de 0,668 y una significancia bilateral de 0,000. Estos resultados demuestran que ambas dimensiones del control interno influyen de manera positiva en la gestión administrativa de las empresas analizadas.

Al contrastar los resultados obtenidos en MARINASOL S.A. con el estudio de Flores (2024), se observa que, si bien ambos coinciden en resaltar la relevancia de la evaluación de riesgos dentro del control interno, existen diferencias sustantivas en el nivel de madurez con el que se gestiona esta dimensión. En el caso de MARINASOL S.A., los resultados de la Tabla 5 evidencian una percepción mayoritariamente favorable respecto a la identificación y análisis de riesgos; sin embargo, la presencia de valoraciones desfavorables en el cuestionario revela deficiencias específicas que limitan la efectividad del proceso.

Entre los principales riesgos identificados se encuentran aquellos asociados a la continuidad operativa, la dependencia de decisiones centralizadas, el cumplimiento de procedimientos administrativos y la variabilidad en la asignación de recursos. Asimismo, las respuestas del personal sugieren que la empresa no cuenta con una matriz de riesgos formalizada y sistemáticamente documentada, lo que dificulta la priorización y el tratamiento integral de los riesgos identificados. De igual forma, se evidencia que los análisis de riesgo no se actualizan de manera periódica ni se articulan plenamente con la planificación operativa, a diferencia de lo señalado por Flores (2024), quien destaca la actualización continua y el uso de matrices de riesgo como prácticas consolidadas. Esta situación explica que, pese a la valoración general favorable, el proceso de evaluación de riesgos en MARINASOL S.A. aún presente brechas que podrían afectar la anticipación de eventos adversos y la toma de decisiones estratégicas, lo que refuerza la necesidad de institucionalizar herramientas formales de gestión de riesgos.

Respecto al objetivo específico 3

Indicar la relación de las actividades de control con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; se reflejó que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.540 con un rango de relación significativa positiva moderada.

Al respecto, Luna (2024)

Respecto a la relación general entre el control interno y la gestión administrativa, se encontró un valor p menor a 0,01, por lo tanto, se rechazó la hipótesis nula y se concluyó que existe evidencia estadística suficiente para afirmar una relación significativa entre ambas variables. El coeficiente de correlación de Spearman fue de 0.749, lo que indica una relación positiva

muy alta. En otro análisis, se obtuvo un coeficiente Rho = 0.522 y un valor $p = 0.015$, lo cual también respalda la existencia de una relación significativa entre control interno y planificación. Además, la dimensión información y comunicación presentó un valor Wald de 6.976 y un $p < 0.05$, indicando que predice de manera significativa la gestión administrativa. El modelo logístico evaluado se ajustó adecuadamente (desviación con $p < 0.05$) y explicó el 36.9% de la variabilidad de la gestión administrativa. Finalmente, se halló una correlación de Spearman de 0.717 con $p < 0.01$ respecto a la relación entre control interno y organización, mostrando también una relación positiva muy alta y significativa.

Al relacionar los resultados obtenidos en MARINASOL S.A. con el estudio de Luna (2024), quien reporta una relación positiva alta entre las *actividades de control* y la *gestión administrativa*, se evidencia que el coeficiente alcanzado por la empresa presenta una magnitud moderada. Esta diferencia se explica principalmente por las debilidades identificadas en las actividades de control, las cuales se reflejan en la presencia de valoraciones desfavorables consignadas en la Tabla 6. En particular, los resultados del cuestionario evidencian deficiencias en la aplicación sistemática de controles preventivos, tales como la segregación de funciones, la verificación periódica de procedimientos y la formalización de autorizaciones para procesos críticos.

Asimismo, se identifican limitaciones en los controles posteriores, especialmente en el seguimiento de desviaciones, la documentación de incidencias y la implementación de acciones correctivas. A diferencia del contexto analizado por Luna (2024), donde las actividades de control se encuentran plenamente institucionalizadas y alineadas con los procesos administrativos, en MARINASOL S.A. persiste una aplicación heterogénea de dichos controles entre áreas, lo que reduce su impacto sobre la gestión administrativa. En consecuencia, la presencia de un segmento del personal que percibe debilidades significativas en esta dimensión constituye un hallazgo crítico, ya que evidencia brechas en el sistema de control interno que explican la menor intensidad de la relación observada.

Respecto al objetivo específico 4

Describir la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; se encontró que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.523 con un rango de relación significativa positiva moderada.

En esa línea, Prado (2022)

En su estudio concluye que el control interno se relaciona de forma positiva en la gestión administrativa, actuando como un facilitador que permite lograr objetivos empresariales mediante una administración eficiente, eficaz y transparente. Se evidenció una relación media entre la dimensión “fases del control interno” y la gestión administrativa, reconociéndose que estas fases son procedimientos clave para optimizar las actividades administrativas. Además, se encontró una correlación de Pearson de 0.432 con respecto a los procedimientos administrativos, lo que indica una relación positiva media, dado que tanto las políticas de control interno como las administrativas son esenciales para una ejecución adecuada. Finalmente, se obtuvo un coeficiente Rho de Spearman de 0.800, lo que refleja una correlación positiva moderada entre control interno y gestión administrativa, con un nivel de significancia $p < 0.05$, confirmando así la hipótesis planteada. Se infiere que ambas variables tienden a aumentar o disminuir de forma conjunta.

Si bien los resultados descriptivos evidencian una valoración plenamente favorable de la dimensión *Información y comunicación*, el análisis inferencial muestra que su relación con la gestión administrativa alcanza solo una magnitud moderada. Esta aparente contradicción puede explicarse por diversos factores contextuales y metodológicos.

En primer lugar, una valoración alta no necesariamente implica que la información transmitida sea pertinente, oportuna o utilizada de manera efectiva en la toma de decisiones; es posible que exista un exceso de información operativa que no siempre se traduce en mejoras concretas en la gestión administrativa. En segundo lugar, aunque la empresa cuente con múltiples canales de comunicación formal e informal, estos podrían no estar siendo aprovechados estratégicamente, limitando su impacto en la coordinación interáreas y en el seguimiento de los procesos administrativos. Finalmente, no puede descartarse la presencia de sesgos en las respuestas del cuestionario, asociados a percepciones generalizadas positivas o a la deseabilidad social, lo que tiende a sobrevalorar esta dimensión en el análisis descriptivo. En conjunto, estos elementos explican que, pese a la percepción favorable del personal, la comunicación no ejerza una influencia más intensa sobre la gestión administrativa, lo que refuerza la necesidad de evaluar no solo la existencia de canales informativos, sino también la calidad, utilidad y aplicación efectiva de la información dentro de la organización.

Respecto al objetivo específico 5

Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024; se reflejó que el p valor es $< 0,05$ (alfa), en efecto permitió aceptar la hipótesis planteada en la presente investigación; por tanto, se confirma la suficiente relevancia estadística para indicar que existe relación directa y significativa entre la supervisión y la gestión administrativa. Asimismo, se evidenció el resultado inferencial del coeficiente Rho de Spearman = 0.710 con un rango de relación significativa positiva alta.

Al respecto, Infante (2020)

En su estudio determinó una correlación positiva alta entre el control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de Pearson de 0,814, lo que representa una influencia significativa del 81,40%. Este resultado se reforzó con un valor $p = 0,000$, menor al nivel de significancia 0.05, motivo por el cual se rechazó la hipótesis nula y se aceptó la hipótesis alternativa,

concluyéndose que el control interno, aplicado como instrumento de eficiencia, mejora la gestión administrativa. Además, se halló que el 57% de los encuestados calificaron la gestión administrativa como excelente, mientras que un 43% calificó el control interno como medianamente eficiente. Asimismo, respecto a la dimensión ambiente de control, se encontró una correlación de 0,766, lo cual también refleja una relación significativa, positiva y alta. Este resultado implica que el fortalecimiento del ambiente de control incide favorablemente en la gestión administrativa. El 39% de los encuestados calificó esta dimensión como muy eficiente, destacando así la necesidad de mantener o mejorar este componente dentro del sistema de control interno.

Los resultados del análisis inferencial evidencian que la *supervisión* es la dimensión que ejerce el mayor impacto sobre la gestión administrativa en MARINASOL S.A., lo que confirma su rol estratégico dentro del sistema de control interno. No obstante, al contrastar este hallazgo con el estudio de Infante (2020), quien reporta una relación positiva de mayor intensidad, se observa una diferencia atribuible a las prácticas específicas de supervisión implementadas en cada contexto organizacional. En el caso de MARINASOL S.A., los resultados descriptivos revelan que la supervisión se realiza de manera regular y focalizada en el cumplimiento de tareas y plazos, lo que permite un control directo de las operaciones y una corrección oportuna de desviaciones.

Asimismo, se evidencia una presencia activa de los niveles directivos en el seguimiento de las actividades administrativas, lo que fortalece la disciplina operativa y la responsabilidad funcional. Sin embargo, a diferencia del contexto analizado por Infante (2020), en MARINASOL S.A. la supervisión presenta limitaciones en cuanto a su sistematización y enfoque preventivo, ya que no siempre se sustenta en indicadores de desempeño claramente definidos ni en procesos formales de retroalimentación documentada. Por tanto, el seguimiento tiende a centrarse en resultados inmediatos más que en la evaluación integral de procesos, lo que reduce su impacto estratégico sobre la gestión administrativa.

Estas brechas explican que, si bien la supervisión sea el componente más influyente dentro de la empresa, aún no alcance el nivel de efectividad observado en organizaciones con sistemas de supervisión más maduros y estandarizados.

V. CONCLUSIONES

1. El control interno se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024, ya que el coeficiente Rho de Spearman = 0.666 y un p-valor < 0.05 demuestran una relación positiva, significativa y alta. En tal sentido, la presencia de políticas claras, procedimientos estandarizados y controles adecuados en las áreas clave se asocia con una gestión administrativa más ordenada, caracterizada por una mayor eficiencia en los tiempos de respuesta, una menor incidencia de errores operativos y una toma de decisiones más oportuna..
2. El ambiente de control se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024. El coeficiente Rho de Spearman = 0.454 y un p-valor < 0.05 indican una relación positiva, significativa y moderada, evidenciando que la ética corporativa, el liderazgo y la clara definición de funciones y responsabilidades se asocian con el fortalecimiento de la disciplina operativa del personal y favorecen el adecuado cumplimiento de los procesos administrativos.
3. La evaluación de riesgo se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024, por cuanto los resultados estadísticos respaldan la hipótesis planteada. Con un coeficiente Rho de Spearman = 0.470 y un p-valor < 0.05 , que indican una relación positiva, significativa y moderada, se demuestra que la identificación, análisis y priorización de riesgos se asocian con la capacidad de anticipar fallas en los flujos de trabajo, implementar medidas de mitigación y sostener la continuidad operativa con una menor incidencia de contingencias.
4. Las actividades de control se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024. El coeficiente Rho de Spearman = 0.540 y un p-valor < 0.05 muestran una relación positiva, significativa y alta. Esto indica que aplicar validaciones documentarias, autorizaciones previas, conciliaciones periódicas y controles físicos en puntos críticos reduce reprocesos, mejora la trazabilidad de las operaciones y apoya el cumplimiento de los procedimientos internos. Si bien el fortalecimiento de los controles se asocia con una mejora en la gestión administrativa, su

implementación no es homogénea en todas las áreas, lo que incrementa el riesgo de errores, incumplimientos y debilidades en los procesos administrativos. En tal sentido, los resultados no solo confirman la importancia de las actividades de control, sino que también ponen de manifiesto la necesidad de reforzar y estandarizar su aplicación para lograr un impacto más consistente en la gestión administrativa.

5. La información y comunicación se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024. El coeficiente Rho de Spearman = 0.523 y un p-valor < 0.05 indican una relación positiva, significativa y moderada, lo cual evidencia que disponer de datos oportunos y canales de comunicación claros entre áreas facilita la coordinación diaria, mejora el seguimiento de actividades y respalda decisiones más precisas en tiempo real. Esta situación permite inferir que la disponibilidad de información y la existencia de canales de comunicación formales no se traducen necesariamente en un impacto proporcional sobre la gestión administrativa. En este sentido, los hallazgos sugieren la presencia de una posible saturación de información que no siempre resulta relevante para la toma de decisiones, así como una utilización limitada de los canales de comunicación para la retroalimentación y el seguimiento de los procesos administrativos
6. La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024, por cuanto los resultados estadísticos respaldan la hipótesis planteada. Con un coeficiente Rho de Spearman = 0.710 de rango alto y un p-valor < 0.05 , se demuestra que el monitoreo frecuente, las revisiones de cumplimiento y la retroalimentación a los equipos corrigen desvíos a tiempo, aseguran la ejecución de los procedimientos y elevan el desempeño administrativo de la organización. Por tanto, se demuestra que el seguimiento permanente de las actividades, la verificación del cumplimiento de procedimientos y la corrección oportuna de desviaciones se asocian de manera más intensa con una gestión administrativa eficiente y ordenada. En tal sentido, los resultados confirman que el fortalecimiento de las prácticas de supervisión resulta determinante para mejorar el desempeño administrativo de la empresa, posicionándose como el principal eje de intervención para optimizar la gestión interna.

VI. RECOMENDACIONES

1. Se recomienda implementar indicadores de control que permitan monitorear de manera sistemática el desempeño administrativo, tales como los tiempos de atención de trámites internos, la frecuencia de errores o reprocesos y el grado de cumplimiento de los plazos establecidos, a fin de corregir oportunamente las desviaciones identificadas. La responsabilidad de la implementación y seguimiento de estas acciones debería recaer en la jefatura administrativa, con el acompañamiento de la gerencia, estableciendo un plazo inicial de corto a mediano plazo para su ejecución y evaluación. Estas acciones permitirán corregir las deficiencias detectadas en las actividades de control y fortalecer el ambiente de control, contribuyendo a una gestión administrativa más eficiente y coherente con los objetivos de la empresa.
2. Se recomienda fortalecer el ambiente de control en MARINASOL S.A. enfocándose en los aspectos que presentan oportunidades de mejora según los resultados del cuestionario. En primer lugar, se sugiere reforzar la ética corporativa, mediante la difusión y cumplimiento de un código de conducta institucional que guíe la toma de decisiones y la actuación del personal. En segundo lugar, se recomienda fortalecer el liderazgo, promoviendo un estilo más participativo y visible por parte de la alta dirección, que fomente el compromiso con los objetivos de control interno y la disciplina operativa. En tercer lugar, se debe optimizar la asignación de funciones y responsabilidades, asegurando que cada área y puesto cuente con roles claros y sin duplicidades, mediante la actualización de manuales de funciones y procedimientos. Finalmente, se propone implementar programas de capacitación continua en control interno y gestión administrativa, dirigidos a mejorar las competencias del personal y garantizar que las políticas y procedimientos se apliquen de manera efectiva.
3. Se recomienda realizar un diagnóstico detallado por cada área o proceso operativo, con el fin de identificar los puntos donde se presentan mayores dificultades o riesgos. Esto incluye procesos de producción, gestión financiera, logística y atención al cliente, entre otros, considerando tanto riesgos internos (errores operativos, incumplimiento de procedimientos) como externos

(variaciones del mercado, proveedores). La priorización de estas áreas permitirá enfocar los esfuerzos de mitigación de manera eficiente.

4. Se recomienda que la empresa enfoque sus esfuerzos de fortalecimiento del control interno en las áreas y actividades donde se han identificado mayores problemas, tales como almacén, caja y compras, de acuerdo con los hallazgos del estudio. Esta orientación permite que los esfuerzos de control sean específicos, priorizados y directamente vinculados a los puntos críticos identificados en el estudio, optimizando la prevención de riesgos operativos y financieros. En almacén: reforzar la verificación de inventarios, registro de entradas y salidas, y conciliaciones periódicas, garantizando la correcta custodia de los bienes. En caja: implementar controles de autorización de ingresos y egresos, conciliaciones diarias y documentación de respaldos, minimizando el riesgo de errores o desvíos. En compras: fortalecer los procedimientos de selección de proveedores, registro de órdenes de compra y cumplimiento de políticas de adquisición, asegurando transparencia y eficiencia en las adquisiciones.
5. Aunque los resultados muestran que la información y comunicación se perciben en un nivel alto por la totalidad de los encuestados, se recomienda orientar los esfuerzos hacia la mejora de la calidad, utilidad y oportunidad de la información que se comparte dentro de la empresa. Esto implica: asegurar que la información relevante llegue a los responsables adecuados en el momento oportuno, facilitando la toma de decisiones administrativas más acertadas. Priorizar la claridad y precisión de los reportes, evitando datos redundantes o poco útiles, y enfocándose en indicadores clave que permitan identificar oportunidades y riesgos en cada área. Implementar mecanismos de retroalimentación que permitan verificar si la información entregada realmente apoya la planificación, ejecución y control de las operaciones.
6. Se recomienda reconocer y consolidar las prácticas de supervisión que actualmente funcionan de manera efectiva en la empresa, tales como los seguimientos periódicos en áreas críticas, los reportes de control interno y las revisiones documentales que han demostrado ser útiles para prevenir errores y optimizar procesos. Una vez identificadas estas buenas prácticas, se sugiere

fortalecer su aplicación mediante capacitaciones y protocolos estandarizados, y extenderlas a las áreas que aún presentan oportunidades de mejora, como almacén, caja y compras. Esta estrategia permitirá que los mecanismos de supervisión no solo se mantengan en los procesos que ya operan correctamente, sino que también se difundan y adapten a otras áreas, incrementando la eficiencia operativa y la efectividad del control interno en toda la empresa.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abad, D., y Sumaran, R. (2023). Gestión administrativa y el desempeño laboral de los trabajadores de la Municipalidad de Los Olivos; Lima; año 2021. <https://hdl.handle.net/11537/35278>
- Aguirre, A., y León, J. (2023). Control interno y su relación con la gestión administrativa en las empresas del sector transporte urbano, en el distrito de San Juan De Lurigancho, año 2022. <https://hdl.handle.net/20.500.14005/13729>
- Alarte, P. (2021). Control interno en la gestión de procesos de la empresa Soprin SAC, Chorrillos-Lima, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.14005/12330>
- Alday, B., Flores, M., y Mayora, S. (2022). El Control Interno y la Gestión Administrativa en las Empresas del Distrito de Callería, 2021. <https://repositorio.unu.edu.pe/items/6ab6bc45-d7a6-447f-aebc-421bf89ed750>
- Álvarez, N. (2024). Control interno y la gestión administrativa de la COOP de transporte Mi Piedacita, periodo 2022. <http://repositorio.unesum.edu.ec/handle/53000/6313>
- Anchimanya, E., y Berrocal, K. (2021). Control interno en la gestión operativa de la Empresa Lucarbal Rent a Car E.I.R.L. de la provincia de Huancayo. <http://hdl.handle.net/20.500.12894/8115>
- Anchundia, A. (2021). El Ambiente de control interno en la prevención de fraudes. <https://repositorio.puce.edu.ec/handle/123456789/36635>
- Arenas, J., y Mamani, S. (2023). Gestión administrativa y la calidad de servicio en la empresa Universo S.A.C. año 2021. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/12350>

- Arias, J. y Covinos, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL. Arequipa, Perú.
https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w26022w/Arias_S2.pdf
- Baldeon, P. (2021). Gestión administrativa y calidad de servicio de la Empresa JBP S.A.C., Huancayo - Junín, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12990/10436>
- Becerra, M. (2022). Gestión administrativa y productividad en la empresa Agua Poseidón, Chiclayo 2022. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/117348>
- Bravo, S. (2020). Control interno en la gestión de ventas de una Empresa ferretera ABC ciudad de Guayaquil Ecuador -2019.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/45845>
- Calderón, E. (2021). Control interno y manejo de efectivo en la empresa de Transportes Chiclayo, Lambayeque – 2021.
<https://hdl.handle.net/20.500.12692/67038>
- Canchari, P. (2024). El control interno y su relación con la prevención del fraude en las mypes comercializadoras de muebles del distrito de Los Olivos, periodo 2022. <https://hdl.handle.net/11537/38701>
- Candela, V., y Vellaneda, R. (2022). Gestión administrativa y su relación con la competitividad empresarial en las mypes de venta de ropa del cercado de Satipo, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/13428>
- Castro, F., y Delgado, V. (2023). Control interno y gestión financiera de la empresa Magnate Company S.A.C. Lima 2021.
<http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/3842>
- Castro, J. (2021). La estructura organizacional y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa Manuel CENDRA S.A.C., Lima 2019.
<https://hdl.handle.net/20.500.14138/4034>
- Celis, C. (2023). Control interno de inventarios y su incidencia en la rentabilidad de la Empresa Agroindustrial Pomalca S. A. A., Lima 2020.
<https://hdl.handle.net/11537/38688>
- Chávez, F., y Padilla, M. (2023). El control interno y la prevención de fraudes en la

- empresa F.P. Technology & System S.A.C. 2022.
<https://hdl.handle.net/11537/38928>
- Córdova, Y. (2022). Plan operativo institucional y el presupuesto institucional de un gobierno local en la provincia del Callao, 2021.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/95119>
- Cruz, B. (2022). Propuesta de un diseño organizacional para optimizar la gestión administrativa en una empresa de servicio, Lima 2022.
<https://hdl.handle.net/20.500.13053/6598>
- Cueva, V., y Peña, E. (2023). Identificación de peligros y evaluación de riesgos en la industria del aserrío en la provincia de Chanchamayo – Junín.
<http://hdl.handle.net/20.500.12894/10584>
- Cunia, E. (2023). Ambiente de control y gestión de inventarios de una empresa de fabricaciones, Paita 2023. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/139188>
- Espino, J. (2024). Gestión administrativa y su relación con la satisfacción al cliente en una empresa cementera con enfoque global, 2023.
<https://hdl.handle.net/20.500.14138/7665>
- Flores, K. (2022). La gestión administrativa y su incidencia en el control de inventarios en supermercado Karen en el cantón Quero.
<https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/36273>
- Flores, P. (2024). El control interno y su incidencia con las decisiones gerenciales en la empresa langostinera ATISA, 2021.
<https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64953>
- Gallo y Masapanta (2021). Control Interno y su incidencia en la gestión administrativa de la empresa de Rapi Raptor Cía., Ltda., del Cantón La Maná, provincia de Cotopaxi.
<http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/7693>
- García, D. (2023). Modelo de gestión administrativa de la empresa Distribuidora Piedra en el cantón La Libertad.
<http://biblioteca.uteg.edu.ec/xmlui/handle/123456789/1783>

- García, E., y Guerrero, A. (2023). Gestión administrativa y su relación con el crecimiento de las mype del Centro Comercial “Centro Lima”, Lima, 2023. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/13376>
- Guizado, C., y Soto, A. (2022). Control interno y gestión de inventario en la empresa Representaciones y Producciones Generales El Sol S.A.C. de la ciudad de Pucallpa, Ucayali 2020-2021. <http://repositorio.upp.edu.pe/handle/UPP/476>
- Gutiérrez, K. (2021). Proceso administrativo y gestión empresarial de la empresa JC Stock S.A.C. – Arequipa. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/11215>
- Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rómulo, C. y Arias, J. (2023). Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. Puno. <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/view/82/124/149>
- Infante, E. (2020). Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas Langostineras de la Región Tumbes, año 2019. <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/1527>
- Laos, A. (2021). Control interno y su incidencia en el fraude en una empresa comercializadora de cerámicos, Arequipa 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96429>
- Lujan, G., y Pacheco, F. (2024). Control interno de una empresa del sector construcción en Lima, 2024. <https://hdl.handle.net/11537/38848>
- Luna, B. (2024). Control interno y su influencia en la gestión administrativa de la empresa Grupo Inversionista Boyer SRL - Tumbes, 2023. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/65243>
- Mamani, D., y Miranda, S. (2022). Control interno y compromiso organizacional del área de cuentas por cobrar en la empresa Ersac, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.14005/12646>
- Martínez, L. (2023). Implementación del control interno en los procesos operativos

- del área contable de la empresa Cermetal S.A.C., 2019-2020.
<https://hdl.handle.net/20.500.14005/13321>
- Menacho, M. (2022). Control interno de inventarios en una empresa comercial de adornos y eventos Love Deco Store SAC, 2021
<https://hdl.handle.net/11537/30764>
- Montoya, W. (2021). Sistema de planificación de recursos y gestión empresarial en las empresas de servicios eléctricos – Huancayo.
<http://hdl.handle.net/20.500.12894/7308>
- Moreno, E. (2021). La población en una investigación. <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-la-poblacion.html>.
- Mucha, S. (2022). La gestión administrativa y su relación con la productividad laboral en la Empresa ICONEG EIRL - Huancayo, 2021.
<https://hdl.handle.net/20.500.12394/12181>
- Ocaña, S. (2023). Planeamiento estratégico y gestión empresarial de las mypes en el centro comercial Villa de Arnedo, año 2022.
<http://hdl.handle.net/20.500.14067/7510>
- Ortiz, C. (2024). La planificación estratégica y el desarrollo de procesos de gestión en la pequeña y mediana empresa de implementación de oficinas en el distrito de Lima Cercado, 2019. <https://hdl.handle.net/20.500.13084/8605>
- Paredes, A. (2023). Tecnologías de información y comunicación en la competitividad empresarial de las ferreterías de la ciudad de Puno, 2022.
<https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/20969>
- Perea, J., y Valdivia, L. (2021). Identificación de peligros y la evaluación de riesgos ocupacionales en los trabajadores asistenciales del Hospital María Auxiliadora, 2021. <http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/604>
- Phala, M. (2022). Evaluación del riesgo de desastres por lluvias intensas en el centro poblado la joya, distrito La Joya, Arequipa 2023.
<https://hdl.handle.net/20.500.14005/14470>
- Pilla, B. (2022). El control interno como herramienta de gestión administrativa.

<https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/35609>

Pinedo, L. (2021). El control interno y su incidencia en la rentabilidad en la empresa Aramsa Contratistas Generales SAC-2019. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/8568>

Portilla, C., y Livano, M. (2024). Control interno administrativo en el área de tesorería del Ministerio de Salud del Perú, período 2020. <https://hdl.handle.net/11537/38927>

Prado, A. (2022). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector privado de salud en la región de Tumbes, 2021. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2677>

Quichiz, C. (2019). Gestión administrativa y satisfacción del usuario en la municipalidad distrital de Vegueta, 2019. <http://hdl.handle.net/20.500.14067/7304>

Quispe, E. (2023). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la Empresa Electro Puno S.A.A. periodo 2020. <https://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/19911>

Quispe, K., y Ventura, C. (2024). Evaluación de riesgos su incidencia en la planificación de la auditoría financiera gubernamental de la Municipalidad Distrital de Ocongate, periodo 2019-2020. <http://hdl.handle.net/20.500.12918/8283>

Rafael, R. (2023). La relación de la gestión administrativa y la calidad de los proyectos de inversión pública ejecutados por Invermet. <https://hdl.handle.net/20.500.14005/13423>

Ramos, W. (2022). Influencia del control interno en la gestión administrativa de Institución Educativa Luz Andina Reina de Las Américas de Juliaca, periodo 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.13067/1555>

Rodríguez, A. (2021). El control interno y su influencia en la rentabilidad de la empresa ALSUR PERÚ S.A.C., 2019. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/9234>

- Rojas, J. (2021). Gestión organizacional en la gestión administrativa de la Gerencia de Informática en una entidad de justicia, Lima, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/72738>
- Sanchez, H., Reyes, C. y Mejia, K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística (1ra Edición). Universidad Ricardo Palma. <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>
- Santillana, J. (2022). El control interno y la gestión administrativa del proyecto: 10233 de la empresa Mota Engil Perú S. A. <https://hdl.handle.net/20.500.12394/11159>
- Tinco, E., y Huillca, O. (2022). El control interno y rentabilidad empresarial en la empresa comercial Inversiones Marbeth EIRL, periodo 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/102016>
- Toledo, K. (2023). Planificación estratégica y el desempeño organizacional de una municipalidad distrital, Apurímac, 2022. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/107785>
- Vargas, J. (2022). Gestión administrativa y toma de decisiones en el Programa Nacional Plataformas de Acción para la Inclusión Social, Cercado de Lima – 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.13067/1619>
- Vigil, K. (2022). Plan estratégico institucional y cumplimiento de objetivos estratégicos en el Gobierno Regional de San Martín, 2021. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/95539>

VIII. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de operacionalización de variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Niveles	Escala de medición
Variable 1: Control interno	Ambiente de control	Equipamiento administrativo	1,2	Bajo: 0-1 Medio: 2-3 Alto: 4	ORDINAL Escala de dicotómica SI (1) NO (0)
		Competencias éticas	3,4		
	Evaluación de riesgo	Identificación de riesgos	5,6		
		Diagnóstico de riesgos	7,8		
	Actividades de control	Actas y registros	9,10		
		Conciliaciones inopinadas	11,12		
	Información y comunicación	Información interna	13,14		
		Información externa	15,16		
	Supervisión	Medidas correctivas	17,18		
		Monitoreo estratégico	19,20		
Variable 2: Gestión administrativa	Planificación	Lineamientos de alta dirección	1,2	Bajo: 0-1 Medio: 2-3 Alto: 4	
		Documentos de gestión	3,4		
	Organización	Estructura orgánica	5,6		
		Herramientas tecnológicas	7,8		
	Dirección	Políticas empresariales	9,10		
		Cumplimiento de metas	11,12		

4. ¿Cuál es la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024?	4. Describir la relación de la información y comunicación con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.	4. La información y comunicación se relacionan directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
--	---	---

5. ¿Cuál es la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024?	5. Analizar la relación de la supervisión con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.	5. La supervisión se relaciona directa y significativamente con la gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. - Tumbes, año 2024.
---	---	---

Anexo 3: Instrumento de recolección de datos

Cuestionario

Se muestra en el presente instrumento, una serie de enunciados, con el propósito de obtener información desde su participación, en el estudio: “Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024”.

Al respecto, sírvase seguir las instrucciones siguientes:

1. Leer cuidadosamente y con claridad cada enunciado.
2. No dejar sin responder preguntas.
3. Marcar mediante aspa, sólo en uno de los recuadros por ítem.
4. Esta encuesta tiene una escala dicotómica SI/NO:

N°	VARIABLE 1: CONTROL INTERNO	RESPUESTAS		
		SI	NO	NO APLICA
D1: Ambiente de control				
INDICADOR: Equipamiento administrativo				
1	¿La empresa dispone de equipos y herramientas apropiadas que faciliten el desempeño de las labores administrativas en un entorno de control eficiente?			
2	¿Se realizan acciones de mantenimiento periódico a los equipos administrativos con el fin de asegurar un adecuado ambiente de control?			
INDICADOR: Competencias éticas				
3	¿El personal conoce y aplica los valores éticos en sus funciones cotidianas para mantener un ambiente de control sólido?			
4	¿La organización fomenta principios de integridad y transparencia que fortalezcan el ambiente de control?			
D2: Evaluación de riesgo				
INDICADOR: Identificación de riesgos				

5	¿La empresa reconoce de manera oportuna los riesgos que pueden incidir en los procesos de control interno?			
6	¿Se efectúan revisiones periódicas para identificar riesgos operativos que afecten los procesos de gestión?			
INDICADOR: Diagnóstico de riesgos				
7	¿Existen procedimientos definidos para evaluar los riesgos relacionados con las políticas de control interno??			
8	¿Se adoptan medidas preventivas basadas en el diagnóstico de riesgos identificado?			
D3: Actividades de control				
INDICADOR: Actas y registros				
9	¿Se generan actas y registros de las actividades de control vinculadas a los procesos establecidos en la empresa?			
10	¿Los registros administrativos son revisados y actualizados con regularidad para mantener su validez?			
INDICADOR: Conciliaciones inopinadas				
11	¿La empresa realiza conciliaciones sorpresivas para verificar el uso adecuado de los recursos administrativos?			
12	¿Dichas conciliaciones permiten identificar errores o irregularidades a tiempo en los procesos de control?			
D4: Información y comunicación				
INDICADOR: Información interna				
13	¿La empresa transmite información de manera clara y oportuna a sus trabajadores como parte de un proceso de control transparente?			
14	¿El personal dispone de la información necesaria para ejecutar correctamente sus funciones de acuerdo a los mecanismos de control interno?			
INDICADOR: Información externa				
15	¿La organización brinda información adecuada a proveedores y clientes sobre sus procesos administrativos para un adecuado control interno?			
16	¿Existen canales formales de comunicación con entidades externas relacionadas con los procesos de control?			

D5: Supervisión				
INDICADOR: Medidas correctivas				
17	¿La empresa aplica medidas correctivas cuando se identifican fallas en los procesos de control?			
18	¿Se evalúa la eficacia de las medidas correctivas implementadas en las políticas de control interno?			
INDICADOR: Monitoreo estratégico				
19	¿Se realiza un seguimiento constante de los procesos de control para garantizar el buen funcionamiento de la empresa?			
20	¿El monitoreo estratégico contribuye a mejorar los procesos de control y anticipar problemas futuros?			

N°	VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA		
		SI	NO	NO APLICA
D6: Planificación				
INDICADOR: Lineamientos de alta dirección				
1	¿La alta dirección de la empresa establece directrices claras que orienten la gestión administrativa?			
2	¿Los empleados conocen y aplican las directrices que han sido establecidas por la alta dirección?			
INDICADOR: Documentos de gestión				
3	¿La empresa tiene documentos de gestión actualizados que guíen los procesos administrativos?			
4	¿Se utilizan estos documentos de gestión como base para tomar decisiones dentro de la organización?			
D7: Organización				
INDICADOR: Estructura orgánica				
5	¿La empresa tiene una estructura organizativa claramente definida para facilitar la gestión administrativa?			
6	¿Los empleados tienen claridad sobre sus funciones y responsabilidades dentro de la estructura organizacional?			
INDICADOR: Herramientas tecnológicas				
7	¿La empresa utiliza herramientas tecnológicas que contribuyan a la mejora de la gestión administrativa?			
8	¿Estas herramientas tecnológicas ayudan a agilizar y mejorar la eficiencia de los procesos internos?			
D 8: Dirección				
INDICADOR: Políticas empresariales				
9	¿La organización cuenta con políticas claras y establecidas para gestionar la administración de la empresa?			
10	¿Se aplican de forma consistente las políticas empresariales en todas las áreas de la organización?			

INDICADOR: Cumplimiento de metas				
11	¿La empresa realiza un seguimiento constante para asegurar que se cumplan las metas organizacionales?			
12	¿Los trabajadores reciben orientación adecuada para contribuir al logro de las metas establecidas por la empresa?			

Data estadística por cada variable de estudio

Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

ENCUESTADOS	V1: Control interno																				Total
	D1. Ambiente de control				D2. Evaluación de riesgo				D3. Actividades de control				D4. Información y comunicación				D5. Supervisión				
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
4	1	1	1	2	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	26
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
7	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	26
8	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
10	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	24
11	1	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	28
12	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	24
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	22
14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	22
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20
17	1	1	1	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	2	2	1	28
18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	22
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	22
20	1	1	2	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	1	2	2	1	29
21	2	1	1	2	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25
22	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
23	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	2	1	2	1	1	2	2	1	1	29
24	1	2	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	25
Varianza	0.04	0.109	0.109	0.243	0.04	0.188	0.04	0.076	0.165	0.076	0.234	0.139	0.04	0.165	0.04	0.165	0.04	0.243	0.139	0.04	9.77604167

$k = 20$
 $V = 2.332$
 $V = 9.77604167$
 $\alpha = 0.802$

Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024

ENCUESTADOS	V2: Gestión administrativa												Total
	D6. Planificación				D7. Organización				D8. Dirección				
	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27	P28	P29	P30	P31	P32	
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13
4	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	14
8	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	13
9	2	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	15
10	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
11	1	2	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	21
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
14	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
15	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16
16	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
17	2	2	2	2	1	2	2	2	1	2	2	1	21
18	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
19	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	14
20	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	19
21	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15
22	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	13
23	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	21
24	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	14
Varianza	0.207	0.207	0.207	0.165	0.076	0.188	0.139	0.165	0.076	0.165	0.139	0.188	8.41666667

$k = 15$
 $V = 1.5$
 $V = 8.41666667$
 $\alpha = 0.8$

Anexo 4: Informe de opinión de expertos de instrumentos de medición

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de título o grado
Arrunategui Feijoo Cristhian Ronaldo	Analista Contable Senior – Marinasol S.A	Contador Público Colegiado
I. TITULO: Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: **MUY BUENA**

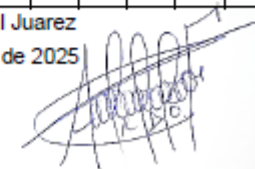
Autor: Br. Christian Stewart Sandoval Juarez

Lugar y fecha: Tumbes, 17 de enero de 2025

DNI del experto: 73433248

Teléfono del experto N° 951538048

Firma y sello del experto



CPCC Arrunategui Feijoo Cristhian Ronaldo
MATRICULA 15-1298

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS EN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de título o grado
Ruiz Gonzales Ruben Antonio	Contador General – Marinasol S.A	Contador Público Colegiado
I. TÍTULO: Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor: Br. Christian Stewart Sandoval Juarez

Lugar y fecha: Tumbes, 17 de enero de 2025

DNI del experto: 15725235

Teléfono del experto N° 997909004

Firma y sello del experto



CPCC Ruiz Gonzales Ruben Antonio
MATRICULA 23169

INFORME DE OPINIÓN DE EXPERTOS EN INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de título o grado
Fernandez Juarez Fernando	Contador Colegio Isaac Newton	Contador Público Colegiado
I. TÍTULO: Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																					X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																					X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																					X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																					X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																					X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																					X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																					X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																					X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
TOTAL																							100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor: Br. Christian Stewart Sandoval Juarez

Lugar y fecha: Tumbes, 17 de enero de 2025

DNI del experto: 41814206

Teléfono del experto N° 921959842

Firma y sello del experto



CPC Fernandez Juarez Fernando
MATRICULA 15-0916

Anexo 5: Autorización para ejecución de tesis

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARTA N° 001-2024-CSSJ

Señor
Mg. Edwin Diosdado Vasquez Arones
Gerente de Finanzas
Empresa MARINASOL S.A.
Sucursal La Cruz – Tumbes, Perú
Ciudad

Recibido: 03/01/25
MARINASOL S.A.
RUC 20513632689
Edwin Diosdado Vasquez Arones
REPRESENTANTE LEGAL

ASUNTO : SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

De mi especial consideración:

CHRISTIAN STEWART SANDOVAL JUAREZ identificado con DNI N° 75771899 bachiller en contabilidad perteneciente a la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, acudo a usted para saludarlo y expresar lo siguiente:

Que, para poder alcanzar el título profesional de Contador Público, es necesario cumplir con presentar y desarrollar el proyecto de tesis denominado "**Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024**" el cual cuenta con un instrumento (cuestionario) que deberá aplicarse mediante la técnica de encuesta, para obtener los resultados de la presente investigación.

En tal sentido, solicito la autorización para poder aplicar el mencionado instrumento a los trabajadores administrativos de su Representada, en el momento del desarrollo de la tesis.

Sin otro particular, expreso a usted las muestras de especial consideración y alta estima.

Tumbes, 03 de enero de 2025


CHRISTIAN STEWART SANDOVAL JUAREZ
DNI N° 75771899
Correo: 040020152@untumbes.edu.pe
Celular: 987224729

GRUPO DC



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

AUTORIZACIÓN

El representante de MARINASOL S.A., que suscribe

AUTORIZA

La ejecución del proyecto de tesis "Control interno y gestión administrativa en la empresa MARINASOL S.A. Tumbes, año 2024" a cargo del bachiller CHRISTIAN STEWART SANDOVAL JUAREZ identificado con Documento Nacional de Identidad N° 75771899 egresado de la Escuela de Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes.

Tumbes, 03 de enero de 2025


MARINASOL S.A.
RUC 2051383256
Edwin Diosdado Vasquez
REPRESENTANTE LEGAL

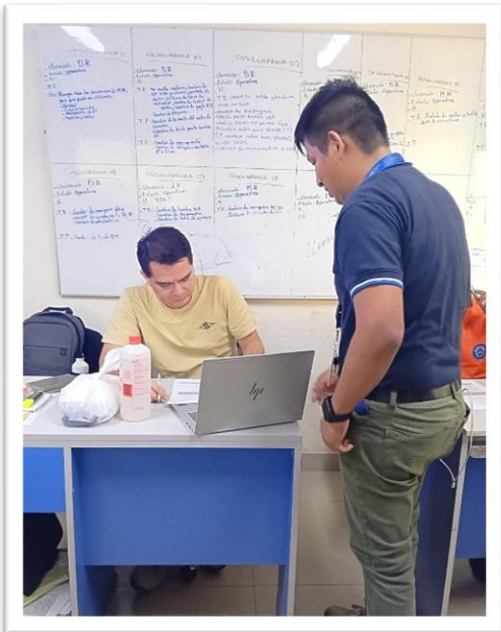
Anexo 6: Evidencias

Toma fotográfica N° 01



Coordinador de finanzas y asistente financiero, llenando las encuestas.

Toma fotográfica N° 03



Apoyo con el llenado de la encuesta del coordinador de finanzas.

Toma fotográfica N° 02



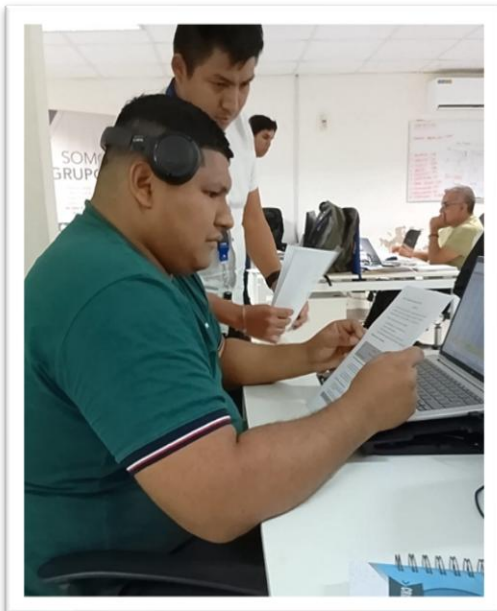
Jefe de finanzas y asistentes financieros, llenando las encuestas.

Toma fotográfica N° 04



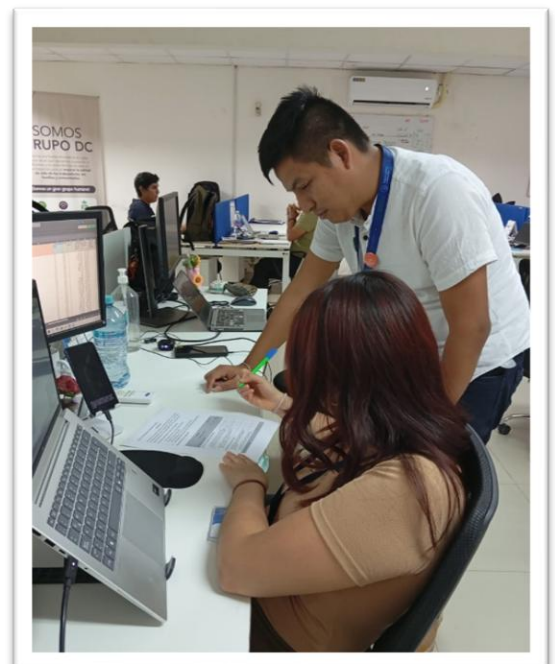
Personal de finanzas llenando la encuesta.

Toma fotográfica N° 05



Apoyo con el llenado de la encuesta al personal de contabilidad, Analista Contable Senior.

Toma fotográfica N° 06



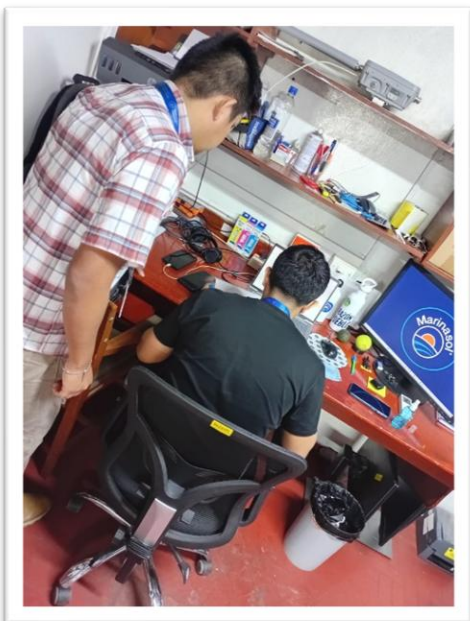
Apoyo con el llenado de la encuesta al personal de contabilidad, Analista Contable.

Toma fotográfica N° 07



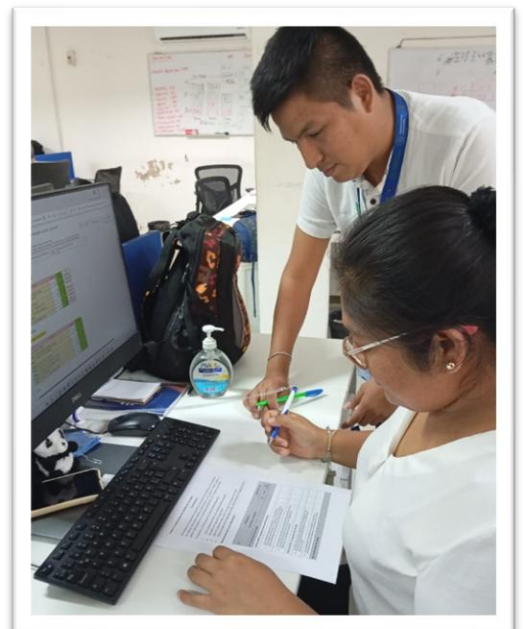
Apoyo con el llenado del
Asistente Contable

Toma fotográfica N° 09



Apoyo con el llenado de encuesta del
analista de tecnología de información

Toma fotográfica N° 08



Apoyo con el llenado de la
Asistente Contable

Toma fotográfica N° 10



Apoyo con el llenado del Auditoría Interna

Toma fotográfica N° 11



Apoyo con el llenado del Auditoría Interna

Toma fotográfica N° 12



Apoyo con el llenado del Auditoría Interna