UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024

TESIS

Para optar el título profesional de Contador Público

AUTOR:

Br. Choqueza Reyes, Adela Patricia

Tumbes, 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (presidente) _____

CÓDIGO ORCID: 0000-0001-5035-2088

Dr. Carlos Manuel Sabino Escobar (secretario)_____

CÓDIGO ORCID: 0000-0003-3148-9542

Dr. Julio Raúl Mena Preciado (vocal) _____

CÓDIGO ORCID: 0000-0002-4988-6629

Tumbes, 2025

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tesis aprobada en su contenido y forma:

Br. Choqueza Reyes, Adela Patricia (Autora)

Dr. Julio Raul Mena Preciado (Asesor)

CÓDIGO ORCID: 0000-0002-4988-6629

Tumbes, 2025

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS
(presencial)

En Tumbes, a los seis días del mes de junio del dos mil veinticinco, siendo las diez horas, en el Auditorio, **de la Facultad de Ciencias Económicas,** se reunieron, el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, designado por RESOLUCIÓN N° 0156-2024/UNTUMBES-FACEC-D, docentes: Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (**Presidente**) Dr. Carlos Manuel Sabino Escobar **(Secretario)** Dr. Julio Raúl Mena Preciado (**Vocal**). En la misma resolución se considera al Docente Dr. Julio Raúl Mena Preciado como **Asesor.** Se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de la tesis, titulada: **El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024** para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentada por la bachiller**:** Adela Patricia Choqueza Reyes**.** Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte de la sustentante y después de la deliberación, el jurado según el artículo N° 75 del reglamento de Tesis para Pregrado y Postgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara a la Bachiller: **APROBADO** con calificativo **BUENO**.

Se hace conocer a la sustentante, que deberá levantar las observaciones finales hechas al informe final de tesis, que el jurado indica.

En consecuencia, queda expedita para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del título profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, de conformidad con lo estipulado en la Ley Universitaria N° 30220, en el Estatuto, Reglamento General, Reglamento General de Grados y Títulos, y, Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las once horas con quince minutos del mismo día, se dio por concluido el acto académico, procediendo a firmar el acta en presencia del público asistente.

Tumbes, 06 de junio del 2025

Dr. CPC LUIS EDILBERTO CEDILLO PEÑA
DNI N° 00208977
Código ORCID N° 0000-0001-5035-2088
Presidente

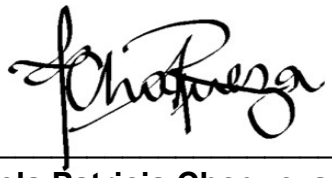
CARLOS MANUEL SABINO ESCOBAR
DNI N° 17956217
Código ORCID N° 0000-0003-3148-9542
Secretario

Dr. CPC JULIO RAUL MENA PRECIADO
DNI N° 00211388
Código ORCID N° 0000-00002-4988-8629
Vocal

C.c:
Jurados (3)
Asesor (a)
Int.
Archivo (Decanato)

DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD

Yo, Br. Choqueza Reyes, Adela Patricia, con DNI N° 74087993, afirmo haber cumplido con todas las regulaciones establecidas por las autoridades competentes en la elaboración de este informe de tesis. El documento titulado "El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024" refleja fielmente los resultados de la investigación. Es fruto de mi esfuerzo intelectual constante y dedicado. Además, garantizo que, según mi conocimiento, este informe no incluye material previamente publicado o escrito por otra persona. Todos los conceptos, ideas, datos, análisis y demás informaciones presentes en esta tesis son originales. Agradezco el valioso apoyo de mi asesor de tesis y de los miembros del jurado calificador en la redacción de este documento. Finalmente, reafirmo mi compromiso con la honestidad intelectual y la integridad académica en todas las actividades científicas y académicas.



Br. Adela Patricia Choqueza Reyes
DNI: 74087993

TURNITIN

INFORME DE TESIS - FINAL turnitin.pdf

por Adela Patricia CHOQUEZA REYES

DR. JULIO R. MENA P
ASESOR

Fecha de entrega: 22-may-2025 10:52a.m. (UTC-0500)
Identificador de la entrega: 2682291965
Nombre del archivo: INFORME_DE_TESIS_-_FINAL_turnitin.pdf (538.44K)
Total de palabras: 13666
Total de caracteres: 77376

INFORME DE TESIS - FINAL turnitin.pdf

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%	21%	17%	11%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	5%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3%
3	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
5	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
7	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1%
8	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1%
9	www.investigarmqr.com Fuente de Internet	<1%
10	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	<1%
11	repositorio.upn.edu.pe Fuente de Internet	<1%
12	Rios Sucasaca, Kelly Dalia. "Gobierno electrónico y gestión administrativa de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno,	<1%

DR. JULIO R. MENA P
ASESOR

	2022", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	
13	Submitted to Universidad Europea de Madrid Trabajo del estudiante	<1 %
14	repositorio.udh.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	Submitted to Universidad Nacional de Cañete Trabajo del estudiante	<1 %
16	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	renati.sunedu.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
18	dos Santos, Tânia Gaspar Sintra. "Gestão em Saúde: Determinantes Organizacionais e Individuais dos Resultados em Contexto Hospitalar.", Universidades Lusiada (Portugal), 2024 Publicación	<1 %
19	www.clubensayos.com Fuente de Internet	<1 %
20	Submitted to Corporación Universitaria Iberoamericana Trabajo del estudiante	<1 %
21	Nicolhole Atero, Marisa Torres, Angélica Domínguez, Benjamín Diethelm-Varela et al. "Spatio-temporal distribution of hospitalizations for chronic Chagas disease and risk factors associated with in-hospital mortality and surgical intervention in Chile", PLOS Neglected Tropical Diseases, 2024 Publicación	<1 %
22	Submitted to Corporación Universitaria Minuto de Dios, UNIMINUTO Trabajo del estudiante	<1 %

DR. JULIO R. MENA P
ASESOR

23	Quispe Díaz, Doménica Agripina. "El control interno y su influencia en la gestión administrativa de las oficinas descentralizadas de procesos electorales del Perú: caso oficina de proceso electoral Lima Sur 2 – 2018", Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Peru) Publicación	<1 %
24	Submitted to Universidad Catolica de Trujillo Trabajo del estudiante	<1 %
25	Submitted to Universidad Internacional Isabel I de Castilla Trabajo del estudiante	<1 %
26	neetwork.com Fuente de Internet	<1 %
27	Costa Gómez, Cleotilde. "El juego influye en el desarrollo psicomotor en niños y niñas de 2 años de los PRONOEI barrio San José - Tumbes, 2019", Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Peru) Publicación	<1 %
28	Melendez Palomino, Adriana. "El sistema de control interno en la gestión administrativa de las universidades públicas en la región Puno, periodos 2021-2022", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
29	issuu.com Fuente de Internet	<1 %
30	qdoc.tips Fuente de Internet	<1 %
31	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
32	revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

33	plandenegociosperu.com Fuente de Internet	<1%
34	www.minambiente.gov.co Fuente de Internet	<1%
35	Mamani Canaza, Simon Orlando. "Las TICs y su relación en las inversiones públicas del ciclo INVIERTE.PE en la Municipalidad Provincial de Rioja – San Martin - 2021", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1%
36	Submitted to uniminuto Trabajo del estudiante	<1%

Excluir citas	Activo	Excluir coincidencias	< 15 words
Excluir bibliografía	Activo		

DR. JULIO R. MENA P
ASESOR

DEDICATORIA

A mi amado padre, Hernan Choqueza, quien ya no está físicamente a mi lado, pero cuya presencia vive en cada paso que doy. Fuiste más que un padre: fuiste mi ejemplo, mi guía y mi inspiración constante. Este logro es un homenaje a ti papá, a tu legado y a todo lo que me dejaste, incluso en tu ausencia.

A mi madre, Aurora, a quien amo profundamente por ser mi fortaleza en los momentos más difíciles y por ser el principal pilar y motivación en la vida.

A mis hermanas Maribel, Daniella, Pierina y Karina, a mi sobrina Fernanda, cada logro que alcanzo es también por y para ustedes. Deseo ser su ejemplo de lucha, perseverancia y amor, como el que siempre me han brindado. Siempre estaré para guiarlas, cuidarlas y caminar a su lado.

Adela Patricia Choqueza Reyes

AGRADECIMIENTO

A Dios, fuente de vida y fortaleza, por brindarme la sabiduría y la perseverancia necesarias para culminar este proyecto.

En especial, quiero expresar mi más sincero agradecimiento a mi asesor el Dr. Julio Mena, por su orientación, paciencia y valiosos consejos durante todo el desarrollo de esta tesis. Su apoyo profesional y confianza fueron fundamentales para alcanzar este logro.

A todos los integrantes de mi familia y mi novio por su amor incondicional, comprensión, y por estar siempre a mi lado, alentándome a seguir adelante. Este logro también es fruto de su paciencia y el cariño que me brindan día a día.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 14

I. REVISIÓN DE LA LITERATURA 21

1.1. ANTECEDENTES 21

1.2. BASES TEÓRICAS CIENTÍFICAS 24

II. MATERIALES Y MÉTODOS 34

2.1. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS 34

2.2. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO 34

2.3. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO 36

2.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS 38

2.5. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANALISIS DE DATOS 39

III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN 40

3.1. RESULTADOS 40

3.2. DISCUSIÓN 48

IV. CONCLUSIONES 54

V. RECOMENDACIONES 55

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS 57

VII. ANEXOS 63

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: *Población del personal administrativo del Distrito Fiscal de Tumbes.* 36

Tabla 2: Relación entre el control interno y la gestión administrativa – Distrito Fiscal de Tumbes, 2024. 40

Tabla 3: Correlación entre el control interno y la gestión administrativa. 41

Tabla 4: Relación entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024. 42

Tabla 5: Correlación entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024. 43

Tabla 6: *Relación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 43

Tabla 7: *Correlación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 44

Table 8: *Relación que existe entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 45

Table 9: *Correlación entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 46

Tabla 10: *Relación que existe entre la dimensión supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 47

Tabla 11: *Correlación entre la supervisión y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.* 47

RESUMEN

El presente estudio titulado "El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024" tiene como objetivo principal establecer la vinculación entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

La investigación adopta un enfoque cuantitativo de diseño que no se centró en la experimentación y de corte transversal, utilizando una muestra representativa de 177 trabajadores de la Fiscalía. Para la recolección de datos se emplearon cuestionarios estructurados en dos partes: una para medir el control interno y otra para evaluar la gestión administrativa, ambos utilizando una escala Likert de 5 puntos. Los resultados obtenidos fueron analizados mediante el software SPSS 26, aplicando el coeficiente de correlación de Spearman.

Los hallazgos del estudio revelaron una correlación significativa y positiva entre el control interno y la gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de 0.771, indicando que un mejor control interno está asociado con una mejor gestión administrativa. Además, se encontraron correlaciones significativas entre cada una de las dimensiones del control interno (ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control y supervisión) y la gestión administrativa. En conclusión, el estudio resalta la importancia de implementar y mantener un control interno robusto para mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes. Se recomienda fortalecer el control interno mediante programas de capacitación, auditorías internas regulares y la adopción de un enfoque de mejora continua, así como asegurar un ambiente de control adecuado, una evaluación sistemática de riesgos, actividades de control efectivas y una supervisión adecuada.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, evaluación de riesgos, actividades de control, supervisión, ambiente de control.

ABSTRACT

The present study entitled "Internal control and its relationship with the administrative management of the Tumbes Prosecutor's Office 2024" has as its main objective to establish the link between the internal control system and the administrative management in the Tumbes Prosecutor's Office. The research adopts a quantitative approach of non-experimental and cross-sectional design, using a representative sample of 178 employees of the Prosecutor's Office. For data collection, structured questionnaires were used in two parts: one to measure the internal control system and the other to evaluate administrative management, both using a 5-point Likert scale. The results obtained were analyzed using SPSS 26 software, applying Spearman's correlation coefficient.

The findings of the study revealed a significant and positive correlation between the internal control system and administrative management, with a correlation coefficient of 0.771, indicating that a better internal control system is associated with better administrative management. In addition, significant correlations were found between each of the internal control dimensions (control environment, risk assessment, control activities and supervision) and administrative management. In conclusion, the study highlights the importance of implementing and maintaining a robust internal control system to improve the efficiency and effectiveness of administrative management in the Tumbes Public Prosecutor's Office. It is recommended to strengthen the internal control system through training programs, regular internal audits and the adoption of a continuous improvement approach, as well as ensuring an adequate control environment, systematic risk assessment, effective control activities and adequate supervision.

Key words: Internal control, administrative management, risk assessment, control activities, supervision, control environment.

INTRODUCCIÓN

El control interno y la gestión administrativa representan elementos esenciales para alcanzar el éxito y garantizar la sostenibilidad en organizaciones que actúan dentro de mercados globalizados. En este contexto, (Snell, 1992) sostiene que, “La complejidad global, junto con la diversidad de regulaciones y la necesidad de transparencia y responsabilidad corporativa, exige que las empresas implementen sistemas robustos de control interno y prácticas efectivas de gestión administrativa”. Por su parte, (Simons, 1991) afirma que “Estos sistemas y prácticas no solo deben cumplir con las normativas locales e internacionales, sino también adaptarse a las variadas culturas empresariales y expectativas de los stakeholders en diferentes países”.

El fenómeno de la globalización ha intensificado la interdependencia económica, lo que ha generado mayores riesgos asociados a la operación y distintas jurisdicciones. Esto ha vuelto indispensable una adecuada gestión de riesgos y una planificación estratégica detallada. En este marco, el control interno cumple un rol crucial al permitir la detección, valoración y manejo de dichos riesgos, garantizando la solidez financiera y operativa de las organizaciones a nivel global (Calder & Moir, 2009). A su vez, la gestión administrativa efectiva posibilita que las empresas actúen con flexibilidad, se adapten a las dinámicas del mercado y conserven su competitividad mediante una eficiente utilización de recursos y la mejora constante de sus procesos (Svenson, 1961).

Adicionalmente, el cumplimiento de normas internaciones, como las propuestas por el comité de Basilea para la Supervisión Bancaria, la Ley Sarbanes-Oxley en Estados Unidos o las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), demanda un enfoque estructurado y coherente tanto en el control interno como en la gestión administrativa. Este enfoque no solo contribuye a una mayor fiabilidad en la información financiera, sino que también promueve la confianza de inversores, autoridades regulatorias y la sociedad en general, al evidenciar la transparencia y ética en la gestión de la empresa (Coates, 2007; Deming, 2006; Fratianni & Pattison, 2015).

En definitiva, dentro del contexto del Distrito Fiscal de Tumbes, el control interno y la gestión administrativa no deben entenderse como simples formalidades administrativas, sino como pilares estratégicos que potencian la eficiencia organizacional, previenen irregularidades y fortalecen la gobernanza. Tal como señalan Wlash y Seward (1990), la adecuada implementación y sostenibilidad de estos sistemas puede marcar una diferencia significativa en el éxito y estabilidad institucional a largo plazo.

En el ámbito de las entidades públicas del Perú, la implementación del control interno y el fortalecimiento de la gestión administrativa revisten una relevancia esencial, especialmente frente a los retos que implican las demandas de eficiencia, transparencia y rendición de cuentas por parte de la ciudadanía. La adecuada ejecución de sistemas de control y prácticas de gestión en el sector estatal no solo responde a mandatos legales, sino que también representa un componente fundamental para consolidar la confianza de la población en sus instituciones y optimizar la calidad de los servicios públicos (Presidencia de la República del Perú, n.d.).

En este marco, el Estado Peruano, a través de la Contraloría General de la República, ha desarrollado normativas y directrices destinadas a fomentar la ética pública y la transparencia en la gestión estatal, subrayando el rol determinante del control interno. Estas normativas están alineadas con estándares internaciones, pero adaptadas a la realidad social, política y administrativa del país. Un ejemplo destacado es el Modelo de Control Interno para las entidades del Estado Peruano (MECIP), el cual ofrece una estructura orientada a garantizar una gestión pública eficiente, el uso adecuado de los recursos del Estado, la fiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de la normativa vigente (Contraloría General de la República, n.d.).

Por su parte, la gestión administrativa en las instituciones públicas peruana enfrenta la exigencia constante de adaptarse a un contexto cambiante, caracterizado por modificaciones normativas frecuentes y crecientes exigencias sociales. En este escenario, una administración pública eficaz debe ser capaz

de llevar a cabo procesos de planificación estratégica, organización de recursos, liderazgo institucional y control operativo, con el objetivo de alcanzar las metas institucionales y mantener altos niveles de transparencia y responsabilidad en la toma de decisiones (Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), 2024; Presidencia del Consejo de Ministros (PCM), 2024).

La incorporación de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) ha desempeñado un papel fundamental en la transformación de la gestión administrativa y el control interno dentro del sector público en el Perú. Gracias a la digitalización de procesos y la habilitación de plataformas en línea, se ha logrado incrementar la eficiencia operativa y fortalecer la interacción entre las instituciones y los ciudadanos, promoviendo así una administración más accesible y con mayores niveles de transparencia (Huamán Coronel & Medina Sotelo, 2022).

No obstante, el éxito en la implementación de estos sistemas no depende únicamente de la existencia de tecnologías modernas o normativas establecidas. Es indispensable considerar la influencia de la cultura organizacional y el compromiso institucional con los valores fundamentales de integridad, transparencia y rendición de cuentas en todos los niveles de la administración pública (Moon, 2000). En este sentido, la formación continua de los servidores públicos, junto con la consolidación de una cultura ética y orientada al cumplimiento de la legalidad, se presenta como un componente esencial para robustecer tanto el control interno como la gestión administrativa en el ámbito estatal (Diego, 2001).

En el caso específico del Ministerio Público – Fiscalía de la Nación, la gestión administrativa se enfoca en el diseño y ejecución de mecanismos que aseguren un uso eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros. Este enfoque incluye procesos como la planificación estratégica, la distribución adecuada de los recursos disponibles, el seguimiento al desempeño institucional y la optimización constante de los procedimientos internos (Ministerio Público Fiscalía de la Nación, 2024). Una gestión eficaz en este sector resulta crucial para respaldar las funciones fiscales y de investigación, facilitando respuestas

más ágiles y efectivos frente a la criminalidad, y contribuyendo, en consecuencia, a la estabilidad jurídica y al bienestar social.

En este marco, la Fiscalía de la Nación ha implementado diversas iniciativas y mecanismos para fortalecer sus procesos de control interno y gestión administrativa. Entre estas acciones destacan la incorporación de herramientas tecnológicas que permiten optimizar la administración de los casos judiciales y mejorar los canales de comunicación y capacidades estén actualizados en materia de gestión pública y control institucional. A esto se suma la implementación de políticas orientadas a la transparencia y al libre acceso de la información, con el propósito de consolidar la confianza ciudadana en el desempeño del Ministerio Publico (Fernández Jeri, 2022).

Del mismo modo, el fortalecimiento del control interno y de la gestión administrativa requiere una articulación efectiva con otras entidades estatales y organizaciones de la sociedad civil, ya que esta colaboración permite adoptar un enfoque más integral y eficiente en la lucha contra la corrupción y la impunidad. No obstante, la Fiscalía enfrenta el reto constante de mantener un equilibrio entre la aplicación rigurosa del control interno y la flexibilidad administrativa necesaria para adaptarse a un entorno dinámico y responder eficazmente a los desafíos que plantea la criminalidad.

En el caso particular del Distrito Fiscal de Tumbes, estos retos se presentan con mayor intensidad debido a sus características geográficas y su contexto social. Como región fronteriza de Perú, enfrenta retos particulares en materia de seguridad, tráfico ilícito y crimen organizado, los cuales demandan de la Fiscalía una capacidad de respuesta rápida y eficaz. Esta realidad exige una respuesta institucional sólida, sustentada en un control interno efectivo y una gestión administrativa ágil y eficiente, que permitan enfrentar estas amenazas de forma oportuna y con resultados sostenibles (El Peruano, 2021b).

Uno de los principales obstáculos que limita la efectividad del control interno y de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes es la escasez de recursos, tanto humanos como financieros y tecnológicos. Esta limitación

dificulta la adecuada implementación de controles y la mejora continua de los procesos administrativos. Asimismo, la falta de personal calificado genera una sobrecarga de trabajo para fiscales y personal administrativo, lo que puede afectar negativamente tanto la calidad de las investigaciones como la eficiencia general en la gestión de los casos (Defensoría del Pueblo Perú, 2023; Gestión, 2021).

Adicionalmente, uno de los retos persistentes en el Distrito Fiscal de Tumbes es la insuficiencia de infraestructura tecnológica, la cual resulta inadecuada para responder a las exigencias de un entorno público cada vez más digitalizado. En este contexto, tanto el control interno como la gestión administrativa se ven afectados por la ausencia de sistemas de información integrados, seguros y eficientes, lo que dificulta el manejo adecuado de la información, el seguimiento oportuno de los procesos y la coordinación efectiva entre las diferentes áreas internas del Ministerio Público y con otras entidades del sistema de justicia (El Peruano, 2021a).

La gestión de riesgos también constituye un componente clave dentro del fortalecimiento del control interno, especialmente frente a amenazas como el crimen organizado, la corrupción o actividades ilícitas recurrentes en zonas fronterizas. La identificación temprana, evaluación constante y mitigación proactiva de estos riesgos requieren de una estructura administrativa que funcione con procedimientos sistemáticos y articulados. La falta de eficiencia en este aspecto puede poner en peligro no solo la integridad institucional y la seguridad del personal, sino también la percepción de confianza que la ciudadanía deposita en la Fiscalía (Ministerio de Economía y Finanzas, 2024).

Asimismo, el cumplimiento de la normativa vigente y la capacidad de adaptación frente a reformas legislativas y nuevos procedimientos representen otro desafío para el fortalecimiento del control interno y la optimización de la gestión administrativa. En un entorno legal en constante cambio, es indispensable que el personal se mantenga en capacitación permanente, y que los mecanismos de control sean actualizados de manera oportuna para garantizar tanto el

cumplimiento de las disposiciones legales como la efectividad de la respuesta institucional ante las demandas de justicia.

El problema general es: ¿Qué relación hay entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024? y los problemas específicos fueron: ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?; ¿Qué vínculo se encuentra entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?; ¿Qué conexión existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?; ¿Qué asociación hay entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?. Se justificó teóricamente la investigación buscando explorar cómo el control interno influye y se relaciona con la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, utilizando estos pilares teóricos para comprender mejor y potenciar la capacidad de la institución para cumplir con sus objetivos de manera eficiente y transparente, garantizando la confianza pública en su labor de administración de justicia. Este enfoque, que es como el control interno se relaciona con la gestión administrativa, no solo contribuirá al cuerpo académico existente sobre la gestión y el control interno en el sector público, sino que también ofrecerá insights prácticos para la mejora continua del Distrito Fiscal de Tumbes. La justificación práctica de esta tesis radica en su potencial para contribuir directamente a la mejora de las operaciones y la efectividad el Distrito Fiscal de Tumbes, abordando tanto los desafíos internos como aquellos impuestos por el entorno externo. Al proporcionar un análisis detallado y recomendaciones basadas en evidencia, este estudio aspira a tener un impacto significativo en la calidad de la administración de justicia en Tumbes, beneficiando no solo a la institución sino también a la sociedad a la que sirve. La justificación metodológica se basa en la adopción de un enfoque cuantitativo y un estudio de caso detallado. Esta metodología permite una comprensión integral del tema, combinando las dos variables de estudio, para el análisis cuantitativo la evaluación de la efectividad del control interno, así como también el análisis cuantitativo para explorar las dinámicas de la gestión administrativa. El uso de encuestas y entrevistas enriquece el estudio con perspectivas directas de los empleados, mientras que el análisis de documentos y datos estadísticos

obtenidos del análisis de los datos generados de las encuestas asegura una base sólida y objetiva para las conclusiones. Esta aproximación metodológica es esencial para desarrollar recomendaciones específicas y prácticas, destinadas a mejorar la operatividad y eficiencia del Distrito Fiscal de Tumbes. La justificación social en su potencial para mejorar la transparencia, eficiencia y efectividad de esta entidad, reforzando así la confianza de la comunidad en las instituciones de justicia. Al proponer mejoras en el control interno y la gestión administrativa, el estudio busca contribuir directamente a una administración pública más íntegra y responsable, esencial para la lucha contra la corrupción y la promoción de la legalidad. Esto, a su vez, impacta positivamente en la seguridad y el bienestar social, al asegurar una respuesta más ágil y efectiva ante el delito, y fortalece el tejido democrático al promover instituciones públicas más transparentes y accesibles para la ciudadanía.

El objetivo general de la investigación es determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, en 2024. Siendo los objetivos específicos: Evaluar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Examinar el vínculo entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Analizar la conexión entre las actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Investigar la asociación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. La hipótesis general es que existe una vinculación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Para ello las hipótesis específicas fueron: Existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Se identifica un vínculo significativo entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Existe una conexión significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. Se encuentra una asociación significativa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024.

I. REVISIÓN DE LA LITERATURA

1.1. ANTECEDENTES

NIVEL INTERNACIONAL

Soledispa-Cañarte (2021) en su estudio desarrollado en el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Pedro Carbo en Ecuador, analiza la forma en que el control interno influye en la gestión administrativa de dicha entidad. El propósito principal fue identificar como el control orientado a reducir los retrasos en los procedimientos y el cumplimiento normativo puede incidir positivamente en la administración pública. Para ello, se utilizó una metodología combinada que abarco enfoques bibliográficos, inductivo-deductivo, descriptivos, analíticos, hipotético-correlacionales y estadísticos, además del uso de encuestas como instrumento de recolección de datos. Entre los principales hallazgos se destaca que el control interno implementado en la entidad se ejecuta de manera inadecuada, generando retrasos en la entrega de proyectos y errores en la adquisición de bienes y servicios. La investigación sugiere que un control interno sólido y eficiente permitiría innovar en los procesos y establecer mecanismos más seguros y confiables para la gestión institucional. Esta investigación confirma la existencia de una relación directa entre el control interno y la gestión administrativa.

Pilla Chango (2022) llevó a cabo una investigación titulada “El control interno como herramienta de gestión administrativa en 2022” centrada en los GADs parroquiales rurales del cantón Pelileo. El estudio empleo un enfoque transversal, con componentes descriptivos y explicativos, y utilizo cuestionarios aplicados a una muestra de 64 colaboradores. Los resultados evidencian debilidades significativas en los procedimientos internos que afectan negativamente la gestión administrativa. La investigación concluye que existe una correlación entre el control interno y la eficiencia administrativa, destacando la importancia de mejorar de

identificación de riesgos, así como de fortalecer la capacitación del personal en normativas contables y de control.

Reyes & Sánchez (2022), en su trabajo titulado *"Control interno y la importancia en la gestión administrativa en la compañía San Miguel Chade, Manabí – Ecuador"*, exploran cómo la ejecución del control interno impacta las actividades administrativas de una empresa privada. El estudio se desarrolló bajo un enfoque cualitativo y descriptivo, utilizando técnicas como entrevistas, encuestas y observación directa a 110 personas, de las cuales 86 fueron seleccionadas para el análisis central. La investigación concluye que, si bien existen estructuras organizativas definidas, el control interno no está formalizado ni estandarizado, lo cual limita su efectividad. Se plantea la necesidad de establecer controles adecuados para alinear las actividades operativas con los objetivos institucionales, evitando desviaciones y mejorando el rendimiento global de la gestión administrativa.

NIVEL NACIONAL

Correa & Carmela (2021), en su tesis titulada, "*Sistema de Control Interno y Gestión Administrativa en la Municipalidad Provincial de Bolívar 2021*", tuvieron como propósito determinar la existencia de una relación entre el control interno y la gestión administrativa dentro de la Municipalidad Provincial de Bolívar durante el año 2021. La investigación siguió un enfoque cuantitativo y un diseño correlacional de tipo transversal no experimental. Para el desarrollo del estudio, se aplicaron encuestas a una muestra de 36 trabajadores municipales. Los resultados obtenidos evidenciaron una correlación alta y significativa entre ambas variables. Asimismo, se determinó que tanto el control interno como la gestión administrativa se sitúan, en su mayoría, en un nivel regular, según la percepción de los encuestados. Este estudio resalta lo gravitante del control interno como factor determinante para mejorar la excelencia de los procesos administrativos en instituciones públicas.

Ramírez Camos (2021) en su investigación titulada, *"Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de*

Moyobamba 2020", analizó la manera de como incide el control interno en la operatividad administrativa en dicha entidad pública. Empleo un diseño correlacional no experimental, trabajando con una muestra de 162 colaboradores pertenecientes a distintas áreas organizativas. La investigación concluye que componentes como la cultura organizacional y la gestión de riesgos presentan una correlación significativa con la gestión administrativa, demostrando que un control interno eficaz puede fortalecer sustancialmente las practicas administrativas en el ámbito municipal.

Ruiz et al. (2019) en su tesis de Ciro Ismael Delgado Sánchez titulada "Gestión administrativa y sistema de control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local San Pablo Cajamarca 2019", se propusieron determinar la relación entre ambas variables en el contexto del sector educativo. Utilizaron un diseño que no permite a experimentación, correlacional, tomando en un momento dado los datos, aplicando encuestas estructuradas con un total de 82 preguntas a 51 colaboradores. Los análisis estadísticos, realizado mediante el programa SPSS, arrojo un coeficiente de Spearman (rs=0.840), indicando una relación directa y fuerte entre el control interno y la gestión administrativa en el entorno de la administración local.

NIVEL LOCAL

Cueva Ramírez, (2023) en su estudio cuyo título fue "*Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes 2021"*, analizó la relación y la gestión administrativa en dicha casa de estudios durante el año 2021. Para ello, empleo un enfoque cuantitativo, con un diseño que no se centró en la experimentación, tipo descriptivo-correlacional, aplicando un cuestionario a una muestra conformada por 88 personas. Los resultados evidenciaron una correlación directa, pero baja, entre los constructos, respaldada por un coeficiente de Pearson de 0.241 y un valor P de 0.024, lo cual permitió aceptar la hipótesis alternativa. En cuanto a la percepción del control interno, el 24% de los participantes lo califico como malo, el 22% como regular, y el 54% como bueno. Respecto

a la gestión administrativa, el 16% la considero deficiente, el 47% regular y el 37% buena. El estudio resalta la relevancia de los instrumentos de gestión, particularmente para la asignación clara de responsabilidades, la adecuada selección de personal calificado y el cumplimiento eficiente de las funciones mediante evaluaciones periódicas, así como la aplicación de mecanismos de incentivos y sanciones.

Cordova Mulatillo (2021) en su estudio titulado “Comparativo de problemáticas del control interno de las microempresas nacionales del sector comercio: caso empresa Zapatería Deport Jadaxi y su mejora – Tumbes 2020”, tuvo como propósito identificar las oportunidades de mejora del control interno en la microempresa Zapatería Deport Jadaxi, a fin de optimizar su gestión administrativa en el año 2020. La metodología adoptada fue de tipo no experimental, con un enfoque descriptivo, documental, bibliográfico y de caso, utilizando cuestionarios como técnica principal de recolección de dato. Entre los principales hallazgos se destaca que un control interno eficiente puede contribuir significativamente al cumplimiento de objetivos, la mitigación de riesgos y la generación de confianza. Se recomienda la implementación de un equipo de auditoría interna, un registro documentado de riesgos, un sistema de rendición de cuentas y una unidad específica de administración documental. La investigación concluye que una estructura solida de control interno es esencial para el desarrollo y la competitividad de las microempresas del sector comercial.

1.2. BASES TEÓRICAS CIENTÍFICAS

1.2.1. CONTROL INTERNO

El control interno se puede comprender como un conjunto de acciones interrelacionadas y continuas, ejecutadas por la dirección y el equipo humano de una entidad, con el propósito de ofrecer una garantía razonable en el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Estas metas se concentran en tres ámbitos esenciales: la eficiencia y la eficacia

en las operaciones, la confiabilidad de los informes financieros y la observancia de las normativas legales correspondientes. Este sistema incluye políticas, normativas, procedimientos, prácticas y mecanismos diseñados para optimizar el cumplimiento de los fines institucionales, reduciendo los riesgos y fortaleciendo la confianza en la gestión y en la generación de información (Caplan, 1999).

En esta misma línea, diversos organismos internacionales han desarrollado definiciones estructuradas que evidencian un enfoque sistemático del control interno:

- **The Committee of Sponsoring Organizations (2024) (COSO)** caracteriza el control interno como un proceso implementando por el consejo directivo, la gerencia y demás personal, orientado a brindar una seguridad razonable en cuanto al logro de metas en tres área: efectividad y eficiencia operativa, veracidad en la información financiera y cumplimiento normativo.
- **American Institute of Certified Public Accountants (2024) (AICPA)** lo define como un proceso ideado, ejecutado y mantenido por quienes tienen funciones de gobernanza, dirección y demás colaboradores, con el fin de garantizar, en medida razonable, la consecución de objetivos vinculados a la operación institucional, la elaboración de reportes financieros y el respeto por las leyes y reglamentos.
- **Institute of Internal Auditors (2024) (IIA),** a través de su "International Professional Practices Framework" (2017), considera el control interno como toda acción realizada por máxima autoridad, el consejo u otros actores, destinada a gestionar los riesgos y a elevar la probabilidad de cumplir con los objetivos establecidos de forma eficaz y eficiente.
- **International Federation of Accountants (2024) (IFAC)** lo conceptualiza como un proceso planificado, ejecutado y sostenido por los responsables de la administración y el personal, con la finalidad de brindar una seguridad razonable respecto al cumplimiento de metas organizacionales, centradas en la confiabilidad de la información

financiero, la eficacia de las operaciones y el respeto al marco legal aplicable.

PRINCIPIOS FUNDAMENTALES

Para que el control interno funcione adecuadamente, debe estar sustentado en principios clave:

- **Integridad y Valores Éticos:** La base de un control interno sòlido radica en la honestidad y en los valores éticos que guían tanto a los lideres como al personal de la entidad.
- **Gestión del Riesgo:** Es esencial identificar, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales, lo cual constituye un componente esencial del control interno.
- **Acciones de control:** Incluyen las políticas y procesos definidos para garantizar que las decisiones estratégicas de la dirección se implementen de manera adecuada
- **Información y Comunicación:** Es indispensable que la información relevante se recopile, procese y comunique oportunamente y de forma comprensible, para que los trabajadores puedan desempeñar sus funciones de manera eficiente.
- **Supervisión continua:** Evaluar el desempeño del control interno, de manera permanente o periódica, es clave para mantener su eficacia en el tiempo.

IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO

La adopción de un control interno faculta a las organizaciones para alcanzar sus metas estratégicas, prevenir actos fraudulentos, proteger sus activos y promover una gestión eficiente y transparente. Además, incrementa la credibilidad institucional y la confianza en los resultados que se reportan (Rodríguez Valencia, 2000).

DIMENSIONES DEL CONTROL INTERNO

El control interno, como componente esencial de la gestión organizacional, está conformado por diversas dimensiones que interactúan entre sí para asegurar el logro de los objetivos institucionales. De acuerdo con el enfoque propuesto por el The Committee of Sponsoring Organizations (COSO), estas dimensiones son:

- **Ambiente de Control:** Representa el entorno organizacional que influye directamente en el diseño, implementación y mantenimiento del control interno. Comprende elementos como los valores éticos, la integridad institucional, el liderazgo, y la competencia del personal. Este ambiente define la cultura organizacional que sustenta el resto de las dimensiones del control interno.
- **Identificación y evaluación de riesgos:** Esta dimensión se centra en reconocer y analizar los riesgos internos y externos que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos. Una evaluación adecuada permite establecer respuestas oportunas y medidas de prevención que fortalezcan el control interno.
- **Procedimientos de control:** Consistente en las políticas, normas, prácticas y mecanismos aplicados para garantizar que las acciones ejecutadas estén alineadas con los lineamientos establecidos por la alta dirección. Estas actividades aseguran que los procesos se desarrollen de forma ordenada y conforme a lo planificado.
- **Monitoreo de Controles:** Hace referencia a los procesos destinadas a revisar de manera sistemática el funcionamiento del control interno, con el fin de detectar fallas o áreas de mejora. Esta supervisión puede ser continua o desarrollarse en momento específicos, y contribuye a la sostenibilidad y actualización del sistema.

OBJETIVOS DEL CONTROL INTERNO

De acuerdo con Perdomo Moreno (2004), los fines fundamentales del control interno son:

- **Operacionales:** Incrementar la eficacia y la eficiencia en las tareas institucionales, resguardando los recursos y utilizándolos adecuadamente.
- **Informativos**: Garantizar que los reportes financieros y operativos sean confiables y precisos.
- **Legales:** Asegurar que la entidad cumpla con las leyes, regulaciones y políticas internas aplicables.

BENEFICIOS DE UN BUEN CONTROL INTERNO

La correcta implementación del control interno ofrece múltiples beneficios, incluyendo la mejora en la toma de decisiones, optimización de recursos, prevención y detección de errores o fraudes, así como el fortalecimiento de la transparencia e integridad organizacional. También contribuye de manera decisiva al logro de los objetivos estratégicos de la entidad.

DESAFÍOS EN LA IMPLEMENTACIÓN

Entre los principales retos para implementar un control interno efectivo destacan la resistencia al cambio, la falta de capacitación, la complejidad organizacional y los constantes cambios regulatorios. La clave está en fomentar una cultura institucional orientada a la mejora continua (Cruz Hernandez Moreno, 2020).

REVISIÓN Y MEJORA CONSTANTE

Es fundamental evaluar regularmente el control interno para verificar que opere de forma efectiva. Esto implica observar cómo se está aplicando en la práctica, adaptarlo cuando cambian las condiciones o las normas que rigen a la entidad y corregir cualquier debilidad o falla que se detecte. Este proceso continuo ayuda a mantener el control interno actualizado, útil y alineado con los objetivos institucionales (Gagliardi & Gagliardi, 2012).

1.2.2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La administración organizacional comprende el conjunto de estrategias, técnicas y procesos llevados a cabo por los líderes de una entidad para optimizar el uso eficiente y eficaz de los recursos disponibles, cumplir con las metas institucionales y respetar las normas y políticas vigentes. Este proceso comprende funciones esenciales como la planificación, organización, liderazgo, supervisión y evaluación de las actividades administrativas, permitiendo una adecuada circulación de la información, coordinación de labores y apoyo a la toma de decisiones.

Por su parte, Henry Fayol, considerado uno de los pioneros en el desarrollo del pensamiento administrativo moderno, define como el grupo de actividades destinadas a planear, organizar, liderar, coordinar y supervisar en una organización, con el propósito de alcanzar los objetivos establecidos de forma eficiente y efectiva. Esta visión resalta las funciones fundamentales que, pese al paso del tiempo, continúan siendo pilares dentro de la administración actual (Peaucelle, 2015).

Peter Drucker concibe la gestión administrativa como una disciplina clave que abarca la dirección y supervisión de las actividades organizacionales para lograr los objetivos definidos. Según él, su eficacia depende de la habilidad para adaptarse a los cambios, innovar y hacer un uso óptimo de los recursos (Drucker, 2012).

Harold Koontz conceptualiza la gestión administrativa como un proceso orientado a crear y conservar un entorno adecuada en el cual las personas, actuando de manera colaborativa, puedan alcanzar metas concretas de forma eficiente. Esta perspectiva subraya la relevancia del trabajo en equipo y de establecer condiciones laborales que favorezcan el cumplimiento de los propósitos organizacionales (Koontz & Weihrich, 1999).

Por otro lado, la American Management Association (AMA) entiende la gestión administrativa como una “secuencia de acciones que incluyen planear, organizar, dirigir y controlar las operaciones de una entidad, además de tomar decisiones clave que aseguren el uso optimo de los recursos disponibles”. Este enfoque pone énfasis en la importancia de la toma de decisiones como elemento esencial para alcanzar los objetivos organizativos (Association et al., 1996).

ENFOQUES TEÓRICOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La teoría clásica de la administración, desarrollada por Henri Fayol, pone énfasis en la necesidad de establecer una estructura organizativa bien definida, acompañada de una división clara de las funciones administrativas, tales como la planificación, organización, liderazgo, coordinación y control. Asimismo, Fayol plantea 14 principios clave que considere esenciales para una gestión eficaz, entre los que se encuentran la especialización del trabajo y la unidad de mando, con el objetivo de optimizar el rendimiento institucional (Wood, 2004).

Por otro lado, la Teoría de las Relaciones Humanas, desarrollada a partir de los experimentos de Elton Mayo, pone de relieve el impacto de los factores humanos y sociales en el trabajo. Esta teoría subraya la relevancia de las relaciones interpersonales, la motivación y la satisfacción laboral, y cómo un ambiente de trabajo positivo y un liderazgo participativo pueden significativamente mejorar la productividad (Wood & Wood, 2004).

Finalmente, la Teoría de Sistemas ve a las organizaciones como sistemas abiertos que interactúan continuamente con su entorno. Este enfoque, introducido por pensadores como Ludwig von Bertalanffy, enfatiza la interdependencia de los elementos organizacionales y la importancia de la retroalimentación y la adaptabilidad. Al considerar a la organización como un todo interconectado, esta teoría promueve una gestión holística

que tiene en cuenta tanto los factores internos como las influencias externas (von Bertalanffy, 2019).

En conjunto, estas corrientes teóricas proporcionan una comprensión amplia y diversa de la administración, abordando desde la estructura organizativa y los principios de gestión, hasta el papel del factor humano y la capacidad de adaptación de las instituciones. Esto permite construir un marco conceptual útil para hacer frente a los desafíos actuales en el ámbito administrativo.

ÁREAS CLAVE

Las áreas fundamentales de la gestión administrativa hacen referencia a los componentes esenciales que deben ser administrados de manera eficiente para garantizar el funcionamiento exitoso y la continuidad de una organización (Chiavenato, 1996).

Planificación: Involucra la definición de objetivos y la elaboración de estrategias para alcanzarlos, estableciendo un camino a seguir. La planificación efectiva requiere análisis del entorno, previsión de futuros escenarios, y la determinación de recursos necesarios.

Organización: Se refiere a la estructuración de la empresa o entidad, la distribución de recursos, la asignación de tareas y la definición de roles y responsabilidades. Una organización eficiente promueve la claridad estructural y facilita el flujo de información y procesos de trabajo.
Dirección: Implica liderar, motivar y comunicarse con el equipo para guiar sus esfuerzos hacia el logro de los objetivos de la organización. La dirección efectiva requiere habilidades de liderazgo, comunicación efectiva y la capacidad de tomar decisiones acertadas.

Control: Esta dimensión abarca el monitoreo del desempeño organizacional, la comparación de los resultados con los estándares o metas establecidos, y la implementación de acciones correctivas cuando

sea necesario. El control efectivo asegura que la organización se mantenga en el camino hacia sus objetivos.

RELEVANCIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa representa un pilar esencial para el desarrollo y permanencia de cualquier entidad, ya sea perteneciente al ámbito estatal, privado o del tercer sector. Su trascendencia se evidencia en diversos aspectos que impactan directamente en el rendimiento institucional, como lo expone Robbins (2000):

Maximización de la Eficiencia: La gestión administrativa optimiza el uso de recursos disponibles, tales como tiempo, capital y mano de obra, asegurando que se utilicen de la manera más efectiva y eficiente posible. Esto lleva a una mejor productividad y a una reducción de costos.

Mejor soporte en la toma de decisiones: Brinda una estructura ordenada para decidir con bases en planes estratégicos, evaluaciones de riesgo y análisis de información, permitiendo decisiones acertadas que favorecen el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Sincronización organizacional: Facilita que las distintas unidades y colaboradores trabajen en sintonía hacia metas compartidas. Esto se logra mediante mecanismos que favorecen la comunicación y el alineamiento entre los departamentos y niveles jerárquicos.

Capacidad de adaptación: La gestión administrativa permite enfrentar de forma proactiva los cambios en el entorno social, legal, tecnológico o económico, Un enfoque bien estructurado facilita la revisión constante de estrategias y procedimientos.

Cumplimiento de normativas: Ayuda a que la institución actúe dentro del marco legal establecido, reduciendo la exposición a sanciones o

riesgos financieros. Este aspecto es especialmente crítico en sectores donde la regulación es estricta.

Cultura de mejora continua: Impulsa una evaluación constante del rendimiento organizacional, permitiendo detectar áreas que pueden mejorarse o innovarse, lo que contribuye a la modernización y competitividad sostenida de la organización.

Bienestar de clientes y personal: A través de procesos eficientes, se favorecen una mejor atención al usuario o cliente, al tiempo que se mejora el entorno laboral, lo que influye positivamente en la motivación y permanencia del talento humano.

Equilibrio económico: Una gestión administrativa sólida garantizando que las operaciones se mantengan dentro del presupuesto establecido, incrementando los ingresos y controlando los gastos, lo cual refuerza la estabilidad financiera a largo plazo.

II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. FORMULACIÓN DE LA HIPÓTESIS

HIPÓTESIS GENERAL

Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

H.E. 1: Existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

H.E. 2: Se identifica un vínculo significativo entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

H.E. 3: Existe una conexión significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

H.E. 4: Se encuentra una asociación significativa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

2.2. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO

TIPO Y ENFOQUE DE ESTUDIO

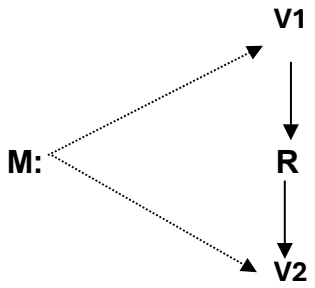
La investigación cuantitativa es un método sistemático utilizado para medir y analizar comportamientos, opiniones, actitudes y otros definidos variables, haciendo posible su generalización y comparación cuantitativa. Utiliza datos numéricos y el análisis estadístico para encontrar patrones y relaciones. Dentro de este enfoque, el nivel correlacional se centra en estudiar la relación entre dos o más variables cuantitativas, determinando

cómo varía una al cambiar la otra, sin implicar necesariamente causalidad (Mar Orozco et al., 2020).

Para la tesis se optó por una investigación cuantitativa de nivel correlacional. Este enfoque permite cuantificar la intensidad y dirección de la relación entre el control interno y la gestión administrativa, proporcionando un análisis empírico que puede servir para fundamentar decisiones estratégicas y operativas en la organización.

Diseño de investigación

El diseño de investigación adoptado a un diseño que no se centró en la experimentación de tipo transversal, el cual se caracteriza por examinar fenómenos tal como ocurren en su entorno habitual, sin que se intervenga o se modifiquen las variables involucradas (Supo & Zacarías, 2020). Este tipo de diseño resulta apropiado cuando se busca describir y comprender las condiciones o características de una población o situación en un momento determinado. En el caso de esta investigación, permite analizar la conexión entre el control interno y la gestión administrativa dentro de un periodo específico, ofreciendo una visión concreta y representativa del escenario observado durante el año 2024, sin alterar el contexto real de la institución objeto de estudio.



Donde:

M: Muestra

V1: Variable1 (Control interno)

R: Relación

V2: Variable 2 (Gestión administrativa)

2.3. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

POBLACIÓN

La población de estudio se refiere al conjunto completo de individuos, eventos o cosas que son el foco de investigación científica y sobre los cuales se pretende generalizar los resultados del estudio (Hernandez & Mendoza, 2018). En el contexto de la tesis, se optó por centrarse en los trabajadores del Distrito Fiscal de Tumbes como población de estudio. Esta elección permite analizar específicamente cómo el control interno afecta la gestión administrativa, proporcionando insights relevantes y aplicables a esa organización particular y posiblemente a otras similares.

Tabla 1: *Población del personal administrativo del Distrito Fiscal de Tumbes.*

Personal del Distrito Fiscal de Tumbes	***Total***
CAS	*120*
Nombrados D.L N°276	*94*
D.L. N°728	*97*
SECIGRA	*16*
Total	***327***

MUESTRA

La muestra en una investigación se define como un subconjunto de la población seleccionada para el análisis, con el propósito de hacer inferencias sobre esa población (Arias Rondon, 2012). En el caso específico de la tesis, se calculó el tamaño de muestra con un nivel de confianza del 95% y un error 5% como se detalla a continuación:

CÁLCULO DEL TAMAÑO DE MUESTRA

Para calcular el tamaño de la muestra utilizando un muestreo estratificado con un nivel de confianza del 95% y un error del 5% de una población de 327 personas, se siguieron los siguientes pasos:

TAMAÑO DE LA MUESTRA TOTAL

Determinamos el tamaño de la muestra con la siguiente fórmula:

n: Tamaño de la muestra

N: Población total, que consta de 327 servidores

Z: Valor de confianza de 1.96 (correspondiente a un nivel de confianza del 95%)

p: Probabilidad de éxito, estimada en 0.50 (50%)

q: Probabilidad de fracaso, igual a 1 - p, es decir, 0.50 (50%)

e: Margen de error de estimación, establecido en 5%

$$\boldsymbol{n = \frac{N.Z^2.p.q}{e^2(N-1) + Z^2.p.q}}$$

Aplicación de la formula:

$$\boldsymbol{n = \frac{(327)(1.96)^2.(0.50).(0.50)}{(0.05)^2(327-1) + (1.96)^2.(0.50).(0.50)}}$$

$$\boldsymbol{n = 177}$$

Asignación del Tamaño de la Muestra a Cada Estrato

Utilizamos la fórmula:

$$ni = \left(\frac{Ni}{N}\right) x\ n$$

- Donde:

$\boldsymbol{Ni}$ = es el tamaño del estrato i

$\boldsymbol{N}$ = es el tamaño total de la población

$\boldsymbol{n}$ = es el tamaño de la muestra total

Calculamos el tamaño de muestra para cada estrato:

Estrato	**Total**	***Muestra***
CAS	120	*65*
D.L N°276	94	*51*
D.L. N°728	97	*53*
SECIGRA	16	*8*
TOTAL	327	***177***

2.4. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Técnica de recolección de datos

Para esta investigación se empleó la técnica de encuesta, la cual consiste en aplicar formularios diseñados para recolectar datos precisos de los participantes. Esta herramienta resulta especialmente útil cuando se busca obtener yanto información cuantitativa como cualitativa de una población amplia o de una muestra representativa (SUPO,2012). En el estudio titulado “El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024", se optó por utilizar esta técnica como principal medio para recopilar información, debido a su efectividad al captar percepciones, puntos de vista y actitudes del personal que labora en la Fiscalía. Esto permitió examinar con profundidad la relación existente entre las variables de estudio.

Instrumentos de recolección de datos

El medio utilizado para obtener los datos fue un cuestionario estructurado, compuesto por preguntas diseñadas específicamente para explorar las percepciones y experiencias del personal respecto al control interno y su influencia sobre la gestión administrativa (Salazar-Bravo, 2014). La elección de este instrumento responde a su capacidad para obtener información de manera clara, organizada y cuantificable. Previamente a su aplicación, el cuestionario fue sometido a un proceso de validación a través del juicio de tres especialistas en el área, quienes brindaron observaciones que fueron incorporadas para asegurar su calidad y

relevancia (ver anexo 4). El instrumento estuvo dividido en dos partes: la primera orientada a evaluar el control interno, con 20 ítems; y la segunda, enfocada en la gestión administrativa, también con 20 preguntas. Ambos bloques utilizaron una escala de Likert presentado en 5 ítems de calificación, que iban desde “muy en desacuerdo” hasta “muy de acuerdo”. Esta estructura permitió recoger apreciaciones detalladas y diferenciadas de los trabajadores sobre aspectos claves dentro de la institución.

2.5. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS

Procedimientos

La investigación se abordará mediante una secuencia estructurada de etapas. Inicialmente, se solicitará la autorización pertinente en el Distrito Fiscal de Tumbes. A continuación, se procederá con la distribución de un cuestionario al personal administrativo de la entidad.

Análisis de datos

Una vez recopiladas las respuestas, se compilará la información de ambos cuestionarios. Los datos serán meticulosamente ordenados y categorizados en hojas de cálculo de Excel. Finalmente, se introducirán los datos en el software SPSS 26 para realizar los cálculos estadísticos y generar los gráficos y tablas correspondientes, que servirán como base para la futura interpretación de los resultados.

III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. RESULTADOS

Para el objetivo general: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 2: *Relación entre el control interno y la gestión administrativa – Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Total
			Bajo	Medio	Alto	
CONTROL INTERNO	Bajo	Cantidad	14	13	0	27
		%	7,9%	7,3%	0,0%	15,3%
	Medio	Cantidad	7	65	16	88
		%	4,0%	36,7%	9,0%	49,7%
	Alto	Cantidad	0	14	48	62
		%	0,0%	7,9%	27,1%	35,0%
Total		Cantidad	Cantidad	92	64	177
		%	%	52,0%	36,2%	100,0%

Fuente: Encuesta

La Tabla 2 se aprecia como se relacionan el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024, evaluadas a partir de la percepción de los trabajadores. El 11,9% de los encuestados percibe que la gestión administrativa es baja, el 52,0% media y el 36,2% alta. En cuanto al control interno, aquellos que los perciben como bajo también tienden a calificar negativamente la gestión administrativa (el 7,9% la consideran baja). En contraste, quienes perciben un control interno alto muestran una mayor proporción de respuestas que califican la gestión como alta (27.1%).

Para evaluar la significancia estadística de esta relación, se empleó la prueba de correlación de Spearman, que arrojó un coeficiente de 0,771 y un valor de significancia (p) de 0,000. Estos resultados reflejan una relación

positiva altamente significativa entre el control interno y la gestión desde una perspectiva estadística. En consecuencia, se confirma la hipótesis central del estudio: a mayor efectividad del control interno, más favorable es la percepción de la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Prueba de hipótesis para el objetivo general: Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 3: *Correlación entre el control interno y la gestión administrativa.*

Spearman Rho		Control interno	Gestión administrativa
Control interno	Valor de correlación	1	0,771**
	Significación (bilateral)	-	0
	Tamaño muestral	177	177
Gestión administrativa	Valor de correlación	0,771**	1
	Significación (bilateral)	0	-
	Tamaño muestral	177	177

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 3 muestra la correlación entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes. A través del coeficiente de correlación de Spearman, se comprueba una correlación directa y estadísticamente significativa entre ambos constructos.

El coeficiente de correlación es 0,771 con un valor de significancia (Sig.) de 0,000, lo que refleja una correlación significativa a un nivel de 0,01. Esto sugiere que un mejor control interno está fuertemente asociado con una mejor gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Para el objetivo específico 1: Evaluar la relación entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 4: *Relación entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

			GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Total
			Bajo	Medio	Alto	
AMBIENTE DE CONTROL	Bajo	Cantidad	12	11	1	24
		%	6,8%	6,2%	0,6%	13,6%
	Medio	Cantidad	7	59	15	81
		%	4,0%	33,3%	8,5%	45,8%
	Alto	Cantidad	2	22	48	72
		%	1,1%	12,4%	27,1%	40,7%
Total		Cantidad	Cantidad	92	64	177
		%	%	52,0%	36,2%	100,0%

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 4 muestra la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024, con base en la percepción de los encuestados.

Del total de participantes, el 11,9% percibe una gestión administrativa baja, el 52,0% media y el 36,2% alta. Al analizar la relación con el ambiente de control, se observa que:

- Entre quienes evaluaron el ambiente de control como bajo, el 6,8% percibe una gestión administrativa baja, el 6,2% media y solo el 0,6% alta.
- En los casos donde se percibe un ambiente de control medio, el 4,0% reporta una gestión baja, el 33,3% media y el 8,5% alta.
- Finalmente, cuando el ambiente de control es percibido como alto, únicamente el 1,1% identifica una gestión baja, el 12,4% media y el 27,1% alta.

Para establecer si esta relación es estadísticamente significativa, se aplicó la prueba de correlación de Spearman, obteniéndose un coeficiente de 0,651 y un valor de significancia de p= 0,000. Estos resultados indican que existe una correlación significativa de nivel moderado-alto entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes. Por tanto, se confirma la hipótesis especifica planteada: el

ambiente de control, como dimensión del control interno, se asocia significativamente con la gestión administrativa.

Tabla 5: *Correlación entre la dimensión ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

Spearman Rho		Ambiente de control	Gestión administrativa
Control interno	Valor de correlación	1	0,651**
	Significación (bilateral)	-	0
	Tamaño muestral	177	177
Gestión administrativa	Valor de correlación	0,651**	1
	Significación (bilateral)	0	-
	Tamaño muestral	177	177

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 5 presenta la relación entre la dimensión del entorno de control y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes para el año 2024. Mediante el coeficiente de correlación de Spearman, se observa una conexión positiva y con relevancia estadística entre las dos variables. El coeficiente de correlación es 0,651 y el valor de significancia (Sig.) es 0,000, lo que indica una correlación considerable a un nivel de 0,01. Esto sugiere que un entorno de control efectivo se vincula estrechamente con una administración más eficiente en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Para el objetivo específico 2: Examinar el vínculo entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 6: *Relación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

		Gestión administrativa			
		Bajo	Medio	Alto	Total
Evaluación de riesgos	Bajo Cantidad	13	17	3	33
	%	7,3%	9,6%	1,7%	18,6%

	Medio	Cantidad	8	58	22	88
		%	4,5%	32,8%	12,4%	49,7%
	Alto	Cantidad	0	17	39	56
		%	0,0%	9,6%	22,0%	31,6%
Total		Cantidad	Cantidad	92	64	177
		%	%	52,0%	36,2%	100,0%

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 6 ilustra la conexión entre la valoración de riesgos y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes durante 2024. De un total de 177 participantes, el 11,9% presenta una gestión administrativa deficiente, el 52,0% promedio y el 36,2% sobresaliente. En el caso de la evaluación de riesgos baja (33 individuos), el 7,3% tiene una gestión deficiente, el 9,6% promedio y el 1,7% sobresaliente. Para aquellos con evaluación de riesgos media (88 individuos), el 4,5% cuenta con gestión baja, el 32,8% promedio y el 12,4% alta. En la categoría de evaluación de riesgos alta (56 individuos), el 0% tiene gestión baja, el 9,6% promedio y el 22,0% alta. Estos hallazgos sugieren que existe una correlación favorable entre la valoración de riesgos y la administración: a mayor valoración de riesgos, se observa una mejor administración.

Prueba de hipótesis para el objetivo específico 2: Se identifica un vínculo significativo entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 7: *Correlación entre la dimensión evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

Spearman Rho		Gestión administrativa	Evaluación de riesgos
Control interno	Valor de correlación	1	0,644**
	Significación (bilateral)	-	0
	Tamaño muestral	177	177
Gestión administrativa	Valor de correlación	0,644**	1
	Significación (bilateral)	0	-
	Tamaño muestral	177	177

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 7 presenta la relación entre la evaluación de riesgos y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes para el año 2024. Mediante el coeficiente de correlación de Spearman, se observa una conexión positiva y estadísticamente relevante entre las dos variables. El coeficiente de correlación es 0,644, con un valor de significación (Sig.) de 0,000, lo que indica una correlación importante al nivel de 0,01. Esto implica que una evaluación de riesgos más efectiva se asocia firmemente con una mejor gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Para el objetivo específico 3: Analizar la conexión entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Table 8: *Relación que existe entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

			Gestión administrativa			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Actividades de control	Bajo	Recuento	16	17	3	36
		% del total	9,0%	9,6%	1,7%	20,3%
	Medio	Recuento	5	60	21	86
		% del total	2,8%	33,9%	11,9%	48,6%
	Alto	Recuento	0	15	40	55
		% del total	0,0%	8,5%	22,6%	31,1%
Total		Recuento	21	92	64	177
		% del total	11,9%	52,0%	36,2%	100,0%

Fuente: *Encuesta*

La **Tabla 8** muestra la relación entre las actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. De 177 encuestados, el 11,9% tiene gestión administrativa baja, el 52,0% media y el 36,2% alta. Con actividades de control bajas (36 personas), el 9,0% tiene gestión baja, el 9,6% media y el 1,7% alta. Con actividades de control medias (86 personas), el 2,8% tiene gestión baja, el 33,9% media y el 11,9% alta. Con actividades de control altas (55 personas), el 0% tiene

gestión baja, el 8,5% media y el 22,6% alta. Los resultados indican una relación positiva entre las actividades de control y la gestión administrativa: a mayores actividades de control, mejor gestión administrativa.

Prueba de hipótesis para el objetivo específico 3: Existe una conexión significativa entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Table 9: *Correlación entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

Spearman Rho		Gestión administrativa	Actividades de control
Control interno	Valor de correlación	1	0,709**
	Significación (bilateral)	-	0
	Tamaño muestral	177	177
Gestión administrativa	Valor de correlación	0,709**	1
	Significación (bilateral)	0	-
	Tamaño muestral	177	177

Fuente: *Encuesta*

La **Tabla 9** ilustra la relación entre las funciones de control y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes durante el año 2024. Mediante el coeficiente de correlación de Spearman, se observa una relación positiva que es estadísticamente relevante entre las dos variables. El coeficiente presentado es de 0,709 con un valor de significancia (Sig.) de 0,000, lo cual indica una correlación considerable al nivel de 0,01. Esto implica que la optimización de las actividades de control está fuertemente vinculada a una mejora en la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Para el objetivo específico 4: Investigar la asociación entre la dimensión supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 10: *Relación que existe entre la dimensión supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

			Gestión administrativa			
			Bajo	Medio	Alto	Total
Supervisión y monitoreo	Bajo	Cantidad	17	17	2	36
		%	9,6%	9,6%	1,1%	20,3%
	Medio	Cantidad	4	63	21	88
		%	2,3%	35,6%	11,9%	49,7%
	Alto	Cantidad	0	12	41	53
		%	0,0%	6,8%	23,2%	29,9%
Total		Cantidad	Cantidad	92	64	177
		%	%	52,0%	36,2%	100,0%

Fuente: *Encuesta*

La Tabla 8 muestra la relación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. De 177 encuestados, el 11,9% tiene gestión administrativa baja, el 52,0% media y el 36,2% alta. Con supervisión baja (36 personas), el 9,6% tiene gestión baja, el 9,6% media y el 1,1% alta. Con supervisión media (88 personas), el 2,3% tiene gestión baja, el 35,6% media y el 11,9% alta. Con supervisión alta (53 personas), el 0% tiene gestión baja, el 6,8% media y el 23,2% alta. Los resultados indican una relación positiva entre la supervisión y la gestión administrativa: a mayor supervisión, mejor gestión administrativa.

Prueba de hipótesis para el objetivo específico 4: Se encuentra una asociación significativa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Tabla 11: *Correlación entre la supervisión y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.*

Spearman Rho		Gestión administrativa	Supervisión
Control interno	Valor de correlación	1	0,693**

	Significación (bilateral)	-	0
	Tamaño muestral	177	177
Gestión administrativa	Valor de correlación	0,693**	1
	Significación (bilateral)	0	-
	Tamaño muestral	177	177

Fuente: *Encuesta*

La **Tabla 11** muestra la correlación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes en 2024. A través del coeficiente de correlación de Spearman, se evidencia una asociación positiva y estadísticamente significativa entre ambas variables. El coeficiente de correlación es 0,693 con un valor de significancia (Sig.) de 0,000, lo que refleja una correlación significativa a un nivel de 0,01. Esto sugiere que una mejor supervisión está fuertemente asociada con una mejor gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

3.2. DISCUSIÓN

Para el Objetivo General: Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024, muestra que hay una correlación positiva y relevante entre ambas variables.

Entre los 177 participantes de la encuesta, se determinó que el 11,9% evaluó la gestión administrativa como baja, el 52,0% como media y el 36,2% como alta. Respecto al control interno, se encontró que en situaciones donde se percibía un control interno bajo, la gestión administrativa tiende a ser baja o media. En contraste, cuando el control interno se juzgó como alto, la percepción de la gestión administrativa fue en su mayoría alta.

Estos hallazgos están respaldados estadísticamente por el coeficiente de correlación de Spearman, que alcanzó un valor de 0,771 y una significación de 0,000, lo que señala una relación directa y relevante entre

el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Los resultados de esta investigación se alinean con investigaciones anteriores. Por ejemplo, Chiquito y Cedeño (2023), en su examen del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Quinindé, concluyeron que un control interno eficaz, medido a través de auditorías internas, ayuda a identificar áreas problemáticas y a mejorar la gestión institucional. Del mismo modo, Zamora (2023), en su evaluación de la Municipalidad Provincial de San Marcos (Cajamarca), mostró que un control interno sólido mejoraba de manera notable la gestión administrativa, facilitando la detección y rectificación de errores, y fomentando una administración más efectiva y eficiente (Zamora, 2023).

Desde una perspectiva teórica, estos resultados apoyan las ideas clásicas del proceso administrativo de Henri Fayol (1916), que destaca la relevancia de organizar y controlar la administración. Además, los elementos del modelo COSO (2013) se establecen como aspectos esenciales para alcanzar una gestión administrativa eficiente.

Para el objetivo específico 1: Analizar la conexión entre el aspecto del ambiente de control y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Los hallazgos indicaron que un entorno de control sólido se relacionó de manera significativa con una gestión administrativa superior. De los 177 participantes de la encuesta, aquellos que experimentaron un entorno de control elevado mostraron una mayor proporción de gestión administrativa elevada (27,1%), en comparación con quienes tenían un entorno de control moderado (8,5%) y bajo (0,6%). Además, se detectó una relación positiva y significativa entre el aspecto del ambiente de control y la administración, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,651 y un nivel de significancia de 0,000.

Estos hallazgos son congruentes con el estudio realizado por Zamora en el año 2023 en la Municipalidad Provincial de San Marcos, donde se determinó que contar con un ambiente de control eficaz es fundamental para una administración exitosa, evidenciado por un coeficiente de correlación notable que muestra la relevancia del entorno de control en el avance de la gestión. De manera análoga, Ramírez en 2021, en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, evidenció que un ambiente de control positivo impacta de manera significativa en la eficiencia administrativa y en el cumplimiento de las metas institucionales.

Las repercusiones de estos hallazgos son importantes para el Distrito Fiscal de Tumbes y otras entidades públicas parecidas. Un entorno de control adecuado es vital para garantizar la correcta implementación de políticas y procedimientos, lo que a su vez potencia la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa. Esto resalta la urgencia de reforzar el ambiente de control para mejorar el rendimiento organizacional.

Para el objetivo específico 2: Se encuentra una relación importante entre la evaluación de riesgos y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Los hallazgos indicaron que una evaluación de riesgos más efectiva se vinculó de manera significativa con una administración más eficaz en el Distrito Fiscal de Tumbes. Entre los 177 participantes de la encuesta, los que tenían una alta evaluación de riesgos mostraron una proporción mayor de administración alta (22,0%), en contraste con aquellos con evaluación media (12,4%) y baja (1,7%). Asimismo, se registró una relación positiva y significativa entre la evaluación de riesgos y la administración, obteniendo un coeficiente de correlación de Spearman de 0,644 y un nivel de significancia de 0,000.

En contraste con otros estudios, se evidencia una compatibilidad con la investigación realizada en la Municipalidad Distrital de Végueta, donde se

determinó que la valoración de riesgos se vinculaba de manera notable y positiva con la administración, presentando un coeficiente de correlación de 0,937, lo que indica una relación sumamente fuerte (Chávez, 2019). Asimismo, el estudio llevado a cabo en la Municipalidad Provincial de Bolívar reportó una relación significativa de 0,856 entre estas variables, reafirmando la relevancia de la valoración de riesgos en la optimización de la administración (Mendoza, 2018).

Estos resultados apuntan a que una valoración adecuada de riesgos es esencial para mejorar la administración, dado que facilita la identificación y reducción de posibles riesgos que podrían impactar en el funcionamiento organizacional. Esto sugiere que las instituciones deberían concentrarse en robustecer sus procesos de valoración de riesgos para garantizar una administración más eficaz y eficiente.

Para el objetivo específico 3: Examinar la relación entre la dimensión de actividades de control y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Los hallazgos obtenidos para el objetivo particular 3, que tenía como fin explorar la relación entre la dimensión de actividades de control y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024, mostraron una correlación positiva significativa. Se notó que un mayor número de actividades de control se traduce en una gestión administrativa más eficiente. En detalle, el 22. 6% de los encuestados que reportaron un elevado nivel de actividades de control manifestaron una alta gestión administrativa, mientras que solo el 1. 7% de aquellos con un bajo nivel en actividades de control señalaron tener una alta gestión administrativa. Esta conexión fue respaldada por un coeficiente de correlación de Spearman de 0. 709, significativo al nivel de 0. 01.

La investigación realizada por Nuñez Chumpitaz en 2021 acerca del control interno y la administración en la Municipalidad de Lurín identificó una relación notable entre estas dimensiones, evidenciada por un

coeficiente de correlación de Rho Spearman de 0. 584, lo que enfatiza la relevancia del control para una gestión administrativa eficaz. De manera análoga, el análisis efectuado por Cahuana en 2019 en la Sanidad de la Policía Nacional del Perú determinó que las actividades de control ejercen un efecto positivo sobre la gestión administrativa, aunque señaló la urgencia de mejorar algunos aspectos del control interno para alcanzar resultados superiores.

Estos estudios apoyan las conclusiones de la tesis actual, indicando que las actividades de control son esenciales para la efectividad en la administración. Concretamente, las acciones de control fomentan una mejor planificación, organización y ejecución de los procesos administrativos, disminuyendo ineficiencias y optimizando el rendimiento organizativo.

La implementación y el refuerzo de las actividades de control pueden resultar en mejoras significativas en la gestión administrativa, facilitando una mayor eficiencia y efectividad en el cumplimiento de los objetivos de la organización. Además, estos resultados subrayan la importancia de formar adecuadamente al personal en técnicas de control y de establecer sistemas sólidos de monitoreo y evaluación.

Para el objetivo específico 4: Se detecta una relación relevante entre la supervisión y monitoreo y la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.

Los hallazgos mostraron que una supervisión más elevada se vincula con una gestión administrativa superior en el Distrito Fiscal de Tumbes. De los 177 participantes de la encuesta, los que experimentaron niveles altos de supervisión presentaron una mayor tasa de gestión administrativa alta (23,2%), en contraste con aquellos que tenían supervisión media (11,9%) y baja (1,1%). Asimismo, se identificó una correlación positiva significativa entre supervisión y gestión administrativa, con un coeficiente de correlación de Spearman de 0,693 y un nivel de significancia de 0,000.

Estos hallazgos se alinean con el estudio realizado por Zamora en 2023 en la Municipalidad Provincial de San Marcos, donde se evidenció que la supervisión juega un papel fundamental en una administración eficiente, mostrando un coeficiente de correlación significativo que destaca la relevancia de la supervisión en la mejora de la gestión. Asimismo, la investigación efectuada por Ramírez en 2021 en la Municipalidad Provincial de Moyobamba reveló que una supervisión adecuada favorece la eficacia administrativa y ayuda a alcanzar los objetivos de la organización.

La vigilancia adecuada es crucial para garantizar que las normativas y métodos se lleven a cabo de manera correcta, lo que eleva la eficacia y eficiencia de la administración. Esto resalta la importancia de formar a los supervisores y de crear sistemas de control sólidos para maximizar el rendimiento de la organización.

IV. CONCLUSIONES

1. Se establece una relación significativa y positiva entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024. Este resultado respalda la hipótesis general del estudio, demostrando que un control interno sólido se asocia con una gestión administrativa más eficiente, ordenada y orientada al logro de objetivos institucionales.

2. El ambiente de control presenta una correlación significativa con la gestión administrativa. Esto evidencia un entorno organizacional con principios éticos, funciones claramente definidas y una adecuada comunicación interna es un factor clave que fortalece la eficacia de la gestión administrativa.

3. La evaluación de riesgos presenta una correlación significativa con la gestión administrativa. Este resultado demuestra la capacidad institucional para anticipar, identificar y responder a los riesgos influye directamente en la mejora del desempeño administrativo y en la toma de decisiones estratégicas.

4. Las actividades de control muestran una asociación fuerte y significativa con la gestión administrativa. La existencia de procedimientos estandarizados, auditorías internas y mecanismos de verificación contribuye de manera decisiva al fortalecimiento de los procesos administrativos, minimizando errores y asegurando el cumplimiento de los objetivos.

5. La dimensión supervisión y monitoreo también revela una correlación significativa con la gestión administrativa. El monitoreo continuo, el seguimiento sistemático y la retroalimentación efectiva permite evaluar el desempeño institucional y promueven una cultura de mejora continua en la administración pública.

V. RECOMENDACIONES

1. Refuerzo del control interno para optimizar la administración en el Distrito Fiscal de Tumbes: Se sugiere reforzar el control interno en todos los aspectos (ambiente de control, evaluación de riesgos, control y supervisión y monitoreo de actividades). Esta meta puede alcanzarse a través de la ejecución de políticas completas y la provisión de recursos pertinentes para el mantenimiento, en consonancia con el propósito general del estudio.
2. Promoción de un ambiente de control positivo: Se sugiere desarrollar iniciativas que refuercen el ambiente de control, como la promoción de valores éticos, la capacitación en integridad y la mejora de la competencia del personal. Estas acciones ayudarán a consolidar un entorno organizacional que potencia la gestión administrativa, en línea con el objetivo específico relacionado con esta dimensión.
3. Puesta en marcha de un método organizado para la evaluación de riesgos: Se sugiere crear un marco regular y estructurado para la evaluación de riesgos que facilite la identificación, el análisis y la reducción anticipada de los riesgos que podrían impactar los objetivos administrativos. Esto mejorará la gestión administrativa y se alinea con el objetivo particular de investigar la relación con esta área.
4. Creación e implementación de actividades de control efectivas: Para mejorar la efectividad en la administración, se sugiere establecer y registrar de manera clara las actividades de control, como la división de tareas, conciliaciones regulares y métodos de verificación. Estas debes ser informadas al equipo para asegurar su adecuada realización, con el fin de cumplir con el propósito especifico de evaluar esta acción de conexión.
5. Mejora de la supervisión y monitoreo: Se propone realizar auditorías internas regulares y establecer mecanismos de supervisión continua que proporcionen retroalimentación oportuna y permitan tomar acciones correctivas cuando sea necesario. Esto asegurará una gestión administrativa más efectiva, cumpliendo con el objetivo específico de investigar la asociación con la supervisión.

6. Capacitación continua del personal: Se recomienda diseñar programas de capacitación periódica para el personal del Distrito Fiscal de Tumbes, enfocados en el control interno y la gestión administrativa. Esto fortalecerá las competencias necesarias para implementar y mantener sistemas robustos, apoyando todos los objetivos de la investigación.
7. Incorporación del control interno en la cultura de la organización: Con el fin de aumentar si influencia en la administración, se recomienda que el control interno se considere un elemento fundamental de la cultura de la organización, enfatizando su papel como un recurso estratégico y no únicamente como una obligación regulatoria. Esta sugerencia incluye tanto el objetivo principal como los secundarios.

VI. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Arias Rondón, F. G. (2012). *El proyecto de investigación* (6ta ed.). Fidias G. Arias. https://www.academia.edu/23573985/El_proyecto_de_investigaci%C3%B3n_6ta_Edici%C3%B3n_Fidias_G_Arias_FREELIBROS_ORG

Ávila, R., Alberto, J., Ríos, R., & Modernización del Estado, R. (2022). *Gestión de la sub gerencia de transporte y calidad de servicio al transportista menor en distrito de Ventanilla, 2022*. Repositorio Institucional - UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/97141

Bazerman, M. H., & Moore, D. A. (2021). *Judgment in managerial decision making* (9th ed.). Wiley.

Beebe, S. A., Beebe, S. J., & Redmond, M. V. (2018). *Interpersonal communication: Relating to others* (7th ed.). Pearson.

Bowen, J., Makens, J. C., & Kotler, P. (2005). *Marketing for hospitality and tourism: United States edition* (4th ed.). Pearson.

Br García Fiestas, A., Karina Br Pardo Zapata, S., Brillit Asesora Mg Ramírez Núñez, F., & Isabel Tumbes, S. (2019). *Gestión por competencias y calidad del servicio en Comité Local de Administración de Salud (CLAS), Distrito La Cruz, Región Tumbes, 2018*. Universidad Nacional de Tumbes. https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/740

Brown, M. E., & Mitchell, M. S. (2010). Ethical and unethical leadership: Exploring new avenues for future research. *Business Ethics Quarterly, 20*(4), 583–616. https://doi.org/10.5840/BEQ201020439

Burns, J. M. (1978). *Leadership*. Harper & Row.

Campos Távira, K. (2019). *Calidad de servicio para la satisfacción del usuario en la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Lambayeque, 2019*. Repositorio Institucional - UCV. https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/38671

Chávez, C. F. (2019). *Gestión administrativa y evaluación de riesgos en la Municipalidad Distrital de Végueta* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional.

Chiquito, G. P., & Cedeño, L. C. (2023). *Control interno y su incidencia en el proceso administrativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Cantón Quinindé*. Ciencia y Desarrollo, 26(4), 82-93. http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index

Colegio Médico de Chile. (2020). *El impacto de covid19 en el sistema de salud y propuestas para la reactivación*. Colegio Médico de Chile.

Cornejo Hidalgo, K. A. (2023). *Implicancias del liderazgo transformacional en la calidad del servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022*. Universidad Nacional de Tumbes. https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64058

COSO. (2013). *Internal Control - Integrated Framework*. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.

Cronbach, L. J. (1975). Beyond the two disciplines of scientific psychology. *American Psychologist, 30*(2), 116–127. https://doi.org/10.1037/H0076829

Cronin, J. J., & Taylor, S. A. (1994). Servperf versus Servqual: Reconciling performance-based and perceptions-minus-expectations measurement of service quality. *Journal of Marketing, 58*(1), 125–131. https://doi.org/10.1177/002224299405800110

David, F. R., & David, F. R. (2016). *Strategic management: A competitive advantage approach, concepts and cases, global edition*. Pearson.

Davis, M. H. (1983). Measuring individual differences in empathy: Evidence for a multidimensional approach. *Journal of Personality and Social Psychology, 44*(1), 113–126. https://doi.org/10.1037/0022-3514.44.1.113

Defensoría del Pueblo. (2020). *Reporte regional sobre las condiciones e infraestructura de los servicios de salud de Tumbes al día*. Defensoría del Pueblo.

Defensoría del Pueblo. (2022, May 13). *Centros de salud de Lima registran graves problemas de infraestructura y falta de personal médico*. https://www.defensoria.gob.pe/centros-de-salud-de-lima-registran-graves-problemas-de-infraestructura-y-falta-de-personal-medico/

Del Carmen Sara, J. C. (2019). *Lineamientos y estrategias para mejorar la calidad de la atención en los servicios de salud*. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública, 36*(2), 288. https://doi.org/10.17843/rpmesp.2019.362.4449

Donawa Torres, Z. A., & Gámez Araujo, W. G. (2019). Ausencia de habilidades gerenciales para una cultura de innovación universitaria en instituciones de Colombia y Venezuela. *Universidad & Empresa, 21*(36), 8. https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.5961

Dye, T. R. (2016). *Understanding public policy* (15th ed.). Pearson.

Fayol, H. (1916). *Administration industrielle et générale*. Dunod et Pinat.

Fitzsimmons, J., Fitzsimmons, M., & Bordoloi, S. (2006). *Service management* (8th ed.). http://academicintegrity.rutgers.edu/

Floyd Rebollo, M., & Dago Elorza, R. (2014). La importancia de buena comunicación entre el médico y el niño, la familia y otros profesionales. *Revista de Educación Inclusiva, 7*(3), 148–163. https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=4992036

Fung, A. (2005). *Empowered participation: Reinventing urban democracy*. Perspectives on Politics.

García, M., & López, J. (2020). La influencia de la gerencia pública en la calidad del servicio de salud: Un estudio empírico en hospitales públicos. *Revista de Administración Pública, 45*(3), 215-234.

Goleman, D. (2003). *Inteligencia emocional en la práctica*. http://www.resumido.com

Grönroos, C. (1984). A service quality model and its marketing implications. *European Journal of Marketing, 18*(4), 36–44. https://doi.org/10.1108/EUM0000000004784

Grönroos, C. (1990). *Service management and marketing: Managing the service profit logic*. Wiley.

Grönroos, C., & Ojasalo, K. (2004). Service productivity: Towards a conceptualization of the transformation of inputs into economic results in services. *Journal of Business Research, 57*(4), 414–423. https://doi.org/10.1016/S0148-2963(02)00275-8

Hammoud, J., Bizri, R. M., & El Baba, I. (2018). The impact of e-banking service quality on customer satisfaction: Evidence from the Lebanese banking sector. *SAGE Open, 8*(3). https://doi.org/10.1177/2158244018790633

Hernández, & Mendoza. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill Mexico. https://books.google.cl/books?hl=es&lr=&id=5A2QDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=hernández+sampieri&ots=TjXj-RVnM6&sig=pYzkoQnOAM-0KM1dHzXrXxyD-L4&redir_esc=y#v=onepage&q=hernández%20sampieri&f=false

Hood, C. (1991). A public management for all seasons? *Public Administration, 69*(1), 3–19. https://doi.org/10.1111/J.1467-9299.1991.TB00779.X

Jiménez, M., & Pérez, L. (2020). Impacto de las decisiones estratégicas en la calidad del servicio de salud. *Revista de Gestión Hospitalaria, 12*(2), 98-115.

Lega, F., Prenestini, A., & Spurgeon, P. (2013). Is management essential to improving the performance and sustainability of health care systems and

organizations? A systematic review and a roadmap for future studies. *Value in Health*.

Lucifora, C. (2023). Management practices in hospitals: A public-private comparison. *PLOS ONE, 18*(2), e0282313. https://doi.org/10.1371/JOURNAL.PONE.0282313

Lussier, R., & Achua, C. (2013). *Liderazgo. Teoria Aplicacion y Desarrollo de Habilidades*. Cengage Learning Editores.

Marmot, M., & Wilkinson, R. (2005). *Social determinants of health*. OUP Oxford.

Martínez, A., & Muñoz, D. (2017). Innovación en la gestión pública: Un estudio de caso en Colombia. *Revista Innovar Journal, 27*(63), 105-118.

Mendoza, A. J. (2018). *Evaluación de riesgos y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Bolívar* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio institucional.

Moscoso, M. (2019). El liderazgo ético y su impacto en la confianza de los empleados en el sector salud. *Revista Peruana de Psicología y Trabajo Social, 10*(2), 45-58.

Newman, J., Glendinning, C., & Hughes, M. (2008). Beyond modernisation? Social care and the transformation of welfare governance. *Journal of Social Policy, 37*(4), 531–557. https://doi.org/10.1017/S004727940800219X

Núñez, J., & Fernández, L. (2020). La satisfacción laboral y la calidad del servicio en el sector salud: Un análisis comparativo. *Revista de Economía y Empresa, 32*(1), 85-98.

Núñez Chumpitaz, J. J. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad de Lurín, 2021*. Lima: Universidad César Vallejo.

OECD. (2020). *Health at a glance 2020: OECD indicators*. OECD Publishing. https://doi.org/10.1787/4dd50c09-en

Orellana, S., & Gómez, L. (2018). Liderazgo transformacional y calidad de servicio: Un estudio empírico en el sector público. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones, 34*(3), 195-204.

Organización Panamericana de la Salud. (2021). *Perfil del sistema de salud de Perú*. https://www.paho.org

Pérez, J., & Sánchez, A. (2016). La gestión pública y su influencia en la calidad de los servicios de salud: Un enfoque desde la teoría de recursos y capacidades. *Revista Gestión Pública, 4*(1), 35-58.

Pfeffer, J., & Salancik, G. R. (2003). *The external control of organizations: A resource dependence perspective*. Stanford University Press.

Pires, G., Stanton, J., & Rita, P. (2006). The internet, consumer empowerment and marketing strategies. *European Journal of Marketing, 40*(9/10), 936-949. https://doi.org/10.1108/03090560610680943

Ramírez Camos, A. J. (2021). *Sistema de control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Moyobamba, 2020* [Tesis de maestría, Universidad Nacional].

Ramírez, M., & Solís, M. (2019). Estrategias de liderazgo y su impacto en la calidad del servicio: Un estudio de caso en el sector público de México. *Revista Iberoamericana de Estrategia, 18*(3), 102-123.

Reichheld, F. F., & Sasser, W. E. (1990). Zero defections: Quality comes to services. *Harvard Business Review, 68*(5), 105-111.

Rivera, M. (2021). La gestión de la calidad en los servicios públicos de salud: Un análisis de la situación en América Latina. *Revista Salud Pública, 23*(2), 156-172.

Rodríguez, C., & García, L. (2018). La evaluación de la calidad en los servicios públicos: Un estudio comparativo. *Revista de Administración Pública, 52*(3), 87-108.

Salazar, A., & Castillo, P. (2017). Liderazgo ético y su influencia en la calidad del servicio en el sector salud. *Revista Peruana de Psicología y Trabajo Social, 9*(1), 55-72.

Smith, A. D. (2019). Transformational leadership in the public sector: A meta-analytic review of the literature. *Public Administration Review, 79*(2), 195-208. https://doi.org/10.1111/puar.13029

Thompson, J. D. (1967). *Organizations in action: Social science bases of administrative theory*. McGraw-Hill.

Trost, J., & Statland, D. (2006). *Marketing de servicios de salud: Estrategias y técnicas para un entorno competitivo*. McGraw-Hill Interamericana.

Vargas, F., & Sánchez, E. (2020). El impacto de las políticas públicas en la calidad del servicio de salud: Un análisis desde la teoría de los stakeholders. *Revista de Políticas Públicas, 12*(1), 45-68.

Zamora Flores, C. J. (2023a). *Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023* [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional]. Repositorio institucional.

Zamora Flores, C. J. (2023b). *Relación entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de San Marcos - Cajamarca 2023* [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional.

Zapata, S., & Paredes, A. (2019). La satisfacción del usuario y la calidad del servicio en hospitales públicos de Perú. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública, 37*(3), 415-428. https://doi.org/10.17843/rpmesp.2019.373.4649

VII. ANEXOS

Anexo 01: *Matriz de consistencia*

<table>
<tr><th>PROBLEMA</th><th>HIPÓTESIS</th><th>OBJETIVOS</th><th>VARIABLES</th><th>DIMENSIONES</th><th>METODOLOGÍA</th></tr>
<tr><td>Problema General:</td><td>Hipótesis General:</td><td>Objetivo General:</td><td rowspan="6">Variable 01:
Control interno</td><td rowspan="6">• Ambiente de control
• Evaluación de riesgos
• Actividades de control
• Supervisión y monitoreo</td><td rowspan="2">Tipos de Investigación:
Descriptivo-correlacional</td></tr>
<tr><td>¿Qué relación existe entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?</td><td>Existe una relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>Determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td></tr>
<tr><td>Problemas Específicos</td><td>Hipótesis Específicos</td><td>Objetivos Específicos</td><td rowspan="2">Enfoque de la investigación:
Cuantitativa</td></tr>
<tr><td>P.E. 1: ¿Qué relación existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?</td><td>H.E. 1: Existe una relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>O. E. 1: Evaluar la relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td></tr>
<tr><td>P.E. 2: ¿Qué vínculo se encuentra entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?</td><td>H.E. 2: Se identifica un vínculo significativo entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>O.E. 2: Examinar el vínculo entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>Diseño de la Investigación:
No experimental transversal</td></tr>
<tr><td>P.E. 3: ¿Qué conexión existe entre las actividades de control y lagestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?</td><td>H.E. 3: Existe una conexión significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>O.E. 3: Analizar la conexión entre la dimensión actividades de control y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>Población: 329 administrativos del Distrito Fiscal deTumbes.</td></tr>
<tr><td>P.E. 4: ¿Qué asociación existe entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024?</td><td>H.E. 4: Se encuentra una asociación significativa entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>O.E. 4: Investigar la asociación entre la supervisión y monitoreo y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, 2024.</td><td>Variable 02:
Gestión administrativa</td><td>• Planificación
• organización
• Dirección
• Control</td><td>Muestra: 177 trabajadores</td></tr>
</table>

Anexo 2: *Operacionalización* de las variables

Variables	Descripción Conceptual	Descripción Operativa	Dimensiones	Medidas
Control Interno	El control interno es un proceso implementado por ladirección y el personal de una organización, diseñado para proporcionar una seguridad razonable en la consecución de objetivos en tres categorías principales:eficacia y eficiencia de las operaciones, fiabilidad de la información financiera, y cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Este sistema abarca la totalidad de políticas y procedimientos que ayudan a prevenir, detectar, y corregir errores o irregularidades, asegurando la integridad de los procesos financieros y operativos de la empresa (Caplan, 1999).	El control interno operacionalmenteen una organización se efectúa a través de prácticas cotidianas enfocadas en establecer un ambiente de control, la evaluación de riesgos, actividades de control y el cumplimiento normativo a través de la supervisión. Se inicia estableciendo un ambiente ético y responsable, impulsado por el compromiso de la dirección y políticas de recursos humanos. Mediante evaluaciones de riesgo constantes, se identifican amenazas para diseñar e implementar medidas de control, como la separación de funciones y procedimientos de verificación. Se mantienen sistemas de información y comunicación eficientes para soportar la toma de decisiones y la coordinación. El ciclo se completa con un monitoreo y evaluación sistemáticos, incluyendo auditorías internas, para ajustar y asegurar la efectividad de los controles. Estas acciones consolidan el control interno, fortaleciendo la operatividad, la fiabilidad financiera y el cumplimiento legal.	**Ambiente de Control**	- Orientación y filosofía administrativa - Principios éticos y deintegridad - Estructuración organizacional efectiva -Profesionalismo y competencia del personal - Distribución clara de autoridades y responsabilidades
			Evaluación de Riesgos	- Estrategias para la gestión de riesgos. - Procesos para la identificación de riesgos potenciales. - Métodos para la evaluación y ponderación de riesgos.
			Actividades de Control	- Sistemas de autorización y aprobación establecidos. - División y separación de roles y responsabilidades. - Salvaguardas para acceso a recursos y registros. - Rutinas de verificación y balance. - Evaluación continua del rendimiento. - Procesos de rendición de cuentas. – Auditorías de procesos y actividades específicas.
			Supervisión y monitoreo de Actividades	- Iniciativas para la prevención de riesgos y la vigilancia continua. - Métodos para el seguimiento continuo de losresultados operativos. - Acuerdos y planes de mejora continua.
Gestión Administrativa	Gestión Administrativa" se refiere al conjunto de actividades y procesos que sellevan a cabo para dirigir y controlar una organización o una parte de ella. Este concepto abarca la planificación, organización, dirección y control de los	La gestión administrativa operacionalmente se enfoca en aplicar estrategias y procesos detallados para alcanzar objetivos organizacionales eficientemente. Comprende la planificación precisa de metas a corto plazo, organización de recursos y estructuras, dirección motivadora y comunicativa, y control	**Planificación**	- Propósito y visión a largo plazo de la institución - Estrategiageneral de la organización - Programa Operativo Anual de la Institución - POI
			Organización	- Estructura funcional detallada - Reglamento de Estructura yFunciones – ROF - Guía de Organización y Funciones – MOF - Catálogo de procedimientos operativos.
			Dirección	- Proceso de toma de decisiones. - Gestión de talento humano. - Distribución y diferenciación de roles. - Políticas para la motivación del personal.

Anexo 3: *Instrumento de medición*

CUESTIONARIO

Buenos días/tardes, estimado encuestado. El presente cuestionario, su finalidad es adquirir información desde su percepción sobre la investigación titulada: El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024; ya que, dicha encuesta será anónima y se le recomienda leer las siguientes instrucciones: lea y analice cuidadosamente cada pregunta y marque con una (X) solo una alternativa.

Edad: _____ Cargo: _____ Sexo: M ☐ F ☐

Régimen laboral: _____

Variable 1: Control Interno

	Ítems	**Alternativas**				
		En desacuerdo	**Algo en desacuerdo**	**Indeciso**	**Algo de acuerdo**	**De acuerdo**
D1	**Ambiente de control**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
1	La dirección comunica claramente la importancia del control interno a todos los niveles de la organización					
2	Existe un código de conducta que todos los empleados deben seguir y que es aplicado consistentemente					
3	Los empleados reciben la formación adecuada para comprender sus roles en el control interno					
4	Hay procesos establecidos para asegurar que se mantienen actualizadas las políticas y procedimientos de control interno					
5	Se fomenta y valora la retroalimentación de los empleados sobre la eficacia del control interno					
D2	**Evaluación de riesgos**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
6	La fiscalía realiza evaluaciones de riesgos de manera regular para identificar y gestionar riesgos potenciales					
7	Existen procedimientos para tratar los cambios significativos que podrían afectar los sistemas de control interno					
8	Se comunica a los empleados cómo reportar sospechas de riesgos o fraudes					

9	Se revisan y actualizan periódicamente las evaluaciones de riesgos en respuesta a cambios en el entorno operativo					
10	Se asignan responsabilidades claras para la gestión y supervisión de los riesgos identificados					
D3	**Actividades de Control**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
11	Los controles internos se integran en los procesos clave de negocio de la fiscalía					
12	Se realizan reconciliaciones periódicas y revisiones de las transacciones financieras para prevenir y detectar errores o fraudes					
13	Existen controles para asegurar la integridad y la confidencialidad de la información					
14	Se segregan las funciones de autorización, registro y custodia de activos para prevenir fraudes					
15	Se aplican controles preventivos y detectivos en el proceso de informes financieros					
D4	**Supervisión y monitoreo**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
16	Hay un seguimiento continuo del rendimiento de los controles internos					
17	Existen mecanismos para supervisar la resolución de incidencias identificadas en los controles internos					
18	Se comunica a la alta dirección y, si procede, al consejo de administración, sobre el funcionamiento del control interno					
19	Se realizan auditorías internas independientes para evaluar la eficacia de los controles internos					
20	Se revisan y actualizan los controles internos para asegurar su continua pertinencia y eficacia					

Variable 2: Gestión Administrativa

Ítems		Alternativas				
		En desacuerdo	Algo en desacuerdo	Indeciso	Algo de acuerdo	De acuerdo
D1	**Planificación**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
1	La Fiscalía establece objetivos claros y alcanzables a corto, medio y largo plazo					
2	Se elaboran planes de acción detallados para alcanzar los objetivos estratégicos					
3	Se asignan recursos adecuados para la implementación de planes y proyectos					
4	Se revisan periódicamente los planes para asegurar su alineación con los objetivos generales					
5	Existe un proceso para ajustar los planes basados en los cambios del entorno o resultados previos					
D2	**Organización**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
6	La estructura organizativa facilita la coordinación y la cooperación entre diferentes áreas					
7	Los roles y responsabilidades están claramente definidos y comunicados a todo el personal					
8	Existen procedimientos para integrar nuevos miembros al equipo y alinearlos con la cultura organizativa					
9	Se gestionan eficientemente los recursos para evitar duplicidades y maximizar la productividad					
10	La información fluye adecuadamente entre los distintos niveles jerárquicos					
D3	**Dirección**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**
11	Los líderes demuestran compromiso con el desarrollo y el bienestar del personal					
12	Se fomenta un ambiente de trabajo que promueve la motivación y el compromiso de los empleados					
13	Hay claridad en la comunicación de las decisiones y políticas desde la dirección					
14	Los directivos establecen ejemplos a seguir en cuanto a ética y valores organizacionales					
15	Se incentiva y reconoce la iniciativa y la innovación por parte del personal					
D4	**Control**	**ED**	**AD**	**I**	**AA**	**DA**

16	Se monitorizan de cerca los procesos y resultados para asegurar la calidad y eficiencia					
17	Existen indicadores de desempeño clave para evaluar el progreso hacia los objetivos					
18	Se implementan acciones correctivas cuando los resultados no son los esperados					
19	Hay revisiones regulares del desempeño individual y organizacional					
20	La fiscalía cuenta con mecanismos para la prevención y detección de irregularidades administrativas					

ANEXO 4: *Validación del instrumento de medición*

INFORME DE OPINIÓN - EXPERTO DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Título o Grado
ROSALES LEON JORGE LUIS	ESTACIÓN DE SERVICIOS EL GIRASOL EIRL	Contador Público Colegiado

I. TÍTULO: El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

I. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(**X**) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.
( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Adela Patricia Choqueza Reyes

Lugar y fecha: Tumbes, 16 de octubre de 2024

DNI Nº 00247453
Teléfono Nº 957911872

Firma del experto

C.P.C. Jorge Luis Rosales León
Mat. N° 15-1197

INFORME DE OPINIÓN - EXPERTO DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Título o Grado
CÓRDOVA AGURTO GINA PATRICIA	Contraloría General de la República	Contador Público Colegiado

I. TÍTULO: El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

I. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(**X**) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Adela Patricia Choqueza Reyes

Lugar y fecha: Tumbes, 14 de octubre de 2024

DNI Nº 47646211

Teléfono Nº 996 247 922

Firma del experto

CPC. Gina Patricia Cordova Agurto
Contador Publico Colegiado
La Libertad
MAT. 02-11955

INFORME DE OPINIÓN - EXPERTO DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Título o Grado
Anton Dios Julio Cesar	Ministerio Público – Fiscalía De La Nación	Contador Público Colegiado

I. TÍTULO: El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico.																				X
TOTAL																						100

I. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(**X**) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

( ) El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

II. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

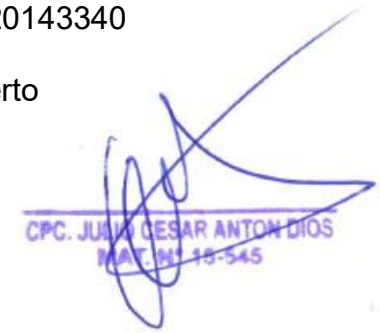
Autor del Instrumento: Adela Patricia Choqueza Reyes

Lugar y fecha: Tumbes, 16 de octubre de 2024

DNI Nº 00254365

Teléfono Nº 920143340

Firma del experto



Anexo 5: *Certificación*

CERTIFICACIÓN

Dr. Julio Raul Mena Preciado, docente ordinario de la Universidad Nacional de Tumbes, adscrito a la Escuela de Contabilidad.

CERTIFICA:

Que la tesis denominada "El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024", presentado por la **Br. Choqueza Reyes, Adela Patricia**, ha sido asesorado por mi persona, por tanto, queda autorizado para su presentación e inscripción en la Escuela de Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas, de la Universidad Nacional de Tumbes para su revisión y aprobación correspondiente.

Tumbes, 14 de abril de 2025

Dr. Julio Raul Mena Preciado
Código ORCID: 0000-0002-4988-6629
Asesor del Proyecto de Tesis

Anexo 06: *Solicitud de autorización para ejecución de tesis:*

MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho
ADMINISTRACION DEL DISTRITO FISCAL TUMBES

Firma Digital
Firmado digitalmente por CHOQUEZA REYES Adela Patricia FAU 20131370301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.04.2024 14:43:05 -05:00

Tumbes, 15 de Abril del 2024

OFICIO N° 000002-2024-MP-FN-ACR-ADMDFTUMB

Dr.
CARLOS JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ
Presidente de la Junta de Fiscales Superiores del DF Tumbes

Presente. -

Asunto : Solicito autorización para aplicación de instrumento de recolección de datos en tesis para obtener el Grado de Contador.

Expediente : ADMDFT20240001645

Tengo el honor de dirigirme a su despacho, para saludarlo cordialmente y solicitarle la autorización para la aplicación de instrumento de recolección de datos para mi tesis para obtención del Título Profesional de Contador, titulada: "El control interno y su relación con la gestión administrativa del Distrito Fiscal de Tumbes, 2024"; la misma que busca recopilar información para tener un diagnóstico de la vinculación que hay entre el sistema de control interno y la gestión administrativa en el Distrito Fiscal de Tumbes, y en base a la información recopilada, establecer conclusiones que servirán para el desarrollo institucional.

Por lo expuesto, ruego a Usted respetuosamente acceder a mi petición por ser de justicia.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi mayor consideración.

Atentamente,

ADELA PATRICIA CHOQUEZA REYES
ADMINISTRACION DEL DISTRITO FISCAL TUMBES

cc:

ACR
R.17

Anexo 07: *Respuesta a solicitud de aplicación de instrumento de recolección de datos.*

MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ

Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DEL DISTRITO FISCAL DE TUMBES

Firma Digital
Firmado digitalmente por ALVAREZ RODRIGUEZ Carlos Javier FAU 20131370301 soft
Presidente De La Junta De Fiscales Superiores Del DFTu
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.04.2024 12:19:18 -05:00

Tumbes, 16 de Abril del 2024

CARTA N° 000043-2024-MP-FN-PJFSTUMBES

Señorita:
ADELA PATRICIA CHOQUEZA REYES

Asunto : Otorga autorización para aplicación de instrumento de recolección de datos de tesis.

Referencia : Oficio N° 2-2024-MP-FN-ACR-ADMDFTUMB

Expediente : ADMDFT20240001645

Tengo el agrado de dirigirme a usted, saludarla cordialmente y, en atención a lo solicitado mediante el documento de la referencia, indicarle que esta Presidencia tiene a bien autorizarle para que proceda con la aplicación de instrumento de recolección de datos para el desarrollo de tesis, en el Distrito Fiscal de Tumbes.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para expresarle mi mayor consideración.

Atentamente,

CARLOS JAVIER ALVAREZ RODRIGUEZ
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DEL DISTRITO FISCAL DE TUMBES

CAR/jcm
R.5619