

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto
en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba,
2023**

Tesis

Para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública

Autor: Br. José Luis Zapata Zapata

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto
en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba,
2023**

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dra. Santos Isabel Ramirez Nuñez (presidente)
Código ORCID: 0000-0001-9863-4623

Dr. Wilfredo Barrientos Farias (secretario)
Código ORCID: 0000-0001-7155-9408

Dr. Henry Bernardo Garay Canales (vocal)
Código ORCID: 0000-0003-2323-1103

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto
en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba,
2023**

**Los suscritos declaramos que la tesis es original en su contenido
y forma**

Br. Zapata Zapata, José Luis

(autor)

Dr. Garay Canales, Henry Bernardo

(asesor)

Código ORCID: 0000-0003-2323-1103

Tumbes, 2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
Licenciada
Resolución del Consejo Directivo N° 155-2019-SUNEDU/CD
ESCUELA DE POSGRADO
Tumbes – Perú

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS


En Tumbes, a los 06 días del mes de setiembre del dos mil veinticuatro, siendo las diez horas y cincuenta minutos, en el aula N° 2 de la Escuela de Posgrado, se reunieron el jurado calificador de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes designando con la resolución N° 022-2024/UNTUMBES-EPG-D, de fecha de 31 de enero de 2024, presidido por la Dra. Santos Isabel Ramírez Nuñez (Presidente), e integrado por el Dr. Wilfredo Barrientos Farías (secretario) y por el Dr. Henry Bernardo Garay Carnales (Vocal y Asesor), se procedió a evaluar, calificar deliberar la sustentación de la tesis titulada: "**Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023**" para optar el grado académico de **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**, presentado por el Maestrado: **JOSÉ LUIS ZAPATA ZAPATA**.

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte del sustentante y después de la deliberación el jurado, según el Artículo N° 65 del Reglamento de Tesis para Pregado y Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara al: Maestrando, aprobado, con el calificativo de **BUENA**


En consecuencia, queda apto, para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del grado académico de **Maestro en Gestión Pública**, de conformidad con los estipulados en la ley universitaria N°30220, el estatuto, Reglamento general de grados títulos y reglamento de tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las 12 horas y 15 minutos, del mismo día, se dio por concluido la ceremonia académica, procediendo a firmar el acta en presencia de público asistente.

Tumbes, 06 de setiembre de 2024


Dra. Santos Isabel Ramírez Nuñez
DNI 00212946
Código ORCID 0000-0001-9863-4623
(presidenta)


Dr. Wilfredo Barrientos Farías
DNI 06698660
Código ORCID 0000-0001-7155-9408
(secretario)


Dr. Henry Bernardo Garay Carnales
DNI 00373867
Código ORCID 0000-0003-2323-1103
(vocal asesor)

C.c.
Jurado de Tesis (03),
Asesor
Interesado
Coasesor (es)
Unidad de Investigación.
Archivo (Director EPG).

Resumen de originalidad Turnitin

Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023

por Jose Luis Zapata Zapata



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

Fecha de entrega: 07-sept-2025 07:27p. m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2432199730

Nombre del archivo: TURNITIN_Informe_final_Jos_Luis_Zapata_Zapata.docx (566.51K)

Total de palabras: 9017

Total de caracteres: 49447

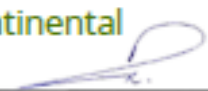
Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023

INFORME DE ORIGINALIDAD

12 %	12 %	5 %	5 %
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	115744.tcywjlis.asia Fuente de Internet	5 %
2	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2 %
3	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	1 %
4	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1 %
5	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	1 %
6	repositorio.uandina.edu.pe Fuente de Internet	1 %
7	hdl.handle.net Fuente de Internet	<1 %
8	Submitted to undac Trabajo del estudiante	<1 %
9	repositorio.upt.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
10	Submitted to Universidad Continental Trabajo del estudiante	<1 %


DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

Excluir citas Activo
Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias < 15 words



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

Dedicatoria

Al Señor Jesús, por la gracia de la vida. A mis padres; Segundo y María, por su fraterno amor y a mis hermanos, por ser parte de mi vida.

Agradecimiento

A nuestra Prestigiosa Universidad Nacional de Tumbes, por la formación íntegra y sólida en saberes y valores. A mi asesor Dr. Garay Canales, Henry Bernardo, Por brindarme su conocimiento científico durante el desarrollo del presente trabajo de investigación.

ÍNDICE GENERAL

I. INTRODUCCIÓN	17
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA.....	19
2.1 Base Teórico – Científico.....	19
2.1.1. Plan Anual de Contrataciones (PAC)	19
2.1.2. Ejecución presupuestal.....	23
2.2 Antecedentes	26
2.1.1. Antecedentes internacionales	26
2.2.2. Antecedentes nacionales.....	27
2.2.3. Antecedentes locales.....	29
III. MATERIALES Y MÉTODOS	31
3.1. Formulación de la hipótesis y definición de las variables	31
3.1.1. Formulación de la hipótesis.....	31
3.1.2. Variables	31
3.2. Tipo y diseño de la investigación.....	33
3.2.1. Tipo	33
3.2.2. Diseño de investigación.....	33
3.3. Población y muestra	34
3.3.1. Población	34
3.3.2. Muestra	34
3.4. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	35
3.4.1. Métodos	35
3.4.2. Técnicas e instrumentos.....	35
3.4.3. Validación y confiabilidad del instrumento.	36
3.4.4. Procesamiento de datos	37
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	38
4.1. Análisis descriptivo	38
4.2. Análisis correlacional	63
4.3. Discusión de resultados.....	67
V. CONCLUSIONES	70
VI. RECOMENDACIONES.....	72
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	73
ANEXOS.....	80

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	<i>¿Se aplica la implementación del Plan Operativo Institucional?.....</i>	38
Tabla 2	<i>¿Se encuentra actualizado el Plan Operativo Institucional?</i>	39
Tabla 3	<i>¿Se socializa con las áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura?.....</i>	40
Tabla 4	<i>¿El Presupuesto Institucional de Apertura permite generar y aprobar el Plan Anual de Contrataciones?.....</i>	41
Tabla 5	<i>¿Se cumple con la oportuna convocatoria en los procesos de selección?</i>	42
Tabla 6	<i>¿Es abierta la convocatoria en los procesos de selección?.....</i>	43
Tabla 7	<i>¿Se otorga la buena pro en cada proceso de selección de acuerdo a los lineamientos establecidos?</i>	44
Tabla 8	<i>¿Se elabora el contrato para su firma en los plazos correspondientes?</i>	45
Tabla 9	<i>¿El Presupuesto Institucional Modificado se socializa con el personal administrativo?</i>	46
Tabla 10	<i>¿El Presupuesto Institucional Modificado permite el cumplimiento de metas institucionales?</i>	47
Tabla 11	<i>¿La inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están debidamente aprobados?.....</i>	48
Tabla 12	<i>¿La exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están justificados?.....</i>	49
Tabla 13	<i>¿Se elaboran órdenes de compra en el SIGA por la adquisición de bienes?.....</i>	50
Tabla 14	<i>¿Se procesa en el SIAF las órdenes de compra para el trámite de ejecución presupuestal?.....</i>	51
Tabla 15	<i>¿Los bienes adquiridos se ingresan al almacén?.....</i>	52
Tabla 16	<i>¿Se controla los bienes consignados en almacén?</i>	53
Tabla 17	<i>¿Se elaboran órdenes de servicio en el SIGA por la adquisición de bienes?</i>	54
Tabla 18	<i>¿Se procesa en el SIAF las órdenes de servicio para el trámite de ejecución presupuestal?.....</i>	55
Tabla 19	<i>¿Cada servicio efectuado, cuenta con su debida conformidad?.....</i>	56

Tabla 20	<i>¿La conformidad de servicio es suscrita por el responsable del área usuaria?.....</i>	57
Tabla 21	<i>¿Los proyectos de inversión cuentan con expedientes técnicos actualizados?.....</i>	58
Tabla 22	<i>¿Cada expediente técnico contiene los componentes relacionados al proyecto de inversión?</i>	60
Tabla 23	<i>¿Se cumple con la ejecución de obras públicas de acuerdo a la planificación presupuestal?.....</i>	61
Tabla 24	<i>¿Se refleja la ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero por fuente de financiamiento?</i>	62
Tabla 25	<i>Correlación entre las variables plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.....</i>	63
Tabla 26	<i>Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.</i>	64
Tabla 27	<i>Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.</i>	65
Tabla 28	<i>Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023</i>	66

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1	<i>Implementación del Plan Operativo Institucional.....</i>	38
Figura 2	<i>Actualización del Plan Operativo Institucional.....</i>	39
Figura 3	<i>Socialización con áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura.....</i>	40
Figura 4	<i>Aprobación del Plan Anual de Contrataciones.....</i>	41
Figura 5	<i>Convocatoria en los procesos de selección.</i>	42
Figura 6	<i>Convocatoria en los procesos de selección abierta.</i>	43
Figura 7	<i>Otorgamiento de buena pro.....</i>	44
Figura 8	<i>Elaboración de contrato.....</i>	45
Figura 9	<i>Socialización del Presupuesto Institucional Modificado con personal administrativo.</i>	46
Figura 10	<i>Cumplimiento de metas institucionales.</i>	47
Figura 11	<i>Inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones.....</i>	48
Figura 12	<i>Exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones.....</i>	49
Figura 13	<i>Órdenes de compra en el SIGA.....</i>	50
Figura 14	<i>Órdenes de compra en el SIAF.....</i>	51
Figura 15	<i>Ingreso al almacén de bienes adquiridos.....</i>	52
Figura 16	<i>Control de bienes consignados en almacén.....</i>	53
Figura 17	<i>Órdenes de servicio en el SIGA para la adquisición de bienes.</i>	54
Figura 18	<i>Órdenes de servicio en el SIAF.....</i>	55
Figura 19	<i>Conformidad de servicio efectuado.....</i>	56
Figura 20	<i>Conformidad de servicio suscrita por el responsable del área usuaria.</i>	57
Figura 21	<i>Proyectos de inversión con expedientes técnicos actualizados.....</i>	58
Figura 22	<i>Componentes de expediente técnico relacionados al proyecto de inversión.</i>	60
Figura 23	<i>Cumplimiento de ejecución de obras públicas.....</i>	61
Figura 24	<i>Ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero.....</i>	62

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia	81
Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables.....	82
Anexo 3: Instrumento de recolección de datos.....	83
Anexo 4: Informe de opinión expertos de instrumentos de medición.....	86
Anexo 5: Autorización para ejecución de tesis	92
Anexo 6: Evidencias.....	93

RESUMEN

El presente estudio planteó como objetivo principal, determinar la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023, contando con la autorización pertinente de la unidad de análisis, estableciendo como hipótesis general que, el plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; con respecto al sistema metodológico, se subrayó una investigación de tipo aplicada con nivel descriptivo – correlacional, en función con los datos obtenidos al haberse aplicado oportunamente el instrumento cuestionario mediante la técnica de encuesta que permitió lograr obtener el propósito planteado, encontrando resultados relevantes en las variables de estudio; además se abordó un diseño no experimental, con corte transversal evidenciando un p valor $< 0,01$ (alfa), permitiendo aceptar la hipótesis de investigación, por tanto se cuenta con la sostenible evidencia en el aspecto estadístico para precisar que el plan anual de contrataciones se relaciona directa y significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; por su parte se determinó un coeficiente de Pearson = 0,729, evidenciando estadísticamente una relación positiva, alta y además significativa en las variables del presente trabajo; concluyendo en que, el plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Palabras clave: ejecución presupuestal, financiamiento, marco presupuestal, plan anual de contrataciones.

ABSTRACT

The main objective of this study was to determine the relationship of the annual contracting plan with the budgetary execution of expenditure in the Sub-Regional Directorate of Health Morropón Huancabamba, 2023, with the relevant authorization from the analysis unit, establishing as a general hypothesis that the annual contracting plan is significantly related to the budgetary execution of expenditure in the Sub-Regional Directorate of Health Morropón Huancabamba, 2023; With respect to the methodological system, an applied research with a descriptive-correlational level was highlighted, based on the data obtained by having timely applied the questionnaire instrument through the survey technique that allowed to achieve the proposed purpose, finding relevant results in the study variables; In addition, a non-experimental design was addressed, with a cross-sectional section evidencing a p value < 0.01 (alpha), allowing the acceptance of the research hypothesis, therefore there is sustainable evidence in the statistical aspect to specify that the annual contracting plan is directly and significantly related to the budget execution of the expenditure in the Sub-Regional Directorate of Health Morropón Huancabamba, 2023; on the other hand, a Pearson coefficient = 0.729 was determined, statistically evidencing a positive, high and also significant relationship in the variables of this work; concluding that the annual contracting plan is significantly related to the budget execution of the expenditure in the Sub-Regional Directorate of Health Morropón Huancabamba, 2023.

Keywords: budget execution, financing, budget framework, annual contracting plan.

I. INTRODUCCIÓN

La investigación, subrayó un escenario teórico, conceptual e interpretativo en el contexto de plan anual de contrataciones, que constituye un componente esencial de la ejecución presupuestal en el sector público, en este proceso, se abordó el problema principal que se identificó en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, que se relacionó directamente con la eficiencia del plan anual de contrataciones.

En el escenario internacional, los procedimientos con inconsistencias en las adquisiciones y el uso inapropiado de los fondos presupuestarios por parte de los funcionarios encargados de las compras en diversas sedes resultan en la pérdida de recursos anualmente. Esto tiene como consecuencia la falta de cumplimiento de los objetivos y un impacto negativo en cada servicio brindado por la entidad. En caso de que este problema persista, los responsables de supervisar podrían establecer las complicidades legales y administrativas. Es importante resaltar la vinculación de las fuentes financieras con la planificación en el año de las compras. El incumplimiento del plan repercute directamente en el flujo de recursos económicos destinados al Estado al cierre del ejercicio fiscal. Asimismo, una planificación deficiente o un manejo inadecuado de los procesos contractuales genera retrasos en la ejecución e incluso la devolución de recursos, lo que conlleva a una transgresión de las acciones previamente establecidas. (Urgilés, 2019).

A nivel nacional, nos enfrentamos a importantes deficiencias en la ejecución del presupuesto en la mayoría de las instituciones. La ejecución del gasto ha demostrado ser ineficaz, y esto se debe a una gestión presupuestaria que carece de una comprensión adecuada del plan estratégico. Se identifican varios puntos críticos, como el Plan Anual de Contrataciones (PAC), que sufre múltiples modificaciones sin que se logre la el avance financiero completo en las adquisiciones. (Muñoz, 2022).

A nivel local, los procedimientos de contrataciones en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, durante el año 2023 se aplican sin una adecuada planificación de necesidades vinculadas con las expectativas del sector salud, lo cual no permite evidenciar una adecuada ejecución presupuestal del gasto por cada fuente de financiamiento y de acuerdo a las metas financieras establecidas por los entes rectores del Estado.

Al respecto, Bautista, et al. (2019)

En su estudio planteó como objetivo, establecer los cambios necesarios al sistema presupuestario, en aras de propender porque las finanzas estatales sean administradas. Su método fue cuantitativo, descriptivo, técnica la encuesta. Su resultado final, el 30% de recursos en dinero para la ejecución de esas actividades. Se concluyó, los principios que rigen el sistema presupuestal, a saber: planificación, anualidad y universalidad, unidad de caja, coherencia macroeconómica y homeóstasis. (p. 14)

Por su parte, Facundo (2022)

En su investigación planteó como objetivo, determinar la relación entre ejecución del plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal en obras en una municipalidad. Su método fue cuantitativo, diseño no experimental, utilizando como técnica la encuesta. Su resultado final, las variables se asocian de manera directa según el coeficiente correlación del Rho de Spearman = 0,902, siendo la relación alta. Se concluyó, si existe relación positiva entre ejecución del plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal en obras. (p. 21)

La investigación, refleja su importancia en la determinación de la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal, elementos sustanciales que determinan la prioridad de aplicar una política administrativa operativa en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1 Base Teórico – Científico

2.1.1. Plan Anual de Contrataciones (PAC)

La teoría del Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Limaco (2019)

La teoría del Plan anual de contrataciones indica que es un instrumento de gestión, indispensable para que la institución pueda contratar bienes, servicios y obras, durante el año fiscal, orientados al cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en su Plan Operativo, donde las áreas usuarias de las Entidades deben programar, en el Cuadro de Necesidades, sus requerimientos de bienes, servicios en general, consultorías y obras cuya contratación se convocará en el año fiscal siguiente, para cumplir los objetivos y resultados que se buscan alcanzar, ante ello, es importante resaltar el proceso de elaboración del PAC pasa por dos grandes etapas concurrentes a las fases de programación y formulación del presupuesto Institucional y a la de aprobación presupuestal. (p. 33)

Plan Anual de Contrataciones

Cueva (2023)

El PAC es un documento de gestión pública que permite planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones de bienes, servicios y obras que serán convocadas por una entidad durante el año en curso, además de ser un documento de gestión que contiene las contrataciones previstas para el corto plazo, busca el cumplimiento de las metas y objetivos previstos en el PEI, POI y PIA, donde constituye un instrumento de gestión para planificar y

ejecutar las contrataciones el cual se articula con el plan operativo institucional y el presupuesto institucional de la entidad. (p. 42)

Vera y Llocle (2021)

El Plan Anual de Contrataciones es el instrumento de gestión manejado por la oficina de logística de las entidades públicas que sirve para programar, difundir y evaluar la atención de las necesidades de bienes, servicios y obras que una entidad requiere para el cumplimiento de sus fines, cuyos procesos de selección se encuentran financiados. (s.p.)

Arias (2019)

El Plan Anual de Contrataciones contiene todos los procesos de Selección, llámense Licitaciones y Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas Públicas o Selectivas y Adjudicaciones de Menor Cuantía programables, que la entidad va a ejecutar durante un ejercicio presupuesta determinado, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. (p. 43)

Mori y Rivera (2020)

El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar. Por ellos, las Entidades están en la obligación de elaborar, aprobar, modificar, publicar, evaluar el plan anual de contrataciones en los plazos establecidos normativamente. (p. 12)

Aprobación del PAC

Peralta (2021)

El Plan Anual de Contrataciones debe ser aprobado por el Titular bajo acto resolutivo. De esa forma, de la misma forma el PAC puede ser modificado según necesidad institucional para excluir o incluir una nueva compra. El

PAC debe ser publicado dentro de los cinco días hábiles siguientes a la aprobación del Plan Anual de Contrataciones. (p. 11)

Romero (2019)

El procedimiento para la aprobación del PAC se encuentra establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual, establece los plazos con los cuentan los Titulares de cada una de las distintas Entidades para aprobarlo, así como también, recaerá sobre el Titular cualquier problema que se presente por los requerimientos de bienes y servicios incluidos en el Plan Anual de Contrataciones. (p. 43)

Alania, et al. (2018)

La aprobación del PAC es el órgano encargado de las contrataciones revisará, evaluará y actualizará el proyecto de Plan Anual de Contrataciones, sujetándolo a los montos de los créditos presupuestarios establecidos en el citado Presupuesto Institucional, en este punto resaltan las acciones del órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, que tiene a su cargo la recepción de los requerimientos en el cuadro de necesidades. (p. 42 – 43)

Procesos de selección

Miranda y Zumaeta (2022)

El proceso de selección para las nuevas posiciones de Planta Huachipa, según las respuestas de los entrevistados, fue en mayoría muy rápida, dado que eran posiciones que se necesitaban cubrir de manera inmediata. El reclutamiento de estos trabajadores fue de modalidad externa. Uno de ellos como referido y el otro como postulación por una bolsa laboral. (p. 54)

Torre (2021)

El proceso de selección consiste en que la organización no debe correr riesgos con algún colaborador que se ausente o renuncie, sino más bien, alinear al personal existente a las funciones establecidas mientras se realiza un proceso formal de selección de personal, donde se utiliza diferentes

técnicas e instrumentos para poder identificar al aspirante adecuado para el puesto de trabajo por ello se debe priorizar sus requisitos mínimos. (p. 16)

Yupanqui (2021)

Es un proceso de integración entre el sistema social y los nuevos integrantes que ingresan a este sistema y constituyen el conjunto de procesos por los cuales aprenden el sistema de valores, las normas, y los patrones de conductas que se requieren en la empresa a la que se ingresa a laborar, aplicados de forma sistemática y organizada. (p. 7)

Modificaciones del PAC

Morales y Villegas (2020)

Las modificaciones del PAC, que sean por inclusión y/o exclusión de algún procedimiento de selección para la contratación de bienes, servicios y obra deberán ser aprobadas, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o funcionario en el que se haya delegado la aprobación del PAC. En el caso se modifique el PAC deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE. (p. 45)

Mio (2020)

Por modificación se producen por la reprogramación de las metas institucionales o una modificación de la asignación presupuestal, así mismo, toda modificación será aprobada mediante documento emitido por quien aprobó el PAC; además será publicado íntegramente en el SEACE durante los 5 días hábiles siguientes a su aprobación. (p. 22)

Rubiños (2018)

Los procedimientos de modificaciones en el PAC permiten coadyuvar en el fortalecimiento del sistema de control interno, concientizando a los funcionarios o servidores responsables de realizar la planificación una adecuada oportuna programación del PAC incidiendo en la aplicación de

medidas de controles internos que permitan ejecutar los gastos de forma eficiente en función con una adecuada planificación financiera en un ejercicio fiscal. (p. 21)

2.1.2. Ejecución presupuestal

La teoría de la Ejecución Presupuestal

Aguinaga (2022)

La teoría se fundamenta por ser una ciencia de carácter social, que formula sus propios principios a efecto de cumplir con los proyectos, programas, planes y aspiraciones elaborados por la Ciencia Política, para la satisfacción de las necesidades comunitarias a través de los servicios públicos que corresponden a las facultades que la ley le otorga a los órganos que la realizan, como una indagación de solución a las problemáticas entre el Estado y la sociedad civil. (p. 37)

Ríos (2018)

Es una expresión valorativa de los objetivos que quiere lograr la gerencia de la empresa en un tiempo, adoptando estrategias necesarias para conseguir, también el autor menciona que es una estimación proyectada y ordenada de los contextos de trabajo y de los resultados a lograr por una entidad en un tiempo, donde las organizaciones deben estar a la vanguardia y sobre todo estar pendiente de los cambios e innovaciones, para ello se deben establecer mecanismos de acción que entre ellos es hacer estimaciones a futuro, tomando en cuenta las diferentes variables intervengan en relación con las implicaciones que esto conlleva. (p. 28).

Ejecución Presupuestal

Gutiérrez (2022)

La ejecución presupuestal hace referencia al mecanismo de gestión del Estado para lograr el alcance de objetivos propuestos a favor de la colectividad en general, mediante la oferta de servicios y alcance de metas basadas en coberturas institucionales con marcada efectividad, considerada

también como la manifestación medida, vinculada y sistemática de los egresos que se reflejan establecidos durante el periodo fiscal por cada fuente de financiamiento en los programas presupuestales previstos en la respectiva unidad ejecutora. (p. 41)

Flores (2019)

La ejecución presupuestal es aquella fase que está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuestos, donde la a ejecución presupuestal es la fase que se lleva a cabo desde el 1 de enero al 31 de diciembre, donde se registran el total de las transacciones de ingresos y gastos realizados por las entidades públicas, con la debida participación efectiva de los aplicativos informáticos. (p. 31)

Ayllon (2020)

La Ejecución Presupuestaria es el proceso en el que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos, en el cual tiene coherencia con el calendario de compromisos, que constituye la autorización para la ejecución de los créditos presupuestarios, en función del cual se establece el monto máximo para comprometer gastos a ser devengados, con sujeción a la percepción efectiva de los ingresos que constituyen su financiamiento. (p. 13).

Bienes

Ramírez y Sánchez (2023)

Los bienes forman parte del financiamiento respecto a la adquisición de insumos para poder dar a la población los bienes y servicios públicos y que también el pliego presupuestal tienen la obligación de otorgar a su población en el marco de sus competencias tipificados en sus instrumentos de gestión, es decir esta oficina es la que tiene la responsabilidad de canalizar las

solicitudes de gastos y otros temas que guarden relación con temas de ejecución financiera de los presupuestos públicos; por ello, para el cumplimiento de este objetivo deben suministrar, bajo responsabilidad funcional. (p. 26 – 27)

Correa (2021)

Los denominados bienes en general son bienes especiales cuya producción en algunos países se reserva al Estado por ser fundamentales en el desarrollo del país o sirven para determinados fines públicos, que las leyes de los estados los indican taxativamente, tales como: medicamentos, alimentos, etc.; y por servicios, se tiene a los correos, telégrafos, radiotelegrafía, petróleo, y los demás hidrocarburos. (p. 24)

Servicios

Vílchez (2021)

Son apreciados como un instrumento de gestión que concede a los entes públicos la prestación de servicios con eficiencia y eficacia. También es considerada una expresión cuantitativa y ordenada de los egresos que deberán ser atendidos durante el ejercicio fiscal de ejecución presupuestaria en todas las Administraciones Públicas del aparato Estatal. (p. 48)

Calcina (2019)

Los servicios son la gestión pública que permite vincular la asignación de recursos presupuestales a bienes y servicios (productos) y a resultados a favor de la población, con la característica de permitir que estos puedan ser medibles. Para lograrlo es necesario un compromiso de las entidades públicas, definir responsables, generar información y rendir cuentas. (p. 17)

Proyectos de inversión

Díaz (2023)

Los proyectos de inversión don la elaboración de los expedientes técnicos y el registro de cada proyecto de inversión se encarga la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), la cual, se detallan los Proyectos de Inversión y se redacta un informe obteniendo la información del PIP, seguidamente para la fase de la proyección, la información se encuentra registrada en el SSI. (p. 18)

Salazar y Jiménez (2019)

Los proyectos de inversión pública en el Perú es necesario entender lo que es el ciclo de inversión, donde el ciclo de Inversión es el proceso mediante el cual un proyecto de inversión es concebido, diseñado, evaluado, ejecutado y genera sus beneficios para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país. (p. 31)

Huamán (2023)

Los proyectos de inversión, en su forma más general sigue prevaleciendo, esto es, “para evaluar cuantitativamente los beneficios posibles de un proyecto es necesario recopilar y analizar información que ayude a determinar la viabilidad de implementación del proyecto, donde la realización de las inversiones obedecía las recomendaciones de conocidos, quienes tenían negocios exitosos”, porque en alguna zona no existía ningún negocio similar al que pensaban abrir. (p. 32)

2.2 Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

Tutiven (2023)

En su investigación “Factores económico, político, social y administrativo que inciden en la gestión presupuestaria de la Universidad de Guayaquil, año 2014-2019”, como propósito tuvo explicar en qué medida los factores políticos, económicos, sociales y administrativos influyen en la gestión presupuestaria de la Universidad de Guayaquil, periodo 2014-2019. La metodología empleada fue aplicada, con enfoque mixto cuantitativo-cualitativo y de diseño correlacional; se usaron como técnicas la encuesta, y

entrevista. Su población y muestra fue la dirección financiera. Su resultado final, se hizo un estudio descriptivo de las variables y sus dimensiones, determinándose que el promedio de ejecución presupuestal en el período analizado fue de 86.9%. Se concluye que todos los factores en su conjunto influyen de forma directa positiva alta en la gestión presupuestaria. (p. 18)

Gonzabay (2022)

En su estudio “Sistema de control interno en el proceso de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 8 Salud en el período 2021 – 2022”, planteó como objetivo. Su metodología fue, diseño no experimental de corte transversal, enfoque mixto, de tipo descriptivo, analítico, técnica la encuesta. Su población y muestra estuvo conformada por 31 trabajadores. Su resultado final, indica que casi nunca las partidas presupuestadas cumplen con el 80% de lo otorgado. Se concluye que, existe una incidencia en las variables resaltando que es importante que en la organización se tomen medidas para lograr evitar errores en los procesos siguiendo de manera correcta las normas dictadas por el organismo central y modificar las necesidades en cuanto a los problemas diarios. (p. 13)

Urgilés (2019)

En su investigación “Plan Anual de Contrataciones y la Ejecución Presupuestal, en el Matadero Municipal de Guayaquil, en el año 2019”, planteó como objetivo, determinar la relación entre las variables plan anual de contrataciones y la ejecución presupuestal, en el Matadero Municipal. Su método fue no experimental, transeccional, cuantitativa, técnica la encuesta. Su resultado fue, existe relación las variables, con un valor $p=0.000$. Se concluyó, el plan Anual de contrataciones, que estas se perciben como inadecuadas, por los servidores del Matadero Municipal de Guayaquil. (p. 9)

2.2.2. Antecedentes nacionales

Muñoz (2022)

En su investigación “Gestión de contrataciones públicas y ejecución presupuestal en una oficina de infraestructura de Lima – 2022”, tuvo como propósito principal, determinar cómo se relaciona la gestión de contrataciones públicas y la ejecución presupuestal en una oficina de infraestructura. Su método fue de tipo básico, enfoque cuantitativo, diseño no experimental, técnica de la encuesta. Su resultado fue, con el 51.5% lo que indica una relación moderada positiva. (p. 7)

Aguilar (2021)

En su estudio “Etapas del plan anual y contrataciones: necesidad de crear un modelo básico que mejore las compras, Municipalidad Gran Chimú, 2021”, planteó como objetivo determinar cómo las etapas del Plan anual se asocian con las contrataciones públicas de la Municipalidad. Su método fue de tipo no experimental, de enfoque cuantitativo, instrumento el cuestionario. Su resultado final, el 29,4% y el 42,4% de los servidores de la Municipalidad se supervisa la ejecución contractual deficiente y deficiente. Se concluyó, las etapas del Plan anual de contrataciones se encuentran asociadas con las contrataciones públicas de la Municipalidad Provincial de Gran Chimú. (p. 9)

Perleche (2020)

En su estudio “Contrataciones del Estado y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad de San Juan de Bigote, Piura”, tuvo como objetivo determinar si existe relación entre las Contrataciones del Estado y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad. Su metodología fue cuantitativa, transversal y correlacional, empleando como técnica la encuesta. Como resultado se evidenció que, la Municipalidad con el 80% de servidores a veces realizan contrataciones del estado. Se concluyó que, las Contrataciones del Estado tiene relación con la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad distrital de San Juan de Bigote. (p. 8)

Campos (2019)

En su investigación, planteó como propósito, determinar la relación existente entre la calidad de ejecución presupuestal por obras y la calidad del proceso de contrataciones en la Gerencia Poder Judicial. Su metodología abordó un enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, como técnica la encuesta. Su resultado fue, el proceso de contrataciones se ha demostrado un 64% en el nivel alto. Se concluyó, si existe una relación directa entre las variables de la investigación. (p. 8)

Tejada (2019)

En su investigación “Fortalecimiento del sistema de control interno mediante la aplicación del autodiagnóstico en el proceso de contrataciones públicas en la Municipalidad distrital de Cerro Colorado de la provincia de Arequipa en el periodo 2016”, planteó como objetivo, determinar si el fortalecimiento del Sistema de Control Interno en el proceso de contrataciones públicas. Su metodología es mixta, transversal, técnica la encuesta. Su resultado fue, de un alto riesgo de 77.78%. Se concluyó que, en la Municipalidad de Cerro Colorado, la falta de planificación afecta a la ejecución del gasto de forma negativa. (p. 11)

2.2.3. Antecedentes locales

Campaña (2023)

En su investigación “Planeamiento estratégico y la ejecución presupuestaria en una municipalidad de Tumbes, 2022”, se planteó como objetivo general, determinar la relación entre la planificación estratégica y la ejecución presupuestaria en una municipalidad. Su método fue de enfoque cuantitativo, correlacional, explicativo, transversal, como técnica la encuesta. Su resultado final, que existe relación en las variables con coeficiente de Rho Spearman igual a 0.605 y un p-valor=0.000. Se concluyó, el planeamiento estratégico se relaciona con la ejecución presupuestaria en la Municipalidad de Tumbes. (p. 7)

Fernández (2023)

En su estudio planteó como propósito determinar la incidencia de los actos preparatorios en la ejecución presupuestal de los proyectos de investigación en la UNTumbes. Su método fue cuantitativo, de diseño no experimental, técnica la encuesta. Su resultado final, el presupuesto institucional fue de 60.0% Se concluyó; los actos preparatorios inciden directa en la ejecución presupuestal de los proyectos de investigación de la UNTumbes. (p. 16)

Dios (2022)

En su investigación “Plan director en la gestión institucional referido al crecimiento ordenado de la Universidad Nacional de Tumbes 2017 – 2021”, tuvo como objetivo general, comprender la incidencia de un Plan Director en la gestión institucional referido al crecimiento ordenado de la UNTumbes. Su metodología fue de enfoque de investigación mixta, explicativo, técnicas la revisión documental y encuesta. Su resultado final, obteniendo como resultado 0,638, existe relación directa ($0,000 < 0.05$). Se concluyó que, el plan director, contribuye a mejorar el servicio que la universidad brinda a su comunidad universitaria y a la comunidad en general. (p. 12)

Zapata (2021)

En su estudio “Manejo presupuestal, efectividad en gestión institucional, Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, Comandancia Tumbes, 2020”, planteó como objetivo determinar de qué manera incide el manejo presupuestal en la efectividad de la gestión institucional. La metodología fue no experimental, cuantitativa, transversal, instrumento el cuestionario. Su resultado fue, la ejecución presupuestaria las respuestas fueron de nivel alto con el 60,0%. Como conclusión fue, la intendencia de la comandancia de Bomberos de Tumbes, existió una incidencia directa y positiva en la variable efectividad de la gestión institucional. (p. 9)

III. MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Formulación de la hipótesis y definición de las variables

3.1.1. Formulación de la hipótesis

a) Hipótesis general

El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

b) Hipótesis específicas

1. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.
2. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.
3. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

3.1.2. Variables

a) Variable independiente: Plan anual de contrataciones

Definición conceptual

El plan anual de contrataciones “es un documento de gestión pública que permite planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones de bienes, servicios y obras que serán convocadas por una entidad durante el año en curso”. (Cueva, 2023)

Definición operacional

La variable independiente plan anual de contrataciones fue medida con las dimensiones, aprobación del PAC, procesos de selección y modificaciones del PAC, aplicando la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario con medición ordinal en escala de Likert en la Dirección Sub Regional de Salud de Morropón, Huancabamba 2023.

b) Variable dependiente: Ejecución presupuestal

Definición conceptual

“Es aquella fase que está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuestos”. (Flores, 2019)

Definición operacional

La variable ejecución presupuestal fue medida mediante las dimensiones, gestión administrativa, gestión presupuestaria y gestión institucional, mediante la aplicación de la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario con medición ordinal en escala de Likert en la Dirección Sub Regional de Salud de Morropón, Huancabamba 2023.

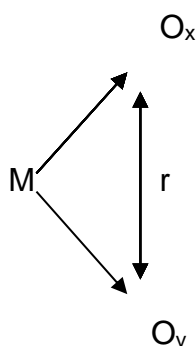
3.2. Tipo y diseño de la investigación

3.2.1. Tipo

Para el tipo de estudio, según Manterola et al. (2019) “En consideración a la conceptualización clásica de la palabra, medir representa designar números a sucesos, sus objetos según algunas reglas”, al respecto, el estudio es de tipo descriptivo - correlacional. Asimismo, contó con enfoque cuantitativo de acuerdo a la magnitud de investigación, con corte transversal, priorizando los procedimientos de datos confiables, precisos y oportunos. (Hernandez-Sampieri y Mendoza, 2018)

3.2.2. Diseño de investigación

Se aplicó el diseño no experimental en la investigación, por cuanto “se trata de investigaciones que se ejecutan sin manipular de manera deliberada las variables y en las que solamente se visualizan los objetos de estudio en su ámbito natural para poder analizarlos”. (Guevara et al. 2020)



Donde:

M: Muestra de estudio

O_x: Plan anual de contrataciones

O_y: Ejecución presupuestal

r: Relación entre plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

La población se constituyó por 30 trabajadores administrativos que forman parte de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba. Al respecto, Moreno (2021) afirma “El colectivo o población de estudio es un conjunto o grupo de casos, determinado, restringido y viable, que forma como referente para poder elegir la muestra que como objetivo consigue una serie de juicios predeterminados”.

3.3.2. Muestra

La muestra se conformó por el 100% de colaboradores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, comprendiendo una muestra censal. Al respecto (Hadi, et al., 2023) menciona “La muestra de investigación es el grupo de individuos o elementos seleccionados de una población para ser estudiados y los resultados obtenidos de la muestra se utilizan para hacer inferencias o generalizaciones sobre la población”. (p. 77)

Criterios de inclusión

Se incluyeron todos los trabajadores administrativos de las diferentes áreas de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, de manera que la investigación comprendió la aplicación de instrumentos en sus variables de estudio para todos los colaboradores de la unidad de análisis.

Criterios de exclusión

No se excluyó ningún trabajador administrativo, por cuanto la investigación comprendió una muestra censal, es decir se trabajó con el 100% de la población a nivel de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba. En tal sentido todas las áreas administrativas participaron en la aplicación de los instrumentos de estudio por cada variable.

3.4. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.4.1. Métodos

Método inductivo

En el presente método, se aplicó el análisis de encuestas mediante la recolección de información, asimismo la aplicación de la observación en el desarrollo del estudio, con el fin de obtener datos sobre el plan anual de contrataciones en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, considerando reunir toda la base de datos que sea posible, para reflejar su relación con la ejecución presupuestal durante el año 2023. (Romero et al., 2021)

Método descriptivo

A través del método descriptivo, se aplicó un sistema de actividades que permitió recopilar, organizar, presentar, analizar y resumir los resultados de las observaciones, mostrando con detalle la información sistematizada del plan anual de contrataciones en sus parámetros de cada ítem y simultáneamente de la ejecución presupuestal en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023. (Huacchillo, 2021)

3.4.2. Técnicas e instrumentos

Técnica - Encuesta

La técnica de encuesta, metodológicamente permitió aplicar el cuestionario de forma personalizada a los trabajadores de las áreas establecidas de la unidad de análisis, en la cual se precisaron las interrogantes que mantienen relación y relevancia con lo que se persigue en el presente estudio. (Arias y Covinos, 2021)

Instrumento - Cuestionario

Instrumento en el cual se establecieron las interrogantes que se vinculan a nivel de cada variable del presente estudio, las mismas que se aplicaron a

todos los trabajadores de las áreas administrativas y operativas con el propósito de poder medir el plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023. (Arias y Covinos, 2021)

3.4.3. Validación y confiabilidad del instrumento.

Confiabilidad

Para determinar la confiabilidad de los instrumentos establecidos en la presente investigación, se aplicó el coeficiente alfa de Cronbach por cada variable (Romero et al., 2021).

Plan anual de contrataciones	
Estadísticas de fiabilidad	
<hr/>	
Alfa de Cronbach	
<hr/>	
0.762	12
<hr/>	
Ejecución presupuestal	
Estadísticas de fiabilidad	
<hr/>	
Alfa de Cronbach	
<hr/>	
0.797	12
<hr/>	

Validación

La validación de los instrumentos que se aplicaron en el presente trabajo, estuvo a cargo de juicios de expertos especialistas en el tema de estudio, quienes validaron los criterios establecidos a nivel de variables, dimensiones, indicadores e ítems. (Arias y Covinos, 2021)

3.4.4. Procesamiento de datos

Para la recolección de datos, tomando en cuenta a Sánchez et al. (2018), se aplicó el cuestionario como instrumento que contiene los ítems por cada indicador en función de la técnica encuesta, lo cual permitió cuantitativamente establecer métodos descriptivos mediante la organización, resumen, análisis y presentación de los datos obtenidos mediante las observaciones. Con la información proveniente de la recolección de datos, se analizó estadísticamente en tablas que reflejaron los resultados necesarios en la determinación de la información relevante, mediante las actividades relacionadas y así poder identificar y evaluar la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; para la comprobación de hipótesis se aplicó el programa SPSS, a través del coeficiente de Pearson.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis descriptivo

Tabla 1.

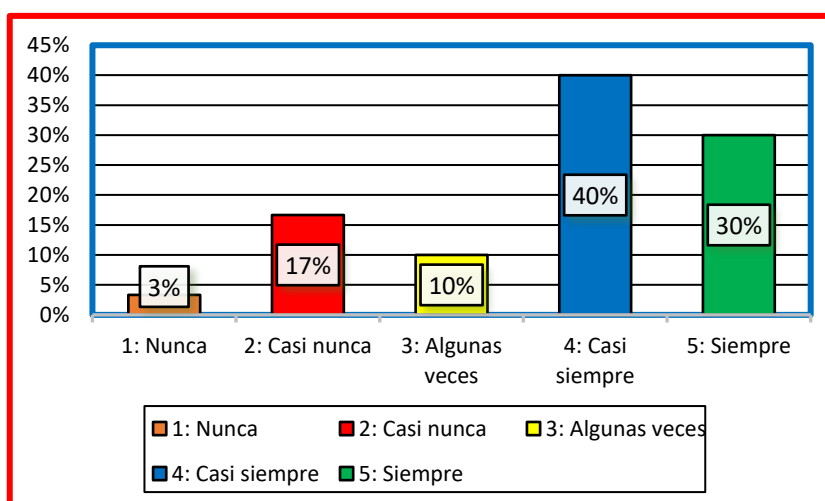
¿Se aplica la implementación del Plan Operativo Institucional?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
1	5	3	12	9

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 1

Implementación del Plan Operativo Institucional.



Nota:

La tabla 1 y figura 1 refleja que, para 01 colaborador nunca se aplica la implementación del Plan Operativo Institucional, significando un 3%; para 05 colaboradores casi nunca, evidenciando un 17%; para 03 colaboradores algunas veces, reflejando un 10%; para 12 colaboradores casi siempre, mostrando un 40% y para 09 colaboradores siempre, equivalente al 30% de representatividad.

Tabla 2.

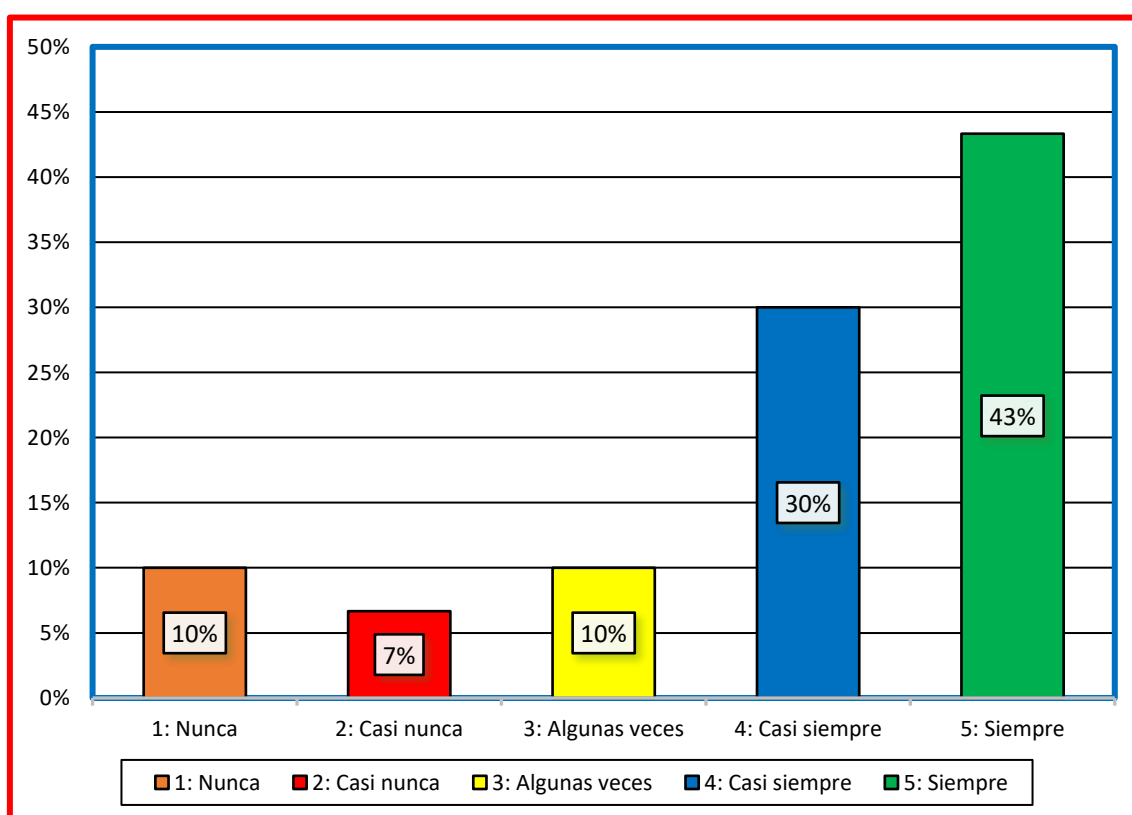
¿Se encuentra actualizado el Plan Operativo Institucional?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
3	2	3	9	13

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 2

Actualización del Plan Operativo Institucional.



Nota:

La tabla 2 y figura 2 indica que, para 03 colaboradores nunca se encuentra actualizado el Plan Operativo Institucional, reflejando un 10%; para 02 colaboradores casi nunca, sosteniendo un 7%; para 03 colaboradores algunas veces, evidenciando un 10%; para 09 colaboradores casi siempre, estableciendo un 30% y para 13 colaboradores siempre, equivalente al 43% de representatividad.

Tabla 3.

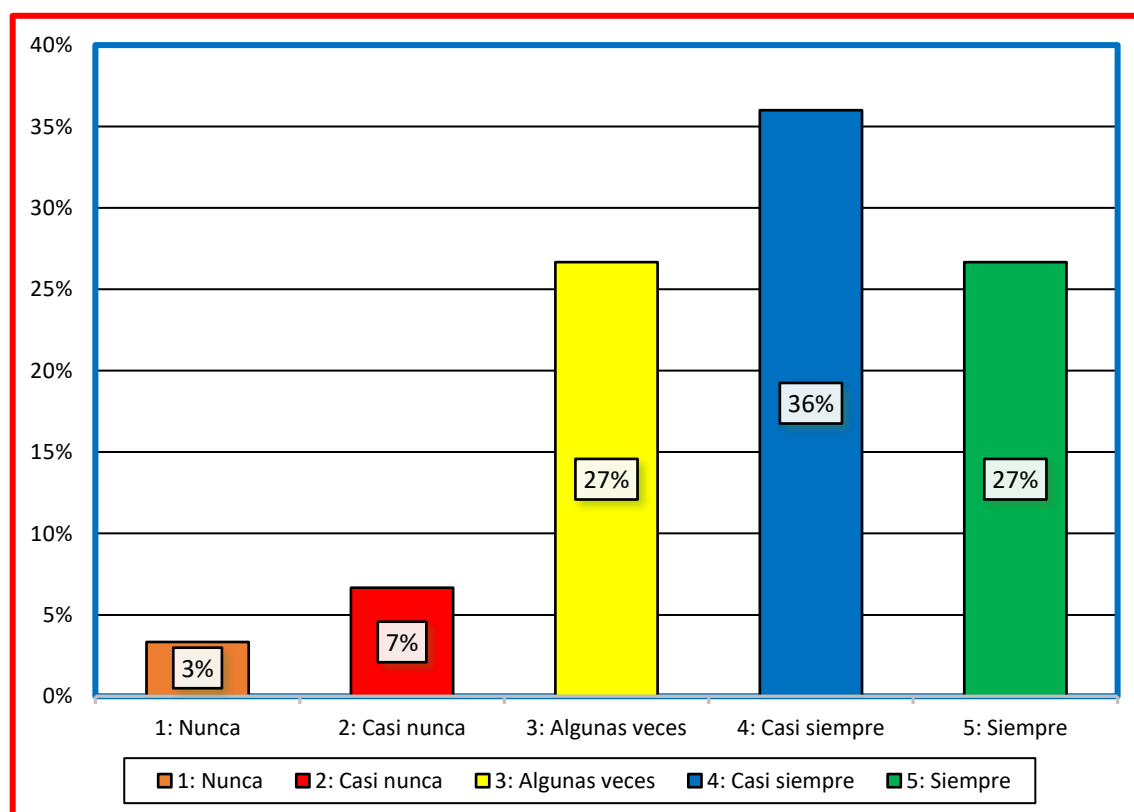
¿Se socializa con las áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	8	11	8

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 3

Socialización con áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura.



Nota:

La tabla 3 y figura 3 establece que, para 01 colaborador nunca Se socializa con las áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura, indicando un 3%; para 02 colaboradores casi nunca, reflejando un 7%; para 08 colaboradores algunas veces, evidenciando un 27%; para 11 colaboradores casi siempre, mostrando un 36% y para 08 colaboradores siempre, equivalente al 27% de representatividad.

Tabla 4.

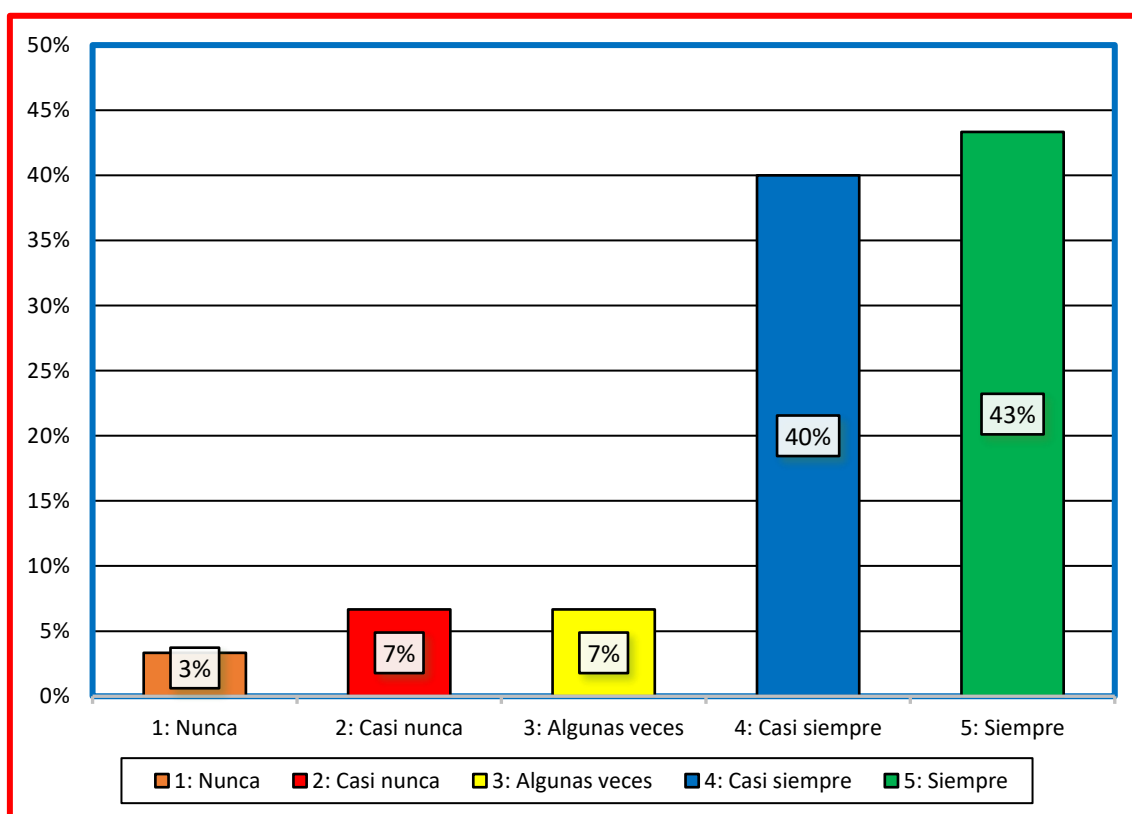
¿El Presupuesto Institucional de Apertura permite generar y aprobar el Plan Anual de Contrataciones?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
1	2	2	12	13

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 4

Aprobación del Plan Anual de Contrataciones.



Nota:

La tabla 4 y figura 4 muestra que, para 01 colaborador nunca El Presupuesto Institucional de Apertura permite generar y aprobar el Plan Anual de Contrataciones, revelando un 3%; para 02 colaboradores casi nunca, evidenciando un 7%; para 02 colaboradores algunas veces, reflejando un 7%; para 12 colaboradores casi siempre, indicando un 40% y para 13 colaboradores siempre, constatando al 43% de representatividad.

Tabla 5.

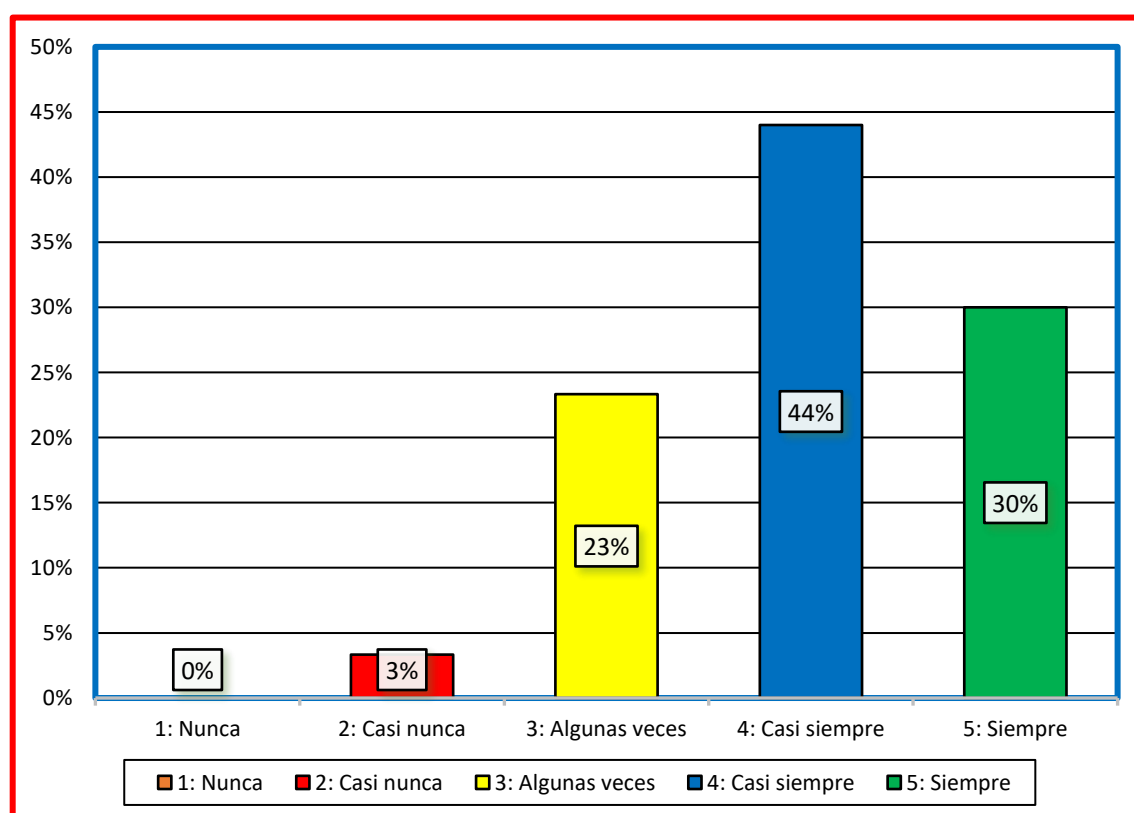
¿Se cumple con la oportuna convocatoria en los procesos de selección?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	1	7	13	9

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 5

Convocatoria en los procesos de selección.



Nota:

La tabla 5 y figura 5 constata que, para 03 colaboradores casi nunca se cumple con la oportuna convocatoria en los procesos de selección, significando un 3%; para 07 colaboradores algunas veces, reflejando un 23%; para 13 colaboradores casi siempre, mostrando un 44% y para 09 colaboradores siempre, evidenciando al 30% de representatividad.

Tabla 6.

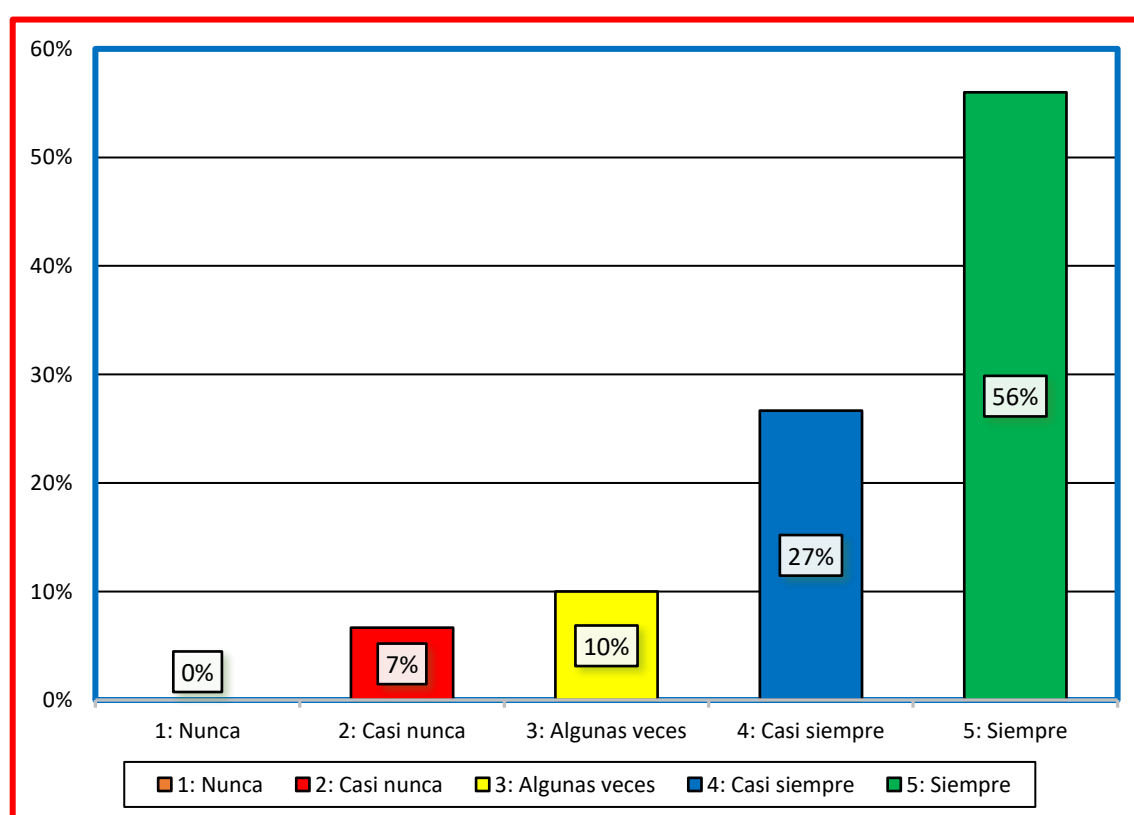
¿Es abierta la convocatoria en los procesos de selección?

1	2	3	4	5
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	2	3	8	17

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 6

Convocatoria en los procesos de selección abierta.



Nota:

La tabla 6 y figura 6 evidencia que, para 02 colaboradores casi nunca Es abierta la convocatoria en los procesos de selección, significando un 7%; para 03 colaboradores algunas veces, mostrando un 10%; para 08 colaboradores casi siempre, reflejando un 27% y para 17 colaboradores siempre, indicando al 56% de representatividad.

Tabla 7.

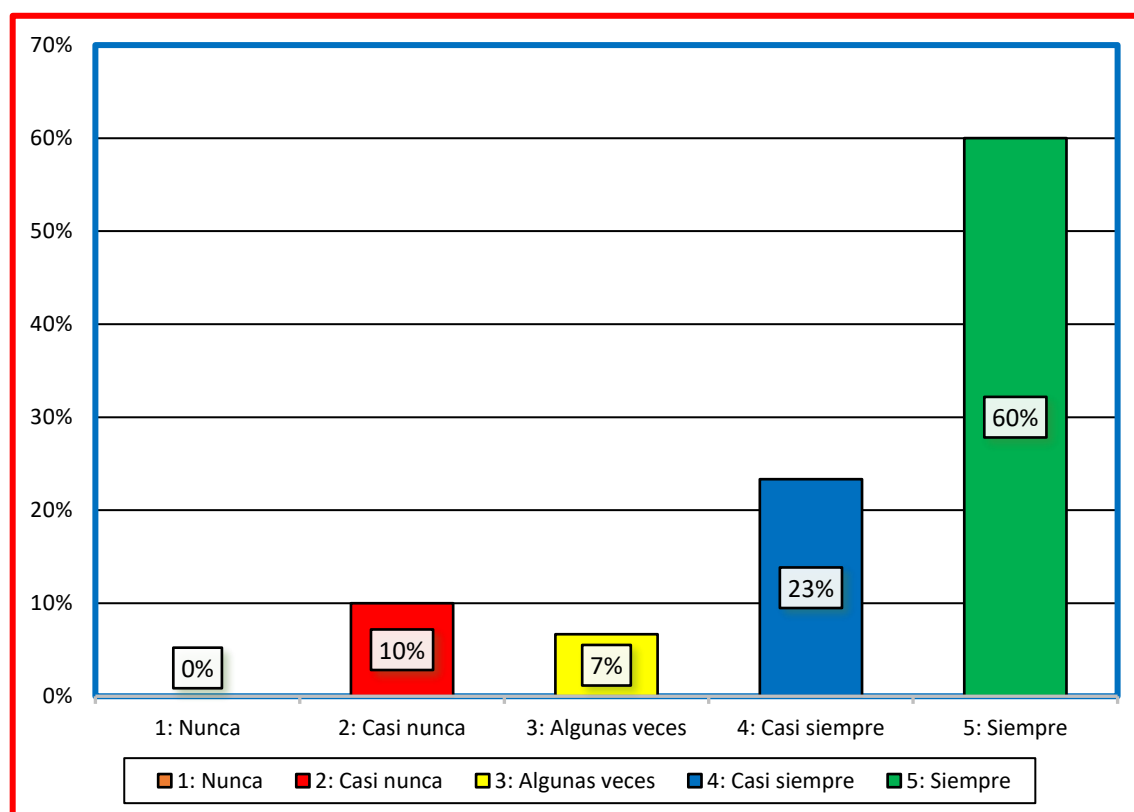
¿Se otorga la buena pro en cada proceso de selección de acuerdo a los lineamientos establecidos?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	3	2	7	18

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 7

Otorgamiento de buena pro.



Nota:

La tabla 7 y figura 7 señala que, para 03 colaboradores casi nunca se otorga la buena pro en cada proceso de selección de acuerdo a los lineamientos establecidos, significando un 10%; para 02 colaboradores algunas veces, reflejando un 7%; para 07 colaboradores casi siempre, indicando un 23% y para 18 colaboradores siempre, mostrando al 60% de representatividad.

Tabla 8.

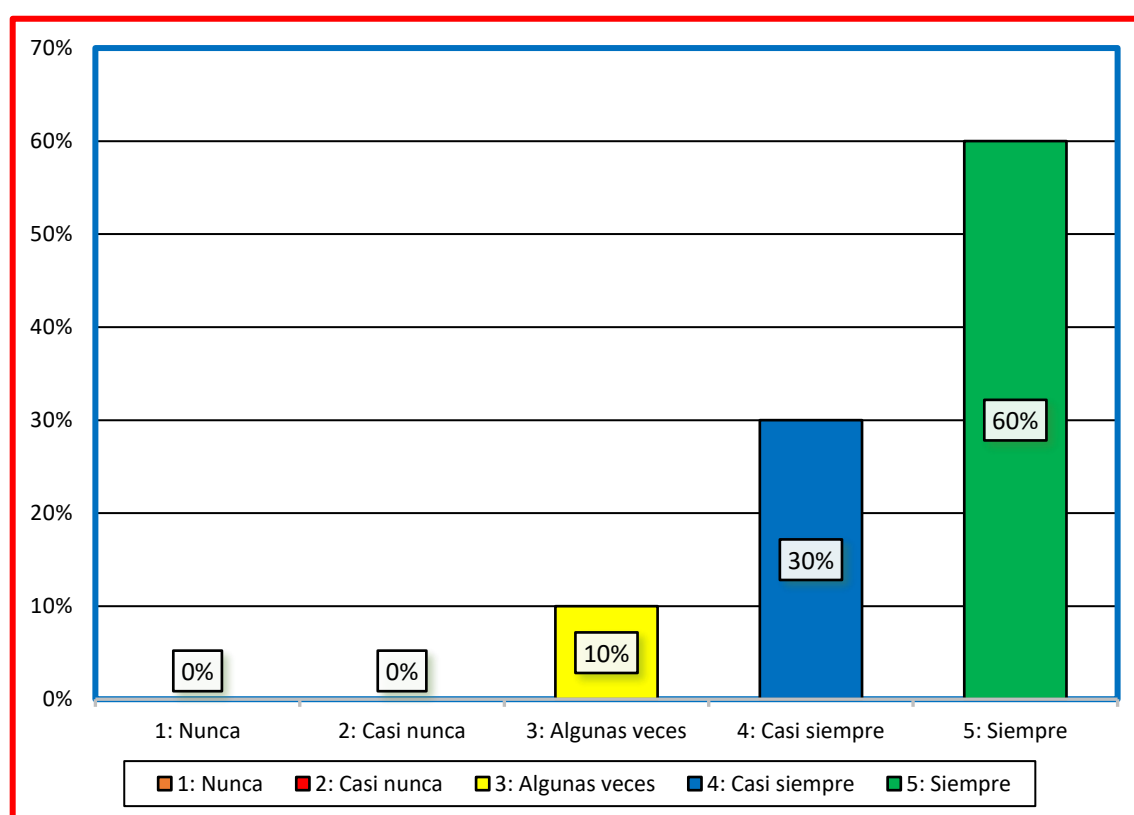
¿Se elabora el contrato para su firma en los plazos correspondientes?

1	2	3	4	5
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	3	9	18

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 8

Elaboración de contrato.



Nota:

La tabla 8 y figura 8 manifiesta que, para 03 colaboradores algunas veces se elabora el contrato para su firma en los plazos correspondientes, significando un 10%; para 09 colaboradores casi siempre, estableciendo un 30% y para 18 colaboradores siempre, indicando al 60% de representatividad.

Tabla 9.

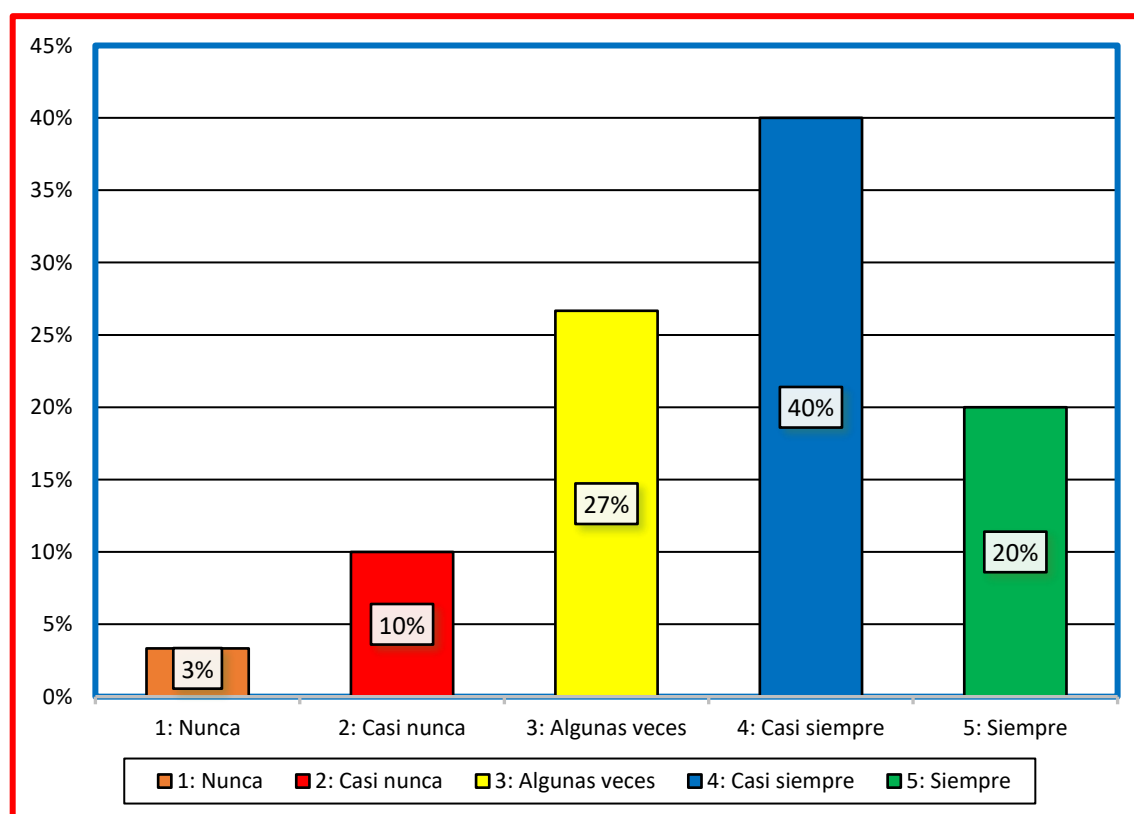
¿El Presupuesto Institucional Modificado se socializa con el personal administrativo?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
1	3	8	12	6

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 9

Socialización del Presupuesto Institucional Modificado con personal administrativo.



Nota:

La tabla 9 y figura 9 refleja que, para 01 colaborador nunca el Presupuesto Institucional Modificado se socializa con el personal administrativo, significando un 3%; para 03 colaboradores casi nunca, evidenciando un 10%; para 08 colaboradores algunas veces, estableciendo un 27%; para 12 colaboradores casi siempre, mostrando un 40% y para 06 colaboradores siempre, equivalente al 20% de representatividad.

Tabla 10.

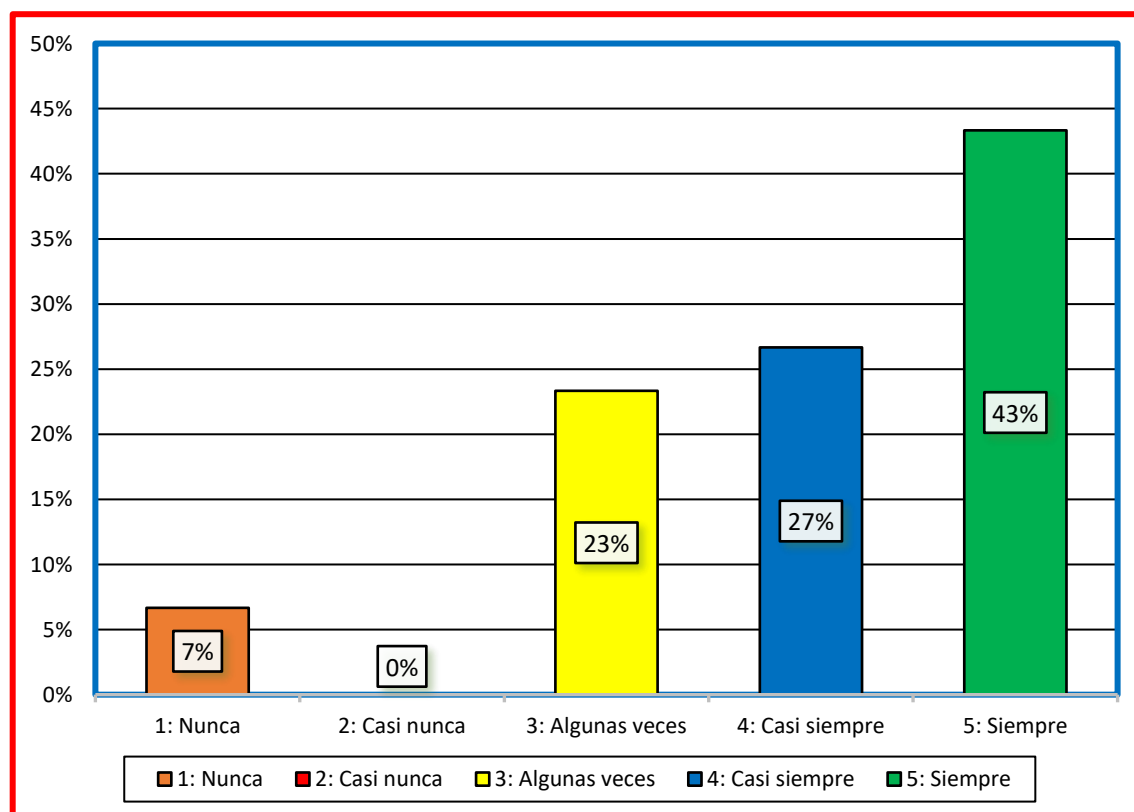
¿El Presupuesto Institucional Modificado permite el cumplimiento de metas institucionales?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
2	0	7	8	13

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 10.

Cumplimiento de metas institucionales.



Nota:

La tabla 10 y figura 10 indica que, para 02 colaboradores nunca el Presupuesto Institucional Modificado permite el cumplimiento de metas institucionales, significando un 7%; para 07 colaboradores algunas veces, evidenciando un 23%; para 08 colaboradores casi siempre, presentando un 27% y para 13 colaboradores siempre, reflejando al 43% de representatividad.

Tabla 11.

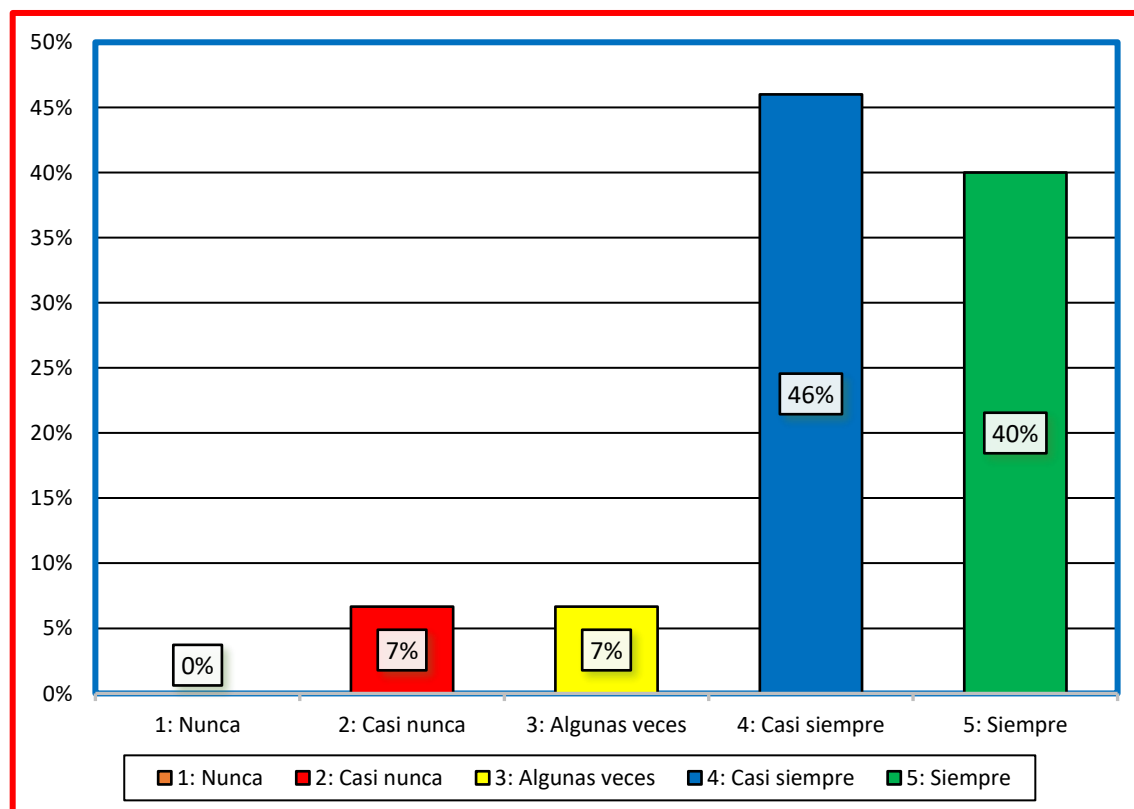
¿La inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están debidamente aprobados?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	4 <i>Casi siempre</i>	5 <i>Siempre</i>
0	2	2	14	12

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 11.

Inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones.



Nota:

La tabla 11 y figura 11 evidencia que, para 02 colaboradores casi nunca la inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones está debidamente aprobada, significando un 7%; para 02 colaboradores algunas veces, reflejando un 7%; para 14 colaboradores casi siempre, indicando un 46% y para 12 colaboradores siempre, mostrando al 40% de representatividad.

Tabla 12.

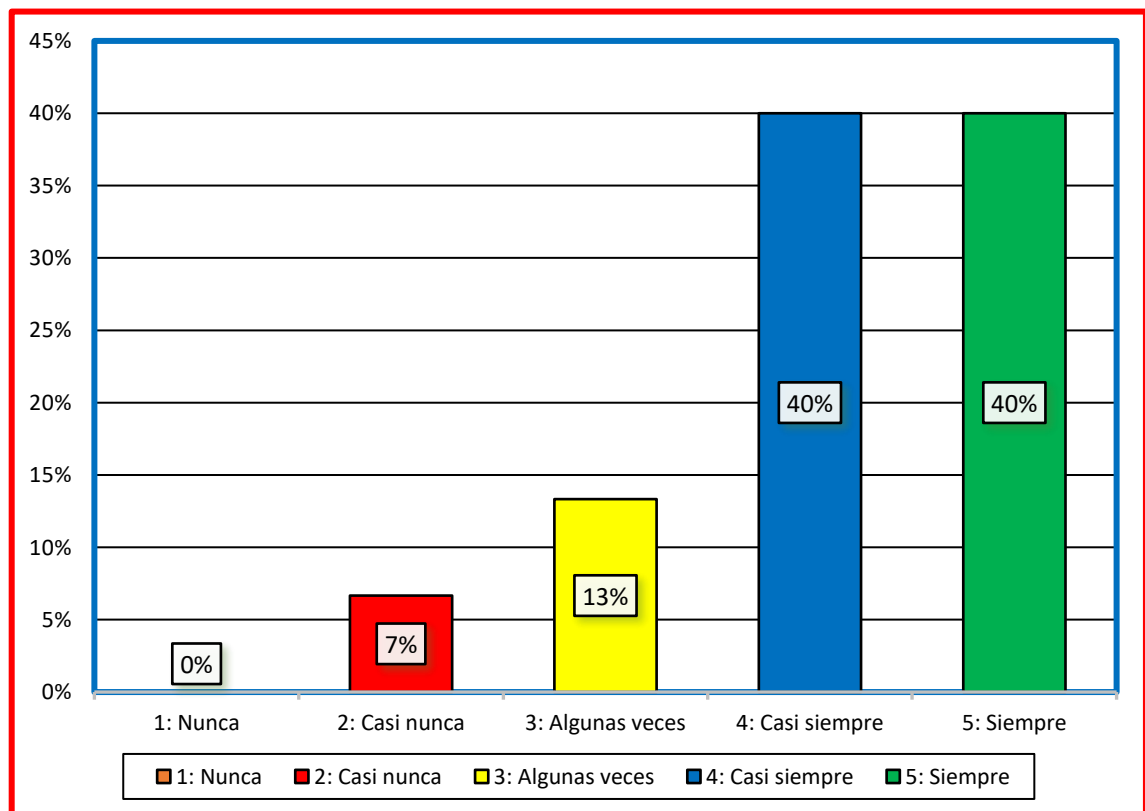
¿La exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están justificados?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
0	2	4	12	12

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 12

Exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones.



Nota:

La tabla 12 y figura 12 señala que, para 02 colaboradores casi nunca la exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones está justificada, significando un 7%; para 04 colaboradores algunas veces, reflejando un 13%; para 12 colaboradores casi siempre, indicando un 40% y para 12 colaboradores siempre, manifestando al 40% de representatividad.

Tabla 13.

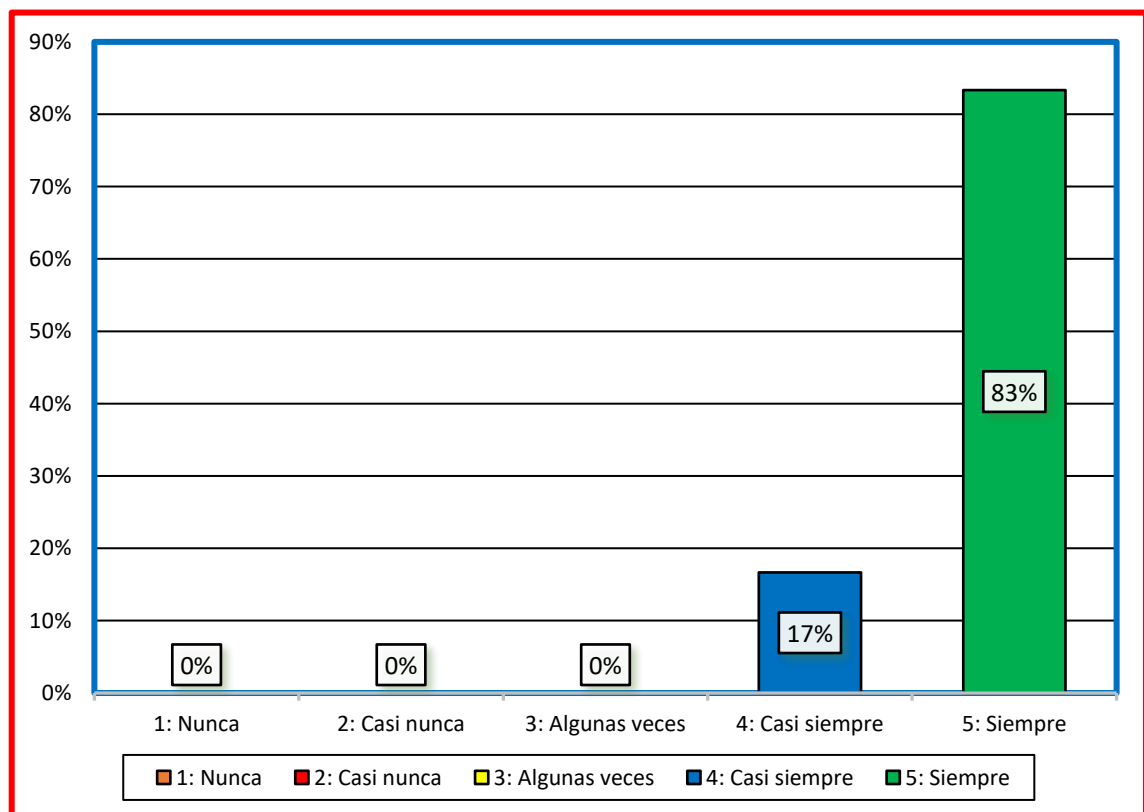
¿Se elaboran órdenes de compra en el SIGA por la adquisición de bienes?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	0	0	5	25

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 13

Órdenes de compra en el SIGA.



Nota:

La tabla 13 y figura 13 indica que, para 05 colaboradores casi siempre se elaboran órdenes de compra en el SIGA por la adquisición de bienes, evidenciándose un 17% y para 25 colaboradores siempre, equivalente al 40% de representatividad.

Tabla 14.

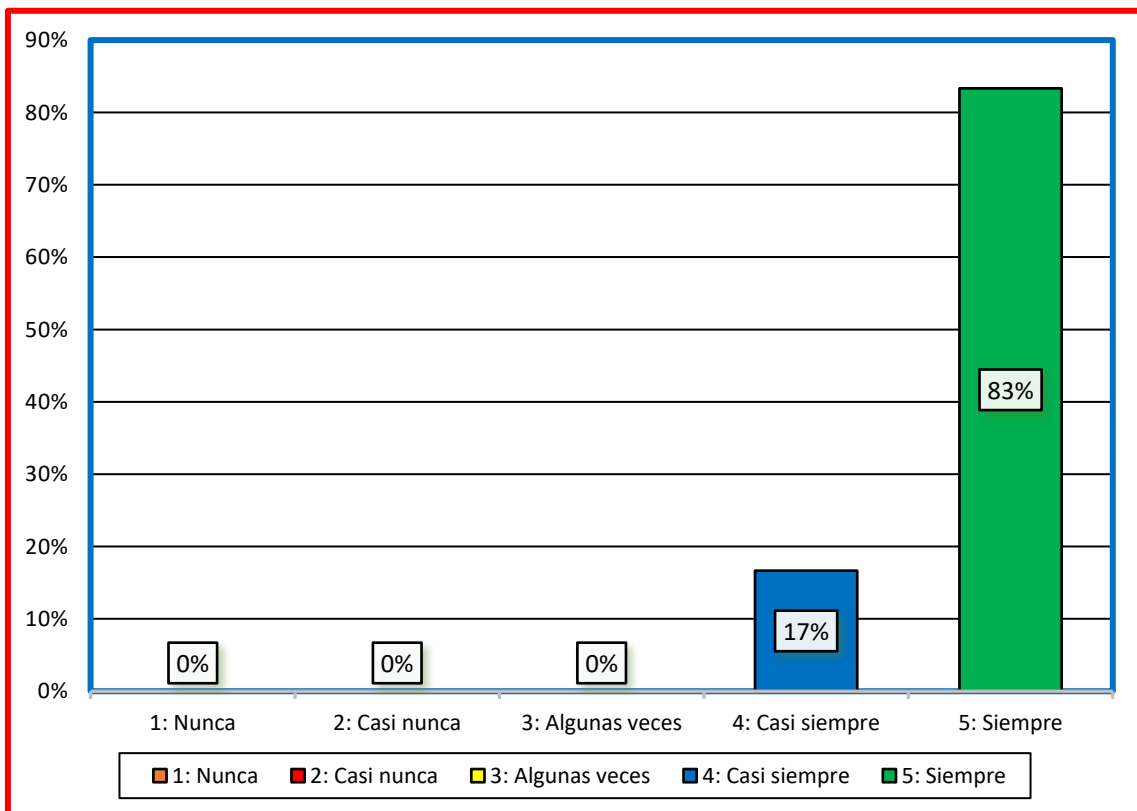
¿Se procesa en el SIAF las órdenes de compra para el trámite de ejecución presupuestal?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	0	0	5	25

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 14

Órdenes de compra en el SIAF.



Nota:

La tabla 14 y figura 14 refleja que, para 05 colaboradores casi siempre se procesa en el SIAF las órdenes de compra para el trámite de ejecución presupuestal, mostrando un 17% y para 25 colaboradores siempre, estableciendo al 40% de representatividad.

Tabla 15.

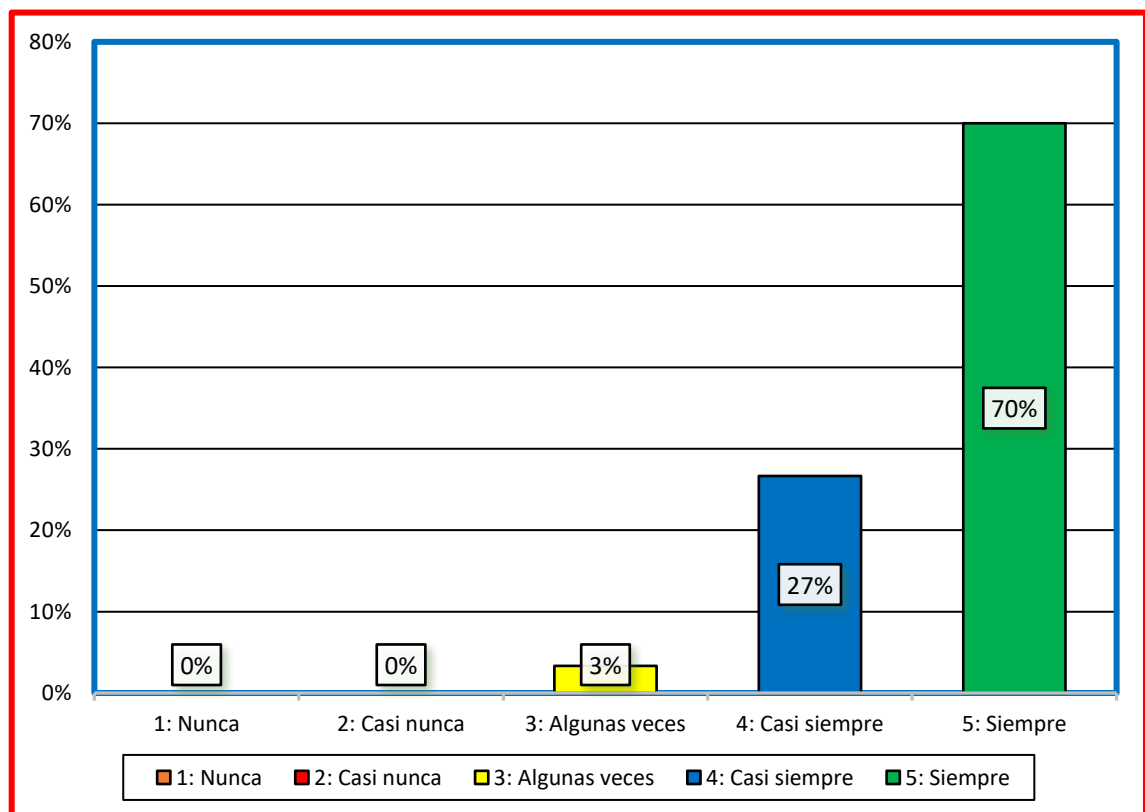
¿Los bienes adquiridos se ingresan al almacén?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
0	0	1	8	21

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 15

Ingreso al almacén de bienes adquiridos.



Nota:

La tabla 15 y figura 15 equivale que, para 01 colaborador algunas veces los bienes adquiridos se ingresan al almacén, significando un 3%; para 08 colaboradores casi siempre, indicando un 27% y para 21 colaboradores siempre, mostrando al 70% de representatividad.

Tabla 16.

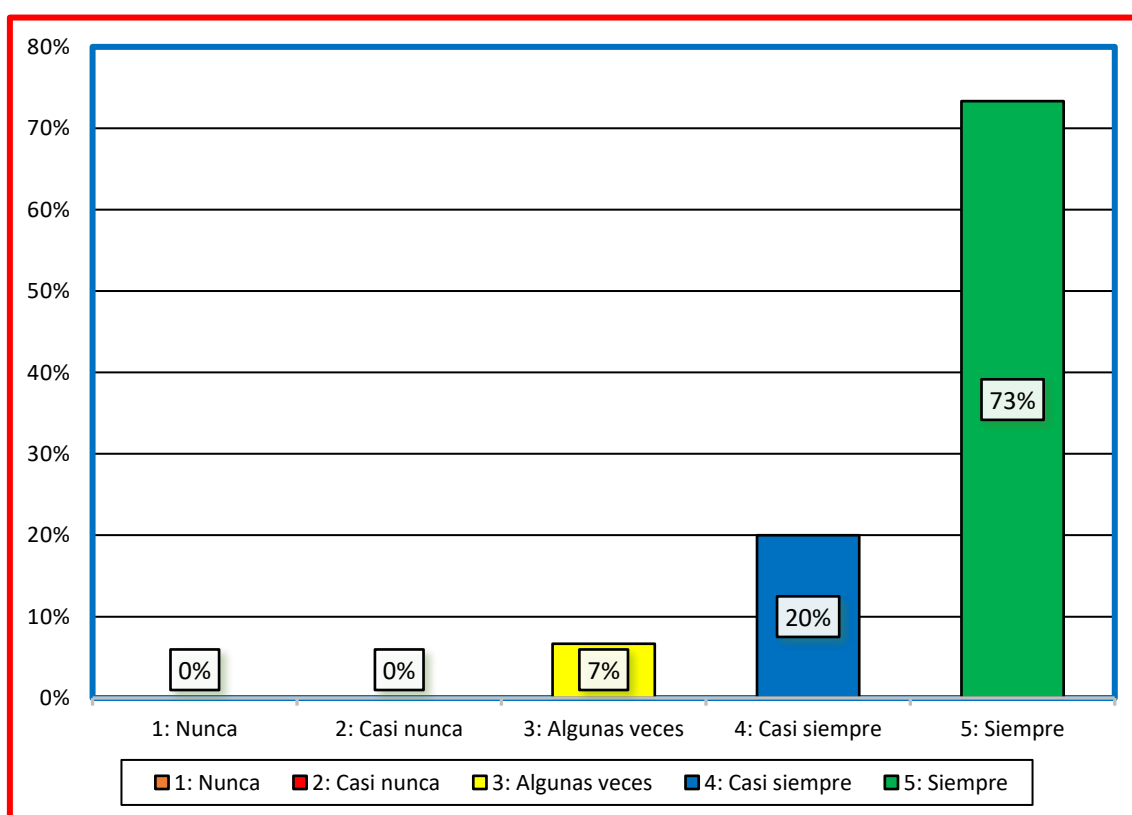
¿Se controla los bienes consignados en almacén?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	4 Casi siempre	5 Siempre
0	0	2	6	22

Nota. Frecuencia según escala de Likert.

Figura 16

Control de bienes consignados en almacén.



Nota:

La tabla 16 y figura 16 refleja que, para 02 colaboradores algunas veces se controla los bienes consignados en almacén, significando un 7%; para 06 colaboradores casi siempre, estableciendo un 20% y para 22 colaboradores siempre, presentando al 73% de representatividad.

Tabla 17.

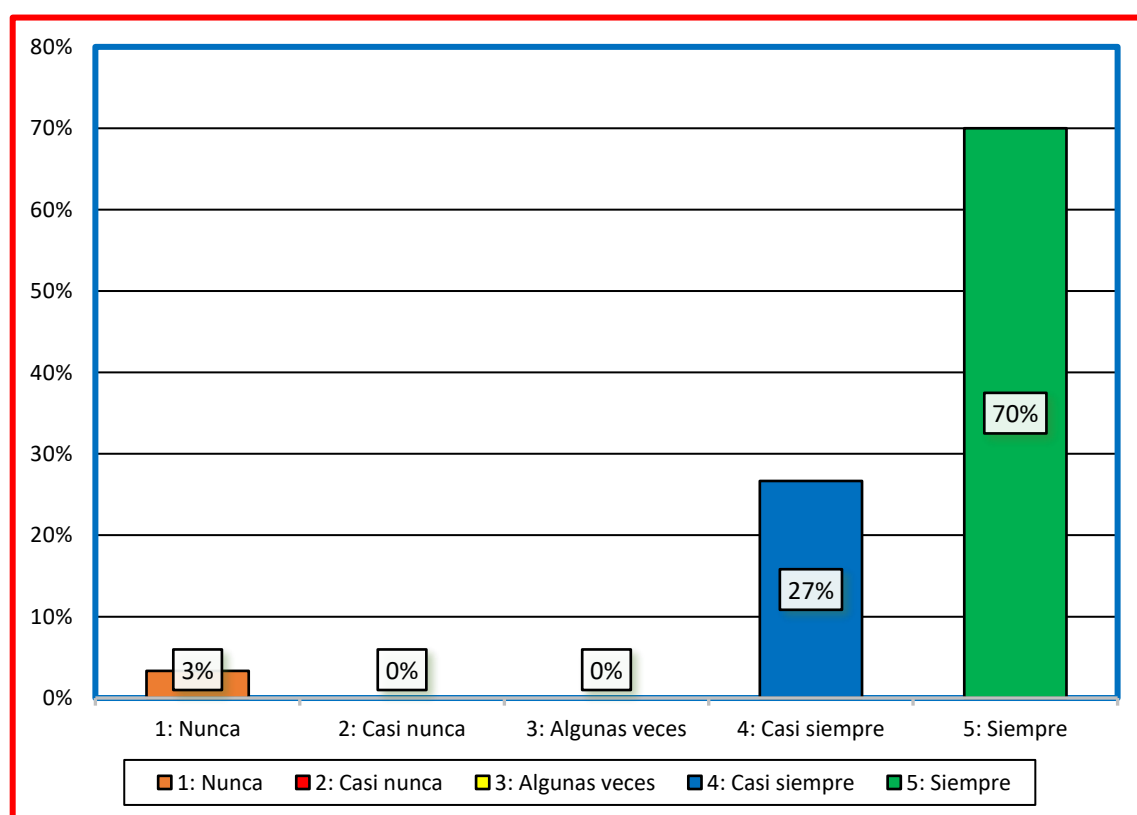
¿Se elaboran órdenes de servicio en el SIGA por la adquisición de bienes?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	4 <i>Casi siempre</i>	5 <i>Siempre</i>
1	0	0	8	21

Nota. Frecuencia según escala de Likert.

Figura 17

Órdenes de servicio en el SIGA para la adquisición de bienes.



Nota:

La tabla 17 y figura 17 señala que, para 01 colaborador nunca Se elaboran órdenes de servicio en el SIGA por la adquisición de bienes, significando un 3%; para 08 colaboradores casi siempre, mostrando un 27% y para 21 colaboradores siempre, manifestando al 70% de representatividad.

Tabla 18.

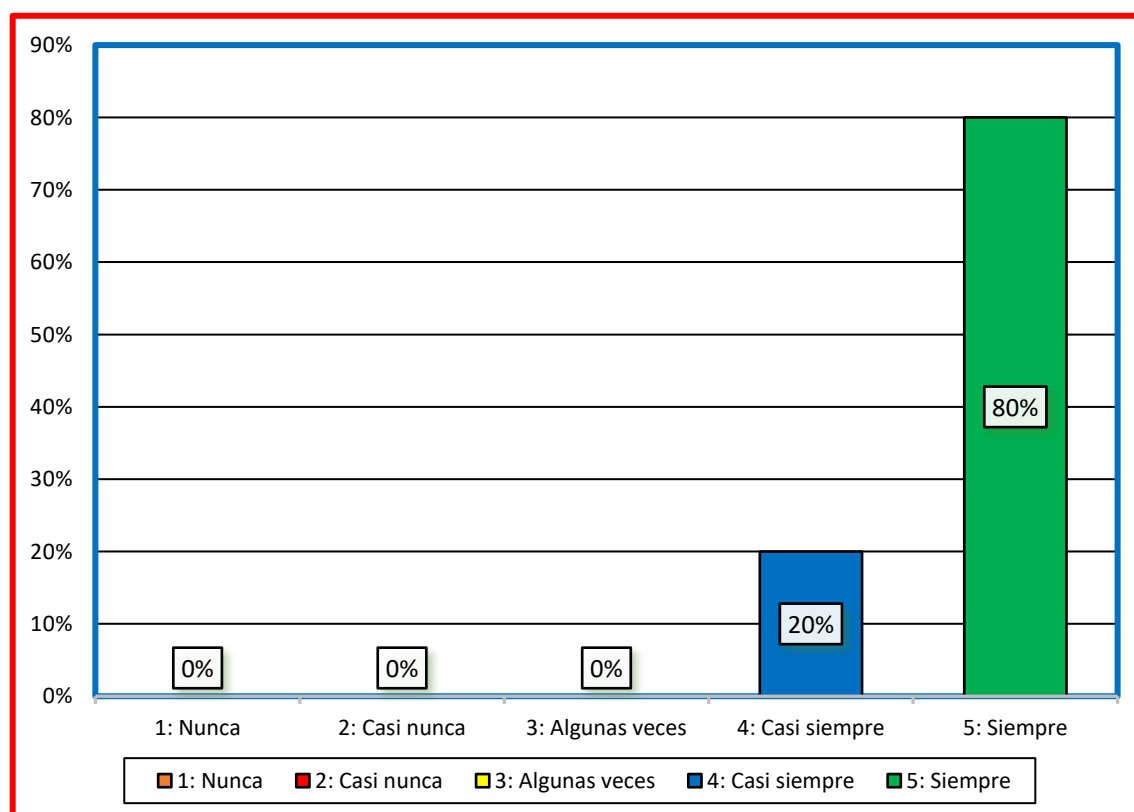
¿Se procesa en el SIAF las órdenes de servicio para el trámite de ejecución presupuestal?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	4 <i>Casi siempre</i>	5 <i>Siempre</i>
0	0	0	6	24

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 18

Órdenes de servicio en el SIAF.



Nota:

La tabla 18 y figura 18 indica que, para 06 colaboradores casi siempre se procesa en el SIAF las órdenes de servicio para el trámite de ejecución presupuestal, mostrando un 20% y para 24 colaboradores siempre, estableciendo al 80% de representatividad.

Tabla 19.

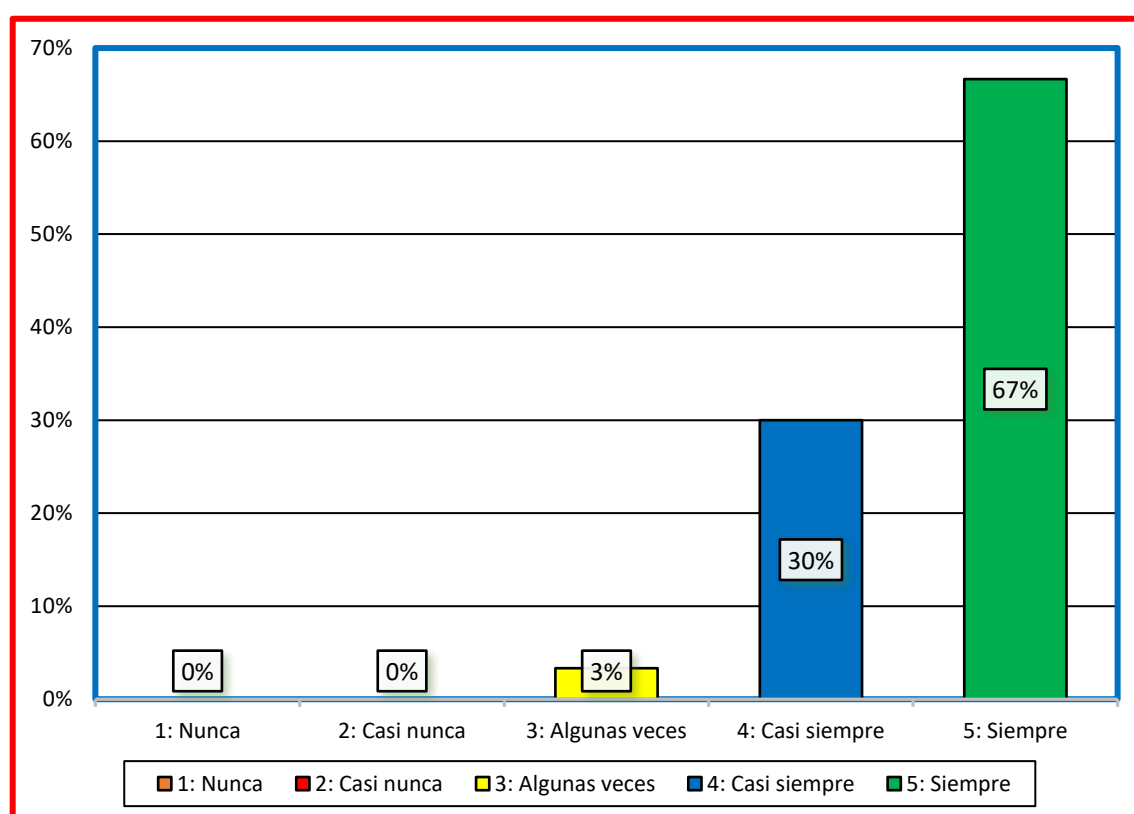
¿Cada servicio efectuado, cuenta con su debida conformidad?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	0	1	9	20

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 19

Conformidad de servicio efectuado.



Nota:

La tabla 19 y figura 19 manifiesta que, para 01 colaborador algunas veces cada servicio efectuado, cuenta con su debida conformidad, significando un 3%; para 09 colaboradores casi siempre, indicando un 30% y para 20 colaboradores siempre, equivalente al 67% de representatividad.

Tabla 20.

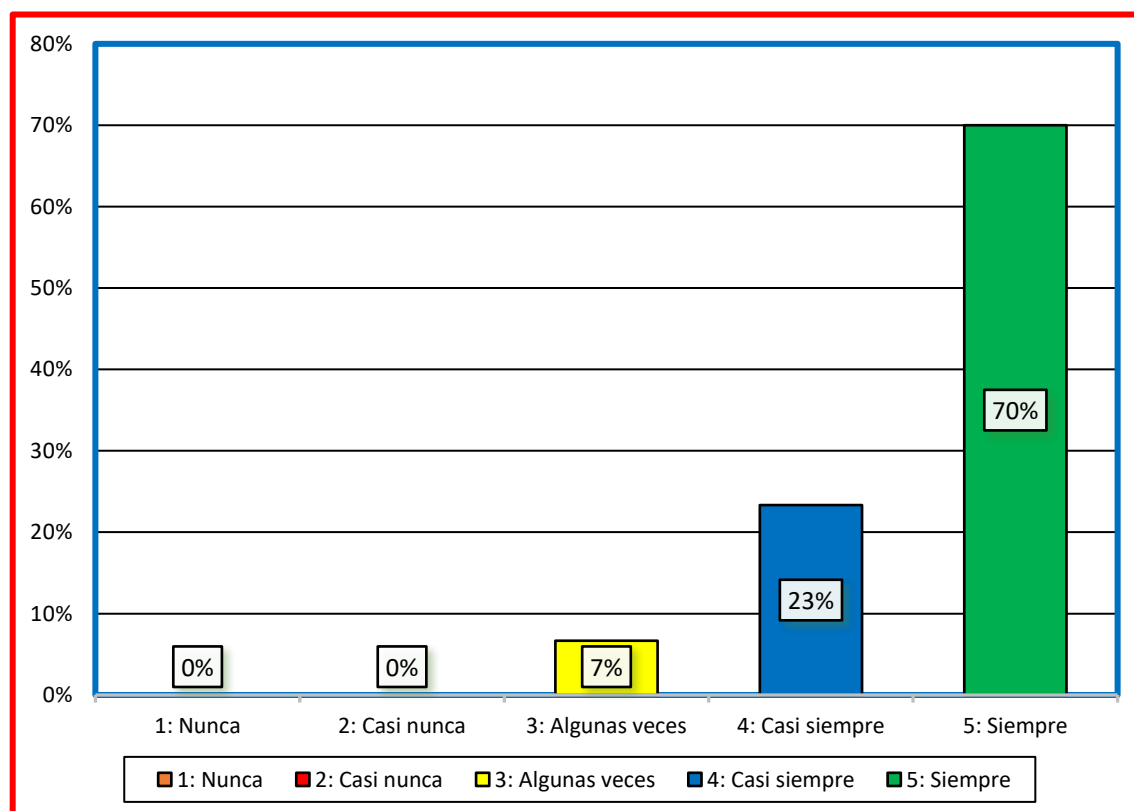
¿La conformidad de servicio es suscrita por el responsable del área usuaria?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
0	0	2	7	21

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 20

Conformidad de servicio suscrita por el responsable del área usuaria.



Nota:

La tabla 20 y figura 20 establece que, para 02 colaboradores algunas veces la conformidad de servicio es suscrita por el responsable del área usuaria, significando un 7%; para 07 colaboradores casi siempre, demostrando un 23% y para 21 colaboradores siempre, semejante al 70% de representatividad.

Tabla 21.

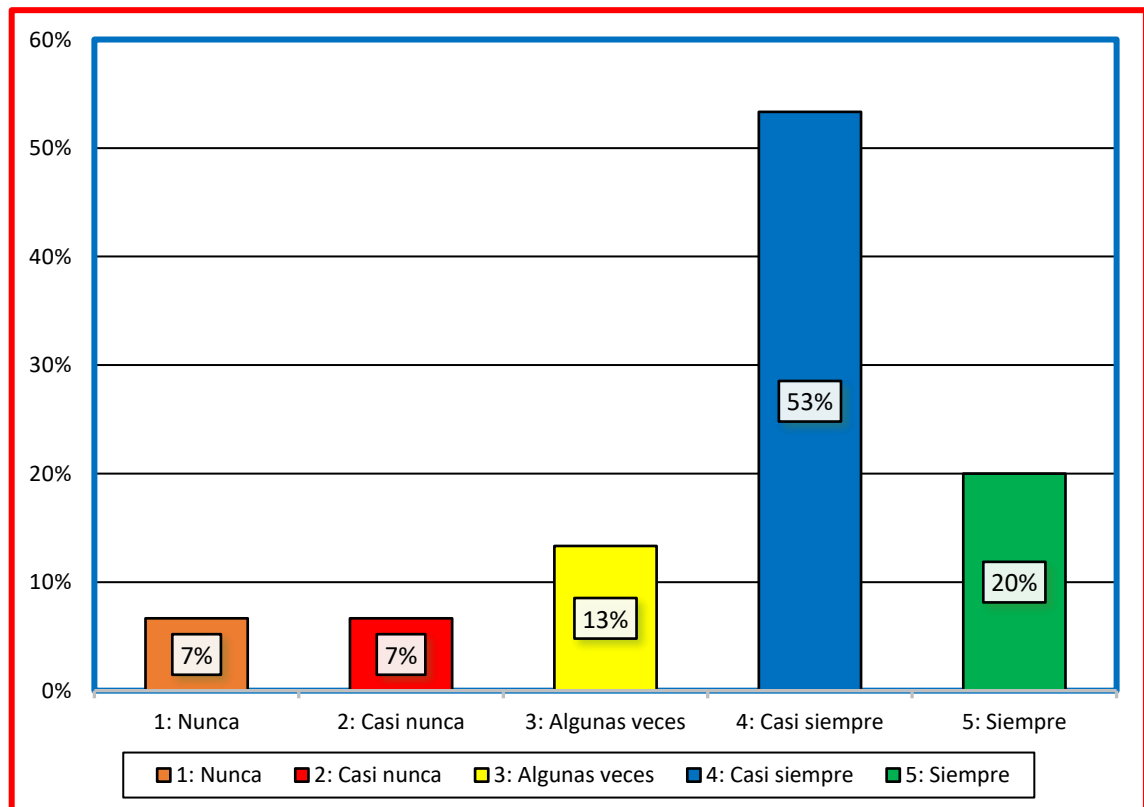
¿Los proyectos de inversión cuentan con expedientes técnicos actualizados?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	4 <i>Casi siempre</i>	5 <i>Siempre</i>
2	2	4	16	6

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 21

Proyectos de inversión con expedientes técnicos actualizados.



Nota:

La tabla 21 y figura 21 indica que, para 02 colaboradores nunca los proyectos de inversión cuentan con expedientes técnicos actualizados, reflejando un 7%; para 02 colaboradores casi nunca, sosteniendo un 7%; para 04 colaboradores algunas veces, evidenciando un 13%; para 16 colaboradores

casi siempre, estableciendo un 53% y para 06 colaboradores siempre, equivalente al 20% de representatividad.

Tabla 22.

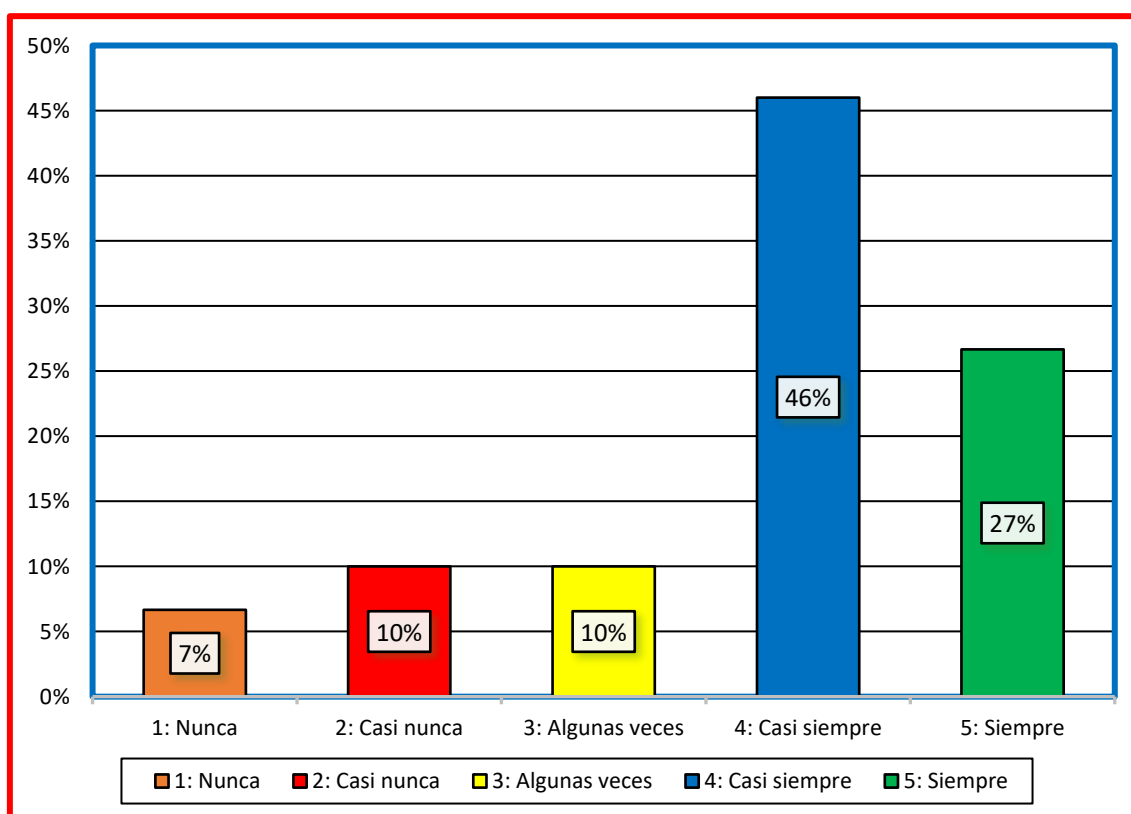
¿Cada expediente técnico contiene los componentes relacionados al proyecto de inversión?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
2	3	3	14	8

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 22

Componentes de expediente técnico relacionados al proyecto de inversión.



Nota:

La tabla 22 y figura 22 establece que, para 02 colaboradores nunca cada expediente técnico contiene los componentes relacionados al proyecto de inversión, mostrando un 7%; para 03 colaboradores casi nunca, indicando un 10%; para 03 colaboradores algunas veces, evidenciando un 10%; para 14 colaboradores casi siempre, estableciendo un 46% y para 08 colaboradores siempre, reflejando al 27% de representatividad.

Tabla 23.

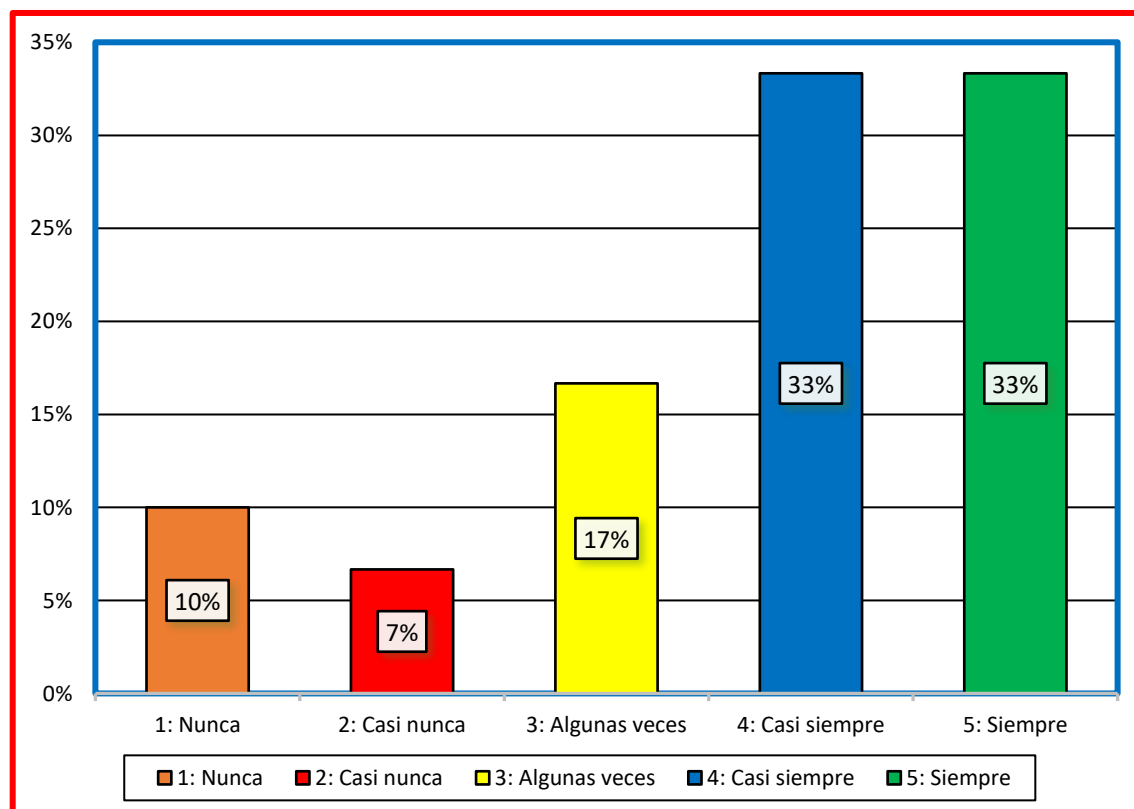
¿Se cumple con la ejecución de obras públicas de acuerdo a la planificación presupuestal?

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre
3	2	5	10	10

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 23

Cumplimiento de ejecución de obras públicas.



Nota:

La tabla 23 y figura 23 muestra que, para 03 colaboradores nunca se cumple con la ejecución de obras públicas de acuerdo a la planificación presupuestal, reflejando un 10%; para 02 colaboradores casi nunca, estableciendo un 7%; para 05 colaboradores algunas veces, evidenciando un 17%; para 10 colaboradores casi siempre, indicando un 33% y para 10 colaboradores siempre, semejante al 33% de representatividad.

Tabla 24

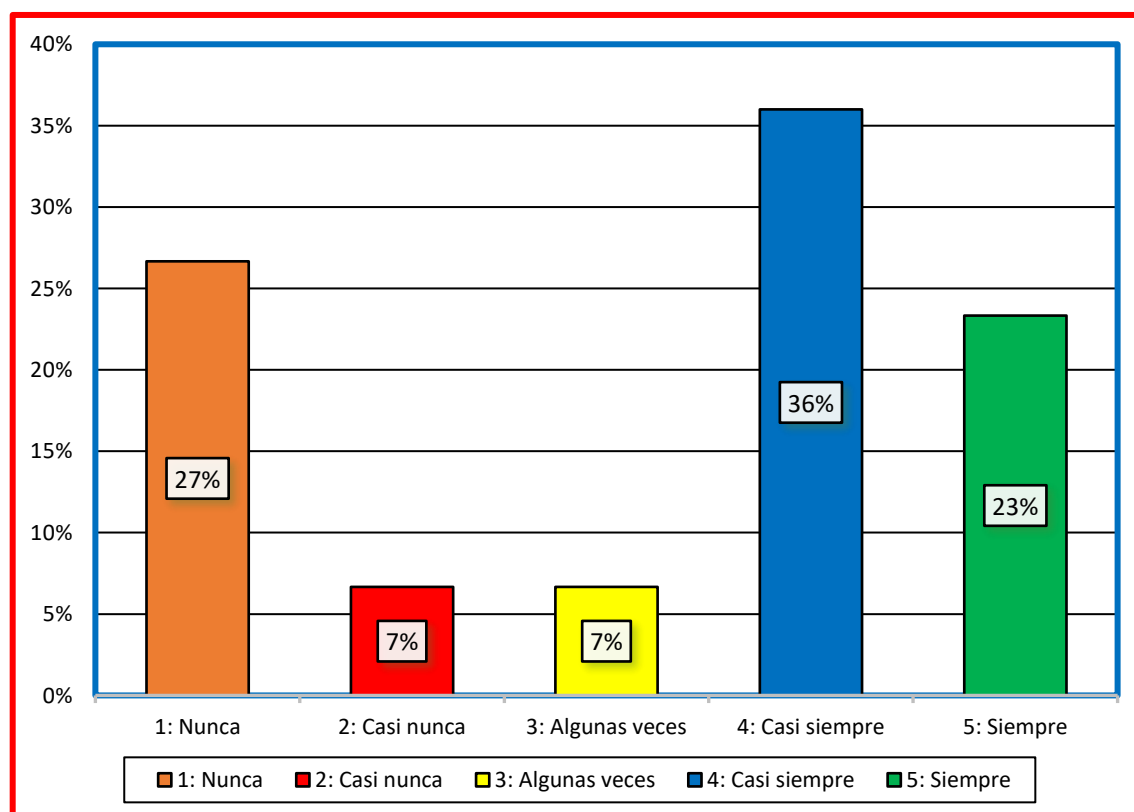
¿Se refleja la ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero por fuente de financiamiento?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	4 <i>Casi siempre</i>	5 <i>Siempre</i>
8	2	2	11	7

Nota. Frecuencia según escala de Likert

Figura 24

Ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero.



Nota:

La tabla 24 y figura 24 manifiesta que, para 08 colaboradores nunca se refleja la ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero por fuente de financiamiento, reflejando un 27%; para 02 colaboradores casi nunca, sosteniendo un 7%; para 02 colaboradores algunas veces, mostrando un 7%; para 11 colaboradores casi siempre, estableciendo un 36% y para 07 colaboradores siempre, equivalente al 23% de representatividad.

4.2. Análisis correlacional

Objetivo general:

Determinar la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Tabla 25.

Correlación entre las variables plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Correlaciones			
		Plan anual de contrataciones	Ejecución presupuestal
Plan anual de contrataciones	Coefficiente R de Pearson	1	,729**
	P valor		0.000
	N	30	30
Ejecución presupuestal	Coefficiente R de Pearson	,729**	1
	P valor	0.000	
	N	30	30

** Correlación con nivel bilateral 0,01 es significativa

Descripción:

Al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el plan anual de contrataciones está relacionado significativamente con la ejecución presupuestal. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.729 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

Objetivo específico 1:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Tabla 26.

Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Correlaciones			
		Plan anual de contrataciones	Adquisición de bienes
Plan anual de contrataciones	Coefficiente R de Pearson	1	,703**
	P valor		0.000
	N	30	30
Adquisición de bienes	Coefficiente R de Pearson	,703**	1
	P valor	0.000	
	N	30	30

** Correlación con nivel bilateral 0,01 es significativa

Descripción:

Al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión adquisición de bienes. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.703 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

Objetivo específico 2:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Tabla 27.

Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Correlaciones			
		Plan anual de contrataciones	Contratación de servicios
Plan anual de contrataciones	Coeficiente R de Pearson	1	,684**
	P valor		0.000
	N	30	30
Contratación de servicios	Coeficiente R de Pearson	,684**	1
	P valor	0.000	
	N	30	30

** Correlación con nivel bilateral 0,01 es significativa

Descripción:

Al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión contratación de servicios. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.684 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

Objetivo específico 3:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Tabla 28.

Correlación entre la variable plan anual de contrataciones y la dimensión proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.

Correlaciones			
		Plan anual de contrataciones	Proyectos de inversión
Plan anual de contrataciones	Coefficiente R de Pearson	1	,695**
	P valor		0.000
	N	30	30
Proyectos de inversión	Coefficiente R de Pearson	,695**	1
	P valor	0.000	
	N	30	30

** Correlación con nivel bilateral 0,01 es significativa

Descripción:

Al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión proyectos de inversión. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.695 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

4.3. Discusión de resultados

Respecto al objetivo general:

Determinar la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; en la presente investigación se encontró que al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el plan anual de contrataciones está relacionado significativamente con la ejecución presupuestal. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.729 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

En esa línea, Aguilar (2021)

Precisa que, el 41.2% de los encuestados cree que la etapa del plan de contratación es un nivel regular y la contratación pública es un nivel regular; aunque el 30.6% de los encuestados cree que el nivel de etapa del plan de adquisiciones es inadecuado y el nivel de contratación pública es deficiente; sin embargo, el 24,7% de los encuestados cree que el nivel del plan de contratación es inadecuado y el nivel de contratación pública es regular. El valor tau-b de Kendall es 0,878, y el spearman Coeficiente Rho = 0.954 (muy relevante y positivo); prueba que las etapas del plan anual se asocian directa y muy significativamente con la contratación pública del gobierno local de Gran Chimú en 2021.

Respecto al objetivo específico 1:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; “en el presente estudio se encontró que al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión adquisición de bienes. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.703 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

Asimismo, según Campaña (2023)

Manifiesta que, el resultado es un nivel de significación de 0,237 por encima de $\alpha = 0,05$ para planeamiento estratégico y un nivel de significancia de 0,03 por debajo de $\alpha = 0,05$ para la variable ejecución presupuestaria; es por esto que se rechazó H_0 , confirmando que no se obtuvo la muestra con distribución normal; por ende, la estadística utilizada es la Rho de Spearman no paramétrica para analizar los datos en función de la data obtenida en la aplicación del instrumento cuestionario aplicado en la unidad de análisis con participación activa de los colaboradores.

Respecto al objetivo específico 2:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; “se encontró que al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión contratación de servicios. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.684 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

En ese contexto, Campos (2018)

Indica que, según los resultados del análisis estadístico, existe relación $r = 0.587$ entre las variables: calidad de ejecución presupuestal por obras y calidad del 21 proceso de contrataciones en la Gerencia General del Poder Judicial, resultados que establecen que existe una correlación positiva considerable; la relación es significativa ya que la significancia de p es igual a 0,002 siendo menor que 0.05, por lo que, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis de investigación. Por tanto, existe una relación significativa entre la calidad de ejecución presupuestal por obras y calidad del proceso de contrataciones en r de Spearman en la gerencia general del Poder Judicial como unidad de análisis.

Respecto al objetivo específico 3:

Establecer la relación del plan anual de contrataciones con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; se reflejó que al resultar el p valor menor a 0,01 (alfa), se rechaza la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que la variable plan anual de contrataciones está relacionada significativamente con la dimensión proyectos de inversión”. En efecto, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.695 lo cual nos indica una relación positiva, alta y además significativa.

En esa línea, según Dios (2022)

El resultado de Rho de Spearman es de 0,638, entonces existe una relación significativa entre las variables del plan director y la gestión institucional en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2022, con una significancia menor a 0.05; por tanto el presente resultado coincide con el objetivo 3 de la investigación, contribuyendo en fortalecer el grado de significancia encontrado.

V. CONCLUSIONES

1. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; por cuanto una planificación adecuada y coherente de las contrataciones permite una mejor distribución y utilización de los recursos financieros, asegurando que los fondos asignados sean ejecutados de manera eficiente y oportuna. Esto se demuestra en el coeficiente de correlación de Pearson de 0.729 y un p-valor menor a 0,01.
2. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023, debido a que una planificación detallada y precisa de las contrataciones permite prever las necesidades de bienes con antelación, garantizando que los procesos de compra se realicen en los tiempos adecuados y se obtengan los productos necesarios sin retrasos. Esto se evidencia en el coeficiente de correlación de Pearson de 0.703 y un p-valor menor a 0,01.
3. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; por cuanto una correcta planificación de las contrataciones permite identificar y programar con anticipación los servicios necesarios, facilitando la contratación de proveedores adecuados y evitando interrupciones en la prestación de los servicios. Esto se muestra en el coeficiente de correlación de Pearson de 0.684 y un p-valor menor a 0,01.
4. El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023; generando una mejor coordinación y asignación de recursos, lo que contribuye al cumplimiento de los objetivos y metas de los

proyectos de inversión, asegurando su viabilidad y éxito. Esto se muestra en el coeficiente de correlación de Pearson de 0.695 y un p-valor menor a 0,01.

VI. RECOMENDACIONES

1. La alta dirección de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba debe fortalecer el proceso del plan anual de contrataciones, asegurando que todas las necesidades presupuestarias y de recursos sean identificadas y programadas adecuadamente, para mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal del gasto.
2. Se sugiere a la alta dirección de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, implementar mecanismos de seguimiento y evaluación continua de la adquisición de bienes, para garantizar que las compras se realicen de manera oportuna y que se adquieran productos de calidad que satisfagan las necesidades de la institución.
3. La alta dirección de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba debería optimizar la planificación de la contratación de servicios mediante la creación de un calendario detallado y la identificación temprana de proveedores potenciales, para asegurar la continuidad y calidad de los servicios prestados.
4. A la alta dirección de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba se sugiere mejorar la coordinación y gestión de los proyectos de inversión, estableciendo indicadores de desempeño y metas claras, con el fin de asegurar una adecuada asignación de recursos y el éxito en la implementación de los proyectos.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, L. (2021). Etapas del plan anual y contrataciones: necesidad de crear un modelo básico que mejore las compras, Municipalidad Gran Chimú, 2021. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70377>
- Aguinaga, C. (2022). Ejecución Presupuestal y Calidad del Gasto Público, Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, Periodo 2018 – 2021. <https://repositorio.uwiener.edu.pe/handle/20.500.13053/7672>
- Alania, T., Ramírez, J., y Rumi, F. (2018). El proceso de contrataciones y adquisiciones del estado y los procedimientos de mejora de Gestión en la Municipalidad Provincial de Huánuco-año 2017. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/4121>
- Arias, A. (2019). La fase de programación y su influencia en la ejecución del plan anual de contrataciones en la municipalidad provincial de Sandía, período 2017. <http://tesis.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11002>
- Arias, J. y Covinos, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL. Arequipa, Perú. <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Ayllon, C. (2020). Relación entre gestión presupuestal y calidad de gasto en la percepción del personal administrativo de la municipalidad provincial de Purús, Ucayali, 2018. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/4639>
- Bautista, B., Diaz, J., Garcés, S. (2019). De un principio de ejecución presupuestal a un principio de eficacia en el manejo del patrimonio público. <https://repository.javeriana.edu.co/handle/10554/41889>
- Berrocal, V., López, A., Olascoaga, I. (2020). Comportamiento de recaudo del

impuesto predial unificado: caso estudio- cra 8 y 9 urbanización vallejo en el municipio de Montería. <https://repository.ucc.edu.co/items/6728be42-38e6-4e31-b9ff-c3b41d896831>

Calcina, S. (2019). La gestión del presupuesto por resultado y su influencia en la calidad del gasto público de la Universidad Nacional de San Agustín Año 2018. <https://repositorio.unsa.edu.pe/items/3cfb955b-eb5d-4bec-9848-a73c20cb7f12>

Campaña, D. (2023). Planeamiento estratégico y la ejecución presupuestaria en una municipalidad de Tumbes, 2022. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/113115>

Campos, S. (2019). Ejecución presupuestal por obras y proceso de contrataciones en la gerencia general del Poder Judicial. Lima ,2018. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/39175>

Casas, A. (2019). Modelo de catastro urbano para mejorar la recaudación del impuesto predial en la gerencia de rentas de la municipalidad distrital de Nueva Arica. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/31847>

Correa, L. (2021). Influencia de la gestión del presupuesto para el abastecimiento efectivo de bienes estratégicos en el Seguro Social de Salud. <https://repositorio.unfv.edu.pe/handle/20.500.13084/4868>

Cueva, Y. (2023). Plazos de los procedimientos de selección y su incidencia en la ejecución del plan anual de contrataciones de la Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa, 2021. <https://repositorio.unsa.edu.pe/items/59cbbc0d-5760-4783-ac80-b7bb38f1e0f0>

Díaz, M. (2023). La gestión presupuestal y el sistema de seguimiento de inversiones del proyecto de inversión “Ampliación y mejoramiento del servicio de agua potable y alcantarillado” para las localidades de San Luis y parte baja de Bagua Grande, Municipalidad Provincial de Utcubamba, Amazonas 2022.

<https://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/6084>

Dios, A. (2022). Plan director en la gestión institucional referido al crecimiento ordenado de la Universidad Nacional de Tumbes 2017 – 2021. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2694>

Facundo, J. (2022). Ejecución plan anual de contrataciones y la ejecución presupuestal en obras en una municipalidad de Cajamarca. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/93655>

Fernández, J. (2023). Incidencia de los actos preparatorios en la ejecución presupuestal de los proyectos de investigación de la Universidad Nacional de Tumbes, 2022. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64243>

Flores, R. (2019). Relación entre el proceso de ejecución presupuestal y la calidad de gasto en la coordinación de planes y presupuestos de la Corte Superior de Justicia de Junín, periodo 2013 al 2017. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/900>

Gonzabay, M. (2022). Sistema de control interno en el proceso de ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal 8 Salud en el período 2021 - 2022. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/handle/3317/20224>

Guevara, G., Verdesoto, A. y Castro, N. (2020). Metodologías de investigación educativa (descriptivas, experimentales, participativas, y de investigación-acción). <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/860>

Gutiérrez, T. (2022). Control Interno y Ejecución presupuestal en el Hospital Santa Rosa de Puerto Maldonado, Provincia de Tambopata, Región Madre de Dios, Periodo 2020. <https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4694?show=full>

Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rómulo, C. y Arias, J. (2023). Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis. Instituto Universitario de

Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. Puno.
<https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/view/82/124/149>

Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. México: Editorial Mc Graw Hill Education. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>

Huacchillo, L. (2021). Programa desarrollo empresarial para la calidad de las micro y pequeñas empresas asociadas a la Cámara Peruana de Desarrollo Empresarial – Piura. Universidad César Vallejo Tesis doctoral UCV <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70049>

Huamán, P. (2023). ejecución de los proyectos de inversión y el cumplimiento de metas en el marco del programa de incentivo en la municipalidad provincial de huanta 2019. <https://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/831>

Limaco, D. (2019). Auditoría de desempeño es un instrumento que evalúa el plan anual de contrataciones y sus efectos que genera en la gestión de la Municipalidad Distrital de Carmen Alto – Ayacucho, 2017. <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/11243>

Manterola, C., Quiroz, G., Salazar, P. y García, N. (2019). Metodología de los tipos y diseños de estudio más frecuentemente utilizados en investigación clínica. Revista Médica Clínica Las Condes, 30(1), 36-49. <https://doi.org/10.1016/j.rmcl.2018.11.005>

Mio, R. (2020). El Plan Anual de Contrataciones y el proceso de contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, 2016-2017. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/8276>

Miranda, K., y Zumaeta, M. (2022). Impacto de la gestión de información en los procesos de reclutamiento y selección de AB InBev planta Huachipa en el 2021. <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/16727>

- Morales, W., y Villegas, J. (2020). Articulación del plan anual de contrataciones con el planeamiento para una efectiva gestión por resultados de las contrataciones públicas en la municipalidad de Lambayeque. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6680>
- Moreno, E. (2021). La población en una investigación. <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-lapoblacion.html>.
- Mori, L., y Rivera, R. (2020). Plan anual de contrataciones y su incidencia en la calidad del gesto público por la estacionalidad, de la administración central del Ministerio de Salud, 2015-2020. <https://repositorio.usmp.edu.pe/handle/20.500.12727/7378>
- Muñoz, B. (2022). Gestión de contrataciones públicas y ejecución presupuestal en una oficina de infraestructura de Lima – 2022. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99516>
- Peralta, C. (2021). Análisis de los procedimientos de selección y su incidencia en la gestión municipal de la Municipalidad Distrital de Corani – Carabaya – 2019. <https://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/1027>
- Perleche, C. (2020). Contrataciones del Estado y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad de San Juan de Bigote, Piura. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/45155>
- Ramírez, A., y Sánchez, C. (2023). La Ejecución Presupuestal y su Incidencia en la Ejecución Financiera de la Dirección Regional Sectorial de Agricultura - Ucayali, 2021. <http://repositorio.unu.edu.pe/handle/UNU/6367>
- Ríos, M. (2018). Ejecución Presupuestal y la Calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/27589>
- Romero, H., Real, J., Ordoñez, J., Gavino, G. y Saldarriaga, G. (2021). Metodología de la investigación. (1ª. ed). Edicumbre Editorial Corporativa, México.

https://acvenisproh.com/libros/index.php/Libros_categoria_Academico/articloe/view/22/29

Romero, P. (2019). Supervisión al personal logístico encargado de las contrataciones públicas para mejorar la gestión de las entidades, Lima – 2017. <https://repositorio.uap.edu.pe/jspui/handle/20.500.12990/6868>

Rubiños, C. (2018). Control Eficaz del Plan Anual de Contrataciones en la Gestión Administrativa. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/30200>

Salazar, G., y Jiménez, J. (2019). Estrategia para incrementar el presupuesto de inversión municipal en la ejecución de proyectos de infraestructura. <https://pirhua.udep.edu.pe/handle/11042/4164>

Sanchez, H., Reyes, C. y Mejia, K. (2018). Manual de términos en investigación científica, tecnológica y humanística (1ra Edición). Universidad Ricardo Palma. <https://www.urp.edu.pe/pdf/id/13350/n/libro-manual-de-terminos-en-investigacion.pdf>

Tejada, C. (2019). Fortalecimiento del sistema de control interno mediante la aplicación del autodiagnóstico en el proceso de contrataciones públicas en la Municipalidad distrital de Cerro Colorado de la provincia de Arequipa en el periodo 2016. <https://repositorio.ucsm.edu.pe/handle/20.500.12920/9646>

Torre, V. (2021). Proceso de selección de personal y su incidencia en el desempeño laboral en la Municipalidad Distrital de La Victoria, 2018. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/8213>

Tutiven, J. (2023). Factores económico, político, social y administrativo que inciden en la gestión presupuestaria de la Universidad de Guayaquil, año 2014-2019. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/64380>

Urgilés, M. (2019). Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal en el Matadero Municipal de Guayaquil, 2019. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/42483>

- Vera, M., y Llocle, M. (2021). Control interno y el Plan Anual de Contrataciones en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Quellouno, provincia de La Convención, periodo 2019.
<https://repositorio.uandina.edu.pe/handle/20.500.12557/4532>
- Vílchez, M. (2021). Gestión del presupuesto por resultados y calidad del gasto en la municipalidad provincial de Satipo, 2020.
<https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1157>
- Yupanqui, C. (2021). Procesos de reclutamiento y selección de personal como factor determinante en las ventas de la Empresa Terranova S.R. L. Ica, 2019.
<https://repositorio.uap.edu.pe/handle/20.500.12990/10332>
- Zapata, M. (2021). Manejo presupuestal, efectividad en gestión institucional, Intendencia Nacional de Bomberos del Perú, Comandancia Tumbes, 2020.
<https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2319>

ANEXOS

Anexo 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable	Metodología
¿De qué manera se relaciona el plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023?	Determinar la relación del plan anual de contrataciones con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	Variable independiente: Plan anual de contrataciones	Tipo y diseño de investigación Tipo: Aplicada Descriptiva - Correlacional Diseño: No experimental transversal Población 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba Muestra 30 trabajadores administrativos de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba Técnica e instrumento Según la metodología establecida en el presente estudio, se aplicó la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario, que permitió obtener información de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		
PE1: ¿Cuál es la relación del plan anual de contrataciones con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023?	OE1. Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	HE1: El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la adquisición de bienes en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.		
PE2: ¿Cuál es la relación del plan anual de contrataciones con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023?	OE2. Establecer la relación del plan anual de contrataciones con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	HE2: El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con la contratación de servicios en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	Variable dependiente: Ejecución presupuestal	
PE3: ¿Cuál es la relación del plan anual de contrataciones con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023?	OE3. Establecer la relación del plan anual de contrataciones con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.	HE3: El plan anual de contrataciones se relaciona significativamente con los proyectos de inversión en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023.		

Anexo 2: Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Independiente: Plan anual de contrataciones	El plan anual de contrataciones “es un documento de gestión pública que permite planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones de bienes, servicios y obras que serán convocadas por una entidad durante el año en curso”. Cueva (2023)	La variable independiente plan anual de contrataciones fue medida con las dimensiones, aprobación del PAC, procesos de selección y modificaciones del PAC, aplicando la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario con medición ordinal en escala de Likert en la Dirección Sub Regional de Salud de Morropón, Huancabamba 2023.	Aprobación del PAC	Plan Operativo Institucional Presupuesto Institucional de Apertura	ORDINAL
			Procesos de selección	Convocatoria Buena pro - contrato	
			Modificaciones del PAC	Presupuesto Institucional Modificado Inclusión y/o exclusión de proyectos	
Dependiente: Ejecución presupuestal	“Es aquella fase que está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme a la Ley General que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en los Presupuestos” Flores (2019)	La variable ejecución presupuestal fue medida mediante las dimensiones, gestión administrativa, gestión presupuestaria y gestión institucional, mediante la aplicación de la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario con medición ordinal en escala de Likert en la Dirección Sub Regional de Salud de Morropón, Huancabamba 2023.	Adquisición de bienes	Orden de compra Bienes en almacén	ORDINAL
			Contratación de servicios	Orden de servicio Conformidad de servicio	
			Proyectos de inversión	Expedientes técnicos Ejecución de obras públicas	

Anexo 3: Instrumento de recolección de datos

Cuestionario

Se muestra en el presente instrumento, una serie de enunciados, con el propósito de obtener información desde su participación, en el estudio: “Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023”.

Al respecto, sírvase seguir las instrucciones siguientes:

1. Leer cuidadosamente y con claridad cada enunciado.
2. No dejar sin responder preguntas.
3. Marcar mediante aspa, sólo en uno de los recuadros por ítem.
4. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el siguiente orden:

Referencias del nivel respuestas

1	2	3	4	5
NUNCA	CASI NUNCA	ALGUNAS VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE

N°	VARIABLE INDEPENDIENTE: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
D1: Aprobación del PAC						
INDICADOR: Plan Operativo Institucional						
1	¿Se aplica la implementación del Plan Operativo Institucional?					
2	¿Se encuentra actualizado el Plan Operativo Institucional?					
INDICADOR: Presupuesto Institucional de Apertura						
3	¿Se socializa con las áreas administrativas en Presupuesto Institucional de Apertura?					
4	¿El Presupuesto Institucional de Apertura permite generar y aprobar el Plan Anual de Contrataciones?					
D2: Procesos de selección						
INDICADOR: Convocatoria						
5	¿Se cumple con la oportuna convocatoria en los procesos de selección?					

6	¿Es abierta la convocatoria en los procesos de selección?					
INDICADOR: Buena pro – contrato						
7	¿Se otorga la buena pro en cada proceso de selección de acuerdo a los lineamientos establecidos?					
8	¿Se elabora el contrato para su firma en los plazos correspondientes?					
D3: Modificaciones del PAC						
INDICADOR: Presupuesto Institucional Modificado						
9	¿El Presupuesto Institucional Modificado se socializa con el personal administrativo?					
10	¿El Presupuesto Institucional Modificado permite el cumplimiento de metas institucionales?					
INDICADOR: Inclusión y/o exclusión de proyectos						
11	¿La inclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están debidamente aprobados?					
12	¿La exclusión de proyectos en el Plan Anual de Contrataciones están justificados?					
N°	VARIABLE DEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
D4: Adquisición de bienes						
INDICADOR: Orden de compra						
13	¿Se elaboran órdenes de compra en el SIGA por la adquisición de bienes?					
14	¿Se procesa en el SIAF las órdenes de compra para el trámite de ejecución presupuestal?					
INDICADOR: Bienes en almacén						
15	¿Los bienes adquiridos se ingresan al almacén?					
16	¿Se controla los bienes consignados en almacén?					
D5: Contratación de servicios						
INDICADOR: Orden de servicio						
17	¿Se elaboran órdenes de servicio en el SIGA por la adquisición de bienes?					
18	¿Se procesa en el SIAF las órdenes de servicio para el trámite de ejecución presupuestal?					
INDICADOR: Conformidad de servicio						
19	¿Cada servicio efectuado, cuenta con su debida conformidad?					
20	¿La conformidad de servicio es suscrita por el responsable del área usuaria?					

D6: Proyectos de inversión					
INDICADOR: Expedientes técnicos					
21	¿Los proyectos de inversión cuentan con expedientes técnicos actualizados?				
22	¿Cada expediente técnico contiene los componentes relacionados al proyecto de inversión?				
INDICADOR: Ejecución de obras públicas					
23	¿Se cumple con la ejecución de obras públicas de acuerdo a la planificación presupuestal?				
24	¿Se refleja la ejecución de obras públicas en los indicadores de avance financiero por fuente de financiamiento?				

Anexo 4: Informe de opinión expertos de instrumentos de medición

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de grado
Morán Ruiz Kárem Fabiola	Especialista en Gestión Pública-GORE Piura	Magíster en Gerencia Gubernamental
I. TÍTULO: Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección SubRegional de Salud Morropón Huancabamba, 2023		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X

INFORME DE OPINIÓN EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de grado
García Ruiz Manuel Arturo	Asesor-Asesoría Gubernamental	Magíster Gerencia Gubernamental
I. TÍTULO: Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección SubRegional de Salud Morropón Huancabamba, 2023		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																					X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																					X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																					X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																					X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																					X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																					X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																					X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																					X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
TOTAL																							100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- (X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.
() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Br. José Luis Zapata Zapata

Lugar y fecha: Tumbes, 31 de octubre 2023

DNI N°: 41288538

Teléfono N°: 973454893

Firma y sello del experto



INFORME DE OPINIÓN EXPERTOS DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de grado
Díaz Loo Mario Arturo	Jefe Sub Gerencia Logística Municipalidad Provincial de Sullana	Magister Gestión Pública
I. TÍTULO: Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección SubRegional de Salud Morropón Huancabamba, 2023		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																					X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																					X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																					X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																					X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																					X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																					X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																					X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																					X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
TOTAL																							100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Br. José Luis Zapata Zapata

Lugar y fecha: Tumbes, 31 de octubre 2023


DNI N°: 02667282

Teléfono N°: 971434148

Firma y sello del experto



Anexo 5: Autorización para ejecución de tesis

 <p>PERU Ministerio de Salud Sub Región de Salud Morropón Huancabamba</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL PIURA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"</p>	
<h1><u>AUTORIZACIÓN</u></h1>		
<p>LA QUE SUSCRIBE:</p>		
<p>C.P.C. KARLA RAMIREZ SAN MARTIN Jefe De La Oficina de Administración De La Sub Región de Salud Morropon Huancabamba</p>		
<p><u>AUTORIZA:</u></p>		
<p><i>La ejecución de proyecto de tesis denominado "Plan anual de contrataciones y ejecución presupuestal del gasto en la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, 2023" a cargo del Sr. JOSÉ LUIS ZAPATA ZAPATA identificado con Documento Nacional de identidad N° 42132715; egresado de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes.</i></p>		
<p>Chulucanas; 18 de octubre de 2023</p>		
<p>Cc. Archivo JOLUZZ</p>	 <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN CPC. Karla Ramirez San Martin JEFE DE OFICINA</p>	

Anexo 6: Evidencias













