

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en
contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local
Zarumilla, año 2020**

TESIS

Para optar el grado académico de Maestro en Gestión Pública

Autor: Br. Denys Omar Huaman Alama

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en
contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local
Zarumilla, año 2020**

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dra. Armina Isabel Moran Baca (presidenta)

Mg. Ruber Dennys Olaya Luna (secretario)

Dr. Henry Bernardo Garay Canales (vocal y asesor)

Tumbes, 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRIA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en
contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local
Zarumilla, año 2020**

**Los suscritos declaramos que la tesis es original en su
contenido y forma**

Br. Denys Omar Huamán Alama (Autor)

Dr. Henry Bernardo Garay Canales (Asesor)
COD. ORCID 0000-0003-2323-1103

Tumbes, 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
Licenciada
Resolución del Consejo Directivo N° 155-2019-SUNEDU/CD
ESCUELA DE POSGRADO
Tumbes – Perú

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

En Tumbes, a los diecinueve días del mes de enero del dos mil veinticuatro, siendo las diecisiete horas, en plataforma zoom, con enlace:

<https://us00web.zoom.us/j/88675960386?pwd=z9mceyyAayyO4gSyk7AaGQ7PQg5MhF.1>,

se reunieron el jurado calificador de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, designado con resolución N° 277-2023/UNTUMBES-EPG-D, del 22 de junio de 2023: Dra. Armina Isabel Moran Baca (presidente), Mg. Ruber Dennys Olaya Luna (secretario), además del Dr. Henry Bernardo Garay Canales (vocal/asesor) y con Resolución N° RESOLUCIÓN N° 009-2024/UNTUMBES-EPG-D, en la que se declara expedito al egresado del Programa de Maestría en Gestión Pública, DENYS OMAR HUAMAN ALAMA, para que proceda a la sustentación y defensa del informe final de la tesis titulada "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN CONTRATACIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA, AÑO 2020"

Se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de tesis, para optar el grado académico de **MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA**; presentado por el:

Maestrando: DENYS OMAR HUAMÁN ALAMA

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte del sustentante y después de la deliberación el jurado, según el artículo N° 65 del Reglamento de Tesis para Pregrado y Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara al: Maestrando, aprobado con calificativo de **MUY BUENA**.

En consecuencia, queda apta, para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del grado académico de Maestro en Gestión Pública, de conformidad con lo estipulado en la ley universitaria N° 30220, el estatuto, Reglamento General, Reglamento general de grados títulos y reglamento de tesis de la Universidad Nacional de Tumbes

Siendo las 18 horas y 15 minutos, del mismo día, se dio por concluido la ceremonia académica, procediendo a firmar el acta en presencia de Público asistente.

Tumbes, 19 de enero de 2024.

Dra. Armina Isabel Moran Baca
DNI N° 00238697
ORCID N° 0000-0002-2206-1571
Presidente.

Mg. Ruber Dennys Olaya Luna
DNI N° 41882294
ORCID N° 0000-0002-3115-8578
Secretario

Dr. Henry Bernardo Garay Canales
DNI N°: 00373867
ORCID N°: 0000-0003-2323-1103
Vocal/Asesor

RESUMEN DE INFORME TURNITIN

Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020

por Denys Omar Huaman Alama



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

Fecha de entrega: 13-nov-2023 06:08p.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 2227217903

Nombre del archivo: TURNITIN_TESIS_Posgrado_Br_Denys_Omar_Huaman_Alama.docx (703.2K)

Total de palabras: 11066

Total de caracteres: 62555

Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	11%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	www.tdx.cat Fuente de Internet	<1%
6	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1%
7	Submitted to Universidad Nacional de Tumbes Trabajo del estudiante	<1%
8	Submitted to Universidad Alas Peruanas Trabajo del estudiante	<1%



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
ORCID: 0000-0003-2323-1103
DOCENTE ASESOR

9	repositorio.undac.edu.pe	<1 %
Fuente de Internet		
10	repositorio.unapiquitos.edu.pe	<1 %
Fuente de Internet		
11	Submitted to Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurimac	<1 %
Trabajo del estudiante		

Excluir citas Activo Excluir coincidencias < 15 words
 Excluir bibliografía Activo



DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
 ORCID: 0000-0003-2323-1103
 DOCENTE ASISOR

Dedicatoria

A mis padres, que sentaron en mis las bases de responsabilidad, en especial a mi madre que todos los días me daba el empuje necesario para superarme cada día más.

A mi hija Ashley, que día a día me motiva a luchar por nuestras metas.

A mi pareja Maritza, por ser esa persona que me motiva a mejorar día a día y crecer profesionalmente.

Agradecimiento

A Dios por estar siempre con nosotros en todo momento de nuestra vida.

Al Dr. Henry Bernardo Garay Canales, Docente de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, por haberme asesorado permanentemente en el desarrollo de nuestra investigación.

ÍNDICE GENERAL

I. INTRODUCCIÓN	10
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA	14
III. MATERIALES Y MÉTODOS	26
3.1. Tipo de estudio y diseño de contrastación de hipótesis	26
3.1.1. Tipo y enfoque de estudio	26
3.2. Diseño y contrastación de hipótesis	26
3.3. Población y muestra	27
3.3.1. Población	27
3.3.2. Muestra	27
3.4. Métodos, técnicas e instrumentos	27
3.4.1. Métodos	27
3.4.2. Técnicas e instrumentos	28
3.4.3. Confiabilidad y validación del instrumento	28
3.4.4. Procesamiento de datos	29
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	31
4.1. Análisis de resultados.....	31
4.1.1. Análisis descriptivo	31
4.2. Discusión de resultados	72
V. CONCLUSIONES	74
VI. RECOMENDACIONES	76

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS..... 77

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	¿Se toma en cuenta la base de datos históricos que se procesan en el siga para la elaboración del plan operativo institucional?	31
Tabla 2	¿Se cumplen las actividades programadas en el plan operativo institucional?.....	32
Tabla 3	¿Se toma en cuenta la base de datos históricos del SIGA para la elaboración del presupuesto institucional de apertura?.....	33
Tabla 4	¿Es necesario contar con la aprobación del PIA para el cumplimiento de las metas en el SIGA?	34
Tabla 5	¿El SIGA contiene configurado el clasificador económico de gastos? ...	35
Tabla 6	¿Se prioriza cada clasificador económico de gastos en los procedimientos del SIGA?	36
Tabla 7	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de compras?	37
Tabla 8	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de compras? ..	38
Tabla 9	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de servicios?	39
Tabla 10	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de servicios?	40
Tabla 11	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en el registro de contratos?	41
Tabla 12	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre el registro de contratos?	42
Tabla 13	¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos ordinarios?	43
Tabla 14	¿Los recursos ordinarios forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?.....	44
Tabla 15	¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos directamente recaudados?	45

Tabla 16 ¿Los recursos directamente recaudados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?	46
Tabla 17 ¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos determinados?	47
Tabla 18 ¿Los recursos determinados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?.....	48
Tabla 19 ¿El equipo técnico prioriza las contrataciones en el plan anual de contrataciones?	49
Tabla 20 ¿La programación multianual se articula con el plan anual de contrataciones?	50
Tabla 21 ¿Las contrataciones se vinculan con el catálogo de bienes y servicios?	51
Tabla 22 ¿El catálogo de bienes y servicios es socializado en la entidad?	52
Tabla 23 ¿Es requerido el registro nacional de proveedores en los procesos de contratación?	53
Tabla 24 ¿Se socializa el tema de registro nacional de proveedores en la entidad?	54
Tabla 25 ¿Se encuentra aprobado el plan anual de contrataciones?	55
Tabla 26 ¿Se consignan las contrataciones programadas en el PIA a nivel del plan anual de contrataciones?	56
Tabla 27 ¿Se cumple con el proceso de contratación de bienes, según lineamientos de OSCE?	57
Tabla 28 ¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de bienes?..	58
Tabla 29 ¿Se cumple con el proceso de contratación de servicios, según lineamientos de OSCE?	59
Tabla 30 ¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de servicios?	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Elaboración del plan operativo institucional	31
Figura 2 Cumplimiento de actividades en el plan operativo institucional.....	32
Figura 3 Elaboración del presupuesto institucional de apertura	33
Figura 4 Aprobación del PIA.....	34
Figura 5 Clasificador económico de gastos.....	35
Figura 6 Priorización de cada clasificador económico de gastos en el SIGA.....	36
Figura 7 Uso del SIGA en los pedidos de compras.....	37
Figura 8 Soporte de control del SIGA sobre pedidos de compras.....	38
Figura 9 Uso del SIGA mejora la gestión en los pedidos de servicios.	39
Figura 10 Soporte de control del SIGA sobre los pedidos de servicios.....	40
Figura 11 Uso del SIGA en el registro de contratos.	41
Figura 12 Soporte de control del SIGA en registros de contratos	42
Figura 13 Procesos de documentos fuentes en el SIGA.....	43
Figura 14 Recursos ordinarios en las operaciones consignadas en el SIGA.	44
Figura 15 Procesos de documentos fuentes en SIGA con recursos directamente recaudados.....	45
Figura 16 Recursos directamente recaudados en las operaciones consignadas en el SIGA.	46
Figura 17 Procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con recursos determinados.....	47
Figura 18 Recursos determinados en las operaciones consignadas en el SIGA..	48
Figura 19 Priorización de contrataciones en el plan anual de contrataciones.....	49

Figura 20 Articulación de la programación multianual con el plan anual de contrataciones.	50
Figura 21 Vinculación de las contrataciones con el catálogo de bienes y servicios.	51
Figura 22 Catálogo de bienes y servicios.....	52
Figura 23 Registro nacional de proveedores.....	53
Figura 24 Socialización del registro nacional de proveedores en la entidad.	54
Figura 25 Plan anual de contrataciones se encuentra aprobado.	55
Figura 26 Contrataciones programadas en el PIA.....	56
Figura 27 Proceso de contratación de bienes, según OSCE	57
Figura 28 Comité designado para la contratación de bienes	58
Figura 29 Proceso de contratación de servicios, según OSCE	59
Figura 30 Comité designado para la contratación de servicios	60

ÍNDICE DE ANEXOS

ANEXO 1:	Matriz de consistencia	83
ANEXO 2:	Matriz de operacionalización de variables.....	84
ANEXO 3:	Instrumento de recolección de datos.....	85
ANEXO 4:	Informe de opinión expertos de instrumento de medición	89
ANEXO 5:	Autorización para investigación.....	95

RESUMEN

El presente trabajo de investigación, se denomina sistema de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020, el cual sostiene como objetivo general determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, se planteó como hipótesis general que, el sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, el presente trabajo ha sido de tipo descriptivo – correlacional, de acuerdo con información confiable y consistente al haber investigado los aspectos del sistema integrado de administración financiera y contrataciones para poder alcanzar los objetivos planteados, cuyos resultados obtenidos son relevantes en la variable independiente y dependiente; se aplicó el diseño de investigación no experimental, de corte transversal cuyos resultados se reflejan en que el p valor es menor a 0,01 (alfa), por lo tanto aceptamos la hipótesis alternativa, en consecuencia, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente con las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020; con respecto al coeficiente de correlación Rho de Pearson, resultó de 0,930, lo cual nos indica una relación positiva, muy fuerte y además significativa de las variables en estudio; concluyendo en que el sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020.

Palabras clave: gestión administrativa, sistema, procesos, contrataciones

ABSTRACT

The present research work is called the administrative management system and its influence on hiring of the Zarumilla Local Educational Management Unit, year 2020, which maintains as a general objective to determine the influence of the integrated administrative management system on the hiring of the Unit. of Zarumilla Local Educational Management, year 2020, the general hypothesis was raised that the integrated administrative management system significantly influences the hiring of the Zarumilla Local Educational Management Unit, year 2020, this work has been descriptive - correlational, according to reliable and consistent information having investigated the aspects of the integrated financial administration and contracting system in order to achieve the stated objectives, whose results obtained are relevant in the independent and dependent variable; The non-experimental, cross-sectional research design was applied, the results of which are reflected in that the p value is less than 0.01 (alpha), therefore we accept the alternative hypothesis, consequently, there is sufficient statistical evidence to affirm that the integrated administrative management system significantly influences the hiring of the Zarumilla Local Educational Management Unit, year 2020; Regarding Pearson's Rho correlation coefficient, it was 0.930, which indicates a positive, very strong and also significant relationship between the variables under study; concluding that the integrated administrative management system significantly influences the hiring of the Zarumilla Local Educational Management Unit, year 2020.

Keywords: administrative management, system, processes, hiring

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades del sistema gubernamental en sus diversas esferas de gobierno establecen el registro de información relacionadas con las actividades de abastecimiento, comprendiendo la obligatoriedad de procesar en línea mediante el sistema integrado de gestión administrativa SIGA, siendo su operatividad con datos

que integran las diferentes áreas administrativas, interactuando mediante proceso informático a nivel del proceso de contrataciones.

En el contexto internacional, se han presentado inconsistencias sobre la atención de las entidades públicas en sus necesidades de bienes y servicios en el sistema de abastecimiento de acuerdo a los procedimientos implantados en cada entidad del sector público, reflejando el desarrollo de su registro de actividades documentarias en modelo empírico, dificultando la oportunidad de simplificar cada proceso en relación a los trámites por cada área del aspecto logístico y administrativo; no se generan directivas internas que permitan un mejor sistema en el ingreso y salida de documentos fuentes para la atención de los pedidos en su oportunidad (Luna Victoria, 2020).

En el Perú, el sistema integrado de gestión administrativa, se ubica en una posición significativa para promover las finanzas públicas estableciendo la previsión tanto de bienes como de servicios públicos, de acuerdo a la tendencia que permita reducir el gasto público, en tal sentido el SIGA contribuye en la aplicación de técnicas para lograr la atención documentaria con eficacia y eficiencia en cada procedimiento, en aplicación con el catálogo de bienes y servicios del Ministerio de Economía y Finanzas, el mismo que se encuentra vinculado con el clasificador de gastos y los aplicativos informáticos (Huaman, 2019).

Al respecto, Quispe (2021) en su tesis precisó en su principal objetivo, la determinación de efectividad del SIGA en el proceso de índole municipal a nivel de la jurisdicción provincial de Huancavelica, aplicando un enfoque cuantitativo de nivel metodológico básico con diseño transversal y no experimental. Se utilizó la encuesta como técnica y se aplicó el cuestionario como instrumento, precisando como conclusión efectividad significativa entre las variables de estudio.

En esa línea, Carizales (2020) afirmó en su estudio como principal objetivo, establecer el nivel de influencia del SIGA-MEF en el proceso de adquisición de bienes o contratación de servicio. El trabajo utilizó un tipo de metodología aplicada de nivel descriptivo y también correlacional, concluyendo en una correlación positiva entre las variables de estudio.

Por su parte, Amaya (2019) sostuvo en su investigación como objetivo general, determinar la evaluación en cumplir los procedimientos del SIGA en Boyacá con un

enfoque metodológico de tipo cuantitativo de nivel descriptivo, concluyendo que, es fundamental aperturar un instrumento activo con el SIGA que permita dar cobertura en las operaciones en el cumplimiento de las metas en unidad ejecutora del sector público.

En el ámbito local, la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, cuenta con una estructura orgánica en las áreas administrativas, en las cuales se generan los trámites concernientes a pedidos de bienes y servicios en función de la programación presupuestal y el plan anual de contrataciones, aplicando su proceso en el Sistema integrado de gestión administrativa, sin embargo, se evidenció la falta de control administrativo por los compromisos del gasto corriente en bienes y servicios, que muchas veces no cuentan con la debida certificación presupuestal para ser atendidos oportunamente en sus fases del sistema público.

En tal sentido, se planteó como problema general ¿Cuál es la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?; asimismo, como problemas específicos los siguientes: PE1 ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020? PE2. ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020? y PE3. ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?

La justificación de la investigación abordó la relevancia de poder encontrar los resultados puntuales a nivel de la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la UGEL Zarumilla, año 2020.

El trabajo se justificó teóricamente por cuanto permitió desarrollar conocimientos sobre los lineamientos del sistema integrado de gestión administrativa y las contrataciones públicas, lo que significó que los resultados obtenidos permitieron determinar la influencia del SIGA en los procesos de adjudicaciones programadas en UGEL Zarumilla, año 2020. La justificación metodológica se sustentó en la selección y uso de técnicas e instrumentos adecuados a la investigación a fin de determinar la relevancia de los criterios aplicados en el SIGA contribuyen para un

adecuado proceso de contrataciones, en la investigación se estableció un cuestionario que se aplicó a los responsables de las áreas administrativas de la unidad de análisis que permitió alcanzar resultados verídicos y confidenciales del estudio. El estudio se justificó en el aspecto práctico, por cuanto ha sido viable y permitió conocer no solo las dificultades o falencias, sino también posibles soluciones al problema, teniendo en cuenta que los procedimientos del SIGA son de suma importancia a fin de garantizar el programa de contrataciones públicas.

Se planteó como objetivo general: Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020; en cuanto a los objetivos específicos se plantearon los siguientes: OE1. Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020; OE2. Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020 y como OE3. Determinar la influencia del Sistema integrado de administración financiera en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA

Antecedentes Internacionales

Aguirre (2021)

Sostuvo como objetivo general, diseñar el sistema integrado de gestión, bajo los criterios de las normas NTC-ISO 9001:2015, NTC-ISO 14001:2015 y NTC-ISO 45001:2018 en el club de patinaje de Envigado, Colombia. Utilizó metodología de tipo mixta, cuantitativa y cualitativa, se obtuvo información primaria, recolectada a través de un grupo focal y de una encuesta inicial aplicada en dos bloques, facilitando el diagnóstico para cada uno de los referenciales, bajo un diseño no experimental, un alcance inicialmente exploratorio, descriptivo y correlacional. El autor concluye en que, la participación del personal del club de patinaje de Envigado fue de gran importancia para lograr el adecuado procedimiento del sistema integrado de gestión para el diagnóstico organizacional y los aspectos documentarios de la entidad.

Amaya (2019)

Indicó como objetivo general, evaluar la efectividad del cumplimiento de los subsistemas del sistema integrado de gestión administrativa SIGA dentro de los procesos misionales y de soporte del CEGAFE Boyacá. A nivel de la metodología, el diseño de investigación se basó en un enfoque cuantitativo con un estudio descriptivo, bajo el método inductivo y diseño no experimental, como instrumento de recolección de datos aplicó el cuestionario. Se concluye que, es importante generar un plan de acción mediante el sistema integrado de gestión administrativa, frente a la socialización de los planes corporativos, de los objetivos institucionales, las metas y el compromiso de las áreas y los departamentos del centro de

formación; desde la unidad de administración se debe priorizar toda la inducción y capacitación para el logro de metas institucionales.

Sáenz (2019)

Estableció la propuesta de implementación documental del sistema de gestión de logística en una empresa metalmeccánica en Cali. Su objetivo general denotó, identificar y diseñar la información documentada requerida para la integración de los sistemas de gestión en las actividades desarrolladas actualmente en una empresa metalmeccánica para asegurar su productividad, competitividad y sostenibilidad. Con respecto a su metodología, el diseño del estudio se basó en un enfoque tanto cualitativo como cuantitativo, de tipodescriptivo; se aplicó la técnica de entrevista semi estructurada y la observación; los instrumentos utilizados fueron bitácoras, reuniones con los implicados, el formulario de las entrevistas y el entrevistador. Se concluye que, mediante la realización del proyecto se identificó la importancia de interactuar de forma constante con los líderes de procesos para atender las nuevas necesidades de cada proceso para asegurar la productividad y satisfacción de los clientes con una logística que brinde la atención oportuna.

Castro et al., (2018)

Abordó los sistemas integrados de gestión en la evolución y desarrollo logístico en América Latina. Su objetivo general denotó, analizar los sistemas de gestión que se interrelacionan para mejorar la respuesta oportuna hacia un determinado número de personas. Aplicó una metodología de tipo documental no experimental en vista de que se recurrió a elementos de medios electrónicos utilizados como referencias bibliográficas para reforzar el tema de estudio, mediante la entrevista y encuesta como técnica, priorizando el cuestionario como instrumento. Los investigadores concluyen que, referirse a sistemas integrados de gestión, implica el manejo de muchas variables que deben estar interrelacionadas entre sí, ya que depende de que áreas se quieran integrar los procesos. Entendiendo que no todos los

procesos se pudieran integrar por su naturaleza, lo que requeriría sistemas separados.

Antecedentes Nacionales

Quispe (2021)

Sostuvo como objetivo general, determinar la efectividad del sistema integrado de gestión administrativa SIGA en la gestión de la Municipalidad Provincial de Huancavelica 2020. Aplicó una metodología mediante el contexto cuantitativo, de diseños no experimentales y transversales, con tipo de investigación básica descriptiva, conformada por una población de 1155 trabajadores con contratación en la Municipalidad de Huancavelica y una muestra de 85 trabajadores. En la recolección de información se empleó la técnica de encuesta y como instrumento el cuestionario de 26 interrogantes. Se concluye que, el resultado obtenido de frecuencia y porcentaje de la variable efectividad de los sistemas integrados de gestiones administrativas (SIGA) nos evidencia que el 22% de los trabajadores municipales de Huancavelica perciben que los sistemas son muy efectivos, el 72% perciben que son efectivos y solo un 6% que son pocos efectivos.

Teodoro (2021)

Precisó como objetivo general, determinar la manera en que se relaciona el conocimiento del uso del sistema integrado de gestión administrativa SIGA con la oficina regional de administración del Gobierno Regional de Huánuco, año 2019. Su metodología, utilizó el nivel descriptivo correlacional, con un diseño no experimental, donde las variables de estudio vienen a ser el sistema integrado de gestión administrativa y la oficina regional de administración, se empleó el cuestionario como instrumento que constaba de 18 preguntas en atención a los indicadores establecidos, mediante la técnica de encuesta. El investigador concluye que, el sistema integrado de gestión administrativa se relaciona significativamente con la oficina regional de administración, habiendo resultado una correlación de Pearson de 0.879,

evidenciando una correlación positiva considerable de acuerdo al propósito de investigación.

Carizales (2020)

Como cuyo objetivo general estableció, determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, provincia de Azángaro, departamento de Puno en el período 2020. Su metodología utilizada fue de tipo aplicada, con diseño descriptivo correlacional, considerando la técnica de la encuesta, empleando como instrumento de recolección de datos, el cuestionario, el cual se aplicó a una población y muestra de 30 personas de la unidad de análisis establecida. Su conclusión precisó que, existe un nivel de correlación significativa fuerte ($r = 0.672^*$) siendo una correlación positiva entre el sistema integrado de gestión administrativa – SIGA y las contrataciones de bienes y servicio en la Municipalidad Distrital de Potoni, 2020, con un nivel de significancia de $p=0.000 < 0.05$; investigación que contribuye a nivel de gestión pública por la relación obtenida en las variables de estudio, generando la relevancia del SIGA en el área de abastecimiento en cada entidad gubernamental.

Benito (2020)

Indicó como objetivo general, determinar si los factores del sistema integrado de gestión administrativa influyen en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018. La metodología aplicada en el estudio ha sido de tipo – descriptivo – explicativo, utilizando el diseño no experimental de corte transversal y regresiones, con una muestra de 199 colaboradores pertenecientes al personal no docente de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión; se priorizó la técnica de la encuesta y su instrumento el cuestionario. Como conclusión, de acuerdo con los resultados obtenidos, se precisó que, los factores a nivel logístico, patrimonio y presupuesto del sistema integrado de gestión administrativa influyen de

manera directa y significativa en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, durante el año 2018.

Marcelo y Meregildo (2020) en su estudio señalaron:

Investigación que sostuvo como objetivo general, analizar la incidencia del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión patrimonial de la unidad ejecutora de salud Otuzco, en la región La Libertad, año 2019. Su metodología utilizada ha sido de tipo no experimental, correlacional, transversal. La muestra estuvo constituida por el jefe de patrimonio de la unidad ejecutora salud de Otuzco, en el año fiscal 2019, para ambas variables, cuyo instrumento fue la guía de entrevista. Los investigadores concluyen que, en las tablas existe dificultad para encontrar los bienes muebles en el sistema, en el mantenimiento existe inventario desactualizado, en el seguimiento y control falta de documentos con sustento, en las consultas y reporte la información no coincide y en los procesos existen algunas transacciones con inconsistencias.

Huaman (2019) señaló en su investigación:

Estudio que denotó como objetivo general, determinar de qué manera el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) incide en el control del gasto del fondo de caja chica en el seguro integral de salud, Lima, Perú, en el año fiscal 2018. Al respecto de consideró un sistema metodológico en investigación de tipo aplicada y nivel explicativo, ya que se buscó conocer cómo el sistema integrado de gestión administrativa incide en el control del gasto del fondo de caja chica; el diseño de investigación fue no experimental transversal. Los resultados se obtuvieron mediante la aplicación de encuesta como técnica al aplicar el cuestionario como instrumento en la unidad de análisis mencionada, lo cual permitió concluir que, el sistema integrado de gestión administrativa, sí incide en el control del gasto del fondo de caja chica en el seguro integral de salud, Lima, Perú en el año 2018; a un nivel de significación del 5%; donde al contrastarse mediante el análisis factorial que consistió en utilizar todos los datos para su influencia pertinente mediante la

rotación matricial y por la estadística de prueba (SPSS 24.0) que contiene a la chi-cuadrada de Pearson calculada, quedó rechazada la hipótesis nula.

Antecedentes Locales

Flores (2022) señaló en su investigación:

Estudio que reflejó como objetivo general, determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la productividad laboral en la unidad de estadística del Hospital José Alfredo Mendoza Olavarría - JAMO - Tumbes, Perú, durante el año 2021. Se aplicó una metodología con enfoque cuantitativo, la investigación ha sido de tipo básica, de nivel correlacional con corte transversal y diseño no experimental. Se utilizó el método Inductivo - deductivo. La población, estuvo conformada por 10 colaboradores de la unidad de estadística de la unidad de análisis. Se concluye que, si existe relación entre la gestión administrativa y la productividad laboral en la unidad de estadística del Hospital José Alfredo Mendoza Olavarría - JAMO - Tumbes, Perú, en el año 2021. con un nivel de significancia utilizando la prueba de hipótesis T de Student, obteniendo el valor de $P= ,000$ y $P<0,05$ logrando rechazar la hipótesis nula y afirmando la hipótesis de Investigación general formulada.

Espinoza (2022) afirmó en su tesis:

Investigación que sostuvo como objetivo general, determinar la relación entre el sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la toma de decisiones en el servicio nacional forestal y de fauna silvestre - SERFOR durante el año 2021. Se utilizó una metodología con enfoque cuantitativo, priorizando el diseño no experimental bajo el nivel descriptivo - correlacional. Por ser la población pequeña, la muestra se conformó por los 38 trabajadores de la oficina general de administración del servicio nacional forestal y de fauna silvestre – SERFOR. Los resultados han sido procesados mediante el programa SPSS, concluyendo que, el sistema integrado de gestión administrativa refleja una relación media respecto a la toma de decisiones en el servicio nacional forestal y de fauna silvestre – SERFOR durante el año 2021, basado en el valor de relación de Spearman de 0.351,

reflejando su moderado nivel de significancia p -valor = 0.031 según datos correlacionales en la interpretación de ambas variables de estudio.

Romero (2022) en su estudio, indicó:

Investigación que planteó como objetivo general, determinar la implicancia de la gestión administrativa en el comportamiento organizacional de la municipalidad distrital de San Jacinto, Región Tumbes, 2021; mediante una metodología de tipo cuantitativa, transversal, correlacional, no experimental, con, una, población, de 35 trabajadores, administrativos, se aplicó la técnica del muestreo no probabilístico, por conveniencia de la investigación, con un instrumento compuesto, por, 30, preguntas, en, escala, de, Likert, procesadas con el apoyo del SPSS. Se concluye que, la gestión administrativa experimentó respuestas de nivel medio con el 51.4% de los entrevistados, cuyas implicancias en el comportamiento organizacional influyeron en un nivel medio del 45.7%, con un coeficiente Rho de Spearman del 0,641 aceptándose la hipótesis de trabajo del objetivo general, denotando que, el proceso integral de gestionar los recursos genera un comportamiento laboral en los trabajadores de la institución.

Huaman y Ochoa (2019) establecieron en su tesis:

Estudio que precisó como objetivo general, determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en las contrataciones de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. Su metodología utilizada ha sido de tipo no experimental con diseño descriptivo correlacional. La técnica priorizada fue la encuesta mediante la aplicación del instrumento de recolección de datos denominado cuestionario y fue aplicado a una muestra de 20 personas. Los investigadores concluyen que, existe influencia directa alta significativa del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la contratación de bienes y servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, periodo 2017, pues el coeficiente de correlación de Pearson fue de 0,745 y un nivel de significancia de 0.00; esto nos permite afirmar en la medida que el sistema integrado de gestión

administrativa (SIGA) sea mejor utilizado, las contrataciones de los bienes y servicios también mejorarán.

Las bases teóricas para el presente estudio permitirán profundizar su estudio, de acuerdo al siguiente orden:

Sistema Integrado de Gestión Administrativa

Benito (2020) define:

El sistema integrado de gestión administrativa es una herramienta que permite a los usuarios un ordenamiento en la gestión presupuestal, logística, patrimonial y de tesorería, con el cual permite administrar, registrar, controlar, elaborar, revisar y emitir información sobre adquisiciones de bienes y/o servicios, presupuesto por resultados, viáticos, caja chica y bienes patrimoniales. Todos estos manejos realizados por las entidades públicas en el ámbito del desempeño en relación a sus metas y objetivos institucionales.

García (2022) sostiene:

El sistema integrado de administración financiera SIGA es la herramienta informática que cuenta con interfases con el sistema integrado de administración financiera, es decir, podemos hacer interfases de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también nos permite cargar una meta aprobada nueva, el marco del presupuesto institucional modificado y la programación de compromisos anual, comunicándose automáticamente con el sistema integrado de administración financiera.

Espinoza y Human (2022) denotan:

El sistema integrado de gestión administrativa-SIGA es un aplicativo que contribuirá en el ordenamiento y simplificación de procesos de la gestión administrativa en el marco de las normas establecidas por órganos rectores de los sistemas administrativos especialmente en el aspecto logístico, a nivel de los documentos fuentes que se procesan en cada módulo con su

respectivo detalle en la fase que corresponde, donde se automatiza cada proceso administrativo.

Planeamiento

Para Rodríguez, citado por Clemente y Montalvo (2022) establece:

La planificación es un esfuerzo, definición y disciplina organizacional para que las empresas puedan definir con gran claridad su perspectiva de la misión y visión en un mediano a extenso plazo, constituyéndose una herramienta poderosa que pueda adaptarse a entornos complejos y exigentes con cambios y dinámicas constantes para alcanzar la más alta eficiencia, eficacia y calidad en el suministro de productos y servicios.

Según Apaza, citado por Bedoya y Monroy (2022), se sostiene:

La planificación es uno de los agentes principales para poder asignar eficientemente el manejo de recursos financieros motivo por el cual se pueden establecer diversas estrategias con el fin de lograr los objetivos trazados.

Control De Pedidos

Casanova, citado por Luna Victoria (2020) indica:

Nos indica que es la sistematización de la información entre los procesos de recolección de la información y la generación de la misma y por ende el estudio e interpretación de los datos que tenemos como resultado, comprendiendo datos generados de forma ordenada y clasificada para dar respuesta en el mínimo tiempo ante cualquier consulta.

Fuente de financiamiento

Alcántara y Tasilla (2019) sostienen:

La fuente de financiamiento se define como aquel elemento que puede usarse para incrementar el capital de trabajo adicional con carácter

permanente o regular, así como para financiar inversiones permanentes adicionales requeridas para la expansión o desarrollo de las empresas, mediante recursos provenientes de fuentes internas o externas.

Según Castro (2019) define:

Las nuevas empresas consideran que su desarrollo se encuentra limitado por las dificultades para el acceso a financiamiento, debido principalmente a las condiciones financieras desfavorables como cronograma de pago muy cortos o elevados costos. Asimismo, define la financiación como la forma de otorgar el capital necesario a la empresa de manera tal que pueda dar uso de esos recursos económicos para sus diferentes tipos de necesidades en el momento adecuado y menciona que la fuente de financiamiento más utilizada es el crédito bancario, sin embargo, existen nuevas formas de financiamiento distintas al crédito bancario.

Por su parte, Concha y Espíritu (2019) indican:

Es la fuente de donde se consiguen los fondos para llevar adelante un emprendimiento, estas se pueden clasificar en fuentes propias y fuentes de terceros, que permiten obtener los recursos de acuerdo a una planificación de actividades y proyectos por un determinado período.

Contrataciones

Díaz (2022) establece:

Las contrataciones se definen como el procedimiento a través del cual las entidades del Estado generan el vínculo contractual para el abastecimiento en adquisición de bienes, servicios e inversiones de forma oportuna, en los estándares de calidad y precio, para atender las metas institucionales con el propósito de impulsar las mejores condiciones de cada sector.

Salvatierra (2018) indica:

Las contrataciones, comprenden aquellos procedimientos que evidencian las transacciones por períodos de trabajo planificados en cada entidad, con

aplicación normativa que permita su adecuada presentación, sosteniendo su importancia por el criterio sistematizado del control administrativo de las actividades y proyectos de acuerdo a la planificación establecida en la unidad ejecutora por un período determinado.

Arteaga (2021) define:

Las contrataciones en la administración pública se generan en amparo a las diversas medidas legales para mejorar el servicio contractual, sin embargo, paradójicamente el Estado ha demostrado también que no puede llevar a cabo sus actividades con un reducido número de trabajadores. En cierto modo, esta situación ha sido provocada por la necesidad de atender las exigencias legales en cuanto a la resolución de los procedimientos administrativos y por la presión de la demanda por parte de los administrados en la unidad ejecutora correspondiente.

Programación multianual

De acuerdo con Echevarría y Taípe (2020) afirman:

La programación multianual es la etapa que comprende la previsión del proceso presupuestario para ser atendido en el periodo de tres años. Participan todas las fuentes de financiamiento y metas presupuestarias que permiten desagregar según el clasificador económico de gastos las prioridades sustanciales por unidad ejecutora.

Procesos de selección

Para Ticona (2022) establece:

Los procesos de selección comprenden las etapas previas a la contratación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por OSCE y genera la oportunidad de participación de postores de acuerdo al tipo de proceso que se presente en cada entidad, en cumplimiento con el plan anual de contrataciones y la asignación presupuestal del caso.

Documentos fuentes:

Ventura (2018) denota:

Los documentos fuentes “pueden inducirnos a los movimientos de efectivo y actividades que se hayan realizado en una empresa, permiten identificar los hechos económicos, permiten sustentar el movimiento de bienes y recursos en la entidad.”

III. MATERIALES Y MÉTODOS

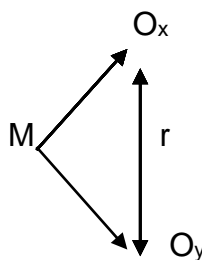
3.1. Tipo de estudio y diseño de contrastación de hipótesis

3.1.1. Tipo y enfoque de estudio

De acuerdo a la magnitud de la presente investigación, ha sido de tipo descriptiva - correlacional con corte transversal, priorizando los criterios de datos confiables, precisos y oportunos, para poder determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020. (Hernandez-Sampieri y Mendoza, 2018)

3.2. Diseño y contrastación de hipótesis

La presente investigación, aplicó un diseño no experimental:



Donde:

M: Muestra de estudio

Ox: Sistema integrado de gestión administrativa

Oy: Contrataciones

r: Relación entre sistema integrado de gestión administrativa y contrataciones

3.3. Población y muestra

3.3.1. Población

La población comprendió todos los trabajadores de las áreas de gestión administrativa y gestión pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla. (Moreno, 2021)

3.3.2. Muestra

La muestra estuvo conformada por conveniencia, en un número de quince (15) trabajadores de las áreas de gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla. (Hadi et al., 2023)

3.4. Métodos, técnicas e instrumentos

3.4.1. Métodos

Método inductivo

Se aplicó un sistema de interpretación de los resultados de encuestas, a partir de la recolección de información, asimismo la priorización de la observación en el desarrollo de la investigación, con el fin de obtener relevancia con el sistema integrado de gestión administrativa en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, se proyectó reunir toda la base de datos que sea posible, para reflejar su influencia con las contrataciones públicas en el año 2020. (Romero et al., 2021)

Método descriptivo

Se aplicó un sistema de actividades para recopilar, organizar, presentar analizar y resumir los resultados de las observaciones, mostrando con detalle la información sistematizada del sistema integrado de gestión administrativa en sus parámetros de ítems y simultáneamente en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, 2022. (Huacchillo, 2021)

3.4.2. Técnicas e instrumentos

Encuesta

A través de la técnica de encuesta se aplicó el cuestionario de forma personalizada a los trabajadores administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en la cual, se consignaron las interrogantes que mantienen relación con lo que se persigue en la presente investigación por cada variable e indicadores planteados. (Arias y Covinos, 2021)

Cuestionario:

Comprende el instrumento en el cual se establecen las interrogantes que se vinculan a nivel de cada variable del presente estudio, las mismas que se aplicaron en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, con el propósito de poder medir la influencia del sistema integrado de gestión administrativa las fuentes de financiamiento en las contrataciones, año 2022. (Arias y Covinos, 2021)

El instrumento, fue medido en sus resultados mediante escala valorativa de Likert, en el siguiente orden:

Referencias del nivel respuestas

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre

3.4.3. Confiabilidad y validación del instrumento

Confiabilidad

Se aplicó el coeficiente de alfa de Cronbach para encontrar la confiabilidad de los instrumentos, mediante el procedimiento del programa estadístico SPSS versión 26.0 por cada variable de estudio, según tabulación de resultados obtenidos. (Romero et al., 2021)

**Sistema integrado de
administración financiera**

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	
0.885	18

Contrataciones

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	
0.918	18

Validación

Mediante la participación de juicio de expertos especialistas en el tema de estudio, se validaron los instrumentos según los criterios establecidos a nivel de variables, dimensiones, indicadores e ítems pertinentes. (Arias y Covinos, 2021)

3.4.4. Procesamiento de datos

Se aplicaron métodos descriptivos en el presente estudio para la recopilación, organización, resumen, análisis y presentación de los datos obtenidos mediante las observaciones, indicando que a nivel de este método se genera la recopilación y presentación de información sistemática para mostrar los indicadores alcanzados de manera objetiva y detallada.

De acuerdo con la información proveniente en la recolección de datos, se analizó estadísticamente en cuadros que reflejen los resultados en la determinación de la información relevante, mediante las actividades relacionadas y así poder identificar y evaluar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2022.

Asimismo, según la información que se obtuvo con la aplicación de los instrumentos establecidos, se procedió en hoja de cálculo Microsoft Excel. La presentación de resultados, es mediante la presentación de tablas y figuras aplicando el procedimiento descriptivo. Para comprobar las hipótesis, se aplicó el sistema estadístico SPSS versión 26.0, mediante el uso de la prueba estadística denominada coeficiente de correlación de Pearson, que permitió determinar el tipo de correlación entre las variables en la presente investigación.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Análisis de resultados

4.1.1. Análisis descriptivo

Tabla 1

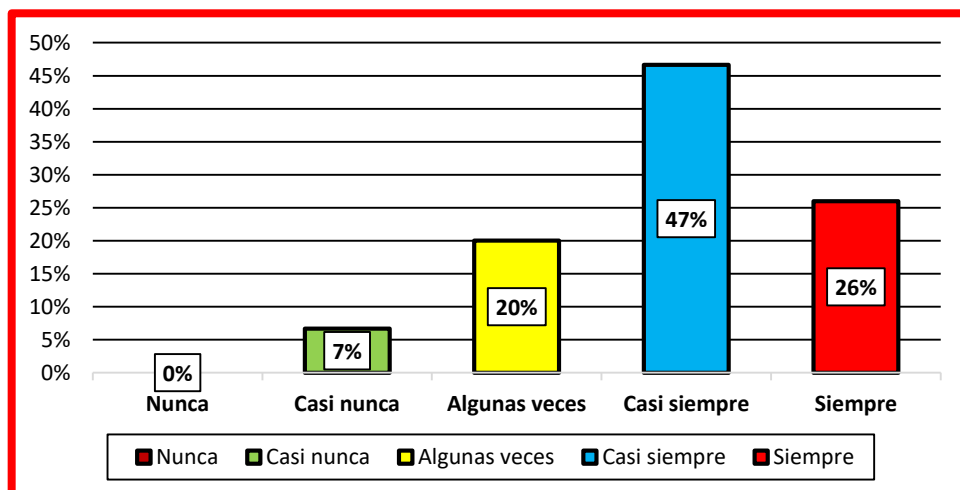
¿Se toma en cuenta la base de datos históricos que se procesan en el SIGA para la elaboración del plan operativo institucional?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	3	7	4

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 1

Elaboración del plan operativo institucional



Nota:

En la tabla 1 y figura 1 se muestra que, 01 colaborador precisó casi nunca se toma en cuenta la base de datos históricos que se procesan en el SIGA para la elaboración del plan operativo institucional, con un 7%; 03

colaboradores manifestaron algunas veces, reflejando un 20%; 07 colaboradores denotaron casi siempre, evidenciando un 47% y 04 colaboradores respondieron siempre, equivalente al 26% de representatividad.

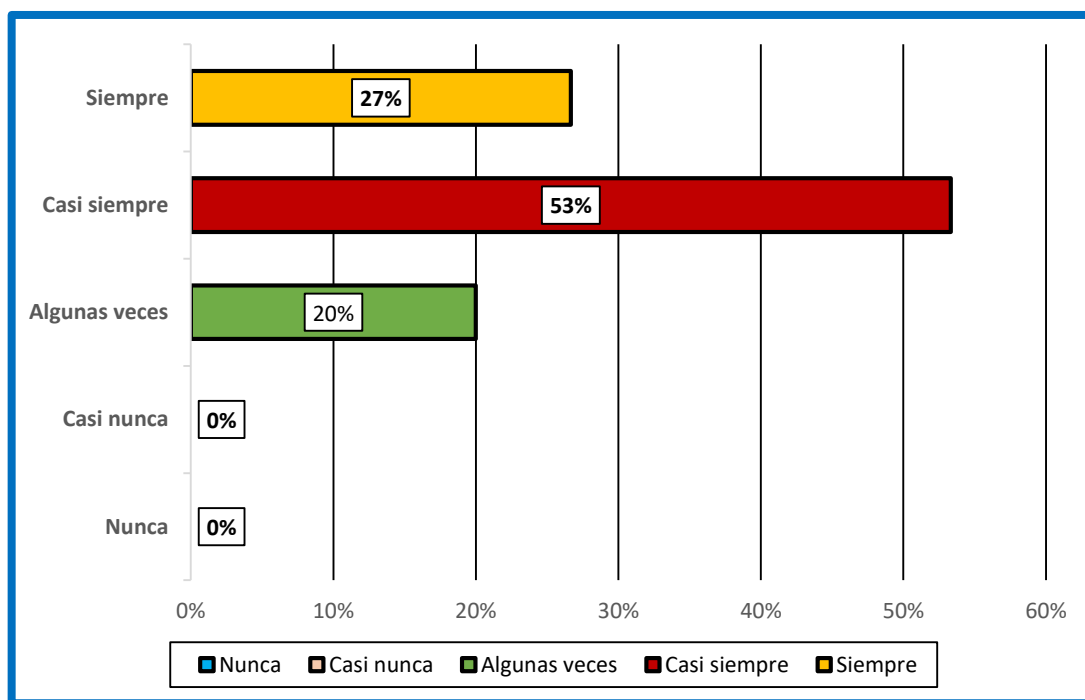
Tabla 2

¿Se cumplen las actividades programadas en el plan operativo institucional?

1 Nunca	2 Casi nunca	3 Algunas veces	3 Casi siempre	4 Siempre
0	0	3	8	4

Figura 2

Cumplimiento de actividades en el plan operativo institucional.



Nota:

En la tabla 2 y figura 2 se refleja que, 03 de los colaboradores concretaron que algunas veces cumplen las actividades programadas en el plan operativo institucional representando el 20%; 08 de los colaboradores manifiestan que casi siempre formando parte del 53%; 04 de los colaboradores nos indican que siempre siendo equivalente al 27% de representatividad.

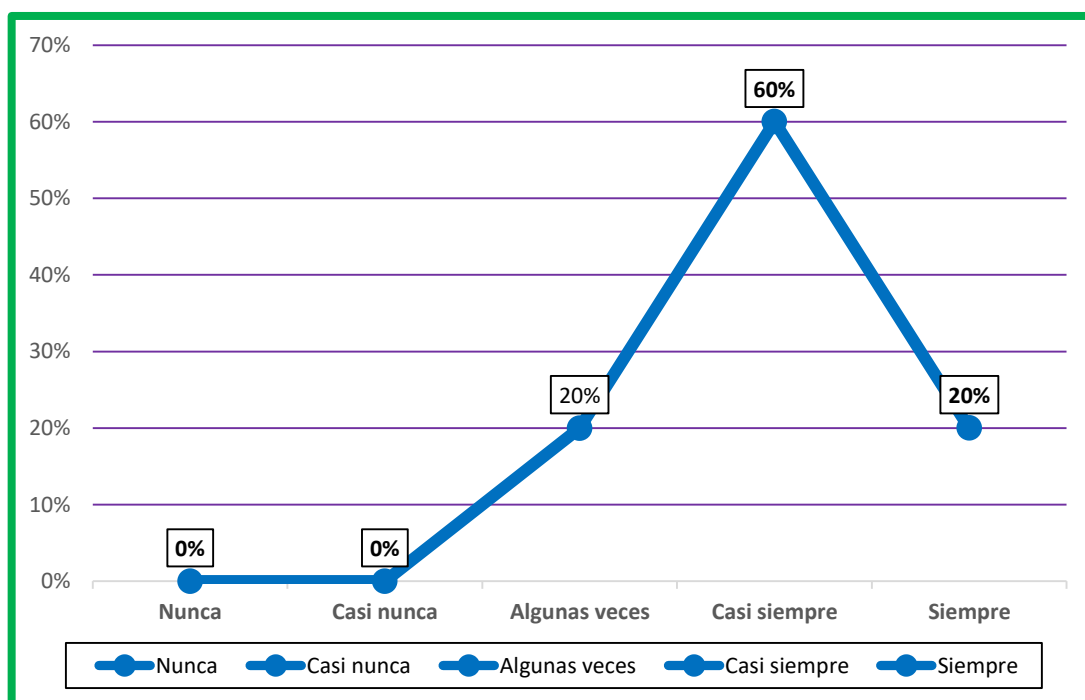
Tabla 3

¿Se toma en cuenta la base de datos históricos del SIGA para la elaboración del presupuesto institucional de apertura?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	3	9	3

Figura 3

Elaboración del presupuesto institucional de apertura.



Nota:

En la tabla 3 y figura 3 se evidencia que 03 de los colaboradores algunas veces toman en cuenta la base de datos históricos del SIGA para la elaboración del presupuesto institucional de apertura comprendiendo el 20%; 09 de los colaboradores casi siempre constituyendo una parte del 60%, 03 de los colaboradores confirmaron que casi siempre equivalente al 20%.

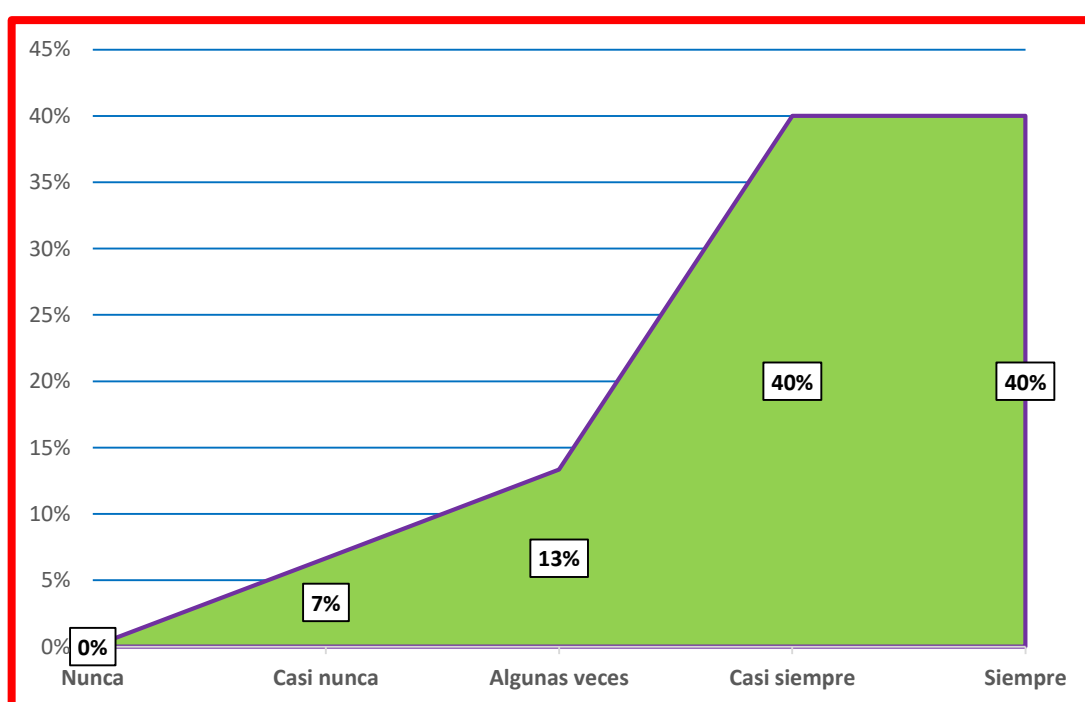
Tabla 4

¿Es necesario contar con la aprobación del PIA para el cumplimiento de las metas en el SIGA?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	2	6	6

Figura 4

Aprobación del PIA.



Nota:

En la tabla 4 y figura 4, contempla que 01 colaborador manifiesta casi nunca es necesario contar con la aprobación del PIA para el cumplimiento de las metas en el SIGA representando el 7%; 02 colaboradores respondieron que algunas veces abarcando el 13%; 06 de los colaboradores indicaron que casi siempre constituyendo el 40% y 06 colaboradores manifestaron que siempre siendo el 40% de representatividad.

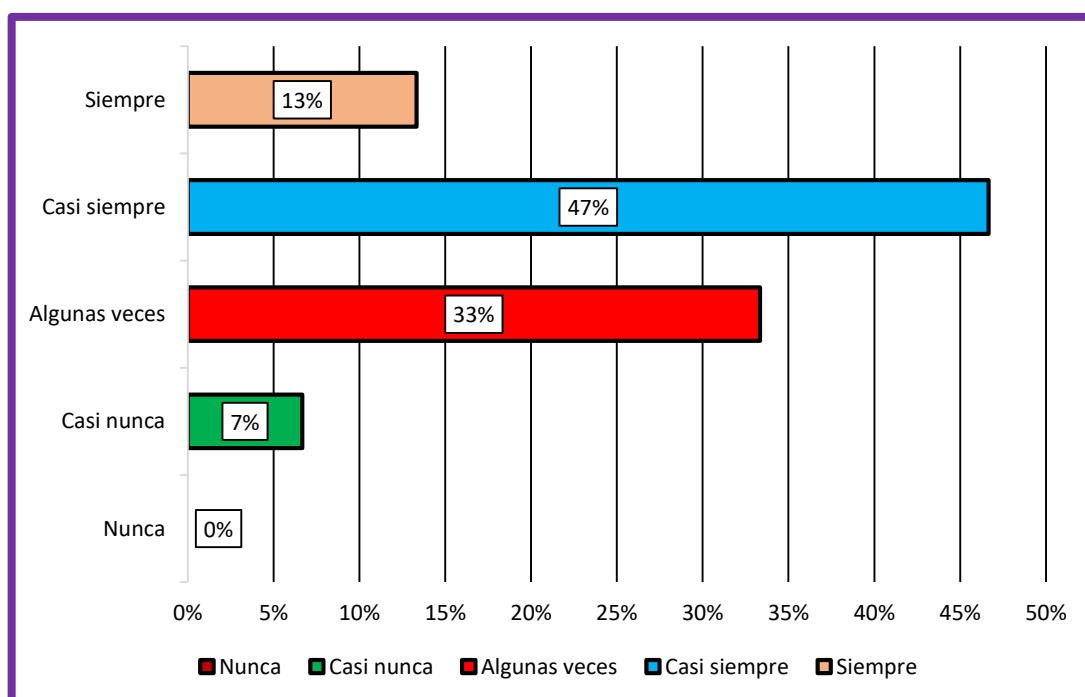
Tabla 5

¿El SIGA contiene configurado el clasificador económico de gastos?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	5	7	2

Figura 5

Clasificador económico de gastos.



Nota:

En la tabla 5 y la figura 5 se aprecia que 07 colaboradores con 47% de las respuestas que casi siempre el SIGA contiene configurado el clasificador económico de gastos; 05 colaboradores reflejan que algunas veces siendo el 33%; 02 colaboradores precisaron que siempre que denotó el 13%; 01 colaborador afirmó que casi nunca con un 7% de representatividad.

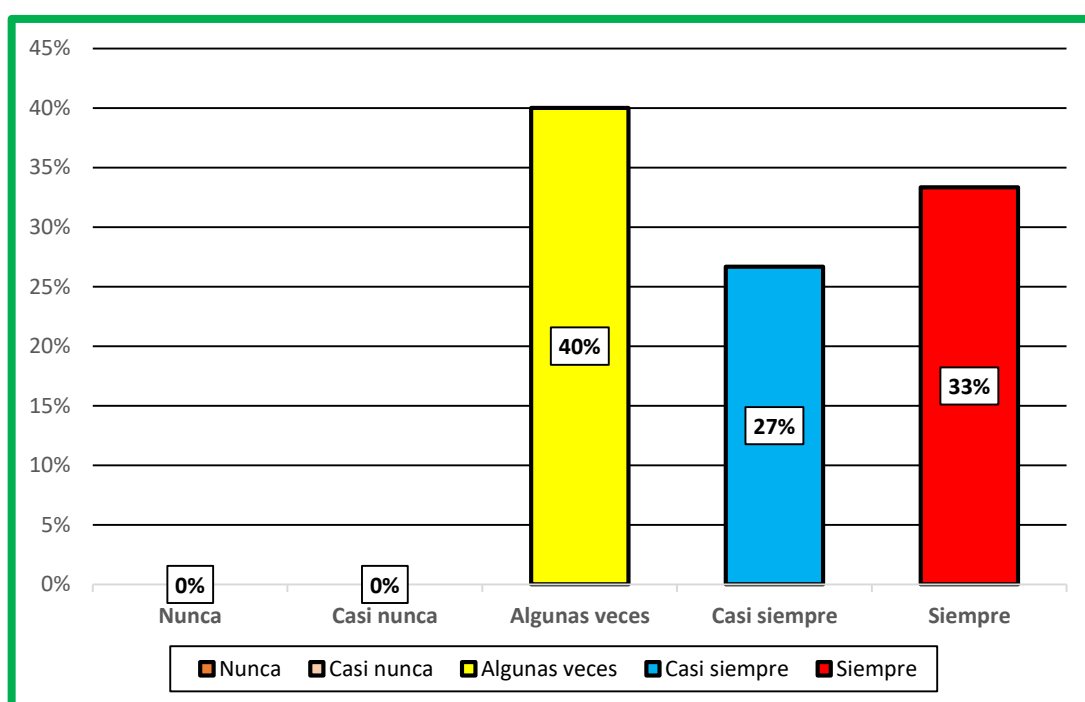
Tabla 6

¿Se prioriza cada clasificador económico de gastos en los procedimientos del SIGA?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	6	4	5

Figura 6

Priorización de cada clasificador económico de gastos en el SIGA.



Nota:

En la tabla 6 y figura 6 se observa que 06 colaboradores señalaron que se prioriza cada clasificador económico de gastos en los procedimientos del SIGA lo que significó un 40%; 04 colaboradores encuestados indicaron la opción de casi siempre, que expresó un 27% y 05 colaboradores precisaron siempre con un 33% de representatividad.

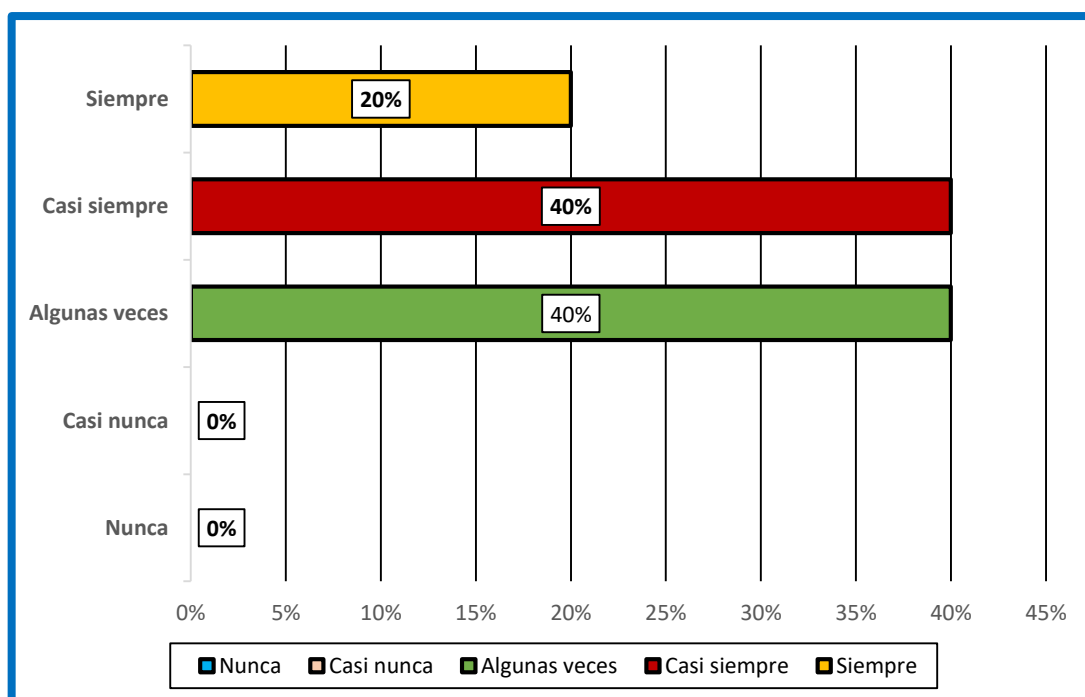
Tabla 7

¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de compras?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	6	6	3

Figura 7

Uso del SIGA en los pedidos de compras.



Nota:

En la tabla 7 y figura 7 se percibe que 06 colaboradores siendo el 40% del total algunas veces el uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de compras; 06 de los encuestados manifestaron algunas veces, que denotó el 40% y 03 colaboradores afirmaron que siempre con un 20% de representatividad.

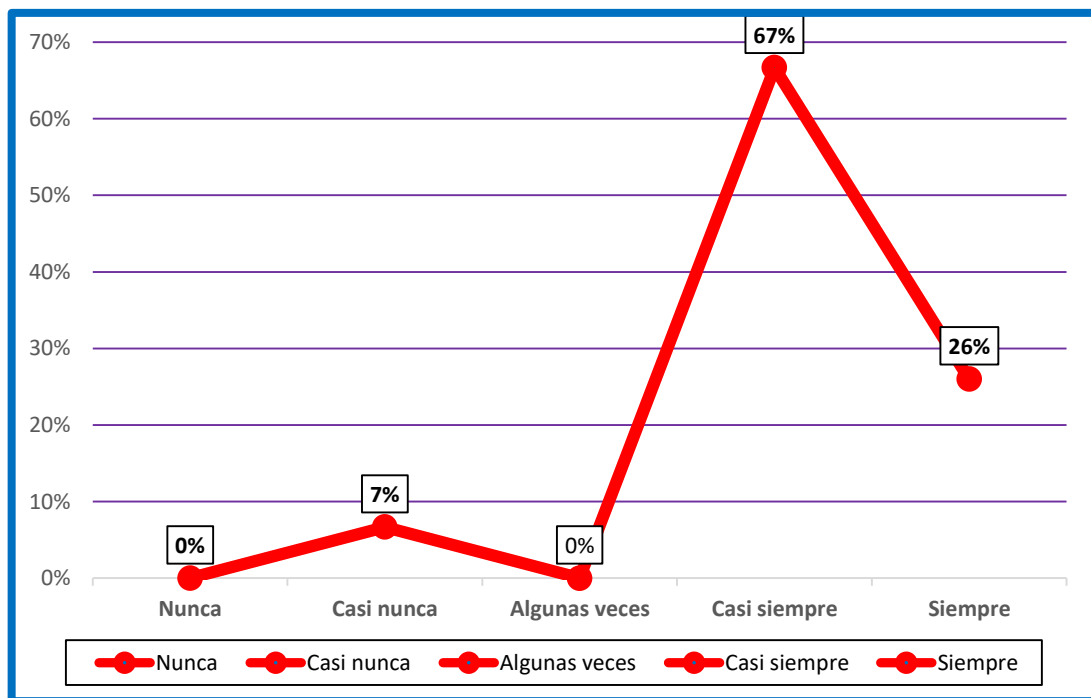
Tabla 8

¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de compras?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	0	10	4

Figura 8

Soporte de control del SIGA sobre pedidos de compras.



Nota:

En tabla 8 y figura 8 se evidenció que, para 01 colaborador casi nunca el SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de compras, lo cual precisó un 7%; 10 colaboradores señalaron que casi siempre que reflejó el 67%; 04 colaboradores aseveraron siempre con un 26% de representatividad.

Tabla 9

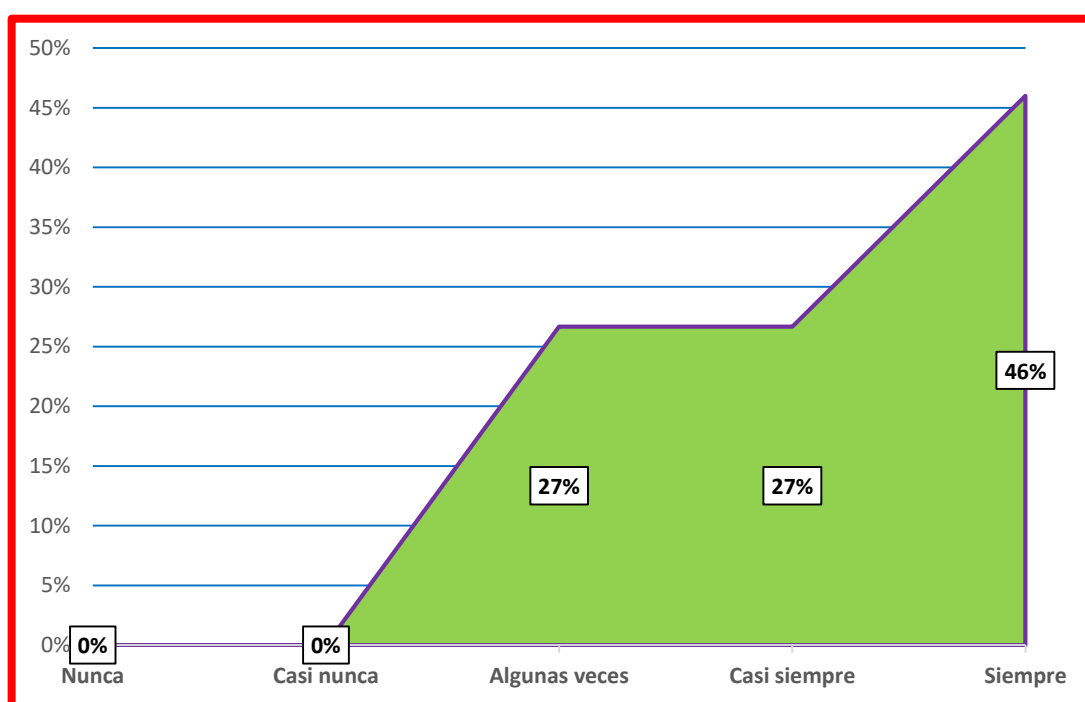
¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de servicios?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	4	7

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 9

Uso del SIGA mejora la gestión en los pedidos de servicios.



Nota:

En tabla 09 y figura 09 se precisó que, para 04 colaboradores algunas veces el uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de servicios, el cual representó el 27%; 04 colaboradores casi siempre lo que fue equivalente al 27% y 07 colaboradores evidenciaron siempre que señaló el 46% de representatividad.

Tabla 10

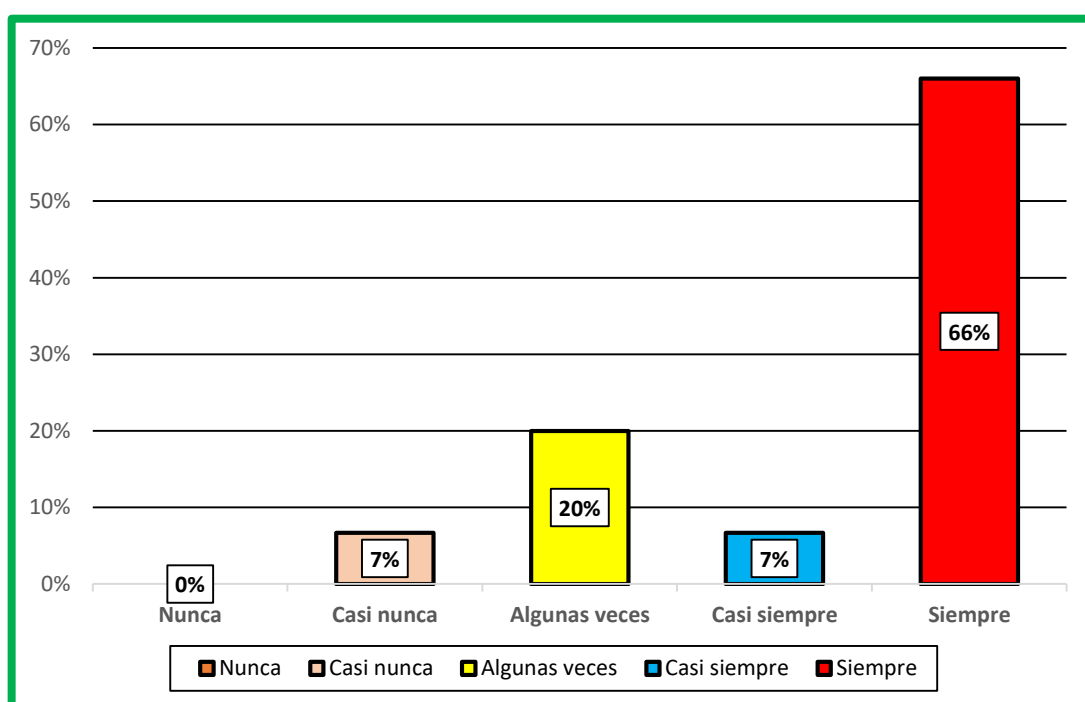
¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de servicios?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	3	1	10

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 10

Soporte de control del SIGA sobre los pedidos de servicios.



Nota:

En tabla 10 y figura 10 se reflejó que, para 01 colaborador casi nunca el SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de servicios lo que reveló el 7%; 03 colaboradores estipularon algunas veces que indicó el 20%; 01 colaborador refirieron que casi siempre que manifestó el 7% y 10 colaboradores puntualizaron que siempre con un 66% de representatividad.

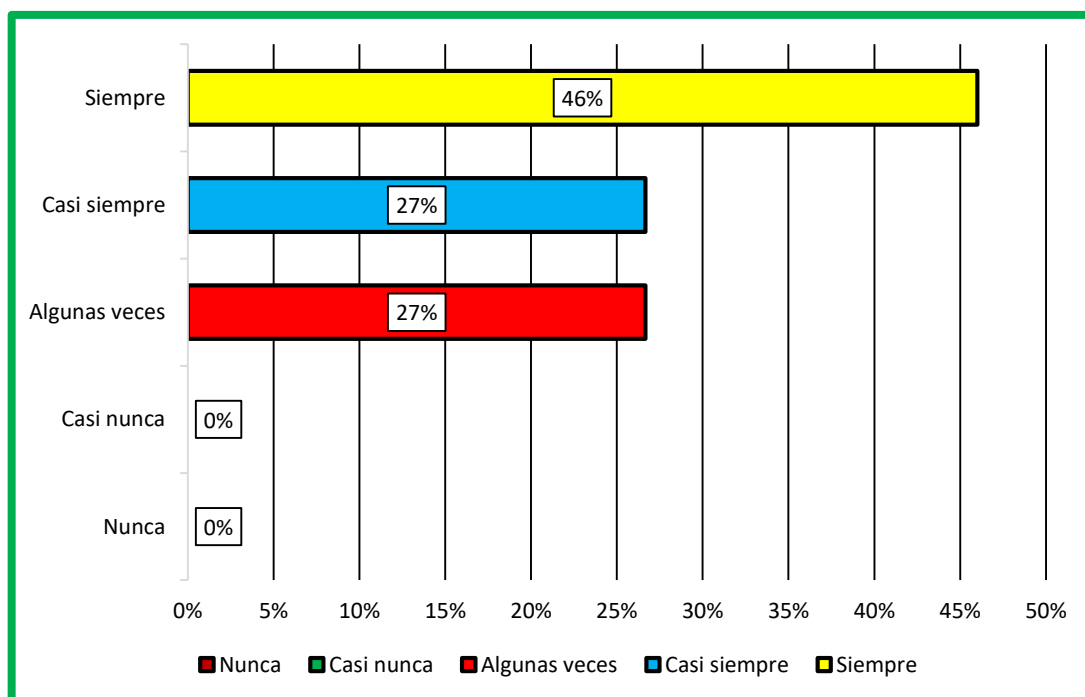
Tabla 11

¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en el registro de contratos?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	4	7

Figura 11

Uso del SIGA en el registro de contratos.



Nota:

En tabla 11 y figura 11 indican que 04 colaboradores algunas veces el uso del SIGA mejora la gestión efectuada en el registro de contratos que representó el 27%; para 04 colaboradores señalaron casi siempre que significó el 27% y para 07 colaboradores indicaron siempre equivalente al 46% del total de encuestados.

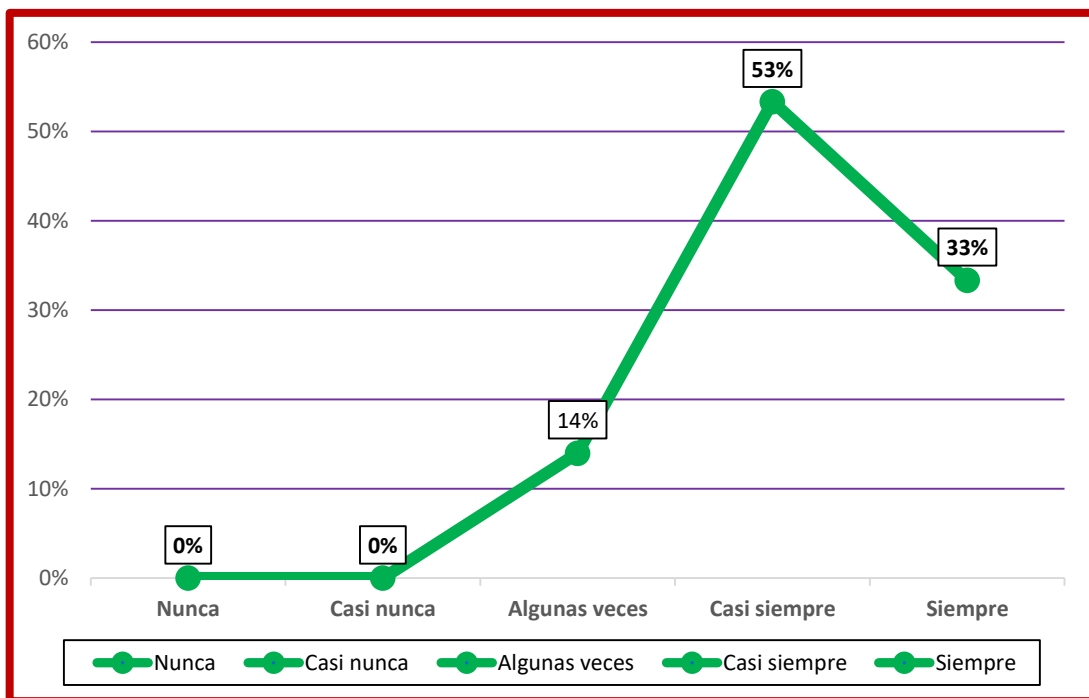
Tabla 12

¿El SIGA brinda un soporte de control sobre el registro de contratos?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	2	8	5

Figura 12

Soporte de control del SIGA en registros de contratos.



Nota:

En tabla 12 y figura 12 se observa que para 02 colaboradores algunas veces el SIGA brinda un soporte de control sobre el registro de contratos que representó el 14%; 08 colaboradores indicaron casi siempre equivalente al 53% y 05 colaboradores siempre el cual representó al 33% de representatividad.

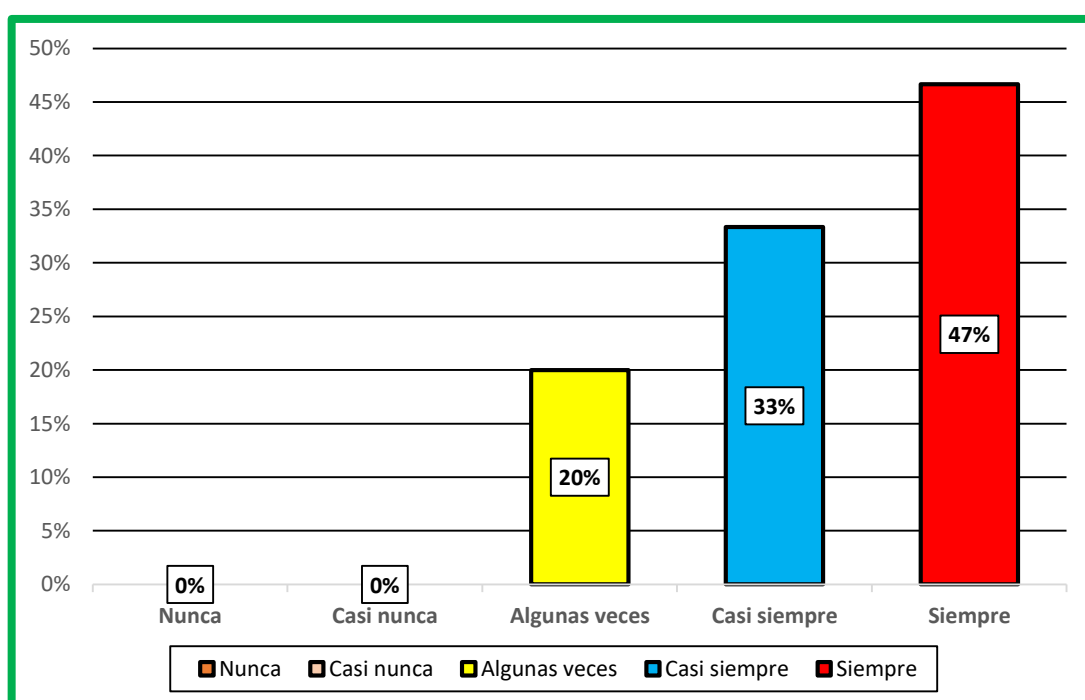
Tabla 13

¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos ordinarios?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	5	7

Figura 13

Procesos de documentos fuentes en el SIGA.



Nota:

En la tabla 13 y figura 13 se evidencia que para 03 colaboradores algunas veces los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos ordinarios; 05 colaboradores manifiestan casi siempre equivalente al 33% y 07 colaboradores indicaron siempre representando el 47%.

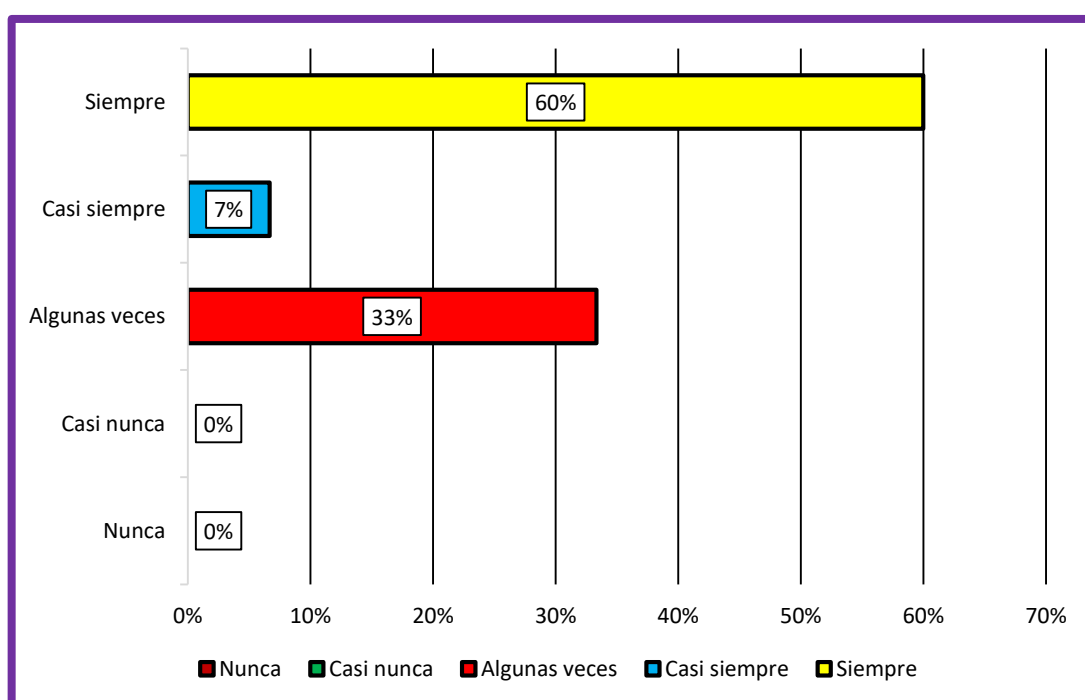
Tabla 14

¿Los recursos ordinarios forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	5	1	9

Figura 14

Recursos ordinarios en las operaciones consignadas en el SIGA.



Nota:

La tabla 14 y figura 14 se demuestra que, para 05 colaboradores algunas veces los recursos ordinarios forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA que representó el 33%; para 01 colaborador casi siempre que significó el 7% y para 09 colaboradores que reflejó el 60% de representatividad.

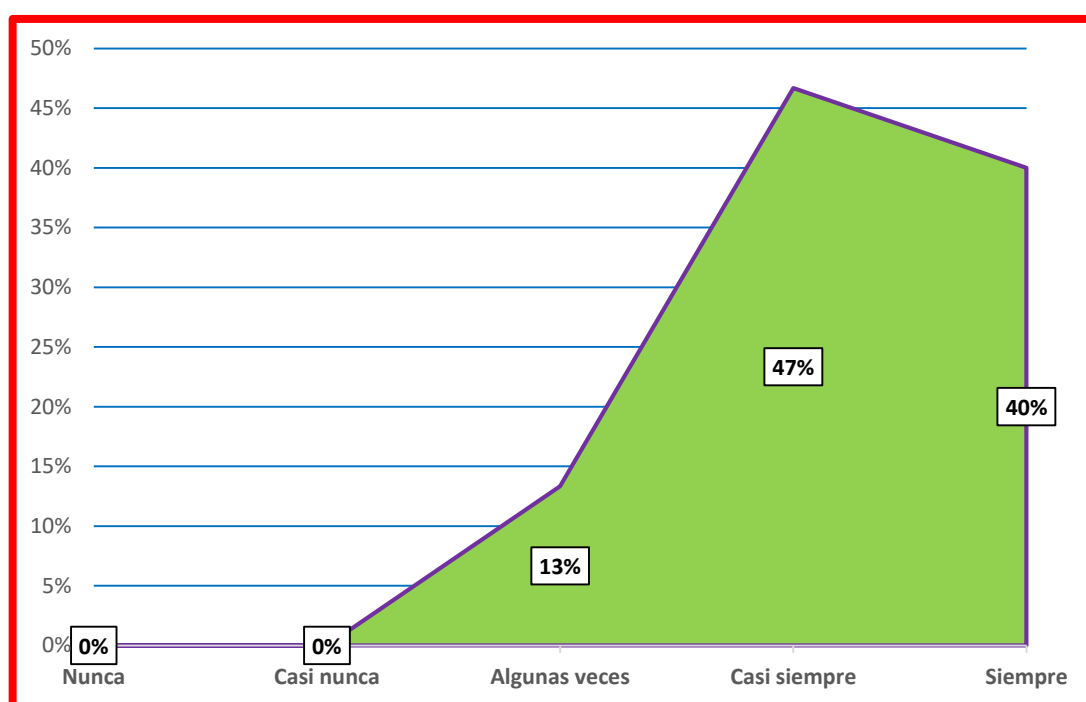
Tabla 15

¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos directamente recaudados?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	2	7	6

Figura 15

Procesos de documentos fuentes en SIGA con recursos directamente recaudados.



Nota:

La tabla 15 y figura 15 evidencia que, para 02 colaboradores algunas veces los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos directamente recaudados, cifra equivalente al 13%; 07 colaboradores casi siempre el significó 47% y para 06 colaboradores siempre representando al 40%.

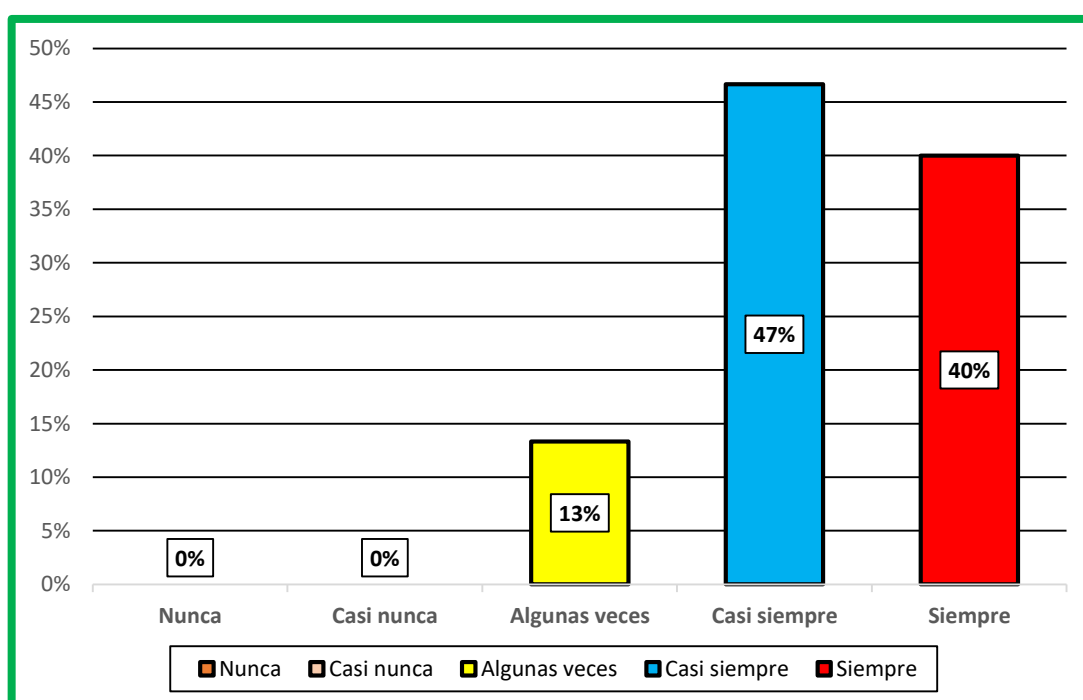
Tabla 16

¿Los recursos directamente recaudados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	2	7	6

Figura 16

Recursos directamente recaudados en las operaciones consignadas en el SIGA.



Nota:

La tabla 16 y figura 16 se presenta que, para 02 colaboradores algunas veces los recursos directamente recaudados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA el representó 13%; 07 colaboradores indicaron casi siempre formando parte del 47% y 06 colaboradores siempre con 40% de representatividad.

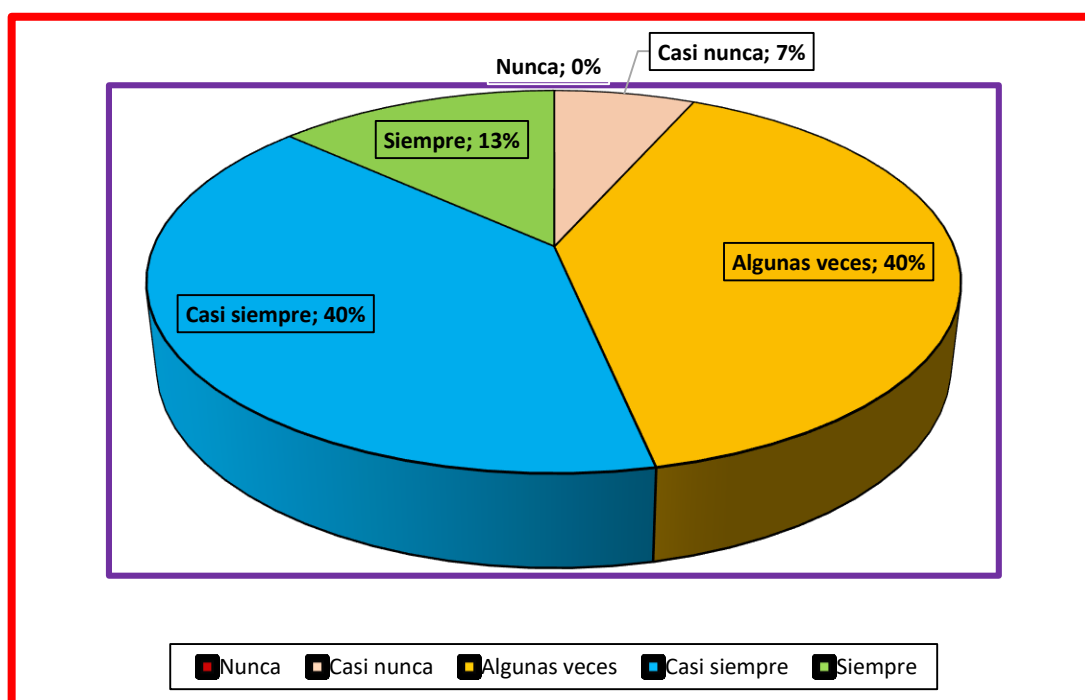
Tabla 17

¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos determinados?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	6	6	2

Figura 17

Procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con recursos determinados.



Nota:

La tabla 17 y figura 17 nos señala que para 01 colaborador casi nunca los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos determinados; 06 colaboradores algunas veces constituyendo 40%; 06 colaboradores afirmaron casi siempre, equivalente al 40% y 02 colaboradores siempre lo que significó 13%.

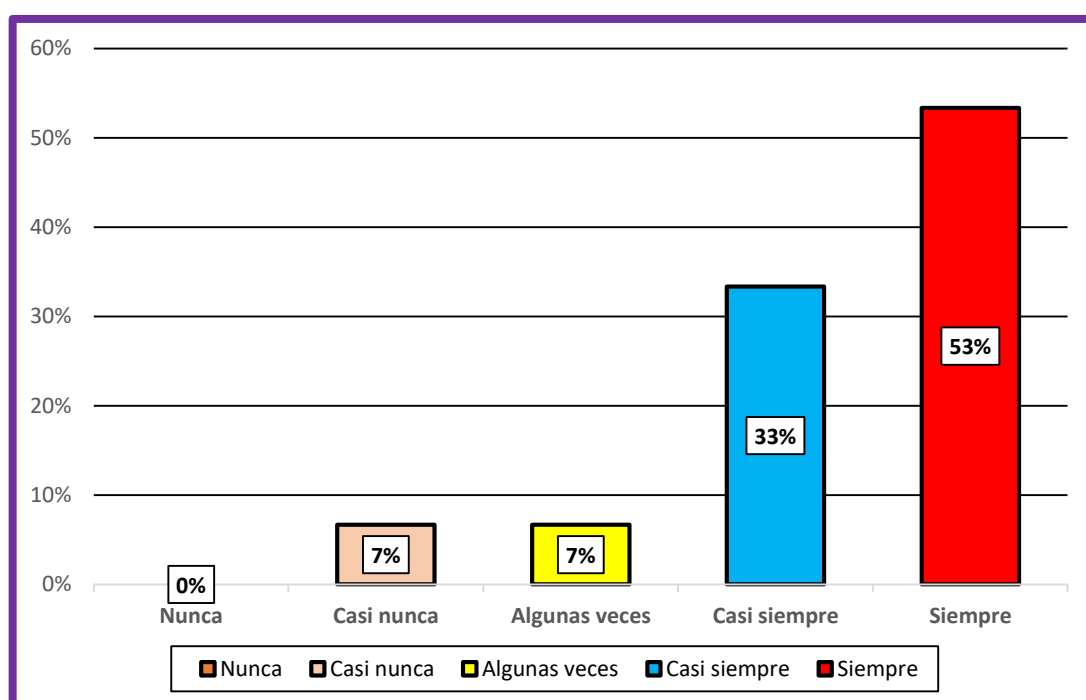
Tabla 18

¿Los recursos determinados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	1	1	5	8

Figura 18

Recursos determinados en las operaciones consignadas en el SIGA.



Nota:

La tabla 18 y la figura 18 se refleja que, para 01 colaborador casi nunca los recursos determinados forman parte del financiamiento en las operaciones consignados en el SIGA, representando el 7%; 01 colaborador algunas veces, equivalente al 7%; 05 colaboradores casi siempre, lo que significó el 33% y 08 colaboradores siempre con el 53% de representatividad.

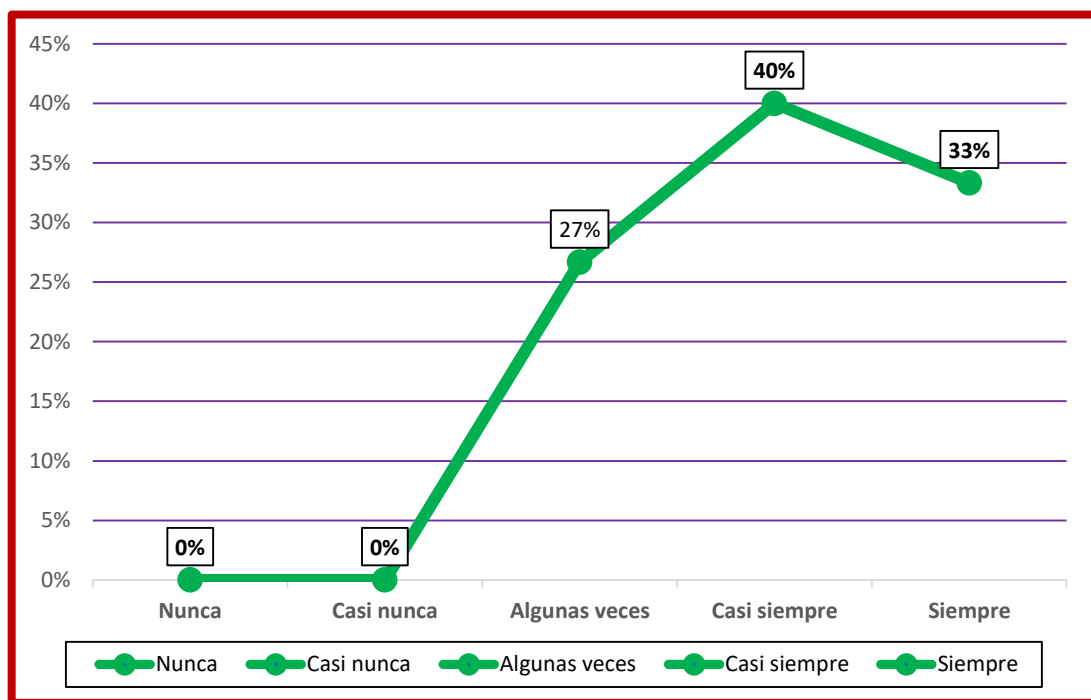
Tabla 19

¿El equipo técnico prioriza las contrataciones en el plan anual de contrataciones?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	4	6	5

Figura 19

Priorización de contrataciones en el plan anual de contrataciones.



Nota:

La tabla 19 y la figura 19 se observa que, para 04 colaboradores algunas veces el equipo técnico prioriza las contrataciones en el plan anual de contrataciones, equivalente al 27%; 06 colaboradores indicaron que casi siempre reflejando el 40% y 05 colaboradores con 33% de representatividad.

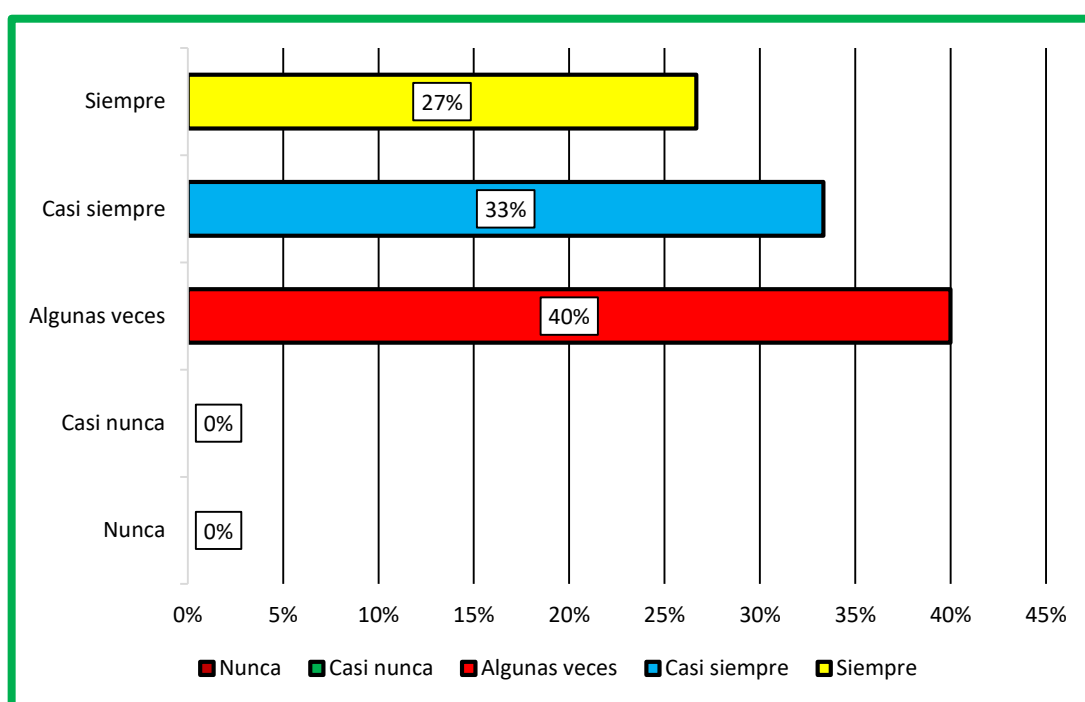
Tabla 20

¿La programación multianual se articula con el plan anual de contrataciones?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	6	5	4

Figura 20

Articulación de la programación multianual con el plan anual de contrataciones.



Nota:

La figura 20 y la tabla 20 nos presenta que 06 colaboradores algunas veces la programación multianual se articula con el plan anual de contrataciones, lo cual representó el 40%; 05 colaboradores indicaron casi siempre reflejando el 33% y 04 colaboradores siempre con 27% de representatividad.

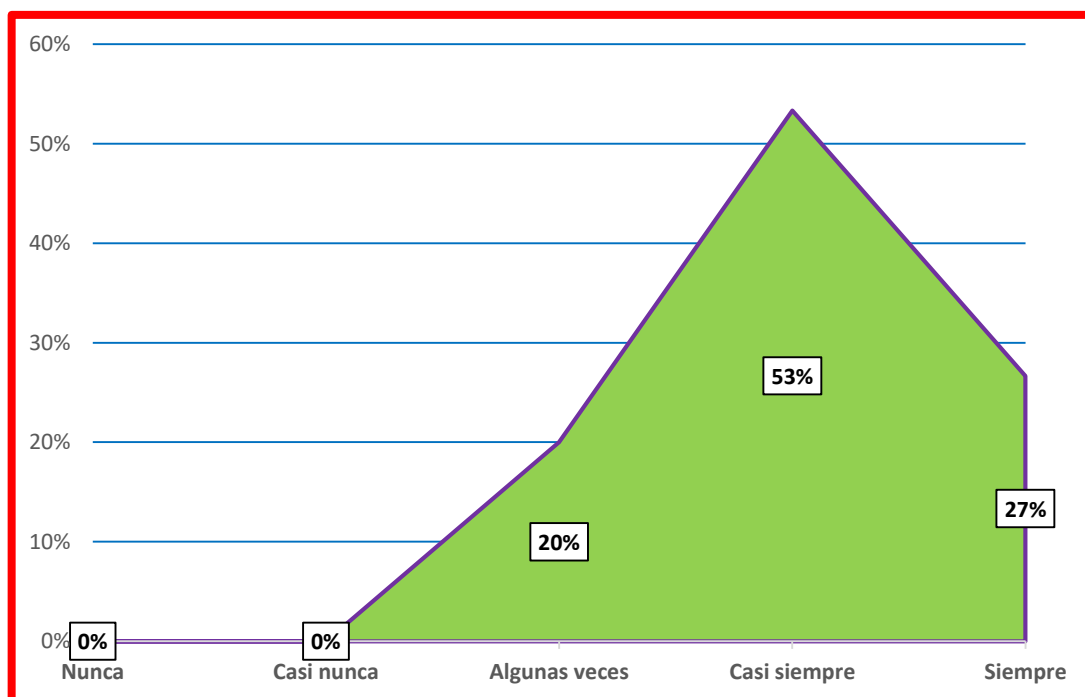
Tabla 21

¿Las contrataciones se vinculan con el catálogo de bienes y servicios?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	8	4

Figura 21

Vinculación de las contrataciones con el catálogo de bienes y servicios.



Nota:

La tabla 21 y la figura 21 manifiesta que 3 colaboradores algunas veces las contrataciones se vinculan con el catálogo de bienes y servicios equivalente al 20%; 08 colaboradores respondieron que casi siempre formando parte del 53% y 04 colaboradores indicaron siempre con 27% de representatividad.

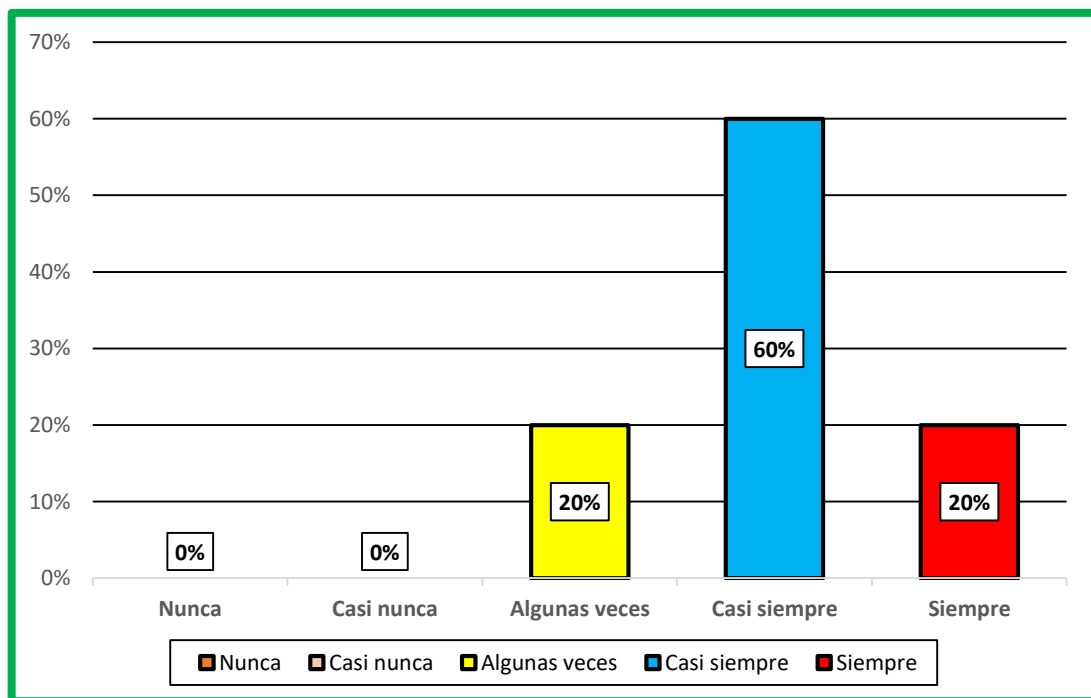
Tabla 22

¿El catálogo de bienes y servicios es socializado en la entidad?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	9	3

Figura 22

Catálogo de bienes y servicios.



Nota:

La tabla 22 y figura 22 se precisó que para 03 colaboradores algunas veces el catálogo de bienes y servicios es socializado en la entidad el cual representó al 20%; 09 colaboradores evidenciaron casi siempre que expresó un 60% y 03 colaboradores señalaron el 20% de representatividad.

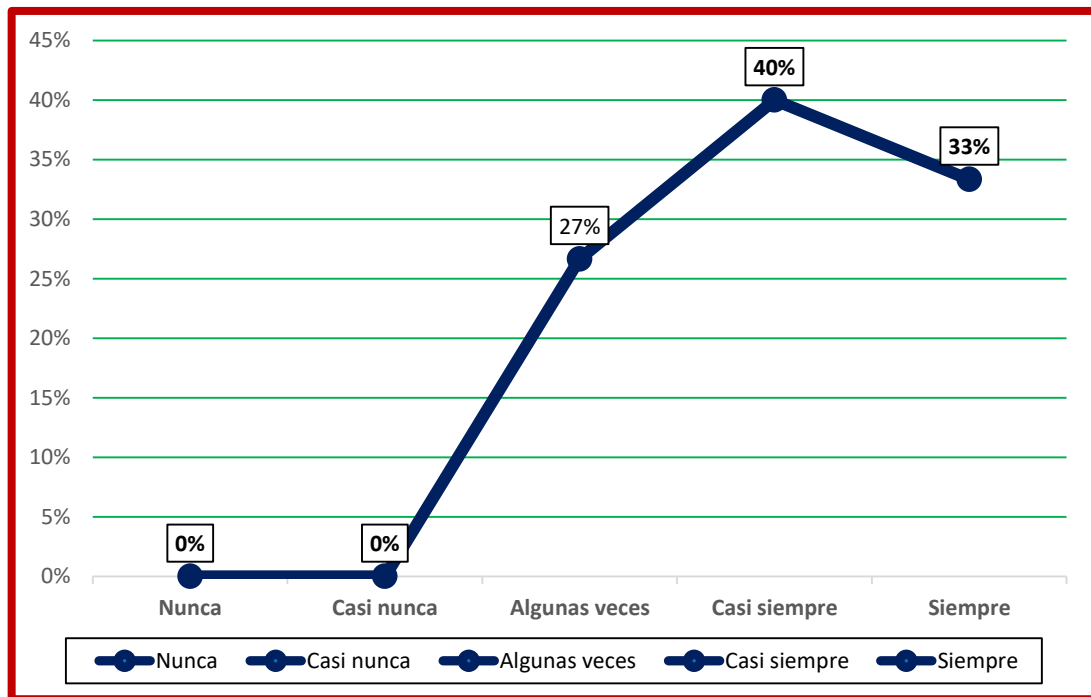
Tabla 23

¿Es requerido el registro nacional de proveedores en los procesos de contratación?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	7	4

Figura 23

Registro nacional de proveedores.



Nota:

La tabla 23 y figura 23 se precisó que para 04 colaboradores algunas veces es requerido el registro nacional de proveedores en los procesos de contratación lo que fue equivalente al 27%; 07 colaboradores expresaron casi siempre que expresó un 40% y 04 colaboradores puntualizaron siempre con el 33% de representatividad.

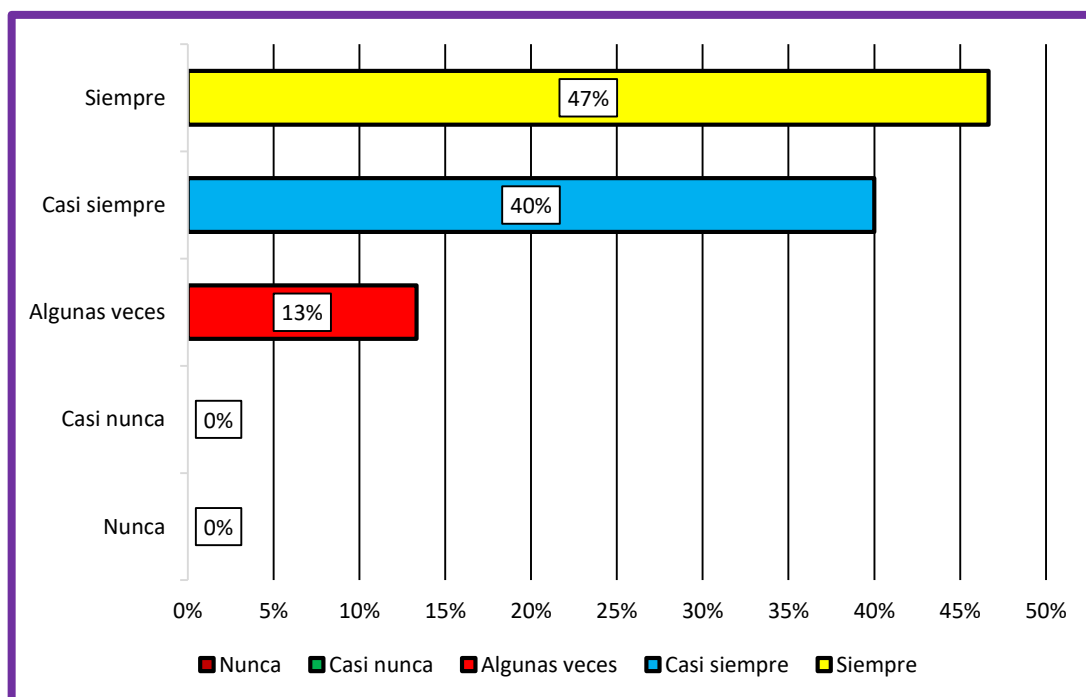
Tabla 24

¿Se socializa el tema de registro nacional de proveedores en la entidad?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	2	6	7

Figura 24

Socialización del registro nacional de proveedores en la entidad.



Nota:

En tabla 24 y figura 24 se evidenció que 02 colaboradores algunas veces se socializan el tema de registro nacional de proveedores en la entidad, lo que denotó 13%; 06 colaboradores manifestaron casi siempre reflejó el 40% y 07 colaboradores precisaron siempre con un 47% de representatividad.

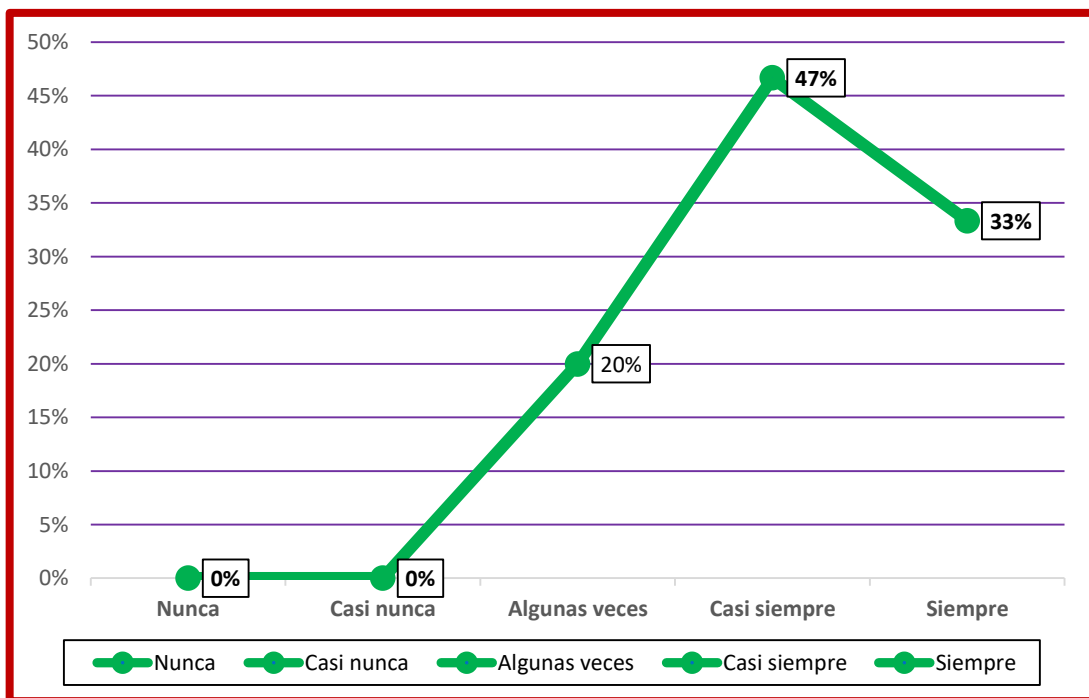
Tabla 25

¿Se encuentra aprobado el plan anual de contrataciones?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	3	7	5

Figura 25

Plan anual de contrataciones se encuentra aprobado.



Nota:

La tabla 25 y figura 25 se muestra que 03 colaboradores manifiestan que algunas veces se encuentra aprobado el plan anual de contrataciones lo que precisó el 20%; 07 colaboradores detallaron casi siempre con 33% de representatividad.

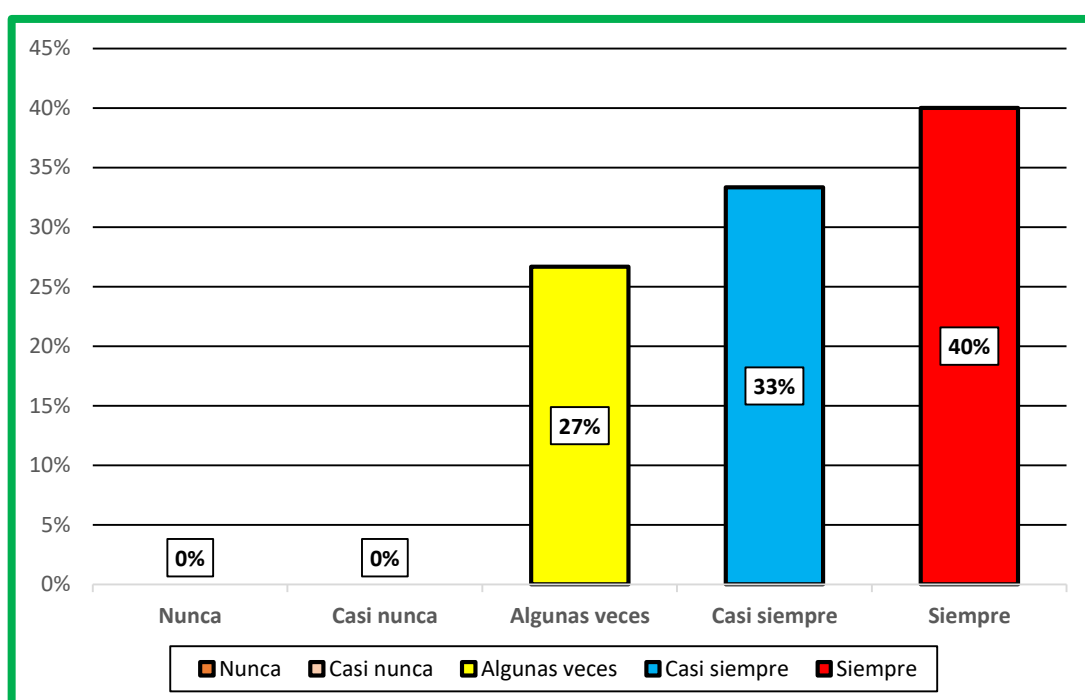
Tabla 26

¿Se consignan las contrataciones programadas en el PIA a nivel del plan anual de contrataciones?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	5	6

Figura 26

Contrataciones programadas en el PIA.



Nota:

La tabla 26 y la figura 26 se distingue que 04 colaboradores precisan que algunas veces se consignan las contrataciones programadas en el PIA a nivel del plan anual de contrataciones formando parte del 27%; 05 colaboradores precisaron casi siempre que fue equivalente al 33% y 06 colaboradores alegaron siempre con un 40% de representatividad.

Tabla 27

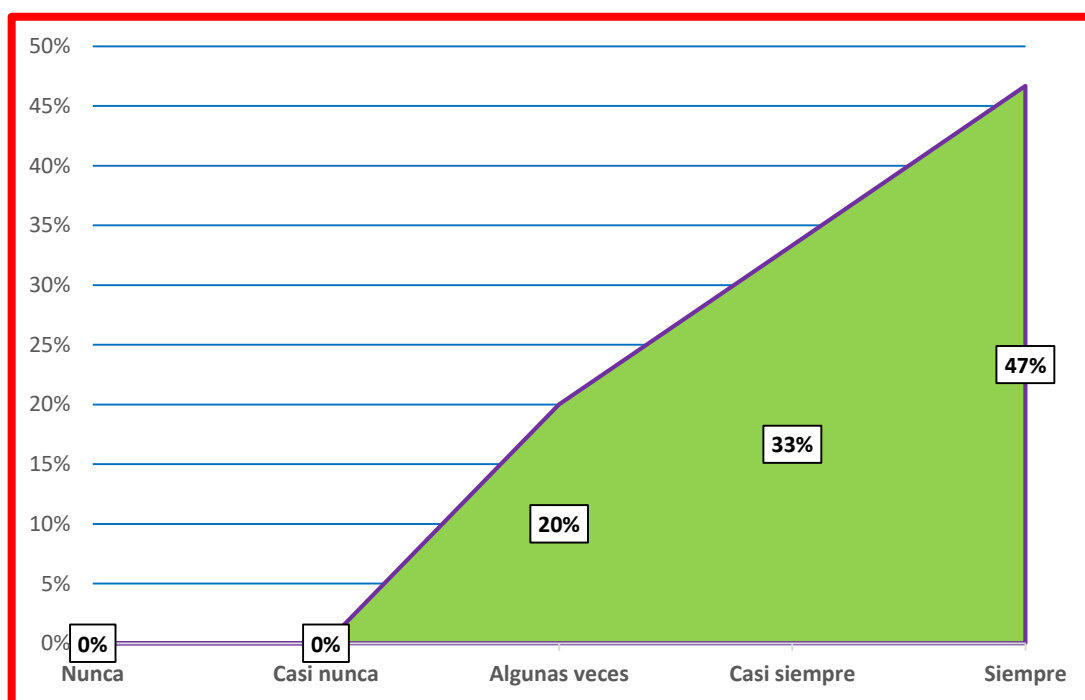
¿Se cumple con el proceso de contratación de bienes, según lineamientos de OSCE?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	5	7

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 27

Proceso de contratación de bienes, según OSCE.



Nota:

La tabla 27 y la figura 27 se visualiza que 03 colaboradores indican algunas veces se cumple con el proceso de contratación de bienes, según lineamientos de OSCE; 05 colaboradores precisan casi siempre constituyendo el 33% y 07 colaboradores revelaron siempre con un 47% de representatividad.

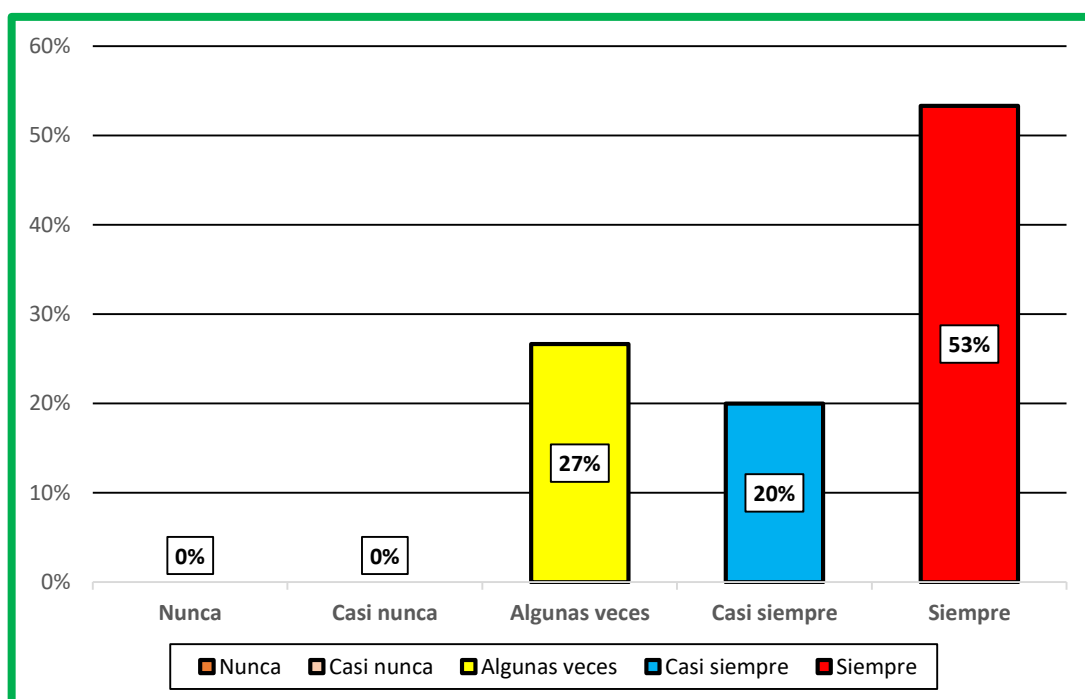
Tabla 28

¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de bienes?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	3	8

Figura 28

Comité designado para la contratación de bienes.



Nota:

La tabla 28 y la figura 28 nos indican que 04 colaboradores señalaron algunas veces se cuenta con el comité designado para la contratación de bienes; 03 colaboradores puntualizaron casi siempre que denotó el 20% y 08 colaboradores manifiestan siempre con un 53% de representatividad.

Tabla 29

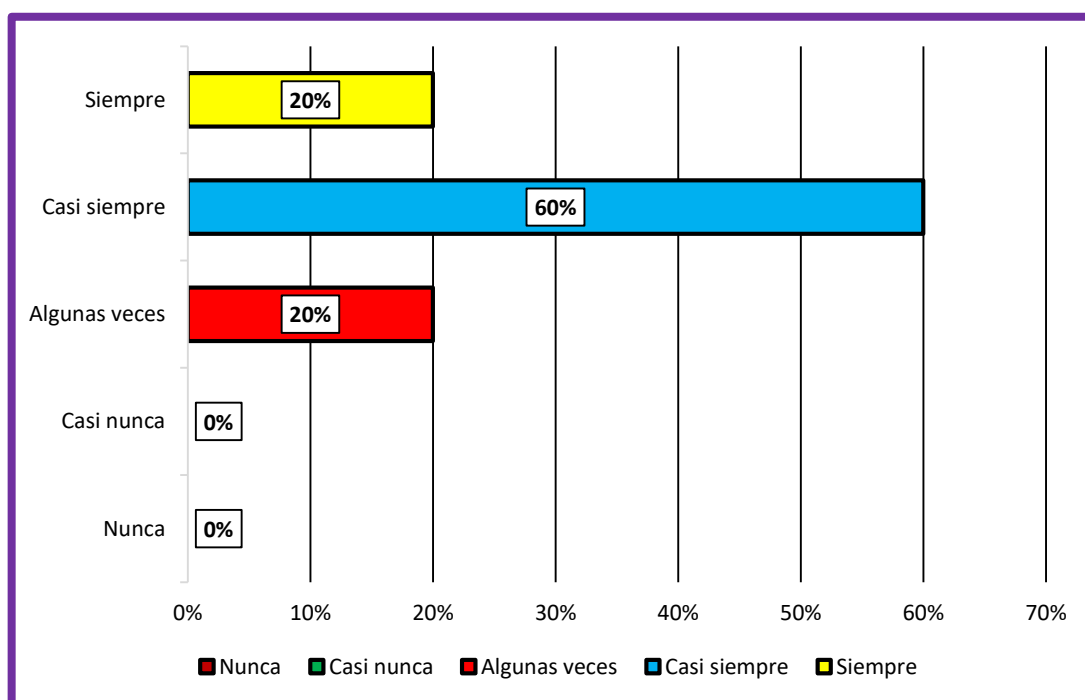
¿Se cumple con el proceso de contratación de servicios, según lineamientos de OSCE?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	9	3

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 29

Proceso de contratación de servicios, según OSCE.



Nota:

La tabla 29 y la figura 28 se evidenció que 03 colaboradores algunas veces se cumplen con el proceso de contratación de servicios, según lineamientos de OSCE que significó el 20%; 09 colaboradores determinaron casi siempre que señaló 60% y 03 colaboradores aseveraron siempre con un 20% de representatividad.

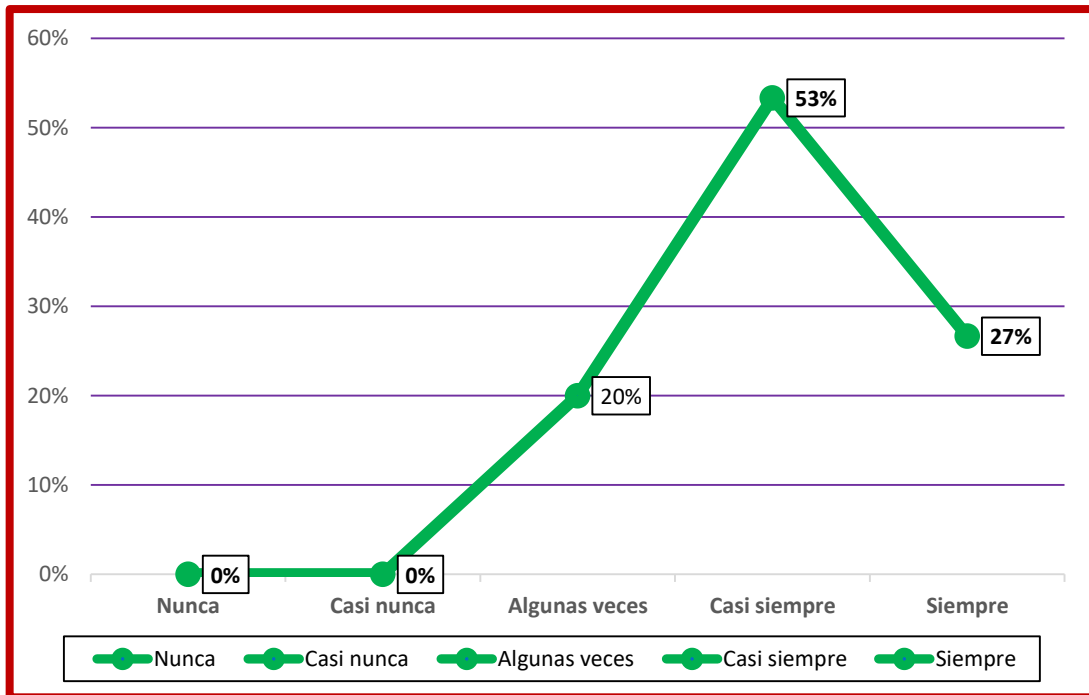
Tabla 30

¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de servicios?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	3	8	4

Figura 30

Comité designado para la contratación de servicios.



Nota:

La tabla 30 y la figura 30 se evidenció que 03 colaboradores señalaron algunas veces se cuenta con el comité para la contratación de servicios lo que denotó el 20%; 08 colaboradores puntualizaron casi siempre que expresó un 53% y 04 colaboradores que determinaron siempre con un 27% de representatividad.

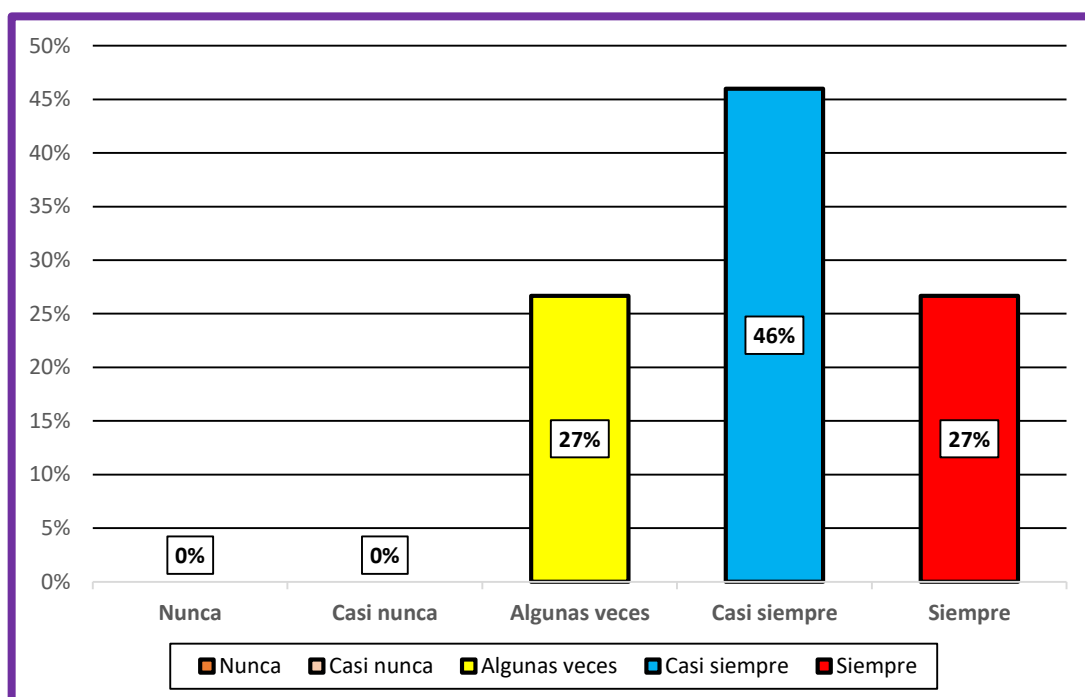
Tabla 31

¿Se cumple con los procedimientos de estudio de mercado previo a las contrataciones?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	0	4	7	4

Figura 31

Cumplimiento con los procedimientos de estudio de mercado.



Nota:

La tabla 31 y figura 31 se aprecia que 04 colaboradores determinaron algunas veces se cumple con los procedimientos de estudio de mercado previo a las contrataciones que indicó el 27%; 07 colaboradores manifestaron casi siempre que reflejó el 46% y 04 colaboradores afirmaron siempre con un 27% de representatividad.

Tabla 32

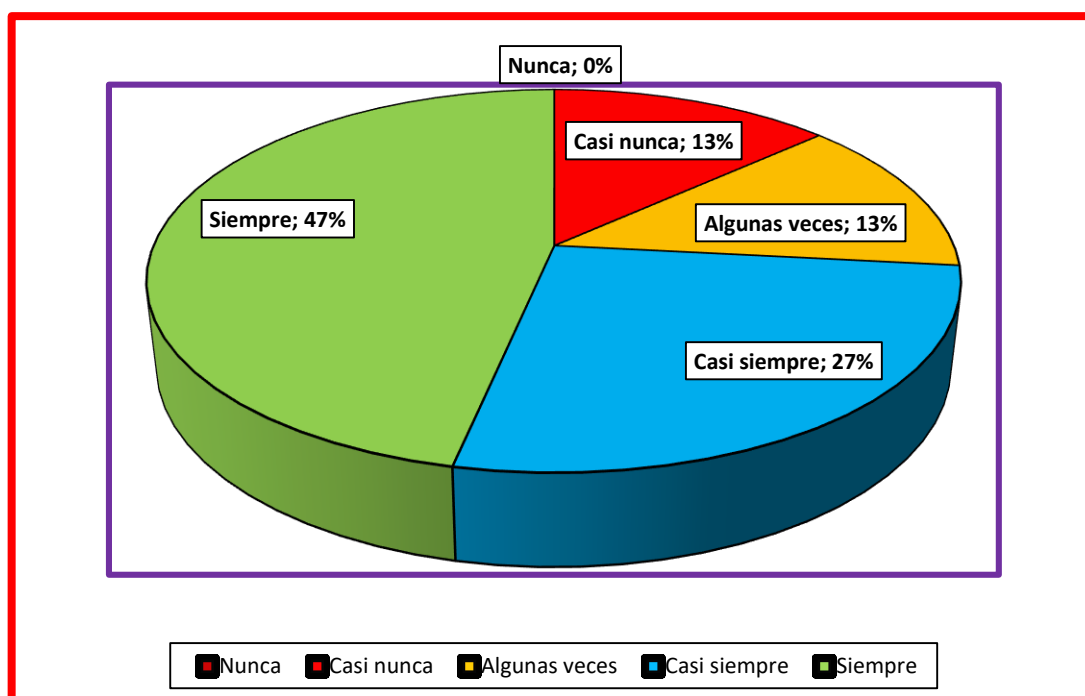
¿El estudio de mercado, contribuye en el proceso de contrataciones?

1 <i>Nunca</i>	2 <i>Casi nunca</i>	3 <i>Algunas veces</i>	3 <i>Casi siempre</i>	4 <i>Siempre</i>
0	2	2	4	7

Nota. Elaboración propia del autor

Figura 32

Contribución del estudio de mercado en el proceso de contrataciones.



Nota:

La tabla 32 y figura 32 contempla 02 colaboradores puntualizan casi nunca el estudio de mercado, contribuye en el proceso de contrataciones; 02 colaboradores algunas veces que significó el 13%; 04 colaboradores evidenciaron casi siempre que expresó 27% y 07 colaboradores aseveraron siempre con un 47% de representatividad.

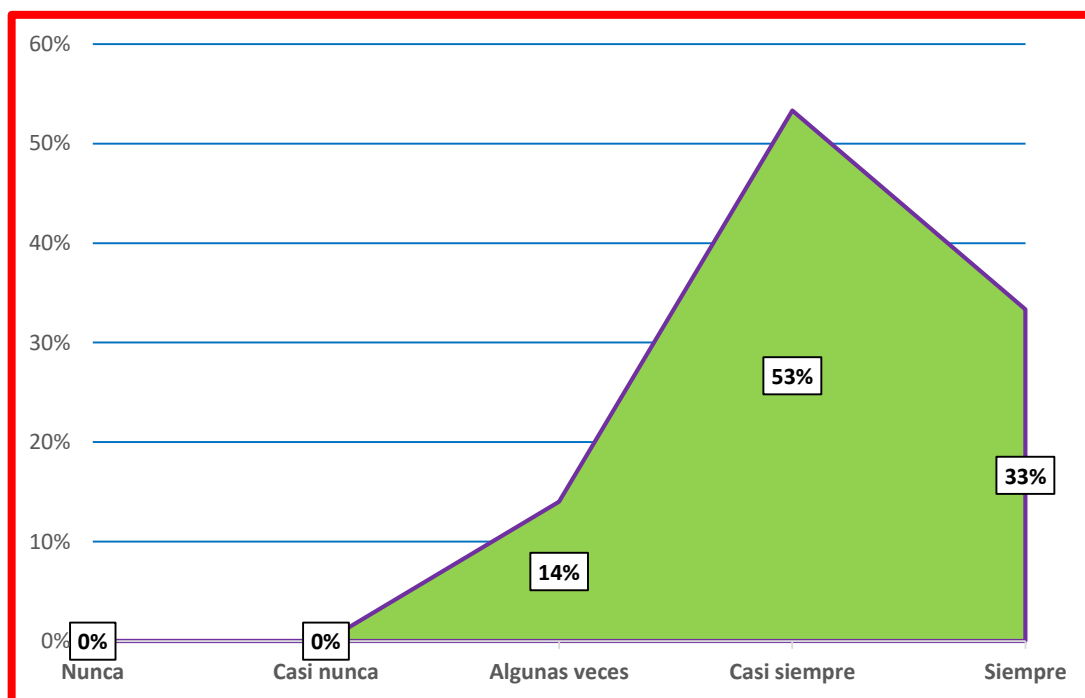
Tabla 33

¿Se procesan órdenes de compra como documentos fuentes de adquisiciones?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	2	8	5

Figura 33

Procesamiento de órdenes de compra.



Nota:

La tabla 33 y figura 33 se evidenció que 02 colaboradores respondieron que algunas veces se procesan órdenes de compra como documentos fuentes de adquisiciones que reflejó el 14%; 08 colaboradores casi siempre que indicó un 53% y 05 colaboradores afirmaron siempre con un 33% de representatividad.

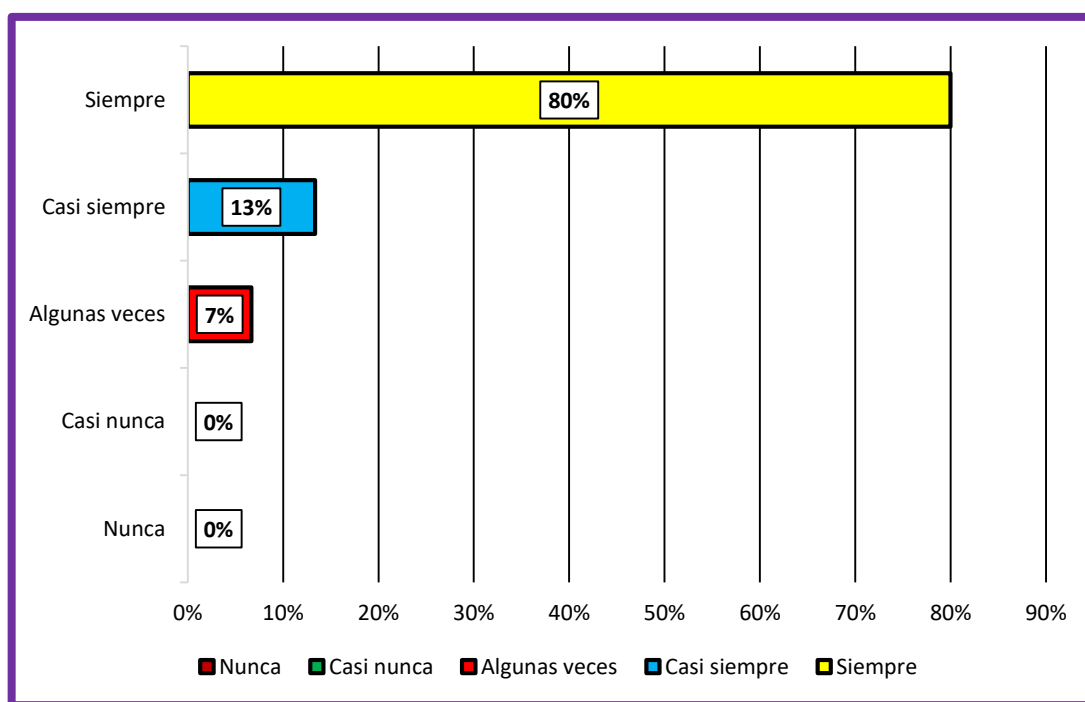
Tabla 34

¿Se registran las órdenes de compra para los controles contables correspondientes?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	1	2	12

Figura 34

Registro de órdenes de compra para los controles contables.



Nota:

La tabla 34 y figura 34 indican que 01 colaborador manifiesta alguna vez se registran las órdenes de compra para los controles contables correspondientes representando el 7%; 02 colaboradores señalando casi siempre que expresó 13% y 12 colaboradores aseveraron siempre con un 80% de representatividad.

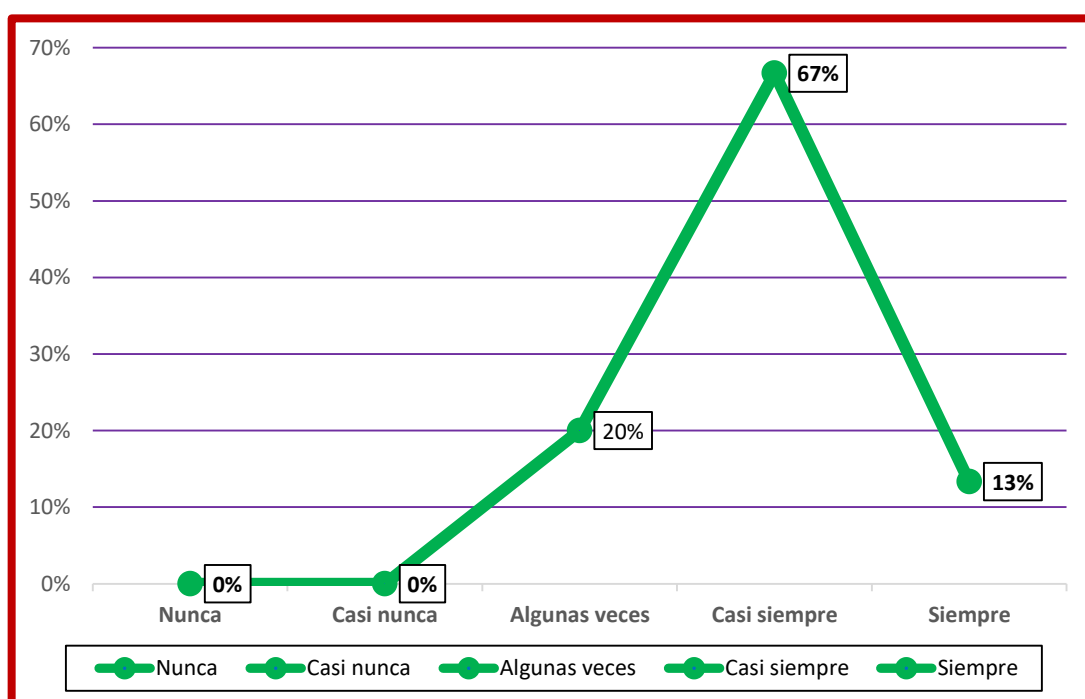
Tabla 35

¿Se procesan órdenes de servicio como documentos fuentes de adquisiciones?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	3	10	2

Figura 35

Procesamiento de órdenes de servicio.



Nota:

La tabla 35 y figura 35 muestra que 03 colaboradores señalan algunas veces se procesan órdenes de servicio como documentos fuentes de adquisiciones constituyendo el 20%; 10 colaboradores aseveraron casi siempre formando parte del 67% y 02 colaboradores confirmaron siempre con 13% de representatividad.

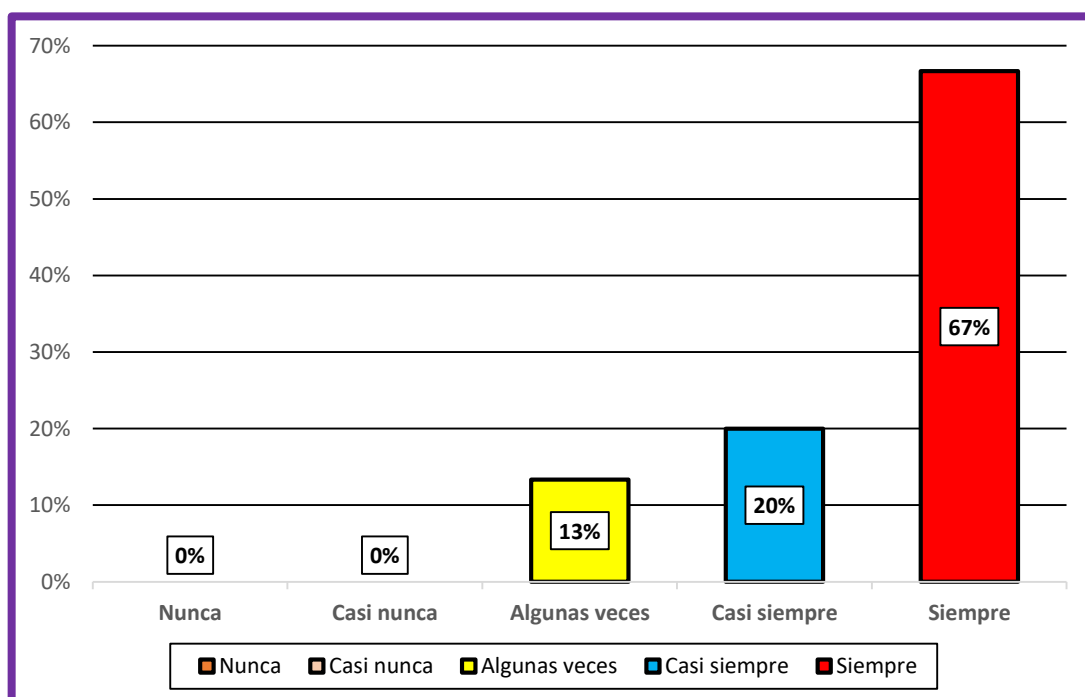
Tabla 36

¿Se registran las órdenes de servicio para los controles contables correspondientes?

1	2	3	3	4
<i>Nunca</i>	<i>Casi nunca</i>	<i>Algunas veces</i>	<i>Casi siempre</i>	<i>Siempre</i>
0	0	2	3	10

Figura 36

Registro de órdenes de servicio para los controles contables.



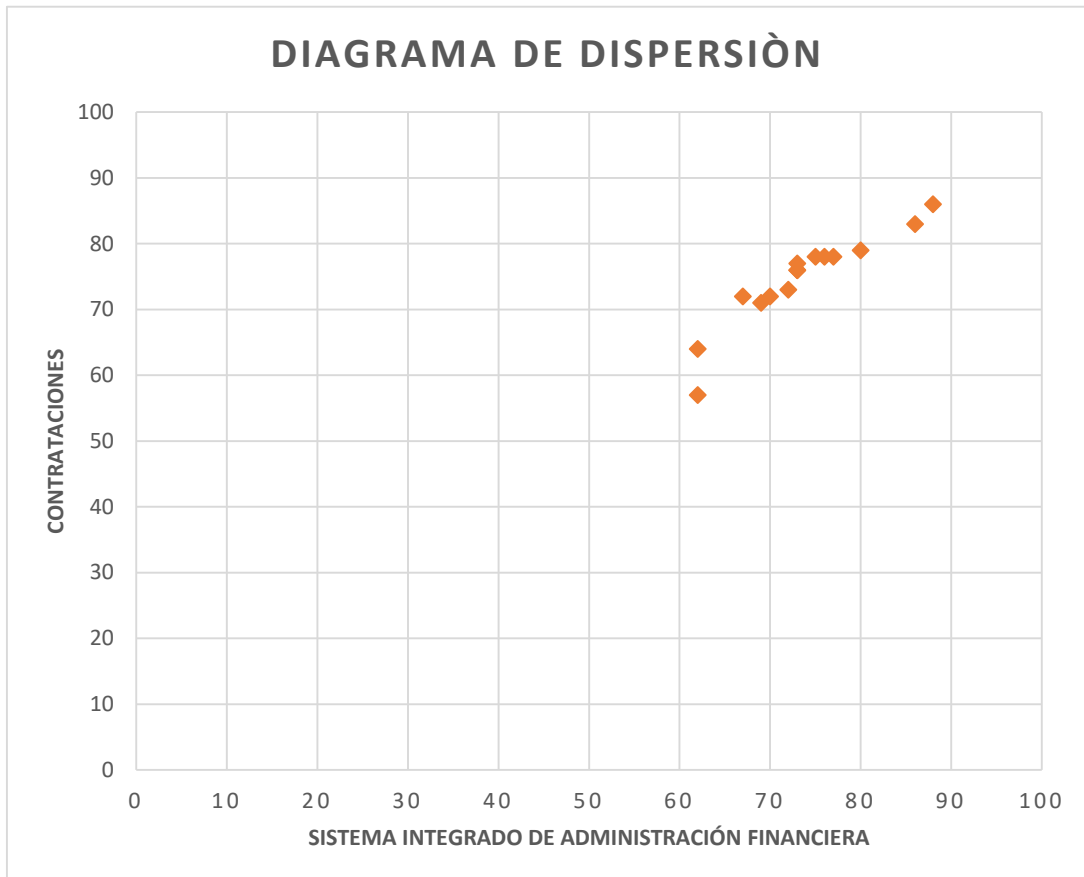
Nota:

La tabla 36 y figura 36 nos evidencia que 02 colaboradores manifiestan algunas veces se registran las órdenes de servicio para los controles contables correspondientes que reflejó el 13%; 03 colaboradores señalaron casi siempre que denotó 20% y 10 colaboradores con 67% de representatividad.

4.1.2. Análisis correlacional

Figura 37:

Diagrama de dispersión



Interpretación:

En la presente figura se refleja que, la dispersión indicada en el diagrama establece la aplicación que evidencia la relación que existe entre las dos variables de estudio. Al respecto, se precisa el estudio de la relación a nivel de dos factores, problemas o causas, que establecen criterios efectuados con lineamientos de calidad, así como un origen probable del problema.

OBJETIVO GENERAL:

Determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.

Tabla 37:

Correlación entre las variables sistema integrado de gestión administrativa y contrataciones de la UGEL Zarumilla, año 2020

Correlaciones			
		SIGA	Contrataciones
	Correlación de Pearson	1	,930**
SIGA	Sig. (bilateral)		0.000
	N	15	15
	Correlación de Pearson	,930**	1
Contrataciones	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Descripción:

Dado que el p valor es menor a 0,01 (alfa), rechazamos la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el SIGA influye significativamente en las contrataciones de la UGEL Zarumilla, año 2020. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.930 lo cual nos indica una relación positiva, muy fuerte y además significativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO 01:

Determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020

Tabla 38:

Correlación entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión programación multianual de la UGEL Zarumilla, año 2020

Correlaciones			
		SIGA	Programación multianual
	Correlación de Pearson	1	,947**
SIGA	Sig. (bilateral)		0.000
	N	15	15
	Correlación de Pearson	,947**	1
Programación multianual	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Descripción:

Dado que el p valor es menor a 0,01 (alfa), rechazamos la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el SIGA influye significativamente en la programación multianual de la UGEL Zarumilla, año 2020. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.947 lo cual nos indica una relación positiva, muy fuerte y además significativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO 02:

Determinar la influencia del sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020

Tabla 39:

Correlación entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión procesos de selección de la UGEL Zarumilla, año 2020

Correlaciones			
		SIGA	Procesos de selección
	Correlación de Pearson	1	,952**
SIGA	Sig. (bilateral)		0.000
	N	15	15
	Correlación de Pearson	,952**	1
Procesos de selección	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Descripción:

Dado que el p valor es menor a 0,01 (alfa), rechazamos la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el SIGA influye significativamente en los procesos de selección de la UGEL Zarumilla, año 2020. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.952 lo cual nos indica una relación positiva, muy fuerte y además significativa.

OBJETIVO ESPECÍFICO 03:

Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020

Tabla 40:

Correlación entre la variable sistema integrado de gestión administrativa y la dimensión documentos fuentes de la UGEL Zarumilla, año 2020

Correlaciones			
		SIGA	Documentos fuentes
	Correlación de Pearson	1	,926**
SIGA	Sig. (bilateral)		0.000
	N	15	15
	Correlación de Pearson	,926**	1
Documentos fuentes	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	15	15

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Descripción:

Dado que el p valor es menor a 0,01 (alfa), rechazamos la hipótesis nula, por lo tanto, existe suficiente evidencia estadística para afirmar que el SIGA influye significativamente en los documentos fuentes de la UGEL Zarumilla, año 2020. Por otro lado, el coeficiente de correlación de Pearson es de 0.926 lo cual nos indica una relación positiva, muy fuerte y además significativa.

4.2. Discusión de resultados

Los resultados de la investigación se obtuvieron a nivel descriptivo e inferencial, los cuales reflejaron en el objetivo general un coeficiente de correlación de Pearson de 0.930 evidenciando una relación positiva, muy fuerte y además significativa. Al respecto, se muestran resultados comparativos en el orden siguiente:

Espinoza (2022)

En su estudio “El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y toma de decisiones en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR 2021” precisó que, el 65.8% (25) y 28.9% (11) de los encuestados están de acuerdo y totalmente de acuerdo, respectivamente, con la importancia del SIGA en todas sus dimensiones. Apenas uno (2.6%) de los encuestados estuvo en desacuerdo de la importancia de las funciones del SIGA. En esa línea, el 60.5% (23) y 34.2% (13) de los encuestados estuvieron de acuerdo y totalmente de acuerdo, respectivamente, que el SIGA juega un rol importante en su dimensión presupuestal, se relaciona con la administración y ejecución presupuestal de la institución; solamente uno (2.6%) de los encuestados estuvo en desacuerdo de la importancia de las funciones del SIGA en su dimensión presupuestal.

Díaz (2022)

En su tesis de posgrado “Contrataciones del Estado y proceso de contratación directa del Gobierno Regional San Martín, 2020” encontró en promedio un nivel medio de la aplicación de las contrataciones del Estado con un 48% (n=24), siendo esta respuesta de la muestra estudiada de mayor escala de medición, a diferencia del 20% que fue de nivel alto (n=10), mientras de un nivel bajo fue calificado con un 32% (n=16). La dimensión de planificación obtuvo un nivel regular de calificación con el 70%, eficiente (22%) y 8% ineficiente. La dimensión de Ejecución obtuvo un nivel regular de calificación con el 74%, eficiente (16%) y 10% ineficiente. La dimensión de Evaluación obtuvo un nivel regular de calificación con el 78%, eficiente (14%) y 8% ineficiente.

Benito (2020)

En su investigación “Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión” indicó que para sistema integrado de gestión administrativa, los encuestados consideran la importancia de dicha variable para la toma de decisiones raras veces un 20.60%; a veces un 29.65%; casi siempre 32.66%; siempre el 17.09%. Asimismo sobre el aspecto del sistema logístico, los encuestados respondieron sobre su importancia que nunca el 4.02%; raras veces el 11.56%; a veces el 21.11%; casi siempre el 47.71%; y siempre el 20.60%; por lo que se concluye que alrededor del 50% consideran su opinión como que siempre es importante el sistema integrado de gestión administrativa para una adecuada toma de decisiones.

Carizales (2020)

En su estudio “Implementación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y su influencia en las contrataciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Potoni, periodo 2020” denotó que, se observa la influencia entre las variables concretada por el rho de Spearman $\rho = 0.672$, el cual representa que existe una correlación fuerte entre las variables, frente al $p = 0.000 < 0.05$, por lo que se acepta la hipótesis general: El Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) tiene una influencia directa y significativamente en las contrataciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Potoni, periodo 2020.

V. CONCLUSIONES

1. El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, por cuanto el coeficiente de Pearson es de 0,930, lo que evidencia una correlación positiva, muy fuerte y además significativa con un Pvalor de 0.00 menor a 0.01, aceptando la hipótesis alternativa. En efecto se afirma que, a través de un óptimo procesamiento del SIGA, mejorará el sistema de contrataciones.
2. El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, por cuanto el coeficiente de Pearson es de 0,947, lo que evidencia una correlación positiva, muy fuerte y además significativa con un Pvalor de 0.00 menor a 0.01, aceptando la hipótesis alternativa. En efecto se afirma que, a través de un óptimo procesamiento del SIGA, mejorará la programación multianual.
3. El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, por cuanto el coeficiente de Pearson es de 0,952, lo que evidencia una correlación positiva, muy fuerte y además significativa con un Pvalor de 0.00 menor a 0.01, aceptando la hipótesis alternativa. En efecto se afirma que, a través de una óptima aplicación del SIGA, mejorarán los procesos de selección.
4. El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020, por cuanto el coeficiente de Pearson es de 0,926, lo que evidencia una correlación positiva, muy fuerte y además significativa con un Pvalor de 0.00 menor a 0.01, aceptando la hipótesis alternativa. En efecto

se afirma que, a través de una óptima aplicación del SIGA, se generarán adecuados documentos fuentes.

VI. RECOMENDACIONES

1. Optimizar el sistema integrado de gestión administrativa a través de las asistencias técnicas y soporte logístico de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, para alcanzar una favorable aplicación de las contrataciones públicas en cumplimiento con los lineamientos de los entes rectores del Estado.
2. Fortalecer el sistema integrado de gestión administrativa mediante políticas administrativas inherentes con aspectos de planificación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, para alcanzar una óptima programación multianual del presupuesto en cumplimiento con las directivas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.
3. Sostener el sistema integrado de gestión administrativa a través del área de abastecimientos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, para alcanzar un adecuado control de los procesos de selección por las adquisiciones de bienes, contratación de servicios o adjudicación de inversiones, en el aplicativo del OSCE.
4. Implementar capacitaciones sobre sistema integrado de gestión administrativa a través de las gestiones de la alta dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, para promover la pertinente elaboración de documentos fuentes por las áreas respectivas en función de las certificaciones presupuestales autorizadas.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguirre, M. (2021). Diseño del sistema integrado de gestión bajo los criterios de las normas NTC-ISO9001: 2015, NTC-ISO 14001: 2015 y NTC-ISO 45001: 2018 en el Club de Patinaje de Envigado, PAEN. Universidad Santo Tomás Colombia. <https://repository.usta.edu.co/handle/11634/32025>
- Alcántara, A., y Tasilla, J. (2019). Fuentes de financiamiento y rentabilidad de la Empresa Corporación Betel Perú SAC – Tarapoto 2016. <https://repositorio.unsm.edu.pe/handle/11458/3636>
- Amaya, P. (2019). Evaluación de los subsistemas del siga en los procesos del centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial Boyacá 2018. <https://repository.usta.edu.co/handle/11634/19554?show=full>
- Arias, J. y Covinos, M. (2021). Diseño y metodología de la investigación. Enfoques Consulting EIRL. Arequipa, Perú. <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Arteaga, C. (2021). La desnaturalización de los contratos de locación de servicios en los casos de locadores que realizan funciones de obreros en la Municipalidad Provincial del Callao, Lima – Perú. Universidad Ricardo Palma. <https://repositorio.urp.edu.pe/handle/20.500.14138/3846>
- Bedoya, R., y Monroy, B. (2022). La importancia del proceso de Planificación de Negocio Integrado (IBP) sobre la rentabilidad en una empresa: caso Kimberly-Clark. <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/16351>
- Benito, S. (2020). Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en las decisiones financieras de la Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión, 2018. <http://repositorio.undac.edu.pe/handle/undac/2148>
- Carizales, R. (2020). Implementación del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA-MEF) y su influencia en las contrataciones de bienes y

servicios en la municipalidad distrital de Potoni, periodo 2020.
<https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/1318>

Castro, D. (2019). Las fuentes de financiamiento y su repercusión en el crecimiento empresarial de las Mypes en Lima Norte.
<https://pirhua.udep.edu.pe/handle/11042/4188>

Castro, R., Macias, E., y Salazar, J. (2018). Sistemas integrados de gestión: Evolución y Desarrollo en América Latina.
<https://revistapublicando.org/revista/index.php/crv/article/view/1377>

Clemente, L., y Montalvo, A. (2022). Planificación estratégica y gestión por resultados del Instituto San Ignacio de Monterrico, Lima 2022.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/104404>

Concha, L., y Espíritu, M. (2019). Las fuentes de financiamiento y su relación con el desarrollo de las MYPES del distrito de Huánuco – 2019.
<https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/5009>

Decreto Legislativo N° 1439 Decreto Legislativo del Sistema nacional de abastecimiento. Diario oficial El Peruano de fecha 16 de setiembre de 2018
<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>

Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema nacional de Presupuesto Público. Diario oficial El Peruano de fecha 16 de setiembre de 2018
<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18247-fe-de-erratas-239/file>

Díaz, S. (2022). Contrataciones del Estado y proceso de contratación directa del Gobierno Regional San Martín, 2020. Tesis de posgrado UCV.
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/101461>

Echevarría, C., y Taípe, R. (2020). La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020.

La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) unidades impositivas tributarias UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/9128>

Espinoza, A. (2022). El sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y toma de decisiones en el Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre-SERFOR 2021. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/87762?show=full&locale-attribute=es>

Espinoza, T., y Human, M. (2022). Sistema integrado de gestión administrativa (siga) y la gestión logística en la unidad de gestión educativa local de Huancavelica – 2020. <https://repositorio.unh.edu.pe/items/fb76f678-79e0-49a0-96ad-70fcb716b8bf>

Flores, C. (2022). Gestión administrativa y productividad laboral en la Unidad de Estadística del Hospital José Alfredo Mendoza Olavarría-JAMO-Tumbes, 2021. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/63832>

García, Y. (2022). Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y la gestión logística del gobierno regional de Madre de Dios – año 2018. <https://repositorio.unsaac.edu.pe/handle/20.500.12918/6476>

Glosario de presupuesto público (MEF, 2022). Definiciones del ente rector. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

Hadi, M., Martel, C., Huayta, F., Rómulo, C. y Arias, J. (2023). Metodología de la investigación: Guía para el proyecto de tesis. Instituto Universitario de Innovación Ciencia y Tecnología Inudi Perú. Puno. <https://editorial.inudi.edu.pe/index.php/editorialinudi/catalog/view/82/124/149>

- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Editorial Mc Graw Hill Education. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Huacchillo, L. (2021). Programa desarrollo empresarial para la calidad de las micro y pequeñas empresas asociadas a la Cámara Peruana de Desarrollo Empresarial – Piura. Universidad César Vallejo Tesis doctoral UCV <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/70049>
- Huaman, B. (2019). El sistema integrado de gestión administrativa (siga) y su incidencia en el control del gasto del fondo de caja chica del seguro integral de salud, 2018. <https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/786>
- Huaman, D., y Ochoa, P. (2019). El Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y su influencia en las Contrataciones de Bienes y Servicios en la Universidad Nacional de Tumbes, año 2017. <http://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/UNITUMBES/312>
- Luna Victoria, L (2020). Sistema integrado de gestión administrativa y control de documentos en oficina de contabilidad Universidad Nacional Ciro Alegría Huamachuco 2018. Repositorio Universidad César vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/48917>
- Marcelo, R., y Meregildo, W. (2020). Sistema integrado de gestión administrativa y su incidencia en la gestión patrimonial de la unidad ejecutora salud Otuzco, año 2019. <http://repositorio.uprit.edu.pe/handle/UPRIT/400>
- Moreno, E. (2021). La población en una investigación. <https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-lapoblacion.html>.
- Quispe, J. (2021). Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la municipalidad provincial de Huancavelica, 2020. <http://repositorio.uprit.edu.pe/handle/UPRIT/521>

- Romero, H., Real, J., Ordoñez, J., Gavino, G. y Saldarriaga, G. (2021). Metodología de la investigación. (1ª. ed). Edicumbre Editorial Corporativa, México.
https://acvenisproh.com/libros/index.php/Libros_categoria_Academico/articloe/view/22/29
- Romero, M. (2022). Implicancias de la gestión administrativa sobre el comportamiento organizacional en la Municipalidad Distrital de San Jacinto, 2021. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/handle/20.500.12874/2674>
- Sáenz, I. (2019). Propuesta de implementación documental del sistema de gestión de conocimiento en una empresa metalmecánica en Cali. <https://red.uao.edu.co/handle/10614/11211>
- Salvatierra (2018). Presentación de documentos fuentes en las empresas que prestan servicios contables en la ciudad de Esmeraldas. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/1518>
- Teodoro, C. (2021). Conocimiento del uso del sistema integrado de gestión administrativa y su relación con la oficina regional de administración del gobierno regional de Huánuco, 2019. <http://repositorio.udh.edu.pe/handle/123456789/2982>
- Ticona, K. (2022). Procedimiento para la fase compromiso de órdenes de servicio en el sistema integral de administración financiera SIAF, en la oficina de logística de servicios generales de la Municipalidad Distrital de Samegua 2022. <https://repositorio.unam.edu.pe/handle/UNAM/330?show=full>
- Ventura, D. (2018). Ciclo contable y los estados financieros en empresas dedicadas a la venta de vehículos, San Juan de Lurigancho, 2018. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/56231>

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

TÍTULO: Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020

Problema general	Objetivo general	Hipótesis general	Variable	Metodología	
¿Cuál es la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?	Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en las contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	Variable independiente: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Tipo y diseño de investigación Tipo: Aplicada Descriptiva correlacional	
Problemas específicos	Objetivos específicos	Hipótesis específicas		Variable dependiente: CONTRATACIONES	Diseño de la investigación No experimental transversal
PE1: ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?	OE1. Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	HE1: El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en la programación multianual de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.			Población Todos los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla
PE2: ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?	OE2. Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	HE2: El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en los procesos de selección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	Muestra Por conveniencia, 15 trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla.		
PE3: ¿De qué manera influye el Sistema integrado de gestión administrativa en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020?	OE3. Determinar la influencia del Sistema integrado de gestión administrativa en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, en el año 2020.	HE3: El sistema integrado de gestión administrativa influye significativamente en los documentos fuentes de la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, año 2020.		Técnica e instrumento La técnica que se utilizó para la recolección de los datos fue la encuesta, la cual consistió en captar información mediante el instrumento cuestionario, en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla.	

ANEXO 2: Matriz de operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Independiente: Sistema integrado de administración financiera	Programa sistematizado para las gestiones logísticas de las unidades ejecutoras del Estado, que facilitan la administración, control y emisión de información a nivel de pedidos programados, ejecución por el centro de costo de unidad ejecutora, en el marco normativo de cumplimiento por meta institucional, proporcionando el reporte que contabiliza operaciones confiables y oportunas. Quispe (2020)	La variable independiente Sistema integrado de administración financiera, fue medida por las dimensiones planeamiento, control de pedidos y fuente de financiamiento mediante la técnica de encuesta y el instrumento cuestionario en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla.	Planeamiento	Plan Operativo Institucional	ORDINAL
				Presupuesto Institucional de Apertura	
				Clasificador económico de gastos	
			Control de pedidos	Pedido de compras	
				Pedido de servicios	
				Registro de contratos	
			Fuente de financiamiento	Recursos Ordinarios	
				Recursos Directamente Recaudados	
				Recursos Determinados	
Dependiente: Contrataciones	Las contrataciones se definen como el procedimiento a través del cual las entidades del Estado generan el vínculo contractual para el abastecimiento en adquisición de bienes, servicios e inversiones de forma oportuna, en los estándares de calidad y precio, para atender las metas institucionales con el propósito de impulsar las mejores condiciones de cada sector. Díaz (2022)	La variable dependiente contrataciones, fue medida por las dimensiones programación multianual, procesos de selección y documentos fuentes, aplicando la técnica de encuesta mediante el instrumento cuestionario en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla.	Programación Multianual	Cuadro multianual de necesidades	ORDINAL
				Catálogo único de bienes y servicios	
				Registro nacional de proveedores	
			Procesos de selección	Plan anual de contrataciones	
				Proceso de contratación de bienes	
				Proceso de contratación de servicios	
			Documentos fuentes	Estudio de mercado	
				Órdenes de compra	
				Órdenes de servicio	

ANEXO 3: Instrumento de recolección de datos

Cuestionario

Se muestra en el presente instrumento, una serie de enunciados, con el propósito de obtener información desde su participación, en el estudio: “Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020”.

Al respecto, sírvase seguir las instrucciones siguientes:

1. Leer cuidadosamente y con claridad cada enunciado.
2. No dejar sin responder preguntas.
3. Marcar mediante aspa, sólo en uno de los recuadros por ítem.
4. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el siguiente orden:

Referencias del nivel respuestas

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	Algunas veces	Casi siempre	Siempre

N°	VARIABLE INDEPENDIENTE: SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
D1: PLANEAMIENTO						
INDICADOR: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL						
1	¿Se toma en cuenta la base de datos históricos que se procesan en el SIGA para la elaboración del plan operativo institucional?					
2	¿Se cumplen las actividades programadas en el plan operativo institucional?					
INDICADOR: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA						
3	¿Se toma en cuenta la base de datos históricos del SIGA para la elaboración del presupuesto institucional de apertura?					
4	¿Es necesario contar con la aprobación del PIA para el cumplimiento de las metas en el SIGA?					
INDICADOR: CLASIFICADOR ECONÓMICO DE GASTOS						

5	¿El SIGA contiene configurado el clasificador económico de gastos?					
6	¿Se prioriza cada clasificador económico de gastos en los procedimientos del SIGA?					
D2: CONTROL DE PEDIDOS						
INDICADOR: PEDIDO DE COMPRAS						
7	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de compras?					
8	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de compras?					
INDICADOR: PEDIDO DE SERVICIOS						
9	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en los pedidos de servicios?					
10	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre los pedidos de servicios?					
INDICADOR: REGISTRO DE CONTRATOS						
11	¿El uso del SIGA mejora la gestión efectuada en el registro de contratos?					
12	¿El SIGA brinda un soporte de control sobre el registro de contratos?					
D3: FUENTE DE FINANCIAMIENTO						
INDICADOR: RECURSOS ORDINARIOS						
13	¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos ordinarios?					
14	¿Los recursos ordinarios forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?					
INDICADOR: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS						
15	¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos directamente recaudados?					
16	¿Los recursos directamente recaudados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el SIGA?					
INDICADOR: RECURSOS DETERMINADOS						
17	¿Los procesos de documentos fuentes en el SIGA cuentan con financiamiento de recursos determinados?					
18	¿Los recursos determinados forman parte del financiamiento en las operaciones consignadas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa?					

N°	VARIABLE DEPENDIENTE: CONTRATACIONES	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
D4: PROGRAMACIÓN MULTIANUAL						
INDICADOR: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES						
19	¿El equipo técnico prioriza las contrataciones en el plan Anual de contrataciones?					
20	¿La programación multianual se articula con el plan anual de contrataciones?					
INDICADOR: CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES Y SERVICIOS						
21	¿Las contrataciones se vinculan con el catálogo de bienes y servicios?					
22	¿El catálogo de bienes y servicios es socializado en la entidad?					
INDICADOR: REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES						
23	¿Es requerido el registro nacional de proveedores en los procesos de contratación?					
24	¿Se socializa el tema de registro nacional de proveedores en la entidad?					
D5: PROCESOS DE SELECCIÓN						
INDICADOR: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
25	¿Se encentra aprobado el plan anual de contrataciones?					
26	¿Se consignan las contrataciones programadas en el PIA a nivel del plan anual de contrataciones?					
INDICADOR: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE BIENES						
27	¿Se cumple con el proceso de contratación de bienes, según lineamientos de OSCE?					
28	¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de bienes?					
INDICADOR: PROCESO DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS						
29	¿Se cumple con el proceso de contratación de servicios, según lineamientos de OSCE?					
30	¿Se cuenta con el comité designado para la contratación de servicios?					
D6: DOCUMENTOS FUENTES						
INDICADOR: ESTUDIO DE MERCADO						

31	¿Se cumple con los procedimientos de estudio de mercado previo a las contrataciones?					
32	¿El estudio de mercado, contribuye en el proceso de contrataciones?					
INDICADOR: ÓRDENES DE COMPRA						
33	¿Se procesan órdenes de compra como documentos fuentes de adquisiciones?					
34	¿Se registran las órdenes de compra para los controles contables correspondientes?					
INDICADOR: ÓRDENES DE SERVICIO						
35	¿Se procesan órdenes de servicio como documentos fuentes de adquisiciones?					
36	¿Se registran las órdenes de servicio para los controles contables correspondientes?					

ANEXO 4: Informe de opinión expertos de instrumento de medición

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Maestría/Doctorado
Florian Tacanga César Augusto	Asesoría de investigación independiente Trujillo	Doctor en gestión pública y gobernabilidad
TITULO: Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA				
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																					X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																					X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																					X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																					X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																					X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																					X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																					X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																					X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																					X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																					X
TOTAL																							100

II. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

III. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Denys Omar Huaman Alama

Lugar y fecha: Tumbes, 14 de julio 2023

DNI N°: 18206907

Teléfono N° 947734827

Firma del experto



Dr. Cesar Augusto, Florian Tacanga
DNI N° 18206907

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Maestría/Doctorado
Castañeda Gonzales Jaime Laramie	Docente Universidad Tecnológica del Perú - Chiclayo	Doctor en gestión pública y gobernabilidad
TÍTULO: Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos en cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teórico científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

(X) El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.

() El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Autor del Instrumento: Denys Omar Huaman Alama

Lugar y fecha: Tumbes, 14 de julio 2023

DNI N°: 41418490

Teléfono N° 970582987

Firma del experto



Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales
CLAD . 15345

Apellidos y Nombres del experto (a)	Cargo o Institución donde labora	Mención de Maestría/Doctorado
Garay Canales Henry Bernardo	Docente ordinario Universidad Nacional de Tumbes	Doctor en educación
TÍTULO: Sistema integrado de gestión administrativa y su influencia en contrataciones de la Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla, año 2020		

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN:

Nº	INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE				BAJA				REGULAR				BUENA				MUY BUENA			
			5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1	TITULO	Hace referencia al problema mencionando las variables																				X
2	CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado																				X
3	OBJETIVIDAD	Está expresado en conductas observables																				X
4	ACTUALIDAD	Está acorde a los cambios en la Administración Moderna																				X
5	ORGANIZACIÓN	Existe una organización Lógica																				X
6	SUFICIENCIA	Comprende los aspectos cantidad y calidad																				X
7	INTENCIONALIDAD	Adecuado para valorar los aspectos de la cultura organizacional																				X
8	CONSISTENCIA	Está basado en aspectos teóricos científicos																				X
9	COHERENCIA	Entre los indicadores y las dimensiones																				X
10	METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito del diagnóstico																				X
TOTAL																						100

III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD:

- El instrumento es aplicable por reunir las condiciones específicas del mismo.
- El instrumento debe ser mejorado antes de ser aplicado

Autor del Instrumento: Denys Omar Huaman Alama

Lugar y fecha: Tumbes, 14 de julio 2023

DNI Nº: 00373867


 DR. HENRY BERNARDO GARAY CANALES
 DOCENTE UNTUMBES

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN: MUY BUENA

Teléfono N° 949413121

Firma del experto

ANEXO 5: Autorización para investigación

	PERU	Ministerio de Educación	Dirección Regional de Educación - Tumbes	Unidad de Gestión Educativa Local Zarumilla	
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"					
OFICIO N° 1357-2023-GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELZ-D.					
Zarumilla, 15 de agosto de 2023.					
SEÑOR	:				
DENYS OMAR HUAMAN ALAMA	:				
ESTUDIANTE DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES					
ASUNTO	:	AUTORIZAR Y BRINDAR FACILIDADES PARA APLICACIÓN DE INSTRUMENTO (CUESTIONARIO) DE PROYECTO DE TESIS "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN CONTRATACIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA, AÑO 2020".			
REFERENCIA	:	CARTA N°001-2023-DOHA			
De mi consideración:					
Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de expresarle el fraterno saludo en nombre del personal que labora en la Unidad de Gestión Educativa Local de Zarumilla, y en atención al documento signado en la referencia, con la finalidad de autorizar y brindarle las facilidades necesarias y correspondientes, para la aplicación de instrumento (cuestionario) del proyecto de tesis "SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN CONTRATACIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA, AÑO 2020" , encuesta que estará dirigida al personal administrativo de UGEL Zarumilla.					
Así mismo, se insta y solicita previamente coordinar la fecha y hora de visita, con el Sr. Eduardo Josue Verastegui Díoses - Responsable del Área de Imagen Institucional, al número de celular N°992-548-986.					
Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovar las muestras de mi especial consideración y estima personal.					
Atentamente,					
					
D.UGEL-Z/BJJM Asist.Direc./VKCL		Calle Tumbes N° 300 Zarumilla, Tumbes, Perú. Celular - WhatsApp: 918636432 uzarumilladirectorio@gmail.com			
www.ugelzarumilla.edu.pe					