

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Planificación estratégica y gestión administrativa de los
trabajadores de contrato administrativo de servicio en el
Gobierno Regional de Tumbes, 2022**

TESIS

Para optar el grado académico de Maestra en Gestión Pública

Autora: Br. Neyi Céspedes Rodríguez

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Planificación estratégica y gestión administrativa de los
trabajadores de contrato administrativo de servicio en el
Gobierno Regional de Tumbes, 2022**

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Mg. Orlando Sigifredo Ecce López (presidente)

Mg. César Eduardo Gonzáles Vega (secretario)

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (vocal)

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
ESCUELA DE POSGRADO
MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Planificación estratégica y gestión administrativa de los
trabajadores de contrato administrativo de servicio en el
Gobierno Regional de Tumbes, 2022**

**Los suscritos declaramos que la tesis es original en su contenido
y forma:**

Br. Neyi Céspedes Rodríguez (autora)

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (asesor)
ORCID, 0000-0001-5035-2088

Tumbes, 2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
Licenciada
Resolución del Consejo Directivo N° 155-2019-SUNEDU/CD
ESCUELA DE POSGRADO
Tumbes - Perú

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Tumbes, a los veintidós días del mes de noviembre del dos mil veinticuatro, siendo las once horas y diez minutos, se reunieron en el aula N° 2 de la Escuela de Posgrado los miembros del jurado calificador constituido con Resolución **RESOLUCIÓN N° 316-2024/UNTUMBES-EPG-D**, del veinte tres de setiembre del Dos mil Veinticuatro, presidido por el Dr. **Orlando Sigifredo Ecça López**, e integrado por el **Mg. César Eduardo Gonzales Vega** (secretario), **Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña** (vocal y asesor).

Instalado el jurado, se procedió a la evaluación, deliberación y calificación del acto de la sustentación de la tesis titulada: **"Planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022"** presentada por la egresada **Neyi Céspedes Rodríguez** para optar el grado académico de **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**.

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte del (la) sustentante y después de la correspondiente, deliberación el jurado, conforme a lo normado en el artículo N° 111 del Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, declara a la sustentante: **APROBADA**, con el calificativo de **Muy BUENA**.

Por lo anterior, la sustentante está expedita para iniciar los trámites correspondientes y conducentes a la obtención del grado académico de **Maestra en Gestión Pública**, en conformidad con lo normado en la Ley Universitaria N° 30220, el Texto Único Ordenado del Estatuto, El Reglamento General, el Reglamento General de Grados Títulos y el Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las doce horas y cinco minutos, del mismo día, se dio por concluido la ceremonia académica, procediendo a firmar el acta en presencia de público asistente.

Tumbes, 22 de noviembre del 2024.

Dr. Orlando Sigifredo Ecça López
Presidente
DNI 00 2679361
Código ORCID 0000-0003-2672-7171

Mg. César Eduardo Gonzales Vega
Secretario
DNI 18118539
Código ORCID 0000-0003-0562-8262

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña
(vocal y asesor).
DNI 00208977
Código ORCID 0000-0001-5035-2088

C.c.
Jurado de Tesis (05),
Asesor
Interesado
Coesesor (es)
Unidad de Investigación,
Archivo (Director EPG).

REPORTE DE TURNITIN

Planificación Estratégica y Gestión Administrativa de los Trabajadores de Contrato Administrativo de Servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

19% INDICE DE SIMILITUD	19% FUENTES DE INTERNET	0% PUBLICACIONES	0% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1 repositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	19%
--	------------

Excluir citas Activo
Excluir bibliografía Activo

Excluir coincidencias < 15%


Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña
Asesor del proyecto de tesis
Código ORCID 0000-0001-5035-2088

Dedicatoria

Dedico con todo mi corazón mi tesis a mi madre, pues sin ella no lo habría logrado, tu bendición a lo largo de mi vida me protege, por eso te dedico mi trabajo en ofrenda a tu paciencia y apoyo. Te Amo Madre mía.

Agradecimiento

A Dios:

Por estar presente en cada momento de mi vida, protegiéndome, ayudándome e iluminando mi vida.

A MIS SERES QUERIDOS:

Por ser la motivación de mi vida para salir adelante y querer ser mejor persona cada día.

ÍNDICE

RESUMEN	xii
ABSTRACT.....	xiii
I. INTRODUCCIÓN	14
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA (Estado del Arte)	19
2.1. ANTECEDENTES.....	19
2.2. Bases teóricas	23
2.2.1. Planificación estratégica	23
2.2.2. Gestión administrativa.....	25
2.3. Términos Básicos.....	28
III. MATERIALES Y MÉTODOS	29
3.1. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	29
3.1.1. Tipo de estudio	29
3.1.2. Diseño de investigación	29
3.2. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO.....	30
3.2.1. Población	30
3.2.2. Muestra	30
3.2.3. Muestreo.....	30
3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	30
3.4. Plan de procesamiento y análisis de datos	32
3.5. Hipótesis.....	32
3.5.1. Hipótesis general.....	32
3.5.2. Hipótesis específicas:.....	33
3.6. Definición y Operacionalización de variables.....	33
3.7. Aspectos Éticos.....	34
IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN	35

4.1. RESULTADOS	35
4.2. DISCUSIÓN	45
V. CONCLUSIONES	48
VI. RECOMENDACIONES	50
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	51
ANEXOS.....	54

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Tabla cruzada de planificación estratégica y gestión administrativa.....	36
Tabla 2	Tabla cruzada de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa.	37
Tabla 3	Tabla cruzada de la fase estratégica y gestión administrativa.....	38
Tabla 4	Tabla cruzada de la fase institucional y gestión administrativa.....	38
Tabla 5	Tabla cruzada de la fase de seguimiento y gestión administrativa.....	39
Tabla 6	Prueba de normalidad para las variables.....	40
Tabla 7.	Correlación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa...	41
Tabla 8	Correlación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa..	42
Tabla 9.	Correlación entre la fase estratégica y la gestión administrativa.....	43
Tabla 10.	Correlación entre la fase institucional y la gestión administrativa.....	44
Tabla 11.	Correlación entre la fase de seguimiento y la gestión administrativa.....	45

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Instrumentos (cuestionarios)	54
Anexo 2 Matriz de consistencia	57
Anexo 3 Operacionalización de variables	59
Anexo 4 Juicio de expertos (validaciones)	61

RESUMEN

La presente investigación tiene objetivo general de determinar la relación de la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022; y un problema de investigación enfocado a ¿De qué manera se relaciona la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022? Utilizando una metodología de investigación cuantitativa, nivel descriptivo correlacional y diseño transversal no experimental (Hernández et al., 2018), aplicando la investigación a una población y muestra de 161 trabajadores de contrato administrativo de servicios mediante el uso de la encuesta y cuestionario como técnica e instrumento de recolección de datos, se procedió a obtener los siguientes resultados se puede apreciar que el 26.1% algunas veces realiza gestión administrativa, así mismo, realiza planificación estratégica, por lo tanto, se puede observar que el 56.5% de los encuestados algunas veces realiza planificación estratégica, y de la misma manera, el 44.7% hace gestión administrativa; concluyendo que siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de 0.185, indicando que existe una relación positiva baja y significativa entre las variables planificación estratégica y gestión administrativa.

Palabras clave: Planificación estratégica, planificación, organización, dirección y control.

ABSTRACT

The present investigation has the general objective of determining the relationship between strategic planning and administrative management of workers with an administrative service contract in the Regional Government of Tumbes, 2022; and a research problem focused on How is the strategic planning and administrative management of administrative service contract workers related in the Regional Government of Tumbes, 2022? Using a quantitative research methodology, correlational descriptive level and non-experimental cross-sectional design (Hernández et al., 2018), applying the research to a population and sample of 161 administrative service contract workers through the use of the survey and questionnaire as a technique. and data collection instrument, the following results were obtained, it can be seen that 26.1% sometimes perform administrative management, likewise, carry out strategic planning, therefore, it can be observed that 56.5% of those surveyed sometimes perform strategic planning, and in the same way, 44.7% do administrative management; concluding that these results are verified with the indicators obtained from the application of the Pearson Coefficient Statistical Test with a value of 0.185, indicating that there is a low and significant positive relationship between the variables strategic planning and administrative management.

Keywords: Strategic planning, planning, organization, direction and control.

I. INTRODUCCIÓN

En el mundo, la evaluación de la gestión administrativa y la planificación estratégica en las entidades públicas cuentan con escalas que supervisan los niveles de desarrollo y cumplimiento por parte de la administración pública, respecto a los elementos indicativos como la elaboración óptima de los presupuesto, manejo racional de la planeación financiera, manejo de registros contables de acuerdo a las normas contables y legales, incorporación de sistemas de archivo, procesos de adquisiciones, generación de ingresos propios. Este problema permite analizar los niveles de gestión administrativa y poder determinar el uso de las investigaciones operacionales en dicho sector (Pacheco-Granados et al., 2018).

A nivel nacional desde años atrás, la gestión administrativa, es analizada respecto a su relevancia que ha tomado, los resultados que son obtenidos en estos análisis permitieron comprender los razonamientos por la que algunas entidades son capaces de poder cumplir sus objetivos y otros no. La administración pública es lo mismo, en los gobiernos necesariamente deben conocer los resultados para poder plantear y utilizar estrategias de mejora continua, que los lleve a poder incrementar la eficiencia. En relación a esto, es por ello que la gestión administrativa permitiría apoyar a entender los conflictos o problemas que involucran los trámites administrativos y manejos de la información para los ciudadanos peruanos en general (Aliaga & Alcas, 2021).

Actualmente las instituciones están en un momento crucial y determinante en cuanto a las implementaciones y manejo y uso de las tecnologías de la información, lo cual le permite consolidar y fortalecer el potencial humano, estos aspectos que están marcados en la globalización, en donde se manifiesta y transforma aceleradamente, generando que las relaciones políticas, sociales, comerciales y personales cambien continuamente de manera rápida y paulatina. Esta implementación del plan estratégico implica generar cambios significativos de negocio tanto a nivel operativo y de tecnología, los mismo que serán materializados

con las implementaciones de nuevas instalaciones para el logro de los objetivos (Landeo & Camarena, 2020).

Con el pasar del tiempo, lo más preocupante de las direcciones en las distintas instituciones públicas, son hallar los mecanismos de los cuales se obtenga asumir retos con éxito en las indecisiones que se generen continuamente, situadas en un entorno financiero y económico, cada vez existen más cambios y dinamismo de la información, lo cual resulta de manera innecesaria para la satisfacción de expectativas de los trabajadores, y así poder mantener la competitividad en las estrategias dentro de las instituciones, por ende, para poder generar valor agregado a la sociedad. Las crecientes relaciones en las entidades frente a su entorno y la compleja caracterización de la gestión de las organizaciones actuales, las actividades de planeación o planeamiento adquieren mayor margen de importancia dentro del proceso productivo. Esta relevancia está sujeta a la actividad de marcar un margen de referencia a través de lo que está establecido mediante métodos que permite apoyar a la entidad a poder adaptarse a estrategias y su estructura a su propio entorno cambiante, por lo tanto, para la selección de los cursos de acciones que se desarrollan sistemáticamente y de manera ordenada con visión a su cumplimiento de los objetivos y metas trazadas (Silva, 2020).

La inmediatez del universo en la planificación, la toma de decisiones y la gobernanza es en sí misma un aspecto importante de la democracia y, por tanto, de la planificación del desarrollo urbano y la estructura urbana. Así, la realidad planificada del Perú nos muestra que existe una total desvinculación entre el Estado, especialmente los gobiernos regionales, los gobiernos locales que se definen como sociedad civil y los actores involucrados entre la ciudadanía. Esto indica que no existe suficiente comunicación entre los diversos actores de la planificación para que no interfieran entre sí en las diversas fases, etapas y procesos (Arana, 2020).

En la localidad, en el Gobierno Regional de Tumbes presenta deficiencias en la gestión administrativa y planificación estratégica, en donde se puede identificar las posibles limitaciones como son el incansable retraso en la atención al usuario interno como externo, en donde se comprueba que en los puestos de trabajo existe personal que no tiene la experiencia en la tramitación y atención de los documentos

para atención al usuario, cabe mencionar que la limitada coordinación y comunicación tanto formal como informal, dificultan la secuencia de los trámites administrativos, en el recorrido de los documentos y/o traslado existen áreas que dan por perdidos dichos trámites, debido a que los documentos de gestión administrativa y planificación no se encuentran actualizados a la fecha, esto perjudica no solo a los usuarios, sino a los mismo trabajadores, puesto que hoy en día se trabaja bajo resultados, la ineficiencia de los procesos genera insatisfacción, preocupación en las fases de la planificación y desorden de información, este pragmatismo involucra que el personal no genere mayor iniciativa para resolver distintos problemas en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Tumbes.

A través, de las posibles deficiencias y la no actualización profesional de los trabajadores, genera conflictos entre ellos, determinando así la creación de climas laborales comúnmente negativos, es preciso mencionar que en las jefaturas de las áreas el personal que se encuentra dirigiendo no cuenta con el perfil que el cargo requiere; esto es un indicador de la falta de planificación, organización, dirección y control para la productividad basada en los cuadros de asignación de personal.

Problema general

Se formuló el siguiente problema de investigación:

¿De qué manera se relaciona la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?

Problemas específicos

¿De qué manera se relaciona la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?

¿De qué manera se relaciona la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?

¿De qué manera se relaciona la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?

¿De qué manera se relaciona la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?

Justificación

La investigación se justifica por conveniencia debido a que el Gobierno proporcionará información necesaria en la elaboración de resultados a través de bases de datos en la aplicación de los instrumentos previamente validados y sus confiabilidades.

Por su relevancia teórica, se identificará conceptualizaciones y teorías para poder determinar los comportamientos que asumen las variables y sus respectivas dimensiones y así poder contribuir conocimientos para el mejor manejo de la información.

Por su relevancia práctica, mediante el diseño no experimental de corte transversal, la investigación será aplicada a los trabajadores de contrato administrativo de servicio, quienes proporcionarán la información permitiendo cuantificar y deducir los datos que serán recopilados.

Su relevancia social estará enfocada a los participantes y su conocimiento respecto a las variables estudiadas, lo cual permitirá identificar las posibles mejoras para las instituciones.

Por su relevancia metodológica estará determinada por que la investigación presentará un enfoque de cuantitativo con métodos deductivos y estadísticos, tipo aplicada, nivel correlaciones y diseño no experimental de corte transversal.

Objetivo general

Determinar la relación de la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Objetivos específicos

Determinar la relación de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Determinar la relación de la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Determinar la relación de la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Determinar la relación de la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA (Estado del Arte)

2.1. ANTECEDENTES

Antecedentes internacionales

Anchelia-Gonzales et al., (2021) El enfoque de este estudio es determinar la relación entre la administración y el compromiso organizacional de los empleados en el sector educativo. Se desarrolló con base en métodos cuantitativos, investigación básica, diseños no experimentales, transversales, tipos afines de paradigmas positivistas, aplicando métodos hipotéticos-deductivos. La población incluye a 88 personas que se desempeñan en el sector educativo, tales como docentes, administradores y directores. Utilizando dos cuestionarios, uno para la variable liderazgo y otro para la variable compromiso organizacional, para indicar criterio de expertos, los instrumentos alcanzaron confiabilidades alfa de Cronbach de 0.885 y 0.801. Esta evaluación respalda la evaluación de Rho Spearman sobre el valor del liderazgo y el compromiso organizacional. Por lo tanto, existe una correlación positiva estadísticamente significativa entre estas variables, lo que sugiere que un buen liderazgo aumenta gradualmente el compromiso de los empleados.

Landeo & Camarena, (2020) El estudio tuvo como propósito poder determinar en qué medida la planificación estratégica de tecnología de la información incide sobre la ventaja competitiva de las unidades de posgrado en la Facultad de Ingeniería Mecánica de la UNCP. Presentó una metodología de tipo cuantitativo, nivel interpretativo, diseño transversal no experimental de estudios aplicados. Utilizando métodos integrados, con un muestreo no probabilístico y aleatorio simple. Las herramientas de recolección de datos utilizadas fueron las tablas y análisis de archivos. Concluyendo que la implementación de la iniciativa estratégica de tecnología de información representa un cambio significativo en la estratégica empresarial tanto a nivel tecnológico como al nivel operativo, comparable a la

implementación de un laboratorio mecánico dedicado, que incluye el uso de equipos de simulación, remodelación de laboratorio de cómputo, implementando nuevos sistemas de información, rediseño de estrategias y procesos operativo. Estos aspectos permitieron a las organizaciones poder gestión la información de forma estratégica.

Ore et al., (2020) Su objetivo es examinar la planificación estratégica como herramienta de gestión empresarial y su rentabilidad. Las búsquedas bibliográficas se realizaron la data según "Science Direct", "SciELO" y se realizaron de manera informada. Se obtuvieron los resultados en donde se indica que la planificación estratégica es una de las herramientas de gestión empresarial, apoyando a la toma de decisiones adecuadas y sirve como guía estructurada para proporcionar estrategias para enfrentar escenarios hacia el futuro. Se consideran cuatro dimensiones analíticas: planificación, organización, dirección y control. Además, la determinación del enfoque estratégico está relacionada con la rentabilidad, que se basa en la relación existente entre el beneficio neto de un ejercicio y la propia inversión o patrimonio resultando. No se pudo obtener datos relevantes para el estudio experimental, lo que deja espacio para la investigación para determinar el impacto de la planificación estratégica en la rentabilidad de la empresa.

Pacheco et al., (2018) El objetivo del estudio fue analizar los resultados de la gestión de las instituciones educativas rurales de la provincia de Santa Marta, Colombia, teniendo en cuenta los métodos y niveles de gestión y la aplicación del trabajo operativo en la educación y la toma de decisiones. Se trata de un estudio descriptivo transversal de campo en el que participaron 25 empresas rurales. La herramienta es un cuestionario tipo Likert con un total de 48 ítems validados por juicio de expertos con un nivel de confiabilidad de 0.87 del alfa de Cronbach. Las estadísticas son descriptivas y forman una escala de 5 categorías. Los resultados muestran que no existe un enfoque de gestión dominante en las instituciones educativas de las zonas rurales y que los métodos de investigación aplicada en la gestión educativa están moderadamente representados en la gestión. A pesar de que todas las organizaciones están capacitadas en investigación operativa, el 72% de los gerentes no utilizan el apoyo a la decisión y el 48% no utilizan referencias teóricas y conceptuales.

Antecedentes nacionales

Torpoco, (2021) El presente estudio tiene como finalidad determinar la relación entre la planificación estratégica y la gestión en EPS EMAPA S.A. Huancavelica, 2020. Presenta un enfoque cuantitativo aplicado a variables, diseño no experimental y cuestionarios de encuesta aplicados a 30 trabajadores administrativos. Coeficiente de Pearson utilizado para Coeficiente de Pearson utilizado para medir la relación entre variables y su dimensión (según la normalidad de los datos) $p = 0.475^{**}$ ($p = 0.008$) $p < 0.05$ Medición primero (análisis futuro como fase de estrategia) una de las dimensiones de la planificación) (interpretado como) está directamente relacionado con las variables de control. Para el segundo objetivo, los valores de $r = 0,374^*$ ($p = 0,042$) $p < 0,05$ se interpretaron como la fase estratégica con la dimensión de planificación estratégica y se relacionaron significativamente con la variable administrativa. En la tercera medida, $r=0,676^{**}$ ($p=0,000$), asumiendo $p < 0,05$, y dado que la dimensión planificación estratégica se relacionaba significativamente con el liderazgo, se interpretó como la fase de seguimiento y por tanto la fase de seguimiento. Para la medida total, el resultado mostró $r = 0,679^{**}$ y ($p = 0,000$) $p < 0,05$; se interpretó como una fase de seguimiento porque es un aspecto gerencial importante de la planificación estratégica; por objetivo el resultado arrojó $r = 0.679^{**}$ y ($p = 0.000$) $p < 0.05$, se concluye que la planeación estratégica está directa y significativamente relacionada con la gestión.

Silva, (2020) El objetivo fue determinar la relación entre la planificación estratégica y los presupuestos para las micro y pequeñas empresas textiles del Centro Comercial Gamarra. MÉTODOS: Estudios cuantitativos, experimentales, transversales y correlacionales. Se incluyeron en la muestra un total de 65 microempresas textiles. Los métodos e instrumentos fueron encuestas y cuestionarios, y el análisis estadístico se realizó mediante el coeficiente de correlación de Spearman. Los resultados muestran que la planificación estratégica de las microempresas alcanza el 63,1%, la formulación de la estrategia alcanza el 75,4%, la implementación de la estrategia alcanza el 60,0% y la dimensión de evaluación estratégica alcanza un nivel de correlación normal del 67,7%. El presupuesto también aumentó un 46,2%. Finalmente, se observó una relación

directa significativa entre las variables ($p = 0,001$, $Rho = 0,472$), pero no se demostró relación entre gestión y evaluación. La conclusión es que la planificación estratégica está directa y significativamente relacionada con la planificación presupuestaria de pequeños proyectos. En otras palabras, cuanto mejor sea el plan, mejor será el presupuesto.

Arana, (2020) Su propósito es determinar la influencia de la participación ciudadana y la planificación estratégica en el proceso de planificación de la estructura urbana. Para ello, varios autores han identificado la importancia y el carácter de la intervención ciudadana en los procesos mencionados, lo más democrática posible; la base teórica se centra en Hevia y Vergara-Lope (2012), Gunza (2010) y Acuña (2013). Como hipótesis, determinamos que la participación ciudadana y la planificación estratégica tienen un impacto significativo en la planificación urbana en Sapalanga. Para ello, se obtuvieron datos sobre el compromiso cívico y la planificación estratégica en la planificación urbana de una muestra de 150 administradores y vecinos, con base en los supuestos del método científico, utilizando un enfoque cuantitativo, no empírico, transversal y causal. Sapalanga. Concluyó que ninguno de ellos afectó a la ciudad; se rechazó la hipótesis general debido a que la prueba gamma de Goodman y Kruskal mostró que la relación entre las variables era directa y estadísticamente no significativa, presentando coeficientes de 0 y 0,44, p-valores mayores a 0,05.

Arévalo, (2018) Su objetivo general es definir la relación entre la gestión de capacidad y la gestión del gobierno regional del Callao en el 2018. El método utilizado es de deducción hipotética, y el tipo de investigación es básico, nivel correlación, método cuantitativo, con un diseño no experimental de corte horizontal transversal, aplicado los instrumentos a una muestra conformada por 278 trabajadores mediante un muestreo probabilístico. Se pudo obtener como resultado que existe relación entre las variables de investigación con un 0.768 de Rho de Spearman, es decir que, en que en la medida que la gestión por competencia sea eficiente y eficaz, entonces la gestión administrativa será lo mismo.

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Planificación estratégica

El CEPLAN – Centro Nacional de Planeamiento Estratégico considera al proceso de planificación como la reducción de incertidumbres que se puedan generar en un futuro cercano, en donde se establece la realización de contingencias óptimas, por lo que las entidades públicas, puedan mejorar las actividades, mediante la forma de intervenir de tal manera que se pueda producir cambios en el curso de tendencia en las acciones, y de tal manera ser considerada como herramientas de gestión administrativa, permitiendo así buscar maneras de poder formular y establecer principales objetivos, mediante reasignaciones y acciones como recursos para el logro de los resultados mediante un enfoque de tendencia y adaptación al cambio. Asimismo, buscar la prevención proactiva, para establecer la cisión, donde se establecerá como desarrollar las actividades con eficiencia, así como la disposición de conocimientos a donde se tiene que siempre dirigir la entidad, efectuando y asignando acciones inmediatas para alcanzar los objetivos institucionales (Torpoco, 2021).

Se conceptualiza la planificación de estrategias como el proceso compuesto por sistemas, en donde están constituidos los análisis continuos de las situaciones actuales de los pensamientos encaminados hacia el futuro, lo cual permitiría generar información para poder tomar decisiones, con el principal objetivo de alcanzar las metas estratégicas establecidas. Además, presenta una finalidad de poder mejorar la calidad de vida en los ciudadanos, mediante la moderna gestión de las entidades públicas y su crecimiento y desarrollo sostenible. Cabe indicar que, permite planificar los procesos en sí, en donde los directores dialogan, evalúan, conceptualizan y priorizan para poder llegar a un trato; el trabajo en equipos toma primordial protagonismo y consigue sentido de propiedad para poder lograr compromisos basados en la realidad (Arce, 2018).

La planificación estratégica se define como una herramienta fundamental para lograr alcanzar objetivos (del Espino, 2018).

Teorías de la planificación estratégica

El autor Reyes (2000) diseñó la Teoría de la Planeación Estratégica, la cual está enfocada a que las entidades o instituciones diseñan los planes estratégicos para lograr alcanzar las metas y objetivos planteados, dichos esquemas planificados permiten conocer su temporalidad relativamente a corto plazo, mediano y largo plazo, basado en las necesidades de la entidad; con la planificación estratégica eficiente se puede lograr alcanzar excelentes resultados, por tal razón, se considera que se requiere tener conocimiento y ejecución correcta de los objetivos para poder alcanzar las metas trazadas por la entidad. Otra teoría enfocada a la variable por el autor Peter Drucker (1994) formula la Teoría del negocio, en donde su investigación describe que todas las instituciones a lo largo del tiempo, pasan por distintos cambios, para poder lograr la competitividad en un mundo de mercados flexibles. Siendo estas realidades de cada entidad diferentes, estas diferencias están sistematizadas en necesidades, y por ende, tiene que tomar decisiones correctas, ejecutando estrategias que se ajusten a sus propias realidades. Las especificaciones de esta teoría se basan en la organización, estructura, usuario, tecnología y misión la cual debe estar enfocada a la realidad (Arce, 2018).

Dimensiones de la planificación estratégica

El autor Torpoco (2021) en su investigación cita al CEPLAN para poder definir sus dimensiones respecto a la variable planificación estratégica, siendo conceptualizado a continuación:

Fase de análisis prospectivo; primera fase en donde se accede a realizar la identificación y análisis de los impactos, en el momento en que se está implementando los diseños respectivos, en donde se logra identificar los diferentes indicadores, dimensiones de las variables estratégicas, de tal manera que sus respectivas acciones tácticas, pronostica un adecuado diagnóstico, definiendo que para poder elaborar un futuro adecuado se tiene que desarrollar una serie de monitoreos positivos o negativos.

Fase de análisis estratégico; es donde se define a la estrategia, entendiéndose como objetivos y su alcance; siendo, además, entendida como acciones estratégicas, en donde los objetivos son parte fundamental de un sistema, en donde

es siempre tener presente que los instrumentos de política de sectores, pueden lograr alcanzar la política nacional y permitir presupuestar mediante planes estratégicos y temáticos.

Fase institucional; es en donde se puede identificar formas internas de las fases en que se tienen que desarrollar mediante las implementaciones dentro de las entidades públicas, de tal manera que se logren el cumplimiento de los objetivos ya puedan ser territoriales o sectoriales, además en esta fase se formula la misión institucional, indicadores, objetivos estratégicos institucionales para lo cual se debe construir la ruta basada en estrategias institucionales, en donde se estructure todas las acciones estratégicas en formas distintas de cada actividad para poder asegurar la ejecución.

Fase de seguimiento; el proceso continuo que consiste en recolectar y analizar los datos e información que están proporcionadas a la alta dirección, mediante informes de análisis de estrategias, que son elaborados con la finalidad de poder mejorar la forma de tomar decisiones y gestionar estratégicamente a la entidad.

2.2.2. Gestión administrativa

Se define como el conjunto de acciones o actividades que se efectúan para poder generar coordinaciones en función al grupo de individuos, para poder cumplir con los objetivos y metas trazadas, esencialmente del proceso productivo, que son distribuidas como la planificación, la organización, la dirección y el control; diseñando y manteniendo un ambiente de trabajo satisfactorio, para así poder cumplir con eficiencia los objetivos específicos de cada área, considerando las características que puedan desempeñar cada individuo respecto a la consecución del proceso administrativo (Torpoco, 2021).

Es por ello que, la gestión administrativa permite implicar un elevado nivel de exigencias, tanto de manera que se enfoca el desarrollo de las funciones respecto a la planificación, organización, dirección y control dentro de las entidades, para la eficiente gerencia y gestión de activos dentro de la entidad; en las cuales, es importante mantener un equilibrio y optimización de los recursos tanto financieros, materiales y humanos, los cuales estarán orientados a la consecución de objetivos

y metas trazadas por las áreas dentro de la institución. Además, se considera que la gestión es un proceso administrativo bien estructurado, en donde se establece como principal fundamento en las funciones de un gerente, aunque las labores estén desempeñadas de manera empírica en la mayoría de veces. Se precisa que las entidades se deben gestionar para mejorar los procesos y procedimientos en perfeccionadas en cada área o departamento que los conforman, con la finalidad de atender las tareas y actividades enfocadas a la optimización, mejoramiento de la productividad del personal y eficiencia (Falconi; Juan et al., 2019).

La variable es denominada también, como un proceso de poder administrar acciones que se realizar en la consecución de diferentes funciones o la documentación de un tema, siendo la causa efecto de administrar. Cabe mencionar que es definida como la habilidad de la entidad para poder evaluar, alcanzar y definir propósitos en el eficiente manejo de recursos que dispone la entidad, mediante la coordinación en su totalidad de los mismos recursos para el logro de los objetivos. Además, el acto de gestionar administrativamente, determina y detalla cómo el proceso de planificación, organización, dirección y el control permite constituir efectivamente los procesos dentro de las entidades (Mendoza-Zamora et al., 2018)

La gestión administrativa y sus principios

El autor Koontz y Weihrich consideran los siguientes principios: orden (se constituye dentro de la temática de que en su totalidad de recursos que dispone la entidad deben permanecer organizados); la disciplina (manera en que se organiza y esquematiza las actividades que son enmarcadas a cumplir las metas); y, la iniciativa considerada y aplicada a cada uno de los niveles de la entidad, como parte del crecimiento y desarrollo) (Torpoco, 2021)

Factores que influyen en la gestión administrativa

La gestión administrativa de una entidad puede ser clasificado tanto como factores internos (aquellos que tienen dependencia concisa de la entidad y sobre las cuales la tecnología de información puede actuar; estos factores internos se pueden agrupar en tres áreas, las cuales son, la calidad, la eficiencia y la innovación; considerando a la calidad a los bienes y los servicios que atienden a determinados

patrones de bienestar del usuario; la eficiencia enmarcada para salir adelante dentro de la entidad ya que necesita de menores costos y maximización de la productividad; y por último la innovación la cual se convierte en unos de los elementos fundamentales de las entidades, debido a que se hace referencia a los bienes y los servicios que están siendo atendidas las necesidades específicas de cada usuario. Y los factores externos (factores que no están influenciando en esta investigación) (Gaviláñez et al., 2018).

Importancia

La gestión administrativa es importante debido a que permite equilibrar dos ejes fundamentales en la búsqueda de la efectividad, mediante la contribución al desarrollo del hombre y su entorno. Este modelo administrativo no está estructurado para una periodicidad a corto plazo, más bien, está proyectado a periodos largos e ilimitados, aquellos que requieren del compromiso total, por cada uno de los actores que conforman la institución (ROJAS Martínez et al., 2020).

Teoría de la gestión administrativa

Existen infinitas teorías que abarcan la gestión administrativa, siendo dos ellas las más relevantes; Teorías Clásica creada por el autor Henry Fayol (1916), la cual está enmarcada en el organigrama estructural y en cada una de las funciones en las que debe tener una institución para poder alcanzar la eficacia, dicho enfoque fundamenta la forma sistemática, globalizada e idealista de forma anatómica y en la estructura de la entidad. El teórico determinó un conjunto de funciones basadas en el proceso administrativo: Fase de planificación (fase en donde se diseñan los planes de acción de largo plazo); Fase de organización (fase en donde se brinda y moviliza cada uno de los recursos para su ejecución de los planes); Fase de dirección (fase de ejercer la dirección, realización del proceso de selección y supervisión del personal con el vital compromiso de alcanzar lo planificado); y por último el control (fase de garantizar el cumplimiento de las acciones que están descritas y ejecutadas en los planes) La segunda teoría fundamental es la Teoría Científica del autor Frederic Winslow Taylor (1903), la cual está basada específicamente en las actividades y tareas, en donde se llega a aplicar los distintos métodos de la ciencia, de los distintos conflictos que se pueden presentar dentro

de las entidades, con la finalidad de mejorar la eficiencia; esta teoría aplica una serie de enfoque de la ciencia para solucionar los conflictos, siendo enfocada en la mejora de la productividad. Taylor fundamentó la teoría en los siguientes principios: planeamiento, preparación, control, ejecución, trabajo de los operarios, estudiar cada trabajo, reclutar y seleccionar efectivamente a los trabajadores, proporcionar inducciones en el cargo a los trabajadores, distribuir correctamente las funciones, capacitaciones y entrenamientos a los trabajadores, preparación de la producción, estandarización de los materiales, procesos, división proporcionada entre la organización, control en la ejecución de las labores, clasificación de manera práctica y teórica en el suso de los recursos (Torpoco, 2021).

2.3. Términos Básicos

Planificación

Permite planificar los procesos en si, en donde los directores dialogan, evalúan, conceptualizan y priorizan para poder llegar a un trato; el trabajo en equipos toma primordial protagonismo y consigue sentido de propiedad para poder lograr compromisos basados en la realidad (Arce, 2018).

Gestión

Se considera que la gestión es un proceso administrativo bien estructurado, en donde se establece como principal fundamento en las funciones de un gerente (Falconi; Juan et al., 2019).

III. MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

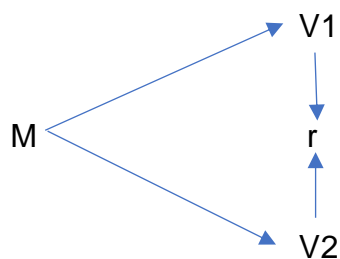
3.1.1. Tipo de estudio

La investigación ofrece un enfoque cuantitativo con métodos deductivos y estadísticos; Estudios de tipo aplicado, se realizarán dos estudios por cada variable; Los datos obtenidos se medirán además del análisis directo de las opiniones de los encuestados. seguimiento y análisis; Dado que la relación entre la variable 1 y la variable 2 revelará un nivel de correlación descriptivo para el estudio, se intentará correlacionar las variables y dimensiones como se planteó como hipótesis (Hernández et al., 2018).

3.1.2. Diseño de investigación

El estudio presentará un diseño no experimental debido a que no se realizará la manipulación de las variables para beneficio del investigador; y un corte transversal se aplicó los instrumentos en un determinado tiempo y espacio (Hernández et al., 2018)

Se esquematiza de la siguiente manera:



M = Muestra poblacional

V1 = Planificación estratégica

V2 = Gestión administrativo

r = Correlación

3.2. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO

3.2.1. Población

El estudio presentará una población finita la cual estará determinada por los 161 trabajadores de contrato administrativo de servicio que se desempeñan funcionalmente en el Gobierno Regional de Tumbes para el ejercicio 2022.

Criterios de inclusión: Serán incluidos los trabajadores de contrato administrativo de servicio.

Criterios de exclusión: serán excluidos los trabajadores nombrados 276 y Servicios no personales.

3.2.2. Muestra

La muestra a quien se les aplicó es la muestra censal, en donde se aplicó los instrumentos a la totalidad de la población; en esta investigación la muestra asciende a 161 trabajadores de contrato administrativo de servicio. La muestra es una parte de la población, cabe indicar que existe un tipo de muestra censal que abarca la totalidad de la población (Hernández et al., 2018).

3.2.3. Muestreo

La investigación utilizará la técnica de muestro no probabilístico, ya que como se está considerando la población muestral de tipo censal, se aplicó los instrumentos a cada uno de los trabajadores de contrato administrativo de servicio.

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La investigación es una forma de resolver y hacer sus preguntas al obtener información de muchas personas. Estas preguntas son científicamente interesantes e importantes en una sociedad democrática (Hernández et al., 2018)

La técnica a usar fue:

1) Encuestas, permitió recoger la información de manera objetiva a través de una muestra censal del personal de contrato administrativo de servicios, permitiendo

explorar las opiniones significativas del personal de contrato administrativo de servicios respecto a las variables de planificación estratégica y la gestión administrativa dentro del Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

El instrumento fue:

2) La encuesta estuvo constituida por dos cuestionarios, una representativamente por cada variable, se seleccionó al personal de contrato administrativo de servicios que estaban directamente involucrados con el desempeño de funciones administrativas, el cual se utilizó para poder obtener los datos recopilados en campo, y poder cruzar la información.

Se aplicó el cuestionario de la medición de la planificación estratégica aplicado al personal de la modalidad de contrato administrativo de servicios; el cual consta de 19 interrogantes y 4 dimensiones (dimensión fase de análisis prospectivo = 06 preguntas; dimensión fase estratégica = 05 preguntas; dimensión de fase institucional = 05 preguntas; y dimensión fase de seguimiento = 03 preguntas), en donde se procedió a utilizar la escala nominal con valoración Likert como opciones de respuesta a las interrogantes (1= nunca, 2 = ocasionalmente, 3 = algunas veces, 4 = frecuentemente, 5 = siempre).

Se aplicó el cuestionario de la medición de gestión administrativa aplicado a los trabajadores contratados administrativos de servicio; en donde se estructuran 17 interrogantes y 4 dimensiones (dimensión de planificación = 06 preguntas; dimensión organización = 03 preguntas; dimensión de dirección = 04 preguntas; y, dimensión de control = 04 preguntas en donde se procedió y utilizó la escala nominal con valoración Likert como opciones de respuesta a las interrogantes (1= nunca, 2 = ocasionalmente, 3 = algunas veces, 4 = frecuentemente, 5 = siempre).

El cuestionario de evaluación de la planificación estratégica y gestión administrativa: siendo validados a través de la técnica de juicio de expertos representados por los docentes con el grado de magister; los cuales son el Mg. Galvani Guerrero García; Mg. Darwin Ebert Aguilar Chuquizuta; y el Mg. José Fernando Escobedo Gálvez.

3.4. Plan de procesamiento y análisis de datos

La investigación se basa en la estrategia de la etapa común: 1) Encuesta a empleados de los servicios de la administración estatal en la región Tumbes, 2022 (unidad de análisis). Para ello, la investigación se realiza sobre la base de la planificación estratégica y la gestión de las organizaciones. Implementar la gestión de la calidad. Los denominados profesionales forman la unidad de análisis en la que se debe realizar el trabajo (Contrato de servicios administrativos para empleados estatales en el distrito de Tumbes, 2022). Una vez que el profesional domine los conceptos básicos, conducidas una discusión operativa con una discusión de resultados centrada en datos, contexto, teoría y dimensiones variables; definidas y utilizadas sus variables en cada tabla desarrollada en APA 7; Las herramientas generadas en la encuesta para cada variable fueron construidas para el contrato de servicios administrativos 2022 para el personal municipal de la región de Tumbes. Finalmente, la información fue procesada estadísticamente y analizada con programas como Excel y SPSS 25.0. La interpretación es la misma, seguida de una discusión de aportes teóricos previos, conclusiones y recomendaciones.

3.5. Hipótesis

3.5.1. Hipótesis general

Hi: Existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Ho: No existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

3.5.2. Hipótesis específicas:

H1: Existe relación entre la fase de análisis prospectiva y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H01: No existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H2: Existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022

H02: No existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H3: Existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H03: No existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H4: Existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

3.6. Definición y Operacionalización de variables

Definición de variables

Variable 1: Planificación estratégica

Definición conceptual: Minimización de las ineficiencias que se pueden generar más adelante o en un tiempo cercano, en donde se establece realizar planes de

contingencia necesarios, para que las entidades puedan mejorar el cumplimiento de sus tareas y actividades, mediante la forma de intervención para poder producir e incorporar cambios en el curso de tendencia de las acciones, y así considerar como herramientas de gestión

(Torpoco, 2021).

Variable 2: Gestión administrativa

Definición conceptual: Es el conjunto de tareas y/o actividades que se realizan para poder establecer las coordinaciones de actividades que pueden realizar un grupo de individuos, y así cumplir los objetivos y metas trazadas, teniendo en su total consideración las labores esenciales del proceso de la administración (Torpoco, 2021).

3.7. Aspectos Éticos

Se contó con el respeto hacia la totalidad de los participantes de la investigación, siendo complementado ello, con la posibilidad de autonomía que todo participante, con la finalidad de que este puede responder los cuestionamientos establecidos, por voluntad propia. Se aplicaron los principios éticos del código en los cuales se aplicó el beneficencia en donde la investigación procuró el bienestar de los trabajadores sin perjudicar su tranquilidad; integridad humana en donde se le consideró a los colaboradores como lo más importante dentro de la investigación independientemente de su nivel económico social, género o cultura; justicia a través del trato igualitario sin generar algún tipo de exclusión; responsabilidad y transparencia en donde el investigador asumió cada consecuencia respecto a la aplicación de la investigación y la divulgación o presentación de los resultados para demostrar el código ético profesional.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

Estadística Descriptiva

Tabla 1.

Tabla cruzada de planificación estratégica y gestión administrativa.

			GESTION ADMINISTRATIVA_T				Total	
			Nunca	Ocasionalmente	Algunas veces	Frecuente mente		Siempre
Planificacion_estrategica_T	Nunca	Recuento	0	2	2	0	0	4
		% del total	0,0%	1,2%	1,2%	0,0%	0,0%	2,5%
	Ocasionalmente	Recuento	1	21	22	5	0	49
		% del total	0,6%	13,0%	13,7%	3,1%	0,0%	30,4%
	Algunas veces	Recuento	1	37	42	11	0	91
		% del total	0,6%	23,0%	26,1%	6,8%	0,0%	56,5%
	Frecuente mente	Recuento	0	5	6	3	2	16
		% del total	0,0%	3,1%	3,7%	1,9%	1,2%	9,9%
	Siempre	Recuento	0	1	0	0	0	1
		% del total	0,0%	0,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,6%
	Total	Recuento	2	66	72	19	2	161
		% del total	1,2%	41,0%	44,7%	11,8%	1,2%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 1 se puede apreciar que el 26.1% algunas veces realiza gestión administrativa, así mismo, realiza planificación estratégica, por lo tanto, se puede observar que el 56.5% de los encuestados algunas veces realiza planificación estratégica, y de la misma manera, el 44.7% hace gestión administrativa.

Tabla 2.

Tabla cruzada de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa.

			GESTION_ADMINISTRATIVA_T					Total
			Nunca	Ocasionalm ente	Algunas veces	Frecuentem ente	Siempre	
F_analisis_prospec tivo	Nunca	Recuento	0	2	1	1	0	4
		% del total	0,0%	1,2%	0,6%	0,6%	0,0%	2,5%
	Ocasionalmente	Recuento	0	18	19	6	1	44
		% del total	0,0%	11,2%	11,8%	3,7%	0,6%	27,3%
	Algunas veces	Recuento	2	34	37	9	1	83
		% del total	1,2%	21,1%	23,0%	5,6%	0,6%	51,6%
	Frecuentemente	Recuento	0	12	13	3	0	28
		% del total	0,0%	7,5%	8,1%	1,9%	0,0%	17,4%
	Siempre	Recuento	0	0	2	0	0	2
		% del total	0,0%	0,0%	1,2%	0,0%	0,0%	1,2%
	Total	Recuento	2	66	72	19	2	161
		% del total	1,2%	41,0%	44,7%	11,8%	1,2%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 2 se puede apreciar que el 23% algunas veces realiza gestión administrativa y también la fase de análisis prospectivo, por lo tanto, del total de los encuestados el 51.6% algunas veces realiza el análisis prospectivo y el 44.7% algunas veces también realiza gestión administrativa.

Tabla 3.

Tabla cruzada de la fase estratégica y gestión administrativa.

			GESTION ADMINISTRATIVA_T					Total
			Nunca	Ocasionalm ente	Algunas veces	Frecuentem ente	Siempre	
F_estrategica	Nunca	Recuento	0	5	1	1	0	7
		% del total	0,0%	3,1%	0,6%	0,6%	0,0%	4,3%
	Ocasionalmente	Recuento	1	18	13	4	1	37
		% del total	0,6%	11,2%	8,1%	2,5%	0,6%	23,0%
	Algunas veces	Recuento	1	36	45	11	1	94
		% del total	0,6%	22,4%	28,0%	6,8%	0,6%	58,4%
	Frecuentemente	Recuento	0	6	13	3	0	22
		% del total	0,0%	3,7%	8,1%	1,9%	0,0%	13,7%
	Siempre	Recuento	0	1	0	0	0	1
		% del total	0,0%	0,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,6%
	Total	Recuento	2	66	72	19	2	161
		% del total	1,2%	41,0%	44,7%	11,8%	1,2%	100,0%

Interpretación: En la tabla 3 se aprecia que el 11.2% ocasionalmente realiza gestión administrativa y también la fase estratégica, mientras que el 28.0% algunas veces ejecuta la gestión administrativa y también realiza la fase estratégica. Por lo tanto, apreciamos que el 58.4% algunas veces realiza la fase estratégica y el 44.7% también realiza la gestión administrativa.

Tabla 4.

Tabla cruzada de la fase institucional y gestión administrativa.

			GESTION ADMINISTRATIVA_T					Total
			Nunca	Ocasionalm ente	Algunas veces	Frecuentem ente	Siempre	
F_institucional	Nunca	Recuento	0	7	8	2	0	17
		% del total	0,0%	4,3%	5,0%	1,2%	0,0%	10,6%
	Ocasionalmente	Recuento	1	24	35	7	1	68
		% del total	0,6%	14,9%	21,7%	4,3%	0,6%	42,2%
	Algunas veces	Recuento	1	28	26	8	1	64
		% del total	0,6%	17,4%	16,1%	5,0%	0,6%	39,8%
	Frecuentemente	Recuento	0	5	2	2	0	9
		% del total	0,0%	3,1%	1,2%	1,2%	0,0%	5,6%
	Siempre	Recuento	0	2	1	0	0	3
		% del total	0,0%	1,2%	0,6%	0,0%	0,0%	1,9%
	Total	Recuento	2	66	72	19	2	161
		% del total	1,2%	41,0%	44,7%	11,8%	1,2%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 4 se aprecia que el 21.7% algunas veces realiza la gestión administrativa y ocasionalmente efectúa la fase institucional, así mismo, del total de los encuestados el 42.2% ocasionalmente realiza la fase institucional y el 44.7% algunas veces la gestión administrativa.

Tabla 5.

Tabla cruzada de la fase de seguimiento y gestión administrativa.

		GESTION ADMINISTRATIVA_T					Total	
		Nunca	Ocasionalm ente	Algunas veces	Frecuentem ente	Siempre		
F_segui miento	Nunca	Recuento	0	14	6	2	0	22
		% del total	0,0%	8,7%	3,7%	1,2%	0,0%	13,7%
	Ocasionalme nte	Recuento	1	25	32	6	2	66
		% del total	0,6%	15,5%	19,9%	3,7%	1,2%	41,0%
	Algunas veces	Recuento	0	14	10	3	0	27
		% del total	0,0%	8,7%	6,2%	1,9%	0,0%	16,8%
	Frecuenteme nte	Recuento	1	12	20	6	0	39
		% del total	0,6%	7,5%	12,4%	3,7%	0,0%	24,2%
	Siempre	Recuento	0	1	4	2	0	7
		% del total	0,0%	0,6%	2,5%	1,2%	0,0%	4,3%
	Total	Recuento	2	66	72	19	2	161
		% del total	1,2%	41,0%	44,7%	11,8%	1,2%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 5 se aprecia que el 19.9% algunas veces realiza la gestión administrativa y ocasionalmente efectúa la fase de seguimiento, así mismo, del total de los encuestados el 41.0% ocasionalmente realiza la fase de seguimiento y el 44.7% algunas veces la gestión administrativa.

Estadística Inferencial

Prueba de normalidad

Para realizar esta prueba, se tuvo en cuenta la siguiente regla de decisión:

Si (p -valor $> 0,05$) presenta normalidad.

Si (p -valor $< 0,05$) no presenta normalidad.

Tabla 6.

Prueba de normalidad para las variables.

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Fase_seguimiento	,158	161	,000	,932	161	,000
Gestion_administrativa	,119	161	,000	,955	161	,000

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación

En este caso tomaremos la prueba de normalidad de Kolmogórov-Smirnov ya que $n > 50$. Sobre la variable fase de seguimiento el valor estadístico a la prueba nos indica un valor de 0.158, el valor de significancia es 0.000; este valor es inferior a 0.05, es decir los datos no tienen de una distribución normal.

De igual forma sobre la variable Gestión administrativa el valor estadístico relacionado nos indica un valor de 0.119 y el valor de significancia es de 0.000 que es menor a 0.05. por lo tanto, acepta la hipótesis alternativa. Es decir, los datos no tienen de una distribución normal.

Como en ambos casos por no ser normales utilizaremos la prueba no paramétrica de r de Pearson.

Objetivo general:

Determinar la relación de la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Hipótesis general:

Hi: Existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H0: No existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Tabla 7.

Correlación entre la planificación estratégica y la gestión administrativa.

Correlaciones			
		Planificacion_estrategica	Gestion_administrativa
Planificacion_estrategica	Correlación de Pearson	1	,185*
	Sig. (bilateral)		,019
	N	161	161
Gestion_administrativa	Correlación de Pearson	,185*	1
	Sig. (bilateral)	,019	
	N	161	161

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Interpretación:

Como se puede observar en ambos casos el coeficiente de correlación es 0.185 y el nivel de significancia es 0.019, por lo tanto, podemos decir que existe una correlación positiva baja, y como el nivel de significancia es menor a p valor igual a 0.05, podemos decir; se acepta la hipótesis que dice: Existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Objetivo específico 1:

Determinar la relación de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Hipótesis específica 1:

H1: Existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H01: No existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Tabla 8.

Correlación entre la fase de análisis prospectivo y la gestión administrativa.

Correlaciones			
		Fase_analisis_pr ospectivo	Gestion_adminis trativa
Fase_analisis_prospectivo	Correlación de Pearson	1	-,035
	Sig. (bilateral)		,660
	N	161	161
Gestion_administrativa	Correlación de Pearson	-,035	1
	Sig. (bilateral)	,660	
	N	161	161

Interpretación:

Como se puede observar en ambos casos el coeficiente de correlación es -0.035 y el nivel de significancia es 0.660, por lo tanto, podemos decir que existe una correlación negativa débil, y como el nivel de significancia es mayor a p valor igual a 0.05, podemos decir; se acepta la hipótesis que dice: No existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Objetivo específico 2:

Determinar la relación de la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Hipótesis específica 2:

H2: Existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022

H02: No existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Tabla 9.

Correlación entre la fase estratégica y la gestión administrativa.

Correlaciones			
		Fase_estrategica	Gestion_administrativa
Fase_estrategica	Correlación de Pearson	1	,102
	Sig. (bilateral)		,197
	N	161	161
Gestion_administrativa	Correlación de Pearson	,102	1
	Sig. (bilateral)	,197	
	N	161	161

Interpretación:

Como se puede observar en ambos casos el coeficiente de correlación es 0.102 y el nivel de significancia es 0.197, por lo tanto, podemos decir que existe una correlación positiva baja, y como el nivel de significancia es mayor a p valor igual a 0.05, podemos decir; se acepta la hipótesis que dice: No existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Objetivo específico 3:

Determinar la relación de la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Hipótesis específica 3:

H3: Existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

H03: No existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Tabla 10.

Correlación entre la fase institucional y la gestión administrativa.

Correlaciones			
		Fase_institucional	Gestion_administrativa
Fase_institucional	Correlación de Pearson	1	-,079
	Sig. (bilateral)		,318
	N	161	161
Gestion_administrativa	Correlación de Pearson	-,079	1
	Sig. (bilateral)	,318	
	N	161	161

Interpretación:

Como se puede observar en ambos casos el coeficiente de correlación es -0.079 y el nivel de significancia es 0.318, por lo tanto, podemos decir que existe una correlación negativa débil, y como el nivel de significancia es mayor a p valor igual a 0.05, podemos decir; se acepta la hipótesis que dice: No existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Objetivo específico 4:

Determinar la relación de la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Hipótesis específica 4:

H4: Existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022

H04: No existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

Tabla 11.

Correlación entre la fase de seguimiento y la gestión administrativa.

Correlaciones			
		Fase_seguimi ento	Gestion_admi nistrativa
Fase_seguimiento	Correlación de Pearson	1	,036
	Sig. (bilateral)		,652
	N	161	161
Gestion_administrativa	Correlación de Pearson	,036	1
	Sig. (bilateral)	,652	
	N	161	161

Interpretación:

Como se puede observar en ambos casos el coeficiente de correlación es 0.036 y el nivel de significancia es 0.652, por lo tanto, podemos decir que existe una correlación positiva débil, y como el nivel de significancia es mayor a p valor igual a 0.05, podemos decir; se acepta la hipótesis que dice: No existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.

4.2. DISCUSIÓN

Para el objetivo general: Determinar la relación de la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022. En el análisis de las tablas cruzada el 26.1% algunas veces realizaban gestión administrativa y dentro de ese mismo rubro también hacían planificación estratégica, al realizar el contraste de hipótesis se observa que las variables tienen una correlación positiva baja de 0.185 y un nivel de significancia del 0.019 siendo este valor menor al p -valor = a 0.05, corroborando con otros estudios se evidencia que difiere de los estudios realizados por Ore et al., (2020) quien tuvo como propósito examinar la planificación estratégica como herramienta de gestión empresarial y su rentabilidad. Concluyendo que no pudo obtener datos relevantes para el estudio experimental, lo que deja espacio para la investigación para determinar el impacto de la planificación estratégica en la rentabilidad de la empresa. Así mismo, contrastando con los estudios realizados por Torpoco (2021) quien tuvo como objetivo determinar la relación entre la planificación estratégica y la gestión en EPS EMAPA S.A. Huancavelica, 2020. Concluyendo que la planeación estratégica está directa y significativamente relacionada con la gestión.

Con respecto al objetivo específico 1: Determinar la relación de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022. El análisis de los datos descriptivos el 23% algunas veces realiza gestión administrativa y así mismo la fase de análisis prospectivo por consiguiente se puede apreciar que el 51.6% algunas veces realiza el análisis prospectivo y el 44.7% algunas veces también realiza gestión administrativa. En el contraste de la hipótesis se obtuvo una correlación negativa débil entre la fase del análisis prospectivo y la gestión administrativa de - 0.035 y un nivel de significancia de 0.660 siendo muy superior al p -valor = 0.05 corroborando con otros estudios vemos que los datos obtenidos difieren de Arévalo (2018) donde tuvo como objetivo definir la relación entre la gestión de capacidad y la gestión del gobierno regional del Callao en el 2018, concluyendo que en la medida que la gestión por competencia sea eficiente y eficaz, entonces la gestión administrativa será lo mismo.

Ahora bien, con respecto al objetivo específico 2: Determinar la relación de la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022. Según los datos obtenidos en el análisis descriptivo el 11.2% ocasionalmente realiza gestión administrativa y también la fase estratégica, mientras que el 28.0% algunas veces ejecuta la gestión administrativa y por consiguiente también realiza la fase estratégica. Por lo tanto, apreciamos que el 58.4% algunas veces realiza la fase estratégica y el 44.7% algunas veces también realiza la gestión administrativa.

De esto se deduce que en el análisis correlacional entre las variables fase estratégica y gestión administrativa se obtuvo un valor de 0.102 siendo positiva baja y un nivel de significancia de 0.197 siendo mayor al p-valor = 0.05. sin embargo, los estudios realizados por Pacheco et al., (2018) quien tuvo como propósito analizar los resultados de la gestión de las instituciones educativas rurales de la provincia de Santa Marta, Colombia, concluyendo que Los resultados muestran que no existe un enfoque de gestión dominante en las instituciones educativas de las zonas rurales y que los métodos de investigación aplicada en la gestión educativa están moderadamente representados en la gestión.

Con respecto al objetivo específico 3: Determinar la relación de la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022. El 21.7% algunas veces realiza la gestión administrativa y ocasionalmente efectúa la fase institucional, así mismo, del total de los encuestados el 42.2% ocasionalmente realiza la fase institucional y el 44.7% algunas veces la gestión administrativa. Posteriormente dentro del análisis correlacional entre las variables fase institucional y gestión administrativa, la correlación de Pearson es de es -0.079 siendo negativa débil y el nivel de significancia es 0.318, muy por encima del p-valor = 0.05. no obstante difiere de los estudios realizados por Silva (2020) cuyo objetivo fue determinar la relación entre la planificación estratégica y los presupuestos para las micro y pequeñas empresas textiles del Centro Comercial Gamarra. La conclusión es que la planificación estratégica está directa y significativamente relacionada con la planificación presupuestaria de pequeños proyectos.

En tal sentido el objetivo específico 4: Determinar la relación de la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022. el 19.9% algunas veces realiza la gestión administrativa y ocasionalmente efectúa la fase de seguimiento, así mismo, del total de los encuestados el 41.0% ocasionalmente realiza la fase de seguimiento y el 44.7% algunas veces la gestión administrativa. En el análisis correlacional entre las variables fase de seguimiento y gestión administrativa se obtuvo una correlación de Pearson de 0.036 siendo positiva débil y un nivel de significancia de 0.652 siendo muy superior al p -valor = 0.05, no obstante difiere de los estudios realizados por Torpoco (2021) en su trabajo titulado El Planeamiento estratégico y La Gestión Administrativa en la EPSEMAPA Huancavelica, Año 2020, obtuvo un valor $r = 0,676^{**}$ con $(p=0,000)$ $p < 0,05$ en la fase de seguimiento donde se correlaciona de forma significativa con la gestión administrativa.

V. CONCLUSIONES

1. En la planificación estratégica se obtuvo el 56.5% y en gestión administrativa 44.7% siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de 0.185, indicando que existe una relación positiva baja y significativa entre las variables planificación estratégica y gestión administrativa.
2. En la fase de análisis prospectivo se obtuvo el 51.6% y en gestión administrativa el 44.7% siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de -0.035, indicando que existe una relación negativa débil y no siendo significativa entre las variables fase de análisis prospectivo y gestión administrativa.
3. En la fase estratégica se obtuvo el 58.4% y en gestión administrativa el 44.7% siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de 0.102, indicando que existe una relación positiva baja y no siendo significativa entre las variables fase estratégica y gestión administrativa.
4. En la fase institucional se obtuvo el 42.2% y en gestión administrativa el 44.7% siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de -0.079, indicando que existe una relación negativa débil y no siendo significativa entre las variables fase institucional y gestión administrativa.
5. En la fase de seguimiento se obtuvo el 41.0% y en gestión administrativa el 44.7% siendo estos resultados comprobados con los indicadores obtenidos de la aplicación de la Prueba estadística del Coeficiente de Pearson con un valor de 0.036, indicando que existe una relación positiva débil y no siendo

significativa entre las variables fase de seguimiento y gestión administrativa.

VI. RECOMENDACIONES

1. Resulta necesario que la Gerencia General del Gobierno Regional de Tumbes realice de forma periódica capacitaciones sobre planificación estratégica y gestión administrativa, con el fin de mejorar el servicio brindado, garantizando la calidad de gestión.
2. El Gobierno Regional de Tumbes debe elaborar un plan de evaluación permanente a todas las direcciones administrativas teniendo como base los resultados que se obtuvieron en el presente estudio.
3. Propiciar y fortalecer la identidad institucional en el personal que labora en las diferentes gerencias regionales, induciendo a la promoción de la gestión de calidad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aliaga, S., & Alcas, N. (2021). Análisis de la gestión administrativa y la calidad del servicio en la atención de los partos humanizados en un hospital nacional de Lima. *INNOVA Research Journal*, 6(2477–9024), 18–30. <https://doi.org/10.33890/innova.v6.n1.2021.1490>
- Anchelia-Gonzales, V., Inga-Arias, M., Olivares-Rodríguez, P., & Escalante-Flores, J. L. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(2307–7999), e899–e899. <https://doi.org/10.20511/PYR2021.V9NSPE1.899>
- Arana, F. (2020). Participación ciudadana y planeamiento estratégico en la estructura urbana de Sapallanga- Huancayo, 2019- 2030 [Tesis doctoral, Universidad César Vallejo]. In *Repositorio Institucional - UCV*. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40417>
- Arce, J. (2018). *Planeamiento estratégico y presupuesto según el personal administrativo de la Unidad Ejecutora 002 de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos Sede Lima, 2016* [Tesis de maestría]. Universidad César Vallejo.
- Arevalo, A. (2018). *Gestión por competencia y gestión administrativa en el Gobierno Regional del Callao, año 2018* [Tesis de maestría]. Universidad César Vallejo.
- del Espino, B. (2018). Planeamiento estratégico local y evaluación del desarrollo urbano sostenible integrado en ciudades medias. *Gobernanza y Políticas de Desarrollo Urbano: Teoría y Práctica*, 20(1989–8991), 143–163. <https://doi.org/10.24965/gapp.v0i20.10481>
- Falconi; Juan, Luna, K., Sarmiento, W., & Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2602–8506), 155–169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>

- Gavilánez, M., Espín, M., & Arévalo, M. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las PYMES del Ecuador. *EUMED*. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html/hdl.handle.net/20.500.11763/gestion-administrativa-pymes.zip>
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2018). *Metodología de la investigación*.
- Landeo, A., & Camarena, M. (2020). Planeamiento estratégico de tecnologías de información para la unidad de posgrado de la facultad de ingeniería mecánica de la UNCP. *Revista Colombiana de Tecnologías de Avanzada*, 2(1692–7257), 151–167. <https://doi.org/10.24054/16927257.V34.N34.2019.4174>
- Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M., & Barreiro-Cedeño, I. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de Las Ciencias*, 4(2477–8818), 206–240. <https://doi.org/10.23857/dom.cien.pocaip.2018.vol.4.n.4.206-240>
- Ore, H., Olortegui, E., & Ponce, D. (2020). Vista de Planeamiento estratégico como instrumento de gestión en las empresas: Revisión bibliográfica. *Revista Pakamuros*, 8, 31–44. <http://revistas.unj.edu.pe/index.php/pakamuros/article/view/147/127>
- Pacheco-Granados, R., Robles-Algarín, C., Ospino-Castro, A., Pacheco-Granados, R., Robles-Algarín, C., & Ospino-Castro, A. (2018). Análisis de la gestión administrativa en las Instituciones Educativas de los niveles de básica y media en las zonas rurales de Santa Marta, Colombia. *Información Tecnológica*, 29, 259–266. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642018000500259>
- ROJAS Martínez, C. P., HERNÁNDEZ Palma, H. G., & NIEBLES Núñez, W. A. (2020). *Gestión administrativa sustentable de los sistemas integrados de gestión en los servicios de salud*. <http://localhost:8080/xmlui/handle/654321/8533>
- Silva, H. (2020). Planeamiento estratégico y presupuesto en las micro y pequeñas empresas textiles del Emporio Comercial de Gamarra. *Quipukamayoc*, 28(1609–8196), 27–34. <https://doi.org/10.15381/quipu.v28i58.19261>

Torpoco, E. (2021). *El planeamiento estratégico y la gestión administrativa en las EPS EMAPA Huancavelica, año 2020* [Tesis de maestría]. Universidad Nacional de Huancavelica.

ANEXOS

Anexo 1. Instrumento

CUESTIONARIO SOBRE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

Atendiendo a cómo usted se siente respecto a distintos aspectos en el ámbito de su trabajo, se presentan un conjunto de opciones entre las que debe ubicarse, marcando con una "X" aquella casilla que mejor represente su parecer en cuanto a su opinión sobre la PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.

Nunca	Ocasionalmente	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
1	2	3	4	5

ITEM	1	2	3	4	5
Fase de análisis prospectivo					
1. ¿Cree usted que el personal tiene la capacidad y el profesionalismo de elaborar los diferentes planes estratégicos que requiere la institución?					
2. ¿Considera usted que el personal se capacita constantemente en la elaboración de documentos de gestión administrativa y estratégica?					
3. ¿Sabe usted que cuando se elabora el plan estratégico institucional, consideran los aportes del entorno externo?					
4. ¿Considera usted que el personal, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables?					
5. ¿Cree usted que, para poder elaborar correctamente un plan estratégico institucional, se tiene en cuenta el diagnóstico situacional de la institución?					
6. ¿Considera usted necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos?					
Fase estratégica					
7. ¿Considera usted, que, para elaborar los planes estratégicos institucionales, es necesario tener en cuenta las acciones y eventos de mejora?					
8. ¿Para usted, la visión que se considera, es concisa e inspiradora?					
9. ¿Considera que los objetivos estratégicos que se consideran, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales?					

ITEM	1	2	3	4	5
10. ¿Lograr los objetivos estratégicos, es importante para el desarrollo de la institución, para usted, son necesarios tomar en consideración las acciones estratégicas, para el logro de este desarrollo y crecimiento institucional?					
11. ¿Cree usted, que se debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios?					
Fase institucional					
12. ¿Cree usted que la misión institucional, define la razón de ser?					
13. ¿Cree usted que al formular los objetivos estratégicos institucionales se puede lograr cambios en las condiciones de los trabajadores y usuarios?					
14. ¿Sabe usted, si las acciones estratégicas institucionales que se plantean, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos?					
15. ¿para usted, es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos?					
16. ¿Sabe usted si en la redacción del PEI, consideran los objetivos y las acciones estratégicas institucionales, a fin de facilitar la comunicación y difusión del PEI?					
Fase de seguimiento					
17. ¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es de importancia los aportes de los diferentes órganos de la entidad y determinar una matriz de seguimiento y un protocolo de gestión?					
18. ¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es necesario, tener presente la recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida?					
19. ¿Sabe usted, si en el PEI, es necesario contar con el informe de análisis estratégico?					

CUESTIONARIO SOBRE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Atendiendo a cómo usted se siente respecto a distintos aspectos en el ámbito de su trabajo, se presentan un conjunto de opciones entre las que debe ubicarse, marcando con una "X" aquella casilla que mejor represente su parecer en cuanto a su opinión sobre la GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Nunca	Ocasionalmente	Algunas veces	Frecuentemente	Siempre
1	2	3	4	5

ITEM	1	2	3	4	5
Planificación					
1. ¿Sabe usted, que las políticas que adoptan los directivos son en beneficio de la institución?					
2. ¿Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza usted, lo hace en base a los planes institucionales?					
3. ¿Sabe usted, si los planes operativos se realizan en función al PEI?					
4. ¿Los objetivos plasmados se cumplen al final de la gestión?					
5. ¿Cree usted que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores?					
6. ¿Para usted, la misión que plantea, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución?					
Organización					
7. ¿Para usted, los puestos o áreas de trabajo, están de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere?					
8. ¿Cree usted, que la distribución de los puestos de trabajo, lo realizan de acuerdo a la estructura organizacional que se plantea en el ROF institucional?					
9. ¿Para determinar la descripción del puesto, cree usted que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales?					
Dirección					
10. ¿Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios?					
11. ¿Para lograr los objetivos estratégicos, será necesario trabajar en equipo, por parte del personal administrativo?					
12. ¿La comunicación que existe entre el personal que labora, es beneficioso para mejorar la atención al usuario?					
13. ¿Cree usted, que las relaciones interpersonales que existen entre los directivos y el personal administrativo, hacen que se pueda cumplir con los objetivos institucionales?					
Control					
14. ¿Sabe usted, si la oficina de control interno, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas?					
15. ¿Sabe usted, si los directivos y funcionarios, realizan la supervisión de las diferentes actividades, para el logro de los objetivos institucionales?					
16. ¿La OCI como oficina de control, cree usted, que busca comunicar y establecer las correcciones de las actividades que realizan el personal administrativo?					
17. ¿Cree usted, que los directivos comparan las mejoras en las actividades y funciones, en los funcionarios y en el personal administrativo?					

Anexo 2. Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Población y Muestra	Características
<p>Problema general</p> <p>¿De qué manera se relaciona la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar la relación de la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Objetivos específicos</p> <p>Determinar la relación de la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Determinar la relación de la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Determinar la relación de la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>Hi: Existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H0: No existe relación entre la planificación estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas</p> <p>H1: Existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H01: No existe relación entre la fase de análisis prospectivo y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H2: Existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022</p>	<p>Variable 1: Planificación estratégica</p> <p>Variable 2: Gestión administrativa</p>	<p>Población</p> <p>La investigación fue aplicada a una población finita determinada por los trabajadores de contrato administrativo de servicio del Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Muestra</p> <p>La muestra asciende a 161 trabajadores de contrato administrativo de servicio.</p>	<p>Enfoque: Cuantitativo</p> <p>Tipo: Aplicada</p> <p>Nivel: Correlacional</p> <p>Diseño: No experimental de corte transversal</p>

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Población y Muestra	Características
	<p>administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>Determinar la relación de la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p>	<p>H02: No existe relación entre la fase estratégica y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H3: Existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H03: No existe relación entre la fase institucional y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p> <p>H4: Existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022</p> <p>H04: No existe relación entre la fase de seguimiento y gestión administrativa de los trabajadores de contrato administrativo de servicio en el Gobierno Regional de Tumbes, 2022.</p>			

Anexo 3: Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Planificación estratégica	Minimización de las ineficiencias que se pueden generar más adelante o en un tiempo cercano, en donde se establece realizar planes de contingencia necesarios, para que las entidades puedan mejorar el cumplimiento de sus tareas y actividades, mediante la forma de intervención para poder producir e incorporar cambios en el curso de tendencia de las acciones, y así considerar como herramientas de gestión (Torpoco, 2021).	Se aplicó el cuestionario para la variable planificación estratégica en donde se determinaron 19 interrogantes, y la utilización de la escala de Likert para su delimitación de las opciones de respuesta.	Fase de análisis prospectivo	Diseño de modelo Identificación y análisis de tendencias Identificación de variables estratégicas Diagnóstico de variables	Ordinal con valoración Likert
			Fase estratégica	Escenario Visión Objetivos estratégicos Acciones estratégicas Identificación de la ruta estratégicas Misión	
			Fase institucional	Objetivos estratégicos institucionales Acciones estratégicas institucionales Identificación de la ruta institucional	
			Fase de seguimiento	Coordinación con órganos de la entidad Recopilación y análisis de información Elaboración del informe de análisis estratégicos	

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Gestión Administrativa	Es el conjunto de tareas y/o actividades que se realizan para poder establecer las coordinaciones de actividades que pueden realizar un grupo de individuos, y así cumplir los objetivos y metas trazadas, teniendo en su total consideración las labores esenciales del proceso de la administración (Torpoco, 2021).	Se aplicó el cuestionario para la variable gestión estratégica en donde se determinaron 17 interrogantes, y la utilización de la escala de Likert para su delimitación de las opciones de respuesta.	Planificación Organización Dirección Control	Políticas Estrategias Planes Objetivos Misión y visión Diseño de puestos Estructura organizacional Jerarquización Liderazgo Trabajo en equipo Coordinación Responsabilidad Auditoría Cumplimiento de objetivos Evaluación del desempeño Resultados	Ordinal con valoración Likert

Anexo 4: Juicio de expertos (Validaciones)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	FASE DE ANÁLISIS PROSPECTIVO							
1	¿Cree usted que el personal tiene la capacidad y el profesionalismo de elaborar los diferentes planes estratégicos que requiere la institución?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el personal se capacita constantemente en la elaboración de documentos de gestión administrativa y estratégica?	X		X		X		
3	¿Sabe usted que cuando se elabora el plan estratégico institucional, consideran los aportes del entorno externo?	X		X		X		
4	¿Considera usted que el personal, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables?	X		X		X		
5	¿Cree usted que, para poder elaborar correctamente un plan estratégico institucional, se tiene en cuenta el diagnóstico situacional de la institución?							
6	¿Considera usted necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos?	X		X		X		
	FASE ESTRATÉGICA							
7	¿Considera usted, que, para elaborar los planes estratégicos institucionales, es necesario tener en cuenta las acciones y eventos de mejora?	X		X		X		
8	¿Para usted, la visión que se considera, es concisa e inspiradora?	X		X		X		
9	¿Considera que los objetivos estratégicos que se consideran, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales?	X		X		X		
10	¿Lograr los objetivos estratégicos, es importante para el desarrollo de la institución, para usted, son necesarios tomar en consideración las acciones estratégicas, para el logro de este desarrollo y crecimiento institucional?							
11	¿Cree usted, que se debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios?	X		X		X		

N°	ITEMS	Pertinencia ¹	Relevancia ²	Claridad ³	Sugerencias
FASE INSTITUCIONAL					
12	¿Cree usted que la misión institucional, define la razón de ser?	X	X	X	
13	¿Cree usted que al formular los objetivos estratégicos institucionales se puede lograr cambios en las condiciones de los trabajadores y usuarios?	X	X	X	
14	¿Sabe usted, si las acciones estratégicas institucionales que se plantean, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos?	X	X	X	
15	¿para usted, es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos?	X	X	X	
16	¿Sabe usted si en la redacción del PEI, consideran los objetivos y las acciones estratégicas institucionales, a fin de facilitar la comunicación y difusión del PEI?	X	X	X	
FASE DE SEGUIMIENTO					
17	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es de importancia los aportes de los diferentes órganos de la entidad y determinar una matriz de seguimiento y un protocolo de gestión?	X	X	X	
18	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es necesario, tener presente la recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida?	X	X	X	
19	¿Sabe usted, si en el PEI, es necesario contar con el informe de análisis estratégico?	X	X	X	

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

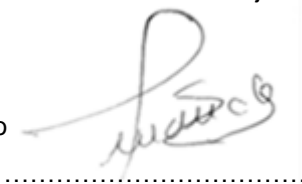
Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Escobedo Gálvez José Fernando DNI N° 44632438

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN							
1	¿Sabe usted, que las políticas que adoptan los directivos son en beneficio de la institución?	X		X		X		
2	¿Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza usted, lo hace en base a los planes institucionales?	X		X		X		
3	¿Sabe usted, si los planes operativos se realizan en función al PEI?							
4	¿Los objetivos plasmados se cumplen al final de la gestión?	X		X		X		
5	¿Cree usted que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores?	X		X		X		
6	¿Para usted, la misión que plantea, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución?	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
7	¿Para usted, los puestos o áreas de trabajo, están de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere?	X		X		X		
8	¿Cree usted, que la distribución de los puestos de trabajo, lo realizan de acuerdo a la estructura organizacional que se plantea en el ROF institucional?	X		X		X		
9	¿Para determinar la descripción del puesto, cree usted que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
10	¿Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios?	X		X		X		
11	¿Para lograr los objetivos estratégicos, será necesario trabajar en equipo, por parte del personal administrativo?	X		X		X		
12	¿La comunicación que existe entre el personal que labora, es beneficioso para mejorar la atención al usuario?	X		X		X		
13	¿Cree usted, que las relaciones interpersonales que existen entre los directivos y el personal administrativo, hacen que se pueda cumplir con los objetivos institucionales?	X		X		X		
	CONTROL							

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
14	¿Sabe usted, si la oficina de control interno, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas?	X		X		X		
15	¿Sabe usted, si los directivos y funcionarios, realizan la supervisión de las diferentes actividades, para el logro de los objetivos institucionales?	X		X		X		
16	¿La OCI como oficina de control, cree usted, que busca comunicar y establecer las correcciones de las actividades que realizan el personal administrativo?	X		X		X		
17	¿Cree usted, que los directivos comparan las mejoras en las actividades y funciones, en los funcionarios y en el personal administrativo?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Escobedo Gálvez José Fernando DNI N° 44632438

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	FASE DE ANÁLISIS PROSPECTIVO							
1	¿Cree usted que el personal tiene la capacidad y el profesionalismo de elaborar los diferentes planes estratégicos que requiere la institución?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el personal se capacita constantemente en la elaboración de documentos de gestión administrativa y estratégica?	X		X		X		
3	¿Sabe usted que cuando se elabora el plan estratégico institucional, consideran los aportes del entorno externo?	X		X		X		
4	¿Considera usted que el personal, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables?	X		X		X		
5	¿Cree usted que, para poder elaborar correctamente un plan estratégico institucional, se tiene en cuenta el diagnóstico situacional de la institución?							
6	¿Considera usted necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos?	X		X		X		
	FASE ESTRATÉGICA							
7	¿Considera usted, que, para elaborar los planes estratégicos institucionales, es necesario tener en cuenta las acciones y eventos de mejora?	X		X		X		
8	¿Para usted, la visión que se considera, es concisa e inspiradora?	X		X		X		
9	¿Considera que los objetivos estratégicos que se consideran, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales?	X		X		X		
10	¿Lograr los objetivos estratégicos, es importante para el desarrollo de la institución, para usted, son necesarios tomar en consideración las acciones estratégicas, para el logro de este desarrollo y crecimiento institucional?							
11	¿Cree usted, que se debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios?	X		X		X		
	FASE INSTITUCIONAL							

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
12	¿Cree usted que la misión institucional, define la razón de ser?	X		X		X		
13	¿Cree usted que al formular los objetivos estratégicos institucionales se puede lograr cambios en las condiciones de los trabajadores y usuarios?	X		X		X		
14	¿Sabe usted, si las acciones estratégicas institucionales que se plantean, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos?	X		X		X		
15	¿para usted, es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos?	X		X		X		
16	¿Sabe usted si en la redacción del PEI, consideran los objetivos y las acciones estratégicas institucionales, a fin de facilitar la comunicación y difusión del PEI?	X		X		X		
FASE DE SEGUIMIENTO								
17	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es de importancia los aportes de los diferentes órganos de la entidad y determinar una matriz de seguimiento y un protocolo de gestión?	X		X		X		
18	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es necesario, tener presente la recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida?	X		X		X		
19	¿Sabe usted, si en el PEI, es necesario contar con el informe de análisis estratégico?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

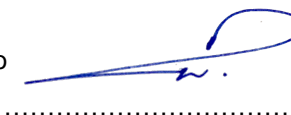
Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador: Garay Canales Henry Bernardo DNI N° 00373867

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

.....
Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN							
1	¿Sabe usted, que las políticas que adoptan los directivos son en beneficio de la institución?	X		X		X		
2	¿Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza usted, lo hace en base a los planes institucionales?	X		X		X		
3	¿Sabe usted, si los planes operativos se realizan en función al PEI?							
4	¿Los objetivos plasmados se cumplen al final de la gestión?	X		X		X		
5	¿Cree usted que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores?	X		X		X		
6	¿Para usted, la misión que plantea, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución?	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
7	¿Para usted, los puestos o áreas de trabajo, están de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere?	X		X		X		
8	¿Cree usted, que la distribución de los puestos de trabajo, lo realizan de acuerdo a la estructura organizacional que se plantea en el ROF institucional?	X		X		X		
9	¿Para determinar la descripción del puesto, cree usted que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
	DIRECCION							
10	¿Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios?	X		X		X		
11	¿Para lograr los objetivos estratégicos, será necesario trabajar en equipo, por parte del personal administrativo?	X		X		X		
12	¿La comunicación que existe entre el personal que labora, es beneficioso para mejorar la atención al usuario?	X		X		X		
13	¿Cree usted, que las relaciones interpersonales que existen entre los directivos y el personal administrativo, hacen que se pueda cumplir con los objetivos institucionales?	X		X		X		

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
	CONTROL							
14	¿Sabe usted, si la oficina de control interno, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas?	X		X		X		
15	¿Sabe usted, si los directivos y funcionarios, realizan la supervisión de las diferentes actividades, para el logro de los objetivos institucionales?	X		X		X		
16	¿La OCI como oficina de control, cree usted, que busca comunicar y establecer las correcciones de las actividades que realizan el personal administrativo?	X		X		X		
17	¿Cree usted, que los directivos comparan las mejoras en las actividades y funciones, en los funcionarios y en el personal administrativo?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador: Garay Canales Henry Bernardo DNI N° 00373867

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.



.....

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	FASE DE ANÁLISIS PROSPECTIVO							
1	¿Cree usted que el personal tiene la capacidad y el profesionalismo de elaborar los diferentes planes estratégicos que requiere la institución?	X		X		X		
2	¿Considera usted que el personal se capacita constantemente en la elaboración de documentos de gestión administrativa y estratégica?	X		X		X		
3	¿Sabe usted que cuando se elabora el plan estratégico institucional, consideran los aportes del entorno externo?	X		X		X		
4	¿Considera usted que el personal, para elaborar los diferentes planes, debe considerar las diferentes variables?	X		X		X		
5	¿Cree usted que, para poder elaborar correctamente un plan estratégico institucional, se tiene en cuenta el diagnóstico situacional de la institución?							
6	¿Considera usted necesario que las variables estratégicas son importantes, para construir escenarios futuros y tener presente en los planes estratégicos?	X		X		X		
	FASE ESTRATÉGICA							
7	¿Considera usted, que, para elaborar los planes estratégicos institucionales, es necesario tener en cuenta las acciones y eventos de mejora?	X		X		X		
8	¿Para usted, la visión que se considera, es concisa e inspiradora?	X		X		X		
9	¿Considera que los objetivos estratégicos que se consideran, deben estar en relación a los indicadores y metas institucionales?	X		X		X		
10	¿Lograr los objetivos estratégicos, es importante para el desarrollo de la institución, para usted, son necesarios tomar en consideración las acciones estratégicas, para el logro de este desarrollo y crecimiento institucional?							
11	¿Cree usted, que se debe considerar la ruta estratégica, es decir, articular la acción estratégica con los objetivos estratégicos y buscando brindar un valor público a los usuarios?	X		X		X		
	FASE INSTITUCIONAL							

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
12	¿Cree usted que la misión institucional, define la razón de ser?	X		X		X		
13	¿Cree usted que al formular los objetivos estratégicos institucionales se puede lograr cambios en las condiciones de los trabajadores y usuarios?	X		X		X		
14	¿Sabe usted, si las acciones estratégicas institucionales que se plantean, son importantes para determinar los indicadores y tener una línea base para difundir los objetivos estratégicos?	X		X		X		
15	¿para usted, es importante los criterios específicos, es decir cuáles son los de mayor relevancia e importancia, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos?	X		X		X		
16	¿Sabe usted si en la redacción del PEI, consideran los objetivos y las acciones estratégicas institucionales, a fin de facilitar la comunicación y difusión del PEI?	X		X		X		
FASE DE SEGUIMIENTO								
17	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es de importancia los aportes de los diferentes órganos de la entidad y determinar una matriz de seguimiento y un protocolo de gestión?	X		X		X		
18	¿Para la elaboración del PEI, cree usted, que es necesario, tener presente la recopilación, procesamiento y análisis de la información obtenida?	X		X		X		
19	¿Sabe usted, si en el PEI, es necesario contar con el informe de análisis estratégico?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Aguilar Chuquizuta Darwin Ebert DNI N° 43812667

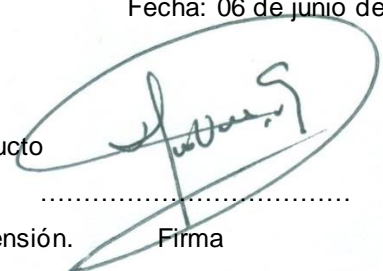
Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma



ERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	PLANIFICACIÓN							
1	¿Sabe usted, que las políticas que adoptan los directivos son en beneficio de la institución?	X		X		X		
2	¿Las estrategias que se aplican en las diferentes actividades que realiza usted, lo hace en base a los planes institucionales?	X		X		X		
3	¿Sabe usted, si los planes operativos se realizan en función al PEI?							
4	¿Los objetivos plasmados se cumplen al final de la gestión?	X		X		X		
5	¿Cree usted que la visión institucional, es conocida y aplicada por los demás trabajadores?	X		X		X		
6	¿Para usted, la misión que plantea, mejora las actividades y acciones de los trabajadores de la institución?	X		X		X		
	ORGANIZACIÓN							
7	¿Para usted, los puestos o áreas de trabajo, están de acuerdo a los perfiles profesionales que se requiere?	X		X		X		
8	¿Cree usted, que la distribución de los puestos de trabajo, lo realizan de acuerdo a la estructura organizacional que se plantea en el ROF institucional?	X		X		X		
9	¿Para determinar la descripción del puesto, cree usted que primero se tiene que realizar un análisis de puesto de acuerdo a las necesidades institucionales?	X		X		X		
	DIRECCIÓN							
10	¿Existe liderazgo por parte de los directivos y funcionarios?	X		X		X		
11	¿Para lograr los objetivos estratégicos, será necesario trabajar en equipo, por parte del personal administrativo?	X		X		X		
12	¿La comunicación que existe entre el personal que labora, es beneficioso para mejorar la atención al usuario?	X		X		X		
13	¿Cree usted, que las relaciones interpersonales que existen entre los directivos y el personal administrativo, hacen que se pueda cumplir con los objetivos institucionales?	X		X		X		
	CONTROL							

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
14	¿Sabe usted, si la oficina de control interno, cumple con verificar las actividades que realizan las diferentes unidades administrativas?	X		X		X		
15	¿Sabe usted, si los directivos y funcionarios, realizan la supervisión de las diferentes actividades, para el logro de los objetivos institucionales?	X		X		X		
16	¿La OCI como oficina de control, cree usted, que busca comunicar y establecer las correcciones de las actividades que realizan el personal administrativo?	X		X		X		
17	¿Cree usted, que los directivos comparan las mejoras en las actividades y funciones, en los funcionarios y en el personal administrativo?	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

.....

Opinión de aplicabilidad: aplicable (X) Aplicable después de corregir () No aplicable () Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Aguilar Chuquizuta Darwin Ebert DNI N° 43812667

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión. Firma

