

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Control interno y la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024**

Para optar el Título Profesional de Contador Público

AUTORES:

Bach. Christian Fernández Baca Moran

Bach. Jean Antony Fiestas More

ÁREA

Ciencias Sociales

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Políticas y gestión pública y privada

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Control interno y la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024**

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dr. John Piero Dios Valladolid (Presidente)

Dr. Gaspar Chávez Dioses (Secretario)

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto (Vocal)

Tumbes, 2024

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**Control interno y la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024**

**Los suscritos declaramos que la tesis es original en su contenido
y forma:**

AUTORES:

Bach. Fernandez Baca Moran Christian (Autor)

Código Orcid 0009 0007 3832 5248

Bach. Fiestas More Jean Antony (Autor)

Código Orcid 0009 0000 0756 3592

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto (Asesor)

Código Orcid 0000 0003 2917 9959

Dr. Mejía Benavides Anibal (Co-Asesor)

Código Orcid: 0000 0003 2190 2647

Docente: Dr. Anibal Mejia Benavides
DNI N° 16442222
CÓDIGO ORCID N°: 0000-0003-2190-2647

Tumbes, 2024

ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

SECRETARÍA ACADÉMICA - FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

fce-secacademica@untumbes.edu.pe

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

(presencial)

En Tumbes, a los 26 días del mes mayo del dos mil veinticuatro, siendo las 13:02 horas, en el Auditorio de la Facultad de Ciencias Económicas, se reunieron, el jurado calificador de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, designado por RESOLUCIÓN N° 561-2024/UNTUMBES-FACEC-D, docentes: : Dr. John Piero Dios Valladolid, (**presidente**), Dr. Gaspar Chávez Dioses, (**secretario**), Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto, (**vocal**), reconociendo en la misma resolución además, al Docente Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto como **Asesor**, se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de la tesis, titulada: "**Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024**". para optar el Título Profesional de **CONTADOR PÚBLICO**, presentada por los bachilleres: **Christian Fernández Baca Morán y Jean Antony Fiestas More**

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte de la sustentante y después de la deliberación, el jurado según el artículo N° 75° del reglamento de Tesis para Pregrado y Postgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara a los Bachilleres: **Christian Fernández Baca Morán y Jean Antony Fiestas More** con calificativo **APROBADO – MUY BUENO**

Se hace conocer a los sustentantes, que deberá levantar las observaciones finales hechas al informe final de tesis, que el jurado indica.

En consecuencia, quedan **APTOS** para continuar con los trámites correspondientes a la obtención de los títulos profesionales de **CONTADOR PÚBLICO**, de conformidad con lo estipulado en la Ley Universitaria N° 30220, en el Estatuto, Reglamento General, Reglamento General de Grados y Títulos, y, Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes.

Siendo las 14:21 horas veinte minutos del mismo día, se dio por concluido el acto académico, procediendo a firmar el acta en presencia del público asistente.

Tumbes, 26 de mayo del 2025

Dr. John Piero Dios Valladolid
DNI N° 00227337
Código ORCID N° 0000-0002-1361-1519
Presidente

Dr. Gaspar Chávez Dioses
DNI N° 00209043
Código ORCID N° 0000-0002-0096-3654
Secretario

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto
DNI N° 02875229
Código ORCID N° 0000-0003-2917-9959
Vocal - Asesor

INFORME TURNITIN

Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024

INFORME DE ORIGINALIDAD

13% ÍNDICE DE SIMILITUD	14% FUENTES DE INTERNET	10% PUBLICACIONES	7% TRABAJOS DEL ESTUDIANTE
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

FUENTES PRIMARIAS

1	hdl.handle.net Fuente de Internet	4%
2	repositorio.untumbes.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
6	repositorio.upsc.edu.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to uncedu Trabajo del estudiante	<1%
8	Submitted to Universidad TecMilenio Trabajo del estudiante	<1%
9	repositorio.unesum.edu.ec Fuente de Internet	<1%
10	Submitted to Universidad Inca Garcilaso de la Vega Trabajo del estudiante	<1%
11	repositorio.uct.edu.pe Fuente de Internet	<1%
12	Submitted to Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD, UNAD Trabajo del estudiante	<1%
13	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1%
14	repositorio.uladech.edu.pe Fuente de Internet	<1%
15	Submitted to Universidad de Lima Trabajo del estudiante	<1%
16	repositorio.unc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
17	dspace.esPOCH.edu.ec Fuente de Internet	<1%
18	repositorio.unheval.edu.pe Fuente de Internet	<1%
19	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
20	Submitted to Corporación Universitaria Iberoamericana Trabajo del estudiante	<1%

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto
Código ORCID 0000-0003-2917-9959
Asesor

21	www.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
22	revistas.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
23	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
24	es.scribd.com Fuente de Internet	<1 %
25	Jahaira Cusi, Nilton. "El control interno y su relación con la gestión de tesorería en las universidades públicas de la región Puno- 2017 - 2018", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
26	Ticona Cutipa, Ruth Belinda. "El sistema de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las Municipalidades Provinciales de la Región Puno, periodo 2021 - 2022", Universidad Nacional del Altiplano de Puno (Peru) Publicación	<1 %
27	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
28	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
29	Submitted to Universidad Nacional de Itapúa Trabajo del estudiante	<1 %
30	Cribillero Collantes, Juana Iris. "Financiamiento y control interno de las micro y pequeñas empresas del sector servicio, rubro hotelero -Ayacucho 2020", Universidad Católica los Ángeles de Chimbote (Peru) Publicación	<1 %
31	Submitted to Universidad Tecnica De Ambato- Dirección de Investigación y Desarrollo , DIDE Trabajo del estudiante	<1 %
32	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
33	Submitted to Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez Trabajo del estudiante	<1 %
34	dspace.ucuenca.edu.ec Fuente de Internet	<1 %
35	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
36	Submitted to Escuela de Posgrado Newman Trabajo del estudiante	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias

= 15 words

Excluir bibliografía

Activo


 Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto
 Código ORCID 0000-0003-2917-9959
 Asesor

DEDICATORIA:

Dedico en primer lugar este trabajo a Dios, quien es la razón de todo lo que tengo y soy. Gracias a Él, puedo disfrutar de bienestar, sabiduría, comprensión y conocimiento, y cada día me brinda nuevas oportunidades. Es por su gracia, tengo el privilegio de presentar esta investigación tan significativa en mi vida.

A mis padres y hermanos, por su apoyo constante, su amor incondicional y por enseñarme que los sueños se alcanzan con esfuerzo, perseverancia y dedicación ya que, sin su guía y motivación, este logro no hubiera sido posible.

Jean Antony.

A Dios, por ser mi guía y fortaleza en cada paso de este camino. Su luz ha iluminado mis momentos de duda y me ha brindado la sabiduría necesaria para alcanzar mis metas.

A mis padres, por su amor incondicional y su apoyo constante. Gracias por enseñarme el valor del esfuerzo y la perseverancia. Sin su aliento y sacrificio, este logro no habría sido posible.

A mis hermanos y personas cercanas a mí que fueron el empuje día a día para dar los primeros pasos en las metas y objetivos trazados en mi vida profesional.

Christian.

AGRADECIMIENTO:

Deseamos expresar nuestro más sincero agradecimiento a todas las personas que, de diversas formas, han contribuido a que esta tesis sea una realidad.

A nuestros padres, por su amor incondicional, apoyo constante y sacrificios. Gracias por siempre confiar en nosotros y darnos las fuerzas cuando más las necesitábamos y por enseñarnos a persistir ante cualquier dificultad.

A nuestra casa superior de estudios la Universidad Nacional de Tumbes, a nuestros jurados, asesor y coasesor de tesis, por su invaluable guía, paciencia y conocimiento. Les agradecemos por compartir su experiencia y por impulsarnos a superar cada desafío durante este proceso.

A nuestros amigos, por su apoyo emocional en los momentos de dificultad, por su comprensión y por estar siempre al lado para brindar aliento y motivación.

A los participantes de este estudio por su cooperación para el desarrollo de esta investigación dado que fueron parte fundamental.

Y a todos aquellos que, de alguna manera, contribuyeron con su ayuda, ya sea con palabras de apoyo, consejos y palabras de aliento. Este logro es fruto de todos ustedes, y sin su respaldo, este proyecto no habría sido posible.

Los autores.

ÍNDICE GENERAL

	Pág.
Carátula	i
Carátula firmada por el jurado	ii
Carátula de originalidad	iii
Copia de acta de sustentación	iv
Turnitin	v
Dedicatoria	vii
Agradecimiento	viii
Índice general	ix
Índice de Tablas	x
Índice de figuras	xi
Índice de Anexos	xii
Resumen	xiii
Abstrac	xiv
I. Introducción	15
II. Revisión de la literatura	22
III. Métodos y materiales	49
IV. Resultados y discusión	60
V. Conclusiones	78
VI. Recomendaciones	80
VII. Referencias bibliográficas	82
Anexos	87

ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Población de usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.	48
Tabla 2: Muestra de usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.	49
Tabla 3: Nivel de relación de las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024	60
Tabla 4: Nivel de aceptación de la variable control interno en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones	62
Tabla 5: Nivel de aceptación de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.	63
Tabla 6: Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión planificación en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis.	64
Tabla 7: Grado de correlación de la variable control interno y la dimensión estructura administrativa de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis	65
Tabla 8: Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión dirección en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis.	66
Tabla 9: Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión Ejecución en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis.	67
Tabla 10: Comprobar el grado de correlación de la variable control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis.	68

ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Distribución porcentual de la relación entre las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.	61
Figura 2: Distribución porcentual del nivel de aceptación de la variable control interno en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.	62
Figura 3: Distribución porcentual del nivel de aceptación de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.	63

ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
Anexo 1: Matriz de consistencia	93
Anexo 2. Instrumento de recolección de datos	94
Anexo 3: Certificaciones de Asesor y Co-Asesor	98
Anexo 4: Estructura orgánica de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar	100
Anexo 5: Validación de los instrumentos por expertos	101
Anexo 6: Nivel de confiabilidad de las variables: Alfa de CronBach	103
Anexo 7: Matriz de datos de las variables	104
Anexo 8: Prueba de normalidad de las variables de estudio	106

RESUMEN

El estudio formuló como principal objetivo determinar el nivel de relación de las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024. Se destaca que una de las principales debilidades observadas en las entidades públicas es la gestión administrativa, cuya falta de eficacia podría estar vinculada a deficiencias en el control interno. La metodología empleada, por su finalidad es Básica, con un enfoque cuantitativo, de alcance correlacional, con un diseño no experimental, transversal; se aplicó un cuestionario a una muestra de 158 usuarios (internos y externos). El resultado del estudio reveló una correlación positiva y significativa moderada de 0.491, el cual es significativo al nivel de 0.01 (bilateral – 0.000); asimismo, el nivel de relación entre las variables se percibe como “Buena” (43%), “Regular” (40%). Respecto al nivel de aceptación de la variable control interno, el 42% calificó como “Buena”, el 40% “Regular”; la variable gestión administrativa es percibida como “Buena”, 42%, y “Regular” el 37%. El coeficiente de correlación entre la variable control interno y la dimensión Planificación es positiva baja (0.338); Estructura organizativa, Dirección y Ejecución se evaluó como positiva moderada con el valor de 0.435, 0.417, y 0.445, respectivamente; aceptándose en todas ellas la hipótesis de investigación: Existe relación entre las variables y las dimensiones. Los resultados validan la importancia de su intervención para mejorar el control interno y optimización del servicio de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.

Palabras claves: control interno, gestión administrativa, planificación, estructura organizativa, dirección, y control

ABSTRACT

The study formulated as its main objective "To determine the level of relationship between the internal control variables and administrative management in the Contralmirante Villar Provincial Municipality, Tumbes, 2024. It is highlighted that one of the main weaknesses observed in public entities is administrative management, whose lack of effectiveness could be linked to deficiencies in internal control. The methodology used, due to its purpose, is Basic, with a quantitative approach, correlational in scope, with a non-experimental, transversal design; a questionnaire was applied to a sample of 158 users (internal and external). The result of the study revealed a moderate positive and significant correlation of 0.491, which is significant at the 0.01 level (bilateral - 0.000); Likewise, the level of relationship between the variables is perceived as "Good" (43%), "Fair (40%). Regarding the level of acceptance of the internal control variable, 42% rated it as "Good", 40% "Fair"; The administrative management variable is perceived as "Good" by 42%, and "Fair" by 37%. The correlation coefficient between the internal control variable and the Planning dimension is low positive (0.338); Organizational Structure, Direction and Control was evaluated as moderately positive with the value of 0.435, 0.417, and 0.445, respectively; accepting in all of them the research hypothesis: There is a relationship between the variables and the dimensions. The results validate the importance of its intervention to improve internal control and optimization of the administrative management service in the Contralmirante Villar Provincial Municipality.

Keywords: internal control, administrative management, planning, organizational structure, direction, and control.

I. INTRODUCCIÓN

El control interno y la gestión administrativa son pilares fundamentales para el éxito y la sostenibilidad de cualquier organización en el actual entorno empresarial. A medida que las empresas enfrentan desafíos cada vez más complejos, la necesidad de implementar prácticas efectivas en estas áreas se vuelve herramientas básicas para el buen desarrollo de las funciones en la organización.

En el ámbito internacional, Bustamante y Vásquez (2020) señala que el control interno se interpreta como un mecanismo utilizado para mitigar y supervisar los riesgos en entornos empresariales, su propósito principal es garantizar el logro de los objetivos institucionales establecidos, considerando las diversas situaciones adversas que pueden tener un impacto negativo en la empresa u organización. De igual manera, indica que la administración se relaciona con el conjunto de acciones que dirigen de forma ordenada y secuencial las labores que se llevan a cabo en las organizaciones. Este proceso debe incluir un trabajo que sea planificado, estructurado, supervisado y liderado por los altos directivos, quienes son responsables de guiar a la empresa hacia el éxito.

En tiempos recientes, se ha debatido en el país sobre el control regulado por el gobierno y su necesidad de ejecutarse mediante un método de control interno. En este contexto, existe un número limitado de personas que respalda positivamente el control gubernamental, y aún es un desafío comprender completamente las responsabilidades necesarias para implementar y fortalecer efectivamente un régimen de control interno que redunde en buen ejercicio y desarrollo administrativo de la entidad (Servín, 2021).

Según, Chang, et ál. (2022) señala que la eficacia de los sistemas de control interno adquiere relevancia para las organizaciones. Conforme a las afirmaciones anteriores, las empresas que implementan sistemas de control interno eficientes experimentan reducciones significativas en los precios y aumentos substanciales en las ganancias. Esta mejora se atribuye a la capacidad conjunta de los sistemas de control interno y de gestión de calidad para identificar los conflictos inherentes a cada actividad y proceso.

De igual modo, el autor señala que, la identificación temprana de estos riesgos, como sugieren los autores citados, allana el camino para la minimización de los riesgos asociados. No obstante, la situación problemática se refleja en la urgente necesidad de garantizar que estos sistemas sean aceptados de manera general en toda la organización, sin que se impongan en su estructura o en los objetivos sociales que rigen estas prácticas dentro del contexto organizacional global.

En contexto nacional, la “Contraloría General de la República del Perú” (2023) señala que el nivel de insatisfacción de los ciudadanos ha resultado en que las exigencias de la ciudadanía excedan la capacidad de respuesta de los gobiernos a nivel nacional, regional y local. Como consecuencia, las instituciones públicas son percibidas como corruptas, ineficaces e ineficientes, contribuyendo a la pérdida de confianza de la población en su gobierno. La inexistencia de un sistema de “control interno” efectivo, la distribución deficiente de los recursos, la falta de principios éticos en el servicio público y la desconfianza en los líderes gubernamentales obstaculizan la capacidad de generar valor público en la gestión administrativa de los bienes públicos del Estado.

El informe del Diario “El Comercio” (2015) indica que no se ha implementado un diseño efectivo de un Sistema de Control Interno, lo que ha generado limitaciones notables. Solo el 25% de las 655 entidades públicas en Perú ha establecido su Sistema de Control Interno, el cual debería servir para prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción en sus operaciones institucionales, según la información proporcionada por la CGR. A pesar de las numerosas ventajas asociadas, la implementación efectiva del Sistema de “control interno” a nivel estatal sigue siendo considerablemente baja.

Es fundamental destacar que, desde hace varios años, las entidades públicas tienen la obligación de establecer y mantener controles internos en todas sus operaciones. Esto se realiza con el propósito de mejorar la gestión administrativa durante los procesos de planificación, organización, dirección y control de los recursos y actividades de la institución, buscando así alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva.

En el ámbito regional, Prado (2022) señala que las instituciones públicas de los diferentes sectores muestran deficiencias en su gestión administrativa debido a la falta de un correcto manejo del control interno de los recursos, materiales y actividades. Estas debilidades se enmarcan a la carencia de una estructura orgánica claramente definida y de funciones delimitadas para los trabajadores, lo que dificulta la proyección y eficiencia de la institución. La ausencia de un cumplimiento eficaz de las programaciones de control interno obstaculiza el funcionamiento adecuado de ciertas áreas, generando una descoordinación que afecta tanto a los usuarios como a la gestión administrativa, así como a los tiempos establecidos para cada proceso hasta su culminación. Es fundamental crear una estructura organizativa bien definida, que incluya un organigrama que detalle las funciones, deberes y responsabilidades de los usuarios, empleados y entidades de apoyo. Estas acciones son importantes para asegurar la continuidad de los procesos administrativos. De esta manera, se logrará una ejecución alineada con lo planificado, lo que a su vez permitirá realizar un control y evaluación efectivos de la gestión.

El estudio de las variables control interno y gestión administrativa municipal reviste una importancia fundamental en el ámbito del gobierno local. El buen ejercicio de estas variables debe garantizar la transparencia, eficacia, y legalidad en el manejo de los recursos y materiales públicos, cuyo propósito es asegurar el cumplimiento de los objetivos y la prestación eficiente de servicios a los ciudadanos. Una gestión administrativa municipal efectiva, respaldada por un adecuado control interno, no solo optimiza la utilización de los recursos disponibles, sino que también fortalece la confianza de los ciudadanos en sus autoridades locales y promueve el desarrollo sostenible y el bienestar comunitario. El objetivo del estudio de las variables busca “Determinar la relación de las variables control interno y la gestión administrativa”, e identificar las debilidades y fortalezas de las variables de estudio; los resultados serán expresos a las autoridades de la institución, con la finalidad de tomar acciones y decisiones que permita reducir o mitigar el problema.

Planteamiento del problema, en el marco del contexto institucional la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, no es ajena a las dificultades que se evidencian en otros escenarios. Uno de los problemas más latente está en el área de recaudación de impuestos, presentando bajos niveles de ingreso, lo que implica no cubrir todos los gastos u obligaciones mensuales que se realizan, tales como: el servicio de internet, energía eléctrica y los pagos al personal; además no existe una buena priorización de los gastos, problema que se viene desarrollando desde hace mucho tiempo, su atención no se prioriza por mejorar y las obligaciones continúan incrementándose, lo que implica que no existe una buena distribución y administración de los recursos.

La municipalidad se organiza de manera que cada departamento o división funciona de forma autónoma e independiente, sin depender estrechamente de los otros, donde cada una de las áreas se encarga de las contrataciones, adquisiciones o valorizaciones de obras, pasando por un proceso de revisión y registro de acuerdo con la normativa correspondiente. Además, la Contraloría lleva a cabo controles inopinados en expedientes que presenten indicios de malos procedimientos administrativos.

En área de control patrimonial, es esencial destacar la importancia de contar con una persona designada y responsable de almacén de la oficina, con el fin de garantizar el adecuado manejo de los bienes y recursos del Estado. La ausencia de un encargado puede generar lagunas en el control de los activos fijos de la Municipalidad, lo que resulta en una carencia evidente en la supervisión y gestión de estos elementos fundamentales para una buena gestión administrativa.

La falta de una figura responsable no solo impacta negativamente en la eficiencia de los procedimientos internos, sino que también compromete la integridad del inventario físico, el cual debería ser actualizado de manera periódica y conforme a las directrices establecidas por la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN).

Este organismo regula y establece los lineamientos para el desarrollo anual del inventario físico en todas las instituciones estatales.

Asimismo, la institución municipal no cuenta con un sistema digital de trámite documentario, lo que no permite saber la ubicación de algún expediente, así como todo el proceso y recorrido por las diferentes oficinas. Estas falencias generan insatisfacción en los usuarios, tanto interno como externos cuando se requiere información en tiempo real. Actualmente, se viene trabajando de manera tradicional, lo que complica la gestión administrativa, debido a la deficiencia del control interno. Si se solicita información sobre algún expediente se debe recurrir a la búsqueda de manera física en libros o cuadernos, demorando en dar respuesta a la información o en algunas ocasiones, se tendrá que iniciar un nuevo trámite.

A partir del análisis de la problemática en diversos contextos: internacional, nacional e institucional, se plantea la siguiente pregunta: ¿Cuál es el nivel de relación de las variables control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024?

En la actualidad, la gestión administrativa juega un papel fundamental en el funcionamiento eficiente de las organizaciones, permitiendo la optimización de recursos y la mejora en la toma de decisiones. Su impacto se refleja en el logro de objetivos institucionales y en la calidad de los servicios ofrecidos. En este contexto, la presente investigación busca justificar la importancia de analizar la relación de las variables de estudio, lo cual implica la contribución o aporte del estudio resaltando su relevancia para el desarrollo organizacional y su influencia en los resultados institucionales.

La justificación teórica de la presente investigación radica en la compilación y análisis de teorías y conceptos relacionados con las variables "Control interno", como lo señalan Granda y Endara (2012), y la variable "Gestión administrativa", respaldada por las teorías de Ferreiro (2019) y Vilca (2017). El objetivo es establecer la relación de las variables de estudio, según el marco de los objetivos de la investigación. Los resultados obtenidos se contrastarán con la literatura de la variable, con la finalidad de identificar, analizar, interpretar y determinar el grado de relación y comportamiento de las variables. A partir de este análisis, se generarán nuevos conceptos que contribuirán al enriquecimiento del constructo literario asociado a las variables de estudio y en su contexto actual.

La justificación metodológica se fundamenta en la necesidad de diseñar un instrumento, específicamente un cuestionario, para recolectar datos de manera objetiva y precisa, alineado con los objetivos de la investigación. Se asegurará de que el instrumento cumpla con criterios rigurosos de validez y confiabilidad, garantizando así la obtención de resultados válidos y fiables. Implica llevar a cabo pruebas piloto, análisis de contenido y evaluación por parte de expertos en el campo, con el fin de identificar posibles sesgos o problemas en el instrumento y realizar los ajustes necesarios. Asimismo, el instrumento no solo será útil para los propósitos de la investigación en particular, sino que, sentará las bases para futuros estudios que aborden temas similares. Además, contribuirá al avance del conocimiento en el campo del “control interno y la gestión administrativa”, facilitando la comparación y la replicación de resultados en estudios posteriores.

La relevancia práctica de este estudio reside en su objetivo de examinar y determinar la relación de las variables control interno y la Gestión Administrativa. Los hallazgos proporcionarán información valiosa que será compartida con las autoridades municipales, con el propósito de fomentar iniciativas de capacitación, talleres y programas de desarrollo diseñados para potenciar las habilidades del personal. Esta iniciativa está orientada a elevar el estándar de calidad en la prestación del servicio, al mismo tiempo busca optimizar la eficiencia en la gestión de recursos, tanto humanos como materiales.

La justificación social y económica del estudio de las variables del control interno y la gestión administrativa es esencial; desde una perspectiva social, permitirá comprender y mejorar estas variables para contribuir directamente al bienestar de la comunidad al garantizar la transparencia, la eficiencia y la rendición de cuentas en la gestión de recursos públicos y privados. Esto promueve la confianza ciudadana en las instituciones y en el sistema en general.

Desde la perspectiva económico, un control interno efectivo y una gestión administrativa sólida permite una mejor asignación y utilización de recursos, traduciéndose en ahorros significativos y en una mayor eficiencia operativa para las organizaciones, sean públicas o privadas. Además, al optimizar estos aspectos, se pueden identificar oportunidades para el crecimiento y el desarrollo económico sostenible, generando un impacto efectivo en la producción y la competitividad a largo plazo, promoviendo una sociedad más equitativa y transparente, así como en

su potencial para impulsar el progreso económico y el desarrollo sostenible de la organización municipal.

En el contexto de los objetivos de la investigación, estas orientan el estudio, delimitando las metas a alcanzar. Son importantes para guiar el proceso, estructurar el enfoque metodológico y garantizar que los resultados respondan a las preguntas planteadas, fortaleciendo la relevancia del trabajo realizado. Para el presente estudio se planteó como objetivo general: Determinar el nivel de relación de las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024. Asimismo, se formuló los objetivos específicos: Establecer el nivel de aceptación de la variable control interno; determinar el nivel de aceptación de la variable gestión administrativa; evaluar el nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión planificación, según prueba de hipótesis, establecer el grado de correlación de la variable control interno y la dimensión estructura administrativa, según prueba de hipótesis, determinar el nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión dirección, según prueba de hipótesis, y determinar el nivel de correlación de las variables control interno y la gestión administrativa, según prueba de hipótesis.

II. REVISIÓN DE LA LITERARIA

La revisión de la literatura es importante para comprender el marco teórico y conceptual que sustenta las variables de investigación. Permite analizar estudios previos, identificar vacíos de conocimiento y establecer una base sólida para el desarrollo del presente estudio.

Según Acosta (2020), señala que el control interno es un proceso ejecutado por toda la organización, incluyendo las áreas de la gerencia, directorio, y del personal. Está creado principalmente para proporcionar seguridad acerca de los objetivos operacionales de reporte y de cumplimiento de la entidad. Asimismo, este proceso ayuda a la alta gerencia a mantenerse enfocados en los objetivos operacionales y financieros de la organización, mientras minimiza los riesgos y sorpresas. El control interno” se fundamenta en el modelo COSO y se divide en 5 componentes, 17 principios y 87 puntos de foco.

Según Portada (2022), el “control interno” se define como un conjunto de políticas, procedimientos, prácticas y mecanismos implementados por la dirección y el personal de una entidad o empresa. Su objetivo es proteger los activos de la organización, garantizando precisión en los registros financieros, mejorando la eficiencia y eficacia operativa y cumplir con las leyes y regulaciones pertinentes.

Por lo tanto, los autores indican que el "control interno" hace referencia al conjunto de políticas, procedimientos, prácticas y mecanismos que son implementados y aplicados por la dirección y el personal de una organización. Este sistema tiene como objetivo proteger y asegurar la integridad de los registros financieros, fomentar la eficiencia operativa y asegurar el cumplimiento de las leyes y regulaciones pertinentes.

Control interno del sector público. Se delimita como un proceso integral llevado a cabo por los responsables, el directivo, funcionarios y empleados o servidores de la organización, con el propósito de identificar y gestionar los riesgos y garantizar el logro de los objetivos de gestión (Gobernanza Democrática, 2011), este proceso demanda compromiso, una planificación detallada y la comprobación de que se cumplan las responsabilidades asignadas. Además, destaca la importancia de que

todas las instituciones, independientemente de su entorno geográfico o social, cuenten con un control interno eficaz. Este control no solo debe desempeñar una función de supervisión, sino también servir como una herramienta para mejorar la gestión, promoviendo la eficiencia, la economía, la efectividad y la búsqueda constante de mejoras.

Objetivo del control interno. Santa Cruz (2014) señala que el control interno tiene como finalidad primordial asegurar el funcionamiento adecuado de la organización. Si la planificación y la ejecución no van seguidas de un adecuado control, pueden pasar desapercibidas deficiencias que, con el tiempo, podrían ocasionar problemas y pérdidas significativas para la empresa u organización.

Asimismo, el autor refiere que el “control interno” promueve la eficiencia operativa y maximizar la eficiencia en el uso de los recursos de la empresa u organización. También se enfoca en garantizar la fiabilidad de la información financiera y en cumplir los objetivos organizacionales; asimismo, respetando las normas establecidas por la administración. Además, destaca la importancia de la participación de los colaboradores en la consecución de dichos objetivos.

Santillana (2001) señala que el principal objetivo del control interno es promover el cumplimiento y la adhesión a las políticas establecidas por la administración de la entidad es crucial para alcanzar los objetivos definidos. Así, el control interno asegura el éxito de la organización garantizando cumplimiento de sus objetivos institucionales.

El control interno, según Gómez (2013) se concibe como una herramienta fundamental para alcanzar objetivos, optimizar el uso de recursos y aumentar la productividad, al mismo tiempo que se previenen fraudes, errores y violaciones a normativas contables, fiscales y tributarias. Se trata de un esquema organizativo y un conjunto de acciones llevadas a cabo dentro de la organización con el fin de salvaguardar sus recursos, asegurar la veracidad de la información financiera y administrativa, optimizar la eficiencia operativa, promover el cumplimiento de políticas definidas y lograr objetivos específicos. Entre los objetivos del control interno se incluyen: Proteger los activos de la organización, garantizar la exactitud y fiabilidad de los registros contables y financieros, asegurar el acatamiento de las

leyes y reglamentos pertinentes, verificar que se cumplan e implementen las políticas internas, maximizar la eficiencia operativa y la utilización efectiva de los materiales y recursos, finalmente, prevenir y detectar fraudes y errores de manera oportuna.

Importancia operativa de control interno. Según Aristizabal (2013) el control interno” es básico para certificar la estabilidad, la transparencia y el éxito a largo plazo de una organización al proporcionar un marco sólido para la gestión de riesgos, la toma de decisiones y el cumplimiento de objetivos estratégicos; esta variable desempeña un papel fundamental en cualquier organización debido a varias razones:

De acuerdo con Aristizabal (2013), el control interno es un recurso primario para certificar la estabilidad, la transparencia y el éxito sostenible de una organización, ya que ofrece una estructura sólida para la gestión de riesgos, la toma de decisiones y el logro de objetivos estratégicos. Esta variable es decisiva en cualquier entidad por diversas razones:

Protección de activos: El control interno ayuda a salvaguardar los activos de la organización, ya sean físicos, financieros o intelectuales, contra pérdidas, robos o mal uso. Esto garantiza que los recursos de la entidad se utilicen de manera eficiente y se protejan de posibles riesgos.

Fiabilidad de la información: El control interno asegura la precisión y veracidad de la información financiera y operativa de la organización. Esto es crucial para la toma de decisiones informadas por parte de la gerencia y los accionistas, así como para cumplir con requisitos legales y regulatorios.

Cumplimiento de normativas: El control interno ayuda a garantizar que la organización cumpla con las leyes, regulaciones y estándares aplicables en su industria. Esto reduce el riesgo de sanciones legales, multas y daños a la reputación de la empresa.

Eficiencia operativa: Al establecer procedimientos y controles claros, el control interno optimiza los procesos operativos de la organización. Esto ayuda a minimizar los errores, reducir los tiempos de inactividad y maximizar la productividad de los empleados.

Prevención de fraudes y errores: Los controles internos bien diseñados ayudan a prevenir y detectar fraudes y errores en las actividades comerciales. Esto protege la integridad financiera de la organización y fomenta un ambiente de confianza entre los empleados, clientes y otras partes interesadas.

Dimensiones de la variable control interno. Santa Cruz (2014) considera las siguientes dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgos,

Dimensión: Ambiente de control: Refiere al tono establecido por la alta dirección y su compromiso con el control interno. “Este se mide por aspectos como la ética empresarial, los valores, la cultura y el peso que se le da a la integridad y la responsabilidad”. Este componente es esencial, ya que los demás se apoyan en él para alcanzar los objetivos, es el pilar de la empresa, facilita la conciencia de los empleados sobre los criterios del control que se gestionarán en la organización. Según Orellana et al. (2002), señala que el ambiente de control es fundamental, ya que sustenta los demás componentes y añade valor en términos de disciplina y estructura. Además, otorga poder y busca establecer responsabilidades en las áreas pertinentes.

En ese mismo sentido, Betancur (2017) menciona que el ambiente de control está formado por una serie de procedimientos que dirigen el comportamiento dentro de la organización. Esto incluye las políticas y directrices establecidas por la dirección para guiar a los empleados. Este enfoque subraya la relevancia de las personas y su dedicación hacia la organización, promoviendo valores éticos e integridad que la diferencian de sus competidores.

Según la Contraloría General de la República (2019), el ambiente de control se compone de las normas, procedimientos y estructuras que utiliza el “control interno” para obtener resultados. Es importante que las autoridades y funcionarios destaquen la importancia del “control interno” y las conductas esperadas al implementarlo. Una correcta aplicación del “control interno” puede generar cambios positivos en las organizaciones. Este ambiente de control incluye principios de integridad, reflejados en la transparencia de todas las operaciones y en los principios y valores éticos que guían el

comportamiento de las personas. Además, los estándares establecidos deben facilitar la supervisión, y la estructura organizativa debe estar alineada con los objetivos para su cumplimiento. Las prácticas adecuadas de selección de personal son también fundamentales para contar con un equipo motivado que ayude a alcanzar las metas y contribuya a un desempeño eficiente. Asimismo, Núñez (2012), refiere que, lo significativo en toda organización es “su gente, sus atributos individuales, incluyendo la integridad, los valores éticos y la competencia”.

Dimensión: evaluación de riesgo. Actualmente, es importante que las organizaciones reconozcan y evalúen los diversos riesgos a los que se enfrentan, incluyendo aspectos financieros, operativos, legales y otros. Este proceso implica la identificación tanto de posibles amenazas como de oportunidades que podrían influir en el logro de los objetivos empresariales.

Según Orellana et ál. (2002), este proceso incluye la identificación de eventos, la evaluación de los riesgos y la priorización de acciones para abordar problemas potenciales, con el fin de evitar daños que puedan afectar los objetivos establecidos. Asimismo, Estupiñán (2023) indica que la evaluación de riesgos se refiere al conjunto de métodos utilizados para identificar los cambios dentro de las organizaciones, lo que permite una mejor comprensión de los riesgos potenciales que podrían enfrentar. Para lograr esto, es esencial establecer objetivos claros que ayuden a identificar los posibles riesgos que podrían impactar a la organización.

La teoría de Pérez (2007) sostiene que todas las instituciones, independientemente de su magnitud o sector, experimentan cambios que pueden generar riesgos, tanto internos como externos. Para evaluar estos riesgos, se deben comparar con los objetivos establecidos en las diferentes áreas de la organización. Es esencial que las organizaciones estén preparadas para cualquier eventualidad y tengan planes de contingencia para superar cualquier dificultad. La evaluación de riesgos es un proceso constante que exige dedicar recursos tecnológicos y humanos para prever acontecimientos futuros y tomar acciones que reduzcan sus efectos perjudiciales. Esta evaluación tiene un enfoque proactivo y constituye un

elemento fundamental en la planificación estratégica de las empresas e instituciones.

La “Contraloría General de La República” (2020) define el riesgo como un evento potencialmente perjudicial para los objetivos de una empresa. La evaluación de riesgos es un proceso continuo y permanente que permite a la empresa prepararse para cualquier cambio o situación. Este proceso abarca la evaluación de los objetivos institucionales, la identificación y comprensión de los riesgos, así como su gestión constante para prevenir su aparición. También permite anticipar y reducir el impacto de los posibles cambios. La evaluación de riesgos es una labor preventiva que debe integrarse como parte de la cultura organizacional de la empresa (Choez, 2017).

Actividades de control. Santa Cruz (2014) define las actividades de control como procedimientos que aseguran el cumplimiento de las directivas y políticas organizacionales en todas las áreas y cargos jerárquicos. Estas actividades, que incluyen tareas operativas y administrativas, permiten obtener información contable, financiera y sobre los recursos humanos que contribuyen a la realización de las tareas. Mantilla (2013) señala que las actividades de control comprenden revisiones exhaustivas durante las auditorías, tareas administrativas rutinarias, procesamiento de información mediante distintos sistemas de almacenamiento, controles físicos en las áreas y la supervisión de indicadores de rendimiento que ayudan a gestionar las tareas y los resultados, además de la asignación de responsabilidades. Estas actividades aseguran que se cumplan las acciones identificadas, lo que facilita la gestión de riesgos y, por ende, el logro de los objetivos.

Las actividades de control como procedimientos garantizan el cumplimiento de las actividades asignadas por el área de la dirección de las organizaciones (Coopers y Lybrand, 1997), en este sentido, se definen políticas y procedimientos destinados a mitigar los riesgos identificados, lo cual incluye la implementación de políticas de certificación; de igual forma los procesos de autorización, procedimientos de conciliación y cualquier otro componente necesario para asegurar que las actividades se lleven a cabo de forma efectiva y se reduzcan al mínimo los errores o fraudes. Estas acciones

contribuyen a optimizar las estrategias para abordar los riesgos que afectan los objetivos de la organización. Se pueden implementar diversas actividades de control en cada nivel, lo que permite un enfoque más específico y la posibilidad de trabajar de forma autónoma, brindando una comprensión más clara de los riesgos.

En este mismo sentido, Pérez (2007) define las actividades de control como políticas destinadas a garantizar la consecución de los procedimientos establecidos por la alta dirección. Estas políticas tienen como objetivo principal verificar que los planes organizativos se operativicen conforme a los objetivos establecidos, su aplicación en todas las áreas y funciones de una organización, asegura su cumplimiento obligatorio y adaptándose a las necesidades para abordar riesgos. Incluyen aprobaciones, autorizaciones, y el monitoreo para el cumplimiento y la seguridad en la correcta utilización de los recursos.

Los controles organizativos pueden ser preventivos para contingencias, de detección para eventos específicos, o correctivos para resolver problemas derivados de riesgos. También existen controles manuales para la verificación de normas y controles informáticos para asegurar el correcto funcionamiento de las bases de datos. Los controles de dirección diseñan pautas para la operación efectiva de todos los demás controles. Es importante señalar que las actividades deben estar orientadas a la solución de la problemática específica y resuelvan de manera oportuna, proporcionando beneficios generales. Sin embargo, un exceso de actividades de control no siempre asegura la calidad del sistema de control y puede generar obstáculos si no están bien integradas en la organización.

Según la “Contraloría General de la República” (2020), señala que los procesos que se desarrollan el control son actividades diseñadas para mitigar riesgos e impactos. Para ser efectivas, estas acciones deben estar alineadas con un plan adecuado, ser coste-eficientes y coherentes con los objetivos del control interno. Se implementan en todas las etapas de los procesos, independientemente de los niveles jerárquicos. Las actividades de control tienen acceso a información variada, incluyendo tecnología, comunicación y

políticas implementadas en las organizaciones. Su objetivo es garantizar un funcionamiento eficiente y seguro.

Dimensión: Información y comunicación. Santa Cruz (2014) señala que, un sistema de control interno funcione adecuadamente, es importante que la organización comunique de manera efectiva sus políticas, procedimientos y expectativas a todos los niveles y áreas de la empresa. Una comunicación clara y oportuna garantiza que el sistema de control interno sea eficaz y cumpla con sus objetivos organizacionales. Estos elementos son básicos para generar reportes y proporcionar información necesaria para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. Según Vera (2013), la información es una actividad que permite identificar, recopilar y comunicar datos útiles para guiar a la organización y permitir que los colaboradores cumplan con sus responsabilidades.

En ese mismo orden teórico, Cervantes (2009) refiere que cada individuo de la organización debe conocer su rol y tenga acceso a información periódica y oportuna para guiar sus acciones, con la finalidad de asegurar una mejor comprensión de la información, es importante asumir las responsabilidades asignadas con un valor de responsabilidad.

COSO (2015) señala la importancia de la relación de la Información y la comunicación en el contexto del “control interno”, su rol juega un papel fundamental para garantizar la eficacia y eficiencia de las operaciones organizativas. La disponibilidad de información actualizada y la comunicación fluida y oportuna dentro de la organización permiten una supervisión efectiva de las actividades, facilitando la identificación temprana de riesgos y oportunidades. Además, una comunicación clara y transparente asegura que los empleados comprendan sus roles y responsabilidades, promoviendo así la colaboración y el compromiso con los objetivos establecidos. En última instancia, la información y comunicación adecuadas son pilares fundamentales para fortalecer el control interno y garantizar el cumplimiento de normativas, la gestión de riesgos y la toma de decisiones informadas. Por lo tanto, la comunicación en la empresa es fundamental, ya que facilita el intercambio constante de información necesaria para alcanzar sus metas.

Dimensión: Actividades de supervisión del control interno. Las actividades en esta dimensión incluyen evaluaciones continuas, separadas o una combinación de ambas, con el objetivo de determinar la presencia y efectividad de los cinco componentes del control interno y de aplicar los principios correspondientes en cada componente. Las evaluaciones continuas, integradas en los procesos empresariales a diferentes niveles de la entidad, proporcionan información en tiempo real. Por otro lado, las evaluaciones separadas, realizadas de manera periódica, varían en alcance y frecuencia en función de la evaluación de riesgos, la efectividad de las evaluaciones continuas y otras consideraciones de gestión. Los resultados se comparan con los criterios establecidos por reguladores, organismos de normalización o la dirección y el consejo de administración, y cualquier deficiencia se comunica a la dirección y al consejo de administración según corresponda. Para la efectividad de una buena supervisión o monitoreo es necesario el cumplimiento de los siguientes principios:

Principios relativos de la información-comunicación. para el fortalecimiento de las actividades de supervisión del control interno:

Principio 13: *“La organización obtiene o genera y utiliza información relevante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno”*: Es importante que la dirección debe esforzarse por obtener información relevante, tanto interna como externamente, para cumplir con sus responsabilidades de control interno. Los enfoques para lograr una buena gestión, es la presencia de: “un inventario de requisitos de información, la obtención de información de fuentes externas y no financieras, el mantenimiento de repositorios de información, el uso de aplicaciones para procesar datos, la mejora de la calidad de la información a través de la gobernanza de datos, y la identificación, seguridad y retención de datos e información financiera”.

Principio 14. *“Destaca la importancia de la comunicación interna de información, incluyendo objetivos y responsabilidades del control interno, para respaldar su eficacia”*. Se subraya la necesidad de

transmitir esta información de manera adecuada y oportuna dentro de la organización, así como el uso de líneas de denuncia independientes para un óptimo funcionamiento del programa de denuncia de irregularidades. Se sugieren enfoques que abarcan desde la comunicación de objetivos financieros y de control interno hasta la aplicación de pautas que permita la interacción con la Junta Directiva y el establecimiento de una comunicación multifuncional y multidireccional de control interno en procesos y foros específicos.

El Principio 15: *“Destaca la importancia de la comunicación con partes externas sobre asuntos relacionados con el control interno”*. Subraya la necesidad de involucrar a estas partes, asegurando que los temas de control interno sobre la información financiera se comuniquen adecuadamente. Además, promueve que la gestión obtenga retroalimentación sobre su control interno a través de fuentes externas, incluyendo encuestas. Las metodologías recomendadas incluyen la comunicación de información relevante a partes externas, la obtención de información externa, la realización de encuestas, la divulgación del programa de denuncia de irregularidades y la revisión de las comunicaciones de auditoría externa

Principios relativos a las actividades de supervisión. Se considera dos principios: son:

Principio 16: *Enfatiza la necesidad que las organizaciones seleccionen, desarrollen y realicen evaluaciones continuas y/o separadas para determinar la eficacia de los componentes del control interno*. Esto implica que la gerencia evalúe si los componentes no solo están presentes, sino también funcionando correctamente. Se sugieren varios enfoques para lograr este objetivo, como la revisión periódica de las actividades de monitoreo, el establecimiento de una línea de base, el uso de métricas, la implementación de un tablero, la adopción de tecnología para respaldar el monitoreo, la realización de evaluaciones separadas y el entendimiento de los controles en proveedores de servicios subcontratados.

Principio 17: *La organización identifica y comunica de manera oportuna las debilidades en el “control interno” a las partes responsables de tomar medidas.* Una vez que se ha realizado la evaluación del “control interno” de la entidad y se ha determinado que algunos elementos están presentes, pero no funcionan correctamente o no están presentes en absoluto, es crucial transmitir retroalimentación a los interesados. Las deficiencias identificadas deben ser abordadas mediante la implementación de medidas correctivas en el momento adecuado. Este objetivo puede lograrse a través de la evaluación y notificación de las debilidades, el seguimiento de las acciones correctivas y el desarrollo de pautas para la comunicación de las debilidades.

Según Choez (2017), la supervisión en las organizaciones debe ser constante para asegurar que las actividades se lleven a cabo de acuerdo con lo planificado, el monitoreo debe verificar que los factores internos cambian y requieren medidas actualizadas, además, la supervisión varía según los procesos involucrados y evaluaciones periódicas, así como de la confianza entre áreas y los resultados de las políticas organizativas. Esta supervisión, progresiva y constante, implica un control separado por parte de las áreas de dirección y auditoría para comparar y obtener una mejor muestra de las actividades. Asimismo, las actividades de supervisión del “control interno” involucran procedimientos de supervisión para mejorar áreas específicas, y así evaluar la eficacia contrastando registros pasadas, con la finalidad de brindar una retroalimentación oportuna, permitiendo combinar evaluaciones continuas y particulares para mejorar los procesos y anticipar necesidades y oportunidades de mejora, basándose en principios de selección y evaluaciones sistemáticas y ordenadas para establecer un sistema eficaz del control interno.

Marco normativo que regula el control interno, proporciona directrices para la “creación, autorización, implementación, operación, mejora y evaluación del control interno en las entidades gubernamentales”. Su finalidad es salvaguardar y reforzar los sistemas administrativos y operativos a través de acciones y actividades de control que se llevan a cabo antes, durante y después de los procesos, con el propósito de prevenir y combatir prácticas indebidas o corruptas. De este modo, se

busca asegurar el cumplimiento adecuado y transparente de los objetivos, metas y propósitos institucionales.

De acuerdo con la Ley 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, se establecen las normas que reglamentan los procesos, las atribuciones y el funcionamiento del Sistema Nacional de Control, así como de la Contraloría General de la República, que actúa como el ente técnico rector del sistema. Según esta ley, la propia organización debe certificar el cumplimiento de sus objetivos. A partir de este principio, podemos concluir que el “control interno” implica la evaluación previa de los procesos, permitiendo un análisis simultáneo de las diversas áreas operativas para verificar la eficiencia de la entidad en la aplicación de estos controles. Esto se realiza con el propósito de gestionar de manera óptima los recursos humanos y materiales, mejorando así la eficacia en las tareas realizadas. Las entidades estatales sujetas a este control incluyen gobiernos nacionales, regionales y locales, así como los poderes legislativo y judicial, el ministerio público, organismos autónomos, empresas de derecho público y otras instituciones en las que el Estado tenga participación como accionista.

Gestión administrativa, Chiavenato (2001) Afirma que la “... administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia” (p. 3).
asimismo, señala que la gestión administrativa demanda un alto grado de habilidad en la ejecución de tareas que abarcan: “la planificación, organización, coordinación, dirección y control de la empresa”, así como una eficaz administración de sus activos, incluyendo recursos materiales, financieros y humanos. Este proceso está dirigido hacia el alcance de las metas y objetivos estratégicos establecidos en la misión y visión de la empresa.

Para Murray (2002) un sistema administrativo o gestión administrativa se refiere a un conjunto de procesos, procedimientos, políticas y recursos utilizados por una organización para llevar a cabo sus funciones de gestión y lograr sus objetivos. Este sistema abarca todas las actividades relacionadas con la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, financieros y materiales de la empresa. El propósito principal de un sistema administrativo es mejorar la eficiencia y rendimiento del servicio de la organización, así como asegurar su funcionamiento adecuado y la consecución de sus metas planificadas.

El sistema administrativo, según Gonzáles et ál. (2020) lo define como el conjunto de acciones destinadas a dirigir una organización, involucrando la coordinación de tareas, recursos y esfuerzos. Este sistema capacita para dirigir las acciones y actividades internas de la empresa, con la finalidad de prevenir problemas y cumplir los objetivos establecidos. Se destaca su importancia en la toma de decisiones empresariales efectivas y su papel fundamental en la gestión empresarial. Se enfatiza la consideración de factores como: la cultura organizacional, los proveedores, mercado, y liderazgo que permita tomar decisiones gerenciales, con el objetivo de promover la competencia y competitividad a nivel organizacional.

Por lo tanto, el sistema o gestión administrativa está referida a cuatro procesos bien definidos como: la planificación, organización, dirección y control, relacionados a la administración de los recursos humanos, financieros y materiales de la empresa.

Importancia de la gestión administrativa. Según González y Verdezoto (2020), la gestión administrativa se destaca como un mecanismo primario dentro de la administración, actuando como un componente integrador y sistémico que ha impulsado el avance empresarial, económico, social y tecnológico a nivel global en las últimas décadas. Este proceso, que incluye las funciones esenciales de planificación, organización, dirección y control, está a cargo de los ejecutivos, quienes supervisan las operaciones de la organización para asegurar una adecuada asignación de recursos y un flujo de información eficiente. Entre las responsabilidades de los directivos en la gestión organizacional se encuentran: Formular y desarrollar políticas, normativas y procedimientos; supervisar la ejecución del presupuesto de la empresa; diseñar programas de capacitación para el personal; elaborar planes para ventas, marketing, entre otros; proponer e

implementar mejoras en las políticas de gestión del personal; y Seleccionar planes para diferentes áreas, departamentos o secciones de la organización.

Estas funciones son esenciales para asegurar el funcionamiento efectivo de la empresa, sino que también contribuyen al desarrollo y crecimiento continuo y cada vez más amplio y dinámico.

Objeto de estudio de la administración. Para Koontz y Werich (2007) señala que:

La Teoría General de Administración comenzó por lo que se denominó énfasis en las tareas que eran las mismas actividades realizadas por los trabajadores en las fábricas, esto es según la Administración Científica de Taylor; luego viene el énfasis en la estructura, que nos permite ver cómo está compuesta la organización, según la teoría clásica de Fayol, luego aparece la teoría burocrática de Weber, donde se definen los diferentes cargos en la empresa, aquí se pueden diferenciar ciertos niveles de autoridad. Y por último aparece la teoría estructuralista, se refleja con el énfasis en las personas a través de la teoría de las relaciones humanas; que con el tiempo y sumando experiencia se convierte en la teoría de las relaciones humanas ampliada, luego con la teoría del comportamiento y desarrollo organizacional. (p.7)

Fundamentos de la gestión administrativa. La gestión administrativa, según Wren (2002) se basa en principios y conceptos fundamentales que guían a los administradores en la gestión de las organizaciones. Estos fundamentos son esenciales para el funcionamiento eficiente de cualquier organización:

- a. Principios de gestión administrativa. Los principios de gestión administrativa son las reglas o directrices fundamentales que guían la práctica de la administración en una organización. Estos principios proporcionan una base sólida para la toma de decisiones y el desarrollo de estrategias. *“Los principios de gestión administrativa incluyen la división del trabajo, la autoridad y responsabilidad, la unidad de mando, la disciplina, la remuneración justa, la centralización y descentralización, otros”*. Estos principios son universales y aplicables en diferentes contextos organizacionales, ayudando a garantizar la eficiencia en los procesos y eficacia en los resultados de la gestión.

- b.** Funciones básicas de la gestión administrativa. Son actividades fundamentales que los gerentes y líderes realizan para lograr los objetivos de la organización. Estas funciones incluyen la planificación, la organización, la dirección y el control, según Wren (2002):

La planificación implica establecer metas y objetivos organizacionales, así como desarrollar estrategias y planes de acción para alcanzarlos; la organización implica asignar recursos y responsabilidades de manera eficiente, así como diseñar una estructura organizativa que facilite la coordinación y el logro de los objetivos; la dirección se refiere a liderar, motivar y guiar a los empleados para que trabajen hacia el logro de los objetivos organizacionales; y el control implica monitorear y evaluar el desempeño organizacional para asegurarse de que se estén cumpliendo los objetivos establecidos y tomar medidas correctivas cuando sea necesario.

Procesos fundamentales en la gestión administrativa. Los procesos en la gestión administrativa son actividades o pasos específicos que se llevan a cabo para ejecutar las funciones de la gestión administrativa. Estos procedimientos son esenciales para el funcionamiento eficaz de una organización e incluyen aspectos como la toma de decisiones, la comunicación, la distribución de recursos, la solución de problemas y la coordinación de actividades, entre otros. Estos procesos son interrelacionados y se conectan entre sí para asegurar que la organización funcione de manera eficiente y alcance sus metas."

Estructura organizativa y diseño administrativo, se considera los siguientes, Wren (2002):

- a.** Tipos de estructuras organizativas. Se refieren a la forma en que se organiza una institución, determinando cómo se dividen, agrupan y coordinan las actividades y los recursos dentro de la organización. Algunos tipos comunes de estructuras organizativas incluyen:

Estructura funcional: Organiza la empresa en diferentes departamentos según las funciones especializadas, como producción, marketing y finanzas, entre otros.

Estructura divisional: Agrupa las funciones en unidades independientes, cada una enfocada en un producto, mercado o área geográfica particular.

Estructura matricial: Integra aspectos de las estructuras funcional y divisional, asignando a los empleados a equipos multidisciplinarios para llevar a cabo proyectos específicos.

Estructura en red: Se fundamenta en alianzas estratégicas y colaboraciones con otras organizaciones para alcanzar objetivos comunes, en lugar de depender únicamente de la jerarquía interna.

- b. Diseño de la estructura organizativa. El diseño implica la configuración y la planificación de la estructura organizativa de una empresa coherente con sus objetivos, estrategias y recursos disponibles. Esto implica decisiones sobre cómo se dividirán las funciones y responsabilidades, cómo se organizarán los equipos y departamentos, y cómo se establecerán los canales de comunicación y toma de decisiones dentro de la organización. El diseño efectivo de la estructura organizativa busca optimizar la eficiencia, la coordinación y la adaptabilidad de la organización.

Roles y responsabilidades en la gestión administrativa. Los roles y responsabilidades en la gestión administrativa se refieren a las funciones y tareas específicas que desempeñan los diferentes niveles jerárquicos y departamentos dentro de la organización. Esto incluye la definición clara de los deberes y responsabilidades de cada puesto de trabajo, así como las relaciones de autoridad y responsabilidad entre los miembros de la organización. Los roles y responsabilidades también implican la asignación de recursos, la toma de decisiones y la coordinación de actividades para garantizar el logro de los objetivos organizativos de manera efectiva y eficiente.

Dimensiones de la gestión administrativa. La variable se orienta en cuatro aspectos o dimensiones:

Dimensión: Planificación. Esta dimensión “Esta dimensión implica establecer metas y objetivos claros para la organización, así como desarrollar estrategias y planes de acción para alcanzarlos. La planificación también

implica la identificación de recursos necesarios y la asignación de tareas y responsabilidades” (Acosta, 2020).

Salazar y Romero (2006) destacan la importancia de la planificación como un proceso que busca la realización de objetivos propuestos. Este proceso requiere un uso eficiente de los recursos disponibles, sin los cuales no se podría alcanzar el propósito de la planificación. Es esencial que las responsabilidades de cada área estén claramente definidas para establecer una conexión efectiva entre quienes ejecutan las tareas y quienes asignan los recursos. Ambas partes deben estar comprometidas con los objetivos. Las etapas del proceso administrativo están interrelacionadas, por lo que, en la planificación, la tarea principal es identificar las necesidades y los cambios para poder implementar acciones que generen nuevas perspectivas. En esta fase inicial, la organización puede obtener una visión más precisa que le permita entender mejor los factores internos y externos que la afectan.

Para Costa (2006) señala que, para medir la efectividad de la planificación en la gestión administrativa, se pueden utilizar una variedad de indicadores clave de rendimiento (KPIs). Estos pueden incluir la alineación entre los objetivos estratégicos, misión y los planes operativos, la claridad y especificidad de los objetivos establecidos, genera estrategias para alcanzar los objetivos, cumplimiento de los plazos establecidos, la asignación eficiente de recursos, la identificación y mitigación de riesgos potenciales, así como la adaptabilidad y flexibilidad del plan ante cambios en el entorno empresarial. Además, la evaluación del grado de participación y compromiso de los miembros del equipo en la implementación del plan, junto con la capacidad para medir y ajustar el rendimiento en función de los resultados obtenidos, son indicadores fundamentales para determinar el éxito de la planificación en la gestión administrativa.

Para Koontz y Weihrich (2007) el proceso de planeación comprende la selección de misiones y objetivos, y las acciones necesarias para lograrlas; requiere tomar decisiones, lo cual consiste en elegir entre líneas de acción. De este modo, los planes proporcionan un enfoque racional para la consecución de objetivos preseleccionados” (p. 78).

Dimensión: Organización. Según Velásquez (2007) la organización en la gestión administrativa implica establecer un marco de trabajo claro y ordenado que permita a la empresa alcanzar sus metas de manera óptima, aprovechando al máximo sus recursos y minimizando los costos y los riesgos; asimismo, se refiere al proceso de estructurar y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros de una entidad con el fin de lograr sus objetivos de manera eficiente y eficaz. En este contexto, la organización se ocupa de diseñar y establecer la estructura formal de la empresa, definir las funciones y responsabilidades de cada puesto de trabajo, establecer los canales de comunicación y coordinación, y crear sistemas y procedimientos para la toma de decisiones y la ejecución de actividades.

La organización, dentro del proceso administrativo, Koontz y Weihrich (2007) lo concibe como la etapa destinada a establecer la estructura necesaria para la consecución de los objetivos delineados durante la fase de planeación. En esta fase se dispone y estructura el trabajo de los empleados, orientado hacia la consecución de los objetivos institucionales. Aquí se definen las tareas a realizar, quiénes serán responsables de llevarlas a cabo, cómo se agrupan las actividades, los niveles de jerarquía y la toma de decisiones. Es en esta etapa se identifican, agrupan, clasifican, y se designan las labores, recursos y responsabilidades, a cada uno de los miembros del equipo con la finalidad de cumplir con eficiencia las funciones encomendadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización.

Según Bateman y Snell (2009) “es la etapa de la organización comprende las actividades de atraer talento hacia la organización, precisar los compromisos laborales, estructurar las actividades en unidades de trabajo, asignar recursos y crear condiciones para una colaboración efectiva entre personas y recursos materiales, en aras de alcanzar el máximo éxito” (p. 20).

Según Munch (2010), la organización es una etapa en la que el orden es el valor fundamental. Señala que, si una persona ajena a la organización puede comprender fácilmente las complejidades de la organización, significa que la institución se guía por criterios sólidos y tiene una estructura que se adapta

a los objetivos que la organización quiere alcanzar. Desde el concepto de organización social, es decir, grupos de personas que interactúan y se unen en torno a objetivos comunes, se puede entender que una organización funciona como un sistema de roles con una visión común de los objetivos de la propia organización y un conjunto de procesos diseñados para lograrlos. facilitar el logro de objetivos. misión y cumplir con las expectativas ambientales.

Por lo tanto, La etapa de organización se basa en el valor del orden y una estructura lógica para alcanzar objetivos. Cuando un observador externo puede entender fácilmente la complejidad de una empresa, significa que está bien organizada. Las organizaciones sociales, compuestas por personas con objetivos comunes, operan como sistemas basados en roles y procesos para cumplir con expectativas externas de la organización; asimismo, está relacionado con las actividades de “Diseñar los cargos y las tareas específicas; crear la estructura de la organización, coordinar las actividades laborales, establecer políticas y procedimientos, y definir la asignación de recursos”.

Dirección. Según Ruiz (2012) la etapa de la dirección, dentro del proceso administrativo, busca ejercer una influencia positiva en los miembros de la organización para aumentar su contribución hacia las metas colectivas. Esta fase implica trabajar con el equipo humano para alcanzar los objetivos, motivar a los empleados, resolver conflictos grupales, influir en el desempeño individual o de equipos, seleccionar canales de comunicación efectivos y abordar cualquier problema relacionado con el comportamiento del personal.

Münch (2010) “sintetiza estos aspectos al describir la dirección como la implementación de planes dentro de la estructura organizativa, mediante la orientación de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el liderazgo efectivo” (p. 105).

Asimismo, Torres (2019) señala que la organización dentro del sistema administrativo es necesario facilitar el desarrollo de las tareas administrativas en diversos ámbitos y propuestas. Esto implica el uso eficiente de los

recursos dentro de las áreas de la organización, lo que a su vez potencia el desempeño de las personas en sus funciones relacionadas con la planificación, organización, control y ejecución. El objetivo último es alcanzar las metas definidas por la organización y guiar efectivamente al capital humano que desempeña roles específicos dentro de la misma.

Según Stoner, Freeman y Gilbert Jr. (1996) los elementos de este proceso se pueden definir como: Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo, motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona, equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común, y comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Por lo tanto, las actividades que desarrolla la etapa de Dirección de la gestión administrativa es: “Dirige y motiva a los empleados, establece la comunicación, soluciona conflictos laborales y diseña estrategias para mejorar el desempeño”.

Dimensión: Control: Chiavenato (2009), refiere que, el control, como fase del proceso administrativo, asegura la congruencia entre las actividades planeadas y las ejecutadas. Incluso con excelentes planes, una estructura organizativa sólida y una dirección eficaz, es fundamental contar con mecanismos para verificar que lo realizado esté alineado con los objetivos.

El propósito de esta etapa es garantizar que todas las acciones se lleven a cabo según lo planificado y organizado, conforme a las instrucciones impartidas. Esto implica la identificación de errores o desviaciones, la implementación de correcciones y la prevención de su recurrencia.

Según Dextre y Del Pozo (2012), en la fase de control del proceso administrativo, se supervisan todas las actividades realizadas a lo largo de las fases anteriores, asegurando su eficiencia y efectividad para alcanzar las metas de la entidad. El control tiene un rol muy importante en el aseguramiento del cumplimiento de objetivos y la prevención de errores mediante políticas de prevención. Estas políticas permiten anticiparse a posibles fallas, detectar errores durante el proceso y corregir dificultades

para garantizar la continuidad del proceso y evaluar los resultados de manera acorde al sector en el que opera la empresa.

Según Stoner et ál. (1996) el control se refiere a una etapa del proceso administrativo, que garantiza el logro de los objetivos y la implementación de los planes concebidos durante la etapa de planificación. Esta fase, que constituye la última etapa formal del proceso administrativo, se centra en llevar a cabo las actividades previamente establecidas, alcanzar los objetivos propuestos y verificar el éxito de su ejecución. Además, el control implica un conjunto de actividades que involucran la comparación entre lo que ocurre en la realidad y lo que fue proyectado inicialmente.

Por lo tanto, las actividades que desarrolla la etapa de Dirección de la gestión administrativa es: “Mide el desempeño, toma correctivos, comprueba los procesos y actividades, e inspecciona los recursos de la empresa”.

Importancia de la relación entre el control interno y la gestión administrativa. Para Fernández (2020) define la importancia de la relación entre el control interno y la gestión administrativa, radica en que el primero es un conjunto de procesos, políticas y procedimientos diseñados para garantizar la eficiencia operativa, la confiabilidad de la información y el cumplimiento normativo dentro de una organización. Un sistema de control interno sólido mejora la toma de decisiones y minimiza riesgos, contribuyendo a una gestión administrativa eficaz. Su correcta implementación optimiza recursos y fortalece la transparencia organizacional

En el marco de los antecedentes o estudios previos, tenemos: En el contexto internacional, Ponce, et ál. (2020) en su artículo “Comparación de la normativa de control interno y externo municipal entre Ecuador y Argentina”, investigación tipo descriptivo comparativo, no experimental, prospectivo. Los resultados de esta evaluación señalan que en el municipio de Ecuador no establece quien tiene la responsabilidad del área de control interno, todos los trabajadores son responsables, caso contrario en Argentina; los municipios de ambos países, las actividades para el control interno están establecidas por marcos legales obligatorios, como normas internas, reglamentos y manuales. El incumplimiento conlleva responsabilidades administrativas, civiles y penales, Por lo tanto. Los gobiernos locales deben revisar y ajustar su normativa de manera precisa, alineándola con las directrices de las entidades de control, con el fin de garantizar un cumplimiento integral y la designación de un profesional con el perfil en el área.

En el ámbito internacional, Toapanta (2023) estudio titulado “Control interno y la gestión de lo administrativa de la Dirección de Títulos Habitantes Habilitantes de la ANRCTTTSV del Ecuador en el año 2022”. La investigación, de carácter básico, correlacional y no experimental, consideró como unidad de análisis a 29 trabajadores, a quienes se les aplicó un cuestionario estructurado. Los hallazgos revelaron que el control interno en la institución es percibido como “Regular”, con un 59%, mientras que la gestión administrativa alcanzó un 42%. Mediante el coeficiente de correlación de Spearman, se determinó una relación positiva moderada entre ambas variables ($Rho = 0,578$). En el marco de sus dimensiones del control interno, se encontró que la relación entre el ambiente de control (D1) y la gestión administrativa (V2) es positiva pero débil ($Rho = 0,497$, significancia bilateral (SB) es 0.006). De igual manera, la evaluación de riesgos (D2) mostró una asociación positiva débil con la gestión administrativa ($Rho = 0,375$, y 0.053 SB). En cuanto a las actividades de control (D3), se identificó una correlación positiva débil con la gestión administrativa ($Rho = 0,261$, SB = 0.172); dimensión de información y comunicación (D4), la asociación también fue positiva moderada ($Rho = 0,445$, y SB = 0.016). Finalmente, la relación entre el seguimiento y la gestión administrativa fue prácticamente nula ($Rho = 0,185$, y SB = 0.338), lo que sugiere la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y supervisión en la entidad.

Estos resultados evidencian que, si bien existe una relación entre el control interno y la gestión administrativa, esta no es lo suficientemente sólida en todos los aspectos evaluados, lo que podría afectar la eficiencia operativa de la institución.

Criollo, et ál. (2023) en su investigación intitulada “control interno en la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados (GADS) rurales de Latacunga”, Ecuador”, investigación de enfoque mixto, de tipo descriptivo, se aplicó un cuestionario a una muestra de 30 personas. El autor concluye que, el ambiente de control, existe una tendencia positiva, con un 74%, un 22% negativas y un 4% no opina; en cuanto a la evaluación de riesgos de control, el 63% respondió afirmativamente, no el 33% y un 4% no aplicable. Sin embargo, el 50% indicó que el GAD no emplea técnicas cuantitativas ni cualitativas para evaluar los riesgos internos o externos. Asimismo, señala que las actividades de control de gerencia, el 67% respondió afirmativamente, el 31% percibe que no se cumple, y un 2% no aplicable. En razón a la dimensión información y comunicación, el 53% respondió afirmativamente, el 40% negativamente y un 7% no aplicable. Por consiguiente, los resultados señalan que existe falencias en el cumplimiento de las actividades, según los indicadores de percepción en cada una de las dimensiones, destacándose por la insuficiente implementación de mecanismos destinados a la apropiada evaluación de los riesgos organizacionales internos.

Salazar y Anchundia (2023) en su artículo “control interno en la gestión administrativa del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Montecristi”, Ecuador”. Investigación de enfoque cuantitativa, de tipo descriptivo, se aplicó un cuestionario a una muestra de 150 funcionarios; los resultados indicaron que la entidad tiene implementado un control interno adecuado, obteniendo un 83% de respuestas positivas y el 17% tiene una percepción negativa; asimismo, la gestión administrativa es percibida como “Buena” (77%) y “mala (23%), (0.645/Rho, y P_valor = 0.000). se identificaron algunas deficiencias, especialmente en la planificación de obras por parte de la entidad, lo cual afecta negativamente la consecución de una gestión administrativa óptima. Por lo tanto, se concluye que es necesario generar acciones que conlleven a la mejora continua de la gestión administrativa; asimismo, la designación de responsables de las áreas con las competencias profesionales para la efectividad del servicio.

En el contexto nacional, según Rivera y Yaranga (2020) en su estudio “control interno y su incidencia en la Gestión Administrativa (GA) del área de tesorería de la municipalidad provincial de Oxapampa”. Investigación de enfoque cuantitativo, de tipo correlacional, de diseño no experimental, se aplicó un cuestionario a un conjunto de 11 ejecutivos y/o empleados. Los resultados señalan que una correlación moderada (0.580), y la significancia bilateral de P_valor es 0.29, lo que implica que no existe relación entre las variables de estudio; asimismo, se concluye la correlación entre la variable control interno y las dimensiones de la variable GA q la dimensión planificación su coeficiente es 0.590, P_valor 0.022, existe relación entre la control interno y la dimensión; dirección: coeficiente de correlación de 0.633, y P_valor de 0.019; se determinó que, el nivel de correlación de las dimensiones con la variable GA es “Moderada”, y su significancia bilateral se acepta la hipótesis de investigación: Existe relación entre la variable y las dimensiones. Por lo tanto, es necesario implementar acciones para mejorar el sistema de “control interno” y, por ende, la gestión administrativa del área de tesorería de la Municipalidad.

Bustamante y Vásquez (2020) en su investigación “Incidencia del control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas de Latinoamérica. Una revisión de análisis sistemática en los últimos 5 años”, su propósito fue identificar “la incidencia del control interno en la gestión administrativa”, investigación de tipo de enfoque cualitativo, de alcance descriptivo, no experimental, se analizó 32 estudios con 5 años de antigüedad. Los resultados señalan que el mayor porcentaje de los estudios revisados existe una correlación moderada positiva en las variables de estudio, e igualmente en sus dimensiones; se resalta que, el 78% de las instituciones implementan algún tipo de control interno en sus procesos administrativos, mientras que el 22% restante carece de un sistema estructurado de control. Además, se encontró que el 65% de las instituciones con un sistema de control interno efectivo reportaron una mejora significativa en la eficiencia de su gestión administrativa, en comparación con el 35% que no mostró mejoras significativas. Este estudio proporciona una visión integral de la importancia del control interno en el cumplimiento de las normas institucionales para el logro de las metas y objetivos institucionales de la región latinoamericana.

Lozano, et ál. (2020) en su artículo “control interno y gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Picota”. Investigación de tipo descriptivo-correlacional, se aplicó un cuestionario a una muestra de 50 trabajadores. Los resultados indican una correlación baja entre el *control interno* y la *gestión administrativa* ($\rho = 0.085$, $P_valor = 0.559$), sin significancia estadística ($P_valor > 0.05$), lo que lleva a aceptar la hipótesis nula. De manera similar, los análisis inferenciales con las dimensiones de la gestión administrativa muestran correlaciones débiles: *Planificación* ($\rho = 0.039$, $P_valor=0.787$), *Organización* ($\rho = 0.083$, $P_valor = 0.567$) y *Dirección* ($\rho = 0.098$, $P_valor = 0.500$), todas sin significancia estadística, asimismo, no existe relación entre las variables y sus dimensiones, aceptándose las hipótesis nulas. Los resultados evidencian que el *control interno* no guarda una relación relevante con la gestión administrativa ni con sus dimensiones, sugiriendo que su fortalecimiento no impactaría proporcionalmente en la mejora de la administración dentro de la municipalidad.

Serrano y Quintana (2022) en un trabajo académico “control interno y la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de La Convención”. Investigación de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo, se empleó un cuestionario a 207 empleados. Los resultados refieren que el 60% califican en un nivel “Regular” a la variable gestión Administrativa, el 30% es “Deficiente”. En ese mismo orden la variable Control interno (55%, 34%, respectivamente). El resultados de la inferencia estadística afirman que la relación es significativa entre el Control interno y la Gestión Administrativa ($P_valor = 0.000 < 0.05$, y el coeficiente de correlación Rho Spearman es débil o baja ($r = 0.377$), respecto a las dimensiones su nivel de correlación con la variable “Gestión administrativa (GA)”: Ambiente de control ($p = 0.212$ /Rho = Baja correlación, $P_valor= 0.000$; el 47% califica en un nivel “Regular”, 32% “Malo” a la dimensión ER, en el mismo orden se da calificación a la variable GA 55%, 34%, respectivamente); Evaluación de riesgo ($p = 0.282$ /Rho = Baja correlación, $P_valor = 0.000$; el 48% califica a la dimensión en el nivel “Malo”, 33% “Regular”, la variable GA se calificó 55% como “Regular” y 34% “Malo”; Actividades de control ($p = 0.228$ /Rho = Baja correlación, $P_valor = 0.000$; el 55% califica a la dimensión en el nivel “Regular”, el 25% “Malo”, la variable GA se calificó 55% como “Regular” y el 34% como “Malo”; Información y comunicación ($p = 0.130$ /Rho = Muy baja correlación, $P_valor = 0.003$; asimismo, el 47% califica a la dimensión en el

nivel “Regular”, el 26% “Malo”, la variable GA se calificó 55% como “Regular” y el 34% como “Malo”; Actividades de supervisión ($p = 0.209/Rho =$ Baja correlación, $P_valor = 0.000$); asimismo, el 38% califica a la dimensión en el nivel “Bueno”, el 30% “Regular”, 22% “Muy Bueno la variable GA se calificó 55% como “Regular” y el 34% como “Malo”. Estos resultados sugieren la importancia de intervenir con la finalidad de mitigar el problema, y promover una mayor eficiencia y transparencia en la gestión de la administración municipal.

Ramírez (2023) en su estudio: “Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Malvas, 2023”, [Tesis doctoral], Universidad “César Vallejo”. Metodología: de enfoque cuantitativo, de alcance descriptivo-correlacional, de diseño no experimental, transversal. La unidad de análisis fue de 21 participantes a quienes se aplicaron dos cuestionarios. El resultado Rho Spearman, su coeficiente de correlación fue 0,469 y una significancia bilateral de 0.032, lo que revela que existe relación entre las variables, y un nivel de correlación moderada. Los resultados evidencian que el control interno es “Bueno” (71.4%), la variable gestión administrativa es “Bueno” (52.4%); asimismo, la correlación entre ambiente de control y gestión administrativa es 0.456, y la significancia bilateral de 0.038; evaluación de riesgo y gestión administrativa tiene una correlación de 0.229 y P_valor 0.317, las actividades de control y gestión administrativa su correlación es 0.518 y significancia de 0.016, información y comunicaciones y gestión administrativa, su correlación es 0.198 y significancia de 0.389 y la supervisión y gestión administrativa su correlación es 0.266 y bilateralidad de 0.245.

En el contexto regional, estudio de Benites (2021) obra intitulada “control interno y su influencia en el sistema administrativo de la empresa COPECO SAC, Tumbes 2021”. La investigación utilizó un enfoque metodológico descriptivo-correlacional de corte transeccional y se aplicó un cuestionario a 10 trabajadores de la empresa. Los resultados mostraron un coeficiente de correlación Rho de Spearman de 0.921, y una significancia bilateral de 0.000, lo cual es menor al factor teórico de 0.05. Esto indica que el control interno influye de manera significativa (92.1%) en el sistema administrativo de la empresa COPECO SAC.

El estudio de Prado (2021) intitulado “El “control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector privado de salud en la región de Tumbes, 2021”. La investigación utilizó un enfoque descriptivo-correlacional de corte transversal, se

aplicó un cuestionario y una ficha de observación a 25 trabajadores del establecimiento. El autor concluye, el 56% de los trabajadores califican a la variable control interno como “Regular” el 56%, eficiente 24% y deficiente el 20%. Respecto a la variable gestión administrativa, el 48% lo califica como “Regular”, 32% “Eficiente”, y deficiente el 20%. Por lo tanto, existe correlación positiva moderada (0.7-0.89) y un nivel de significancia bilateral de P_valor: 0.000. En consecuencia, se puede inferir que a medida que mejora la variable control interno, aumenta la gestión administrativa.

III. MÉTODOS Y MATERIALES

3.1. Hipótesis

3.1.1. Hipótesis general

Hi: Existe relación directa entre la variable control interno y el sistema administrativo en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024.

Ho: No existe relación entre la variable control interno y el sistema administrativo en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024.

3.1.2. Hipótesis específica

1. Existe relación entre la variable control interno y la planificación en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.
2. Existe relación entre la variable control interno y la organización en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.
3. Existe relación entre la variable control interno y la dirección en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.
4. Existe relación entre la variable control interno y la ejecución en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.

3.2. Definición conceptual y operacional de las variables

3.2.1. Definición conceptual

Control interno. Según COSO (2013), el control interno es un conjunto integral de políticas, procedimientos y prácticas implementadas en una organización con el objetivo de garantizar la efectividad y eficiencia de las operaciones, la confiabilidad de la información financiera, el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables, la protección de los activos de la organización y la evaluación y mitigación de riesgos.

Gestión administrativa. De acuerdo con Bernal (2007), la "gestión administrativa" se define como el conjunto de actividades organizadas que se llevan a cabo para

guiar una entidad mediante una dirección lógica de las tareas, esfuerzos y recursos. Su propósito es maximizar el uso de los recursos de una empresa con el fin de lograr sus metas y obtener resultados óptimos. En este ámbito, se implementan diversas técnicas y procedimientos para mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos humanos, financieros y materiales de la organización.

3.2.2. Definición operacional

Control interno. La evaluación del comportamiento de la variable se determinará a través sus dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, supervisión y monitoreo; la información recogida precisará el comportamiento de sus indicadores.

Gestión administrativa. La gestión administrativa, se evaluará mediante dimensiones como la claridad en la planificación, estructura administrativa, dirección y ejecución, utilizando instrumentos que permitan medir su desempeño de los trabajadores de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.

3.2.3. Operacionalización de Variables

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Variable 1: Control interno	Ambiente de control	Estructura organizativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Considera que la municipalidad posee una estructura organizativa adecuada, en la cual define claramente los roles y responsabilidades de cada puesto y las actividades a llevar a cabo. 2. La estructura organizacional está establecida en base a la misión, objetivos y actividades de la municipalidad y es clara, precisa y se adecua al contexto. 	Escala de nominal Tipo dicotómica
		Integridad y valores éticos	<ol style="list-style-type: none"> 3. La institución cuenta con un código de ética y reglamento interno debidamente aprobado, y es socializado con sus trabajadores para una buena gestión administrativa. 4. Las autoridades y trabajadores municipalidades presentan un comportamiento ético al realizar sus funciones administrativas de manera íntegra (principios y valores). 	
		Idoneidad o competencia profesional	<ol style="list-style-type: none"> 5. Los trabajadores demuestran habilidades conocimientos profesionales y técnicos en el ejercicio de sus funciones administrativas para resolver un problema. 6. Los procesos de selección de personal han sido desarrollados de acuerdo a los lineamientos y marco normativo para reclutar a personal competente para una buena administración. 	
		Documentos normativos	<ol style="list-style-type: none"> 7. La Dirección municipal socializa y asegura que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP y otros manuales) que regulan las actividades administrativas de la entidad y área. 8. El Órgano de Control Institucional evalúa los controles de los procesos a través de los documentos vigentes e identifican oportunidades de mejora acorde a su plan de trabajo. 	

	Evaluación de riesgos	Gestión de riesgos internos	<p>9. Se aplican herramientas, métodos o formatos para llevar a cabo la identificación y evaluación de riesgos en su organización que le permita analizar las condiciones de vulnerabilidad</p> <p>10. Los procedimientos administrativos actuales son eficaces para la identificación y mitigación oportuna de riesgos potenciales en la organización permite.</p>
		Evaluación de riesgos	<p>11. La municipalidad tiene políticas administrativas establecidas para la evaluación de riesgos, incluyendo la consideración de posibles actos de fraude tanto por parte del personal como de los proveedores.</p>
		Valoración de riesgos	<p>12. La organización evalúa de manera adecuada los riesgos con el fin de minimizar su impacto negativo en el logro de los objetivos establecidos de la gestión.</p> <p>13. Los riesgos, sus probabilidades de ocurrencia, impacto y cuantificación han sido registrados en actas</p>
	Actividades de control	Inventario	<p>14. Los responsables elaboran y llevan de los inventarios son eficientes y eficaces del trabajo realizado por los trabajadores de la municipalidad.</p> <p>15. Están actualizados los inventarios en las diversas áreas administrativas y operativas.</p>
		Rendición de cuentas	<p>16. Se planifica y se presenta oportunamente el informe de rendición de cuentas y se socializa con el personal de la municipalidad.</p> <p>17. Cree que los responsables del inventario rinden cuentas de manera efectiva en cuanto a la exactitud y veracidad de los datos reportados.</p>
		Evaluación de desempeño de personal	<p>18. Cree usted que la municipalidad provincial, a través de las áreas correspondientes, lleva a cabo una evaluación efectiva del desempeño del personal.</p> <p>19. Cree usted que las actividades de control fomentan un ambiente de transparencia y rendición de cuentas en relación con el desempeño profesional en su organización</p>
	Información y comunicación	Canales de comunicación	<p>20. Percibe usted la efectividad de los canales de comunicación existentes para reportar incidencias tanto dentro como fuera de la institución pública.</p> <p>21. Se organiza y utilizan canales formales de comunicación, como correos electrónicos o reuniones, para obtener información sobre cambios o actualizaciones en políticas de comunicación dentro de la organización</p>
		Archivos de documentos	<p>22. La información producida en la institución municipal se organiza correctamente en archivos, y su acceso está limitado al funcionario y a la autoridad correspondiente para la toma de decisiones.</p> <p>23. La información es relevante, oportuna y confiable, y es fundamental para el buen funcionamiento de la municipalidad y para que la toma de decisiones se realice de manera informada y acertada (interna y externa).</p>
		Fuentes de información	<p>24. Considera usted que las fuentes de información disponibles en la municipalidad son suficientes para abordar las necesidades de información y comunicación de los distintos departamentos y empleados.</p> <p>25. La municipalidad aprovecha las nuevas tecnologías para mejorar la disponibilidad y el alcance de la información a todos sus trabajadores y usuarios para una óptima administración.</p>
	Supervisión y Monitoreo	Actividades de prevención y monitoreo	<p>26. En el desarrollo de sus labores, se realizan acciones de supervisión y monitoreo para conocer oportunamente si éstas se efectúan de acuerdo con lo establecido, y queda registrado a través de acta.</p> <p>27. En el caso de identificar deficiencias en la prestación de servicios durante el monitoreo se formulan recomendaciones o se proporciona retroalimentación a los trabajadores de la institución correspondiente.</p>
		Evaluación de los resultados	<p>28. Al finalizar el ejercicio fiscal, se lleva a cabo una evaluación exhaustiva de los resultados para determinar en qué medida la administración ha cumplido con los objetivos establecidos,</p>

			así como para analizar la eficiencia de los sistemas de control interno.	
		Vigilancia del control interno	29. Se reconocen y examinan las deficiencias en los sistemas de control interno, proponiendo alternativas de solución. 30. Existe reportes inventarios físicos sobre los bienes, recursos y equipos sobre sus condiciones físicas de su área.	
Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala de medición
Variable 2: Gestión administrativa	Planeación	Coordinación de actividades	1. Se mantiene un planeamiento de coordinación de actividades en la institución. 2. La información y comunicación influye en los trabajadores para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos por la institución.	Escala de nominal Tipo dicotómica
		Manual de funciones	3. La entidad planifica sus actividades de acuerdo al manual de funciones y otros documentos normativos (supervisión y monitoreo) 4. Se encuentra el documento de gestión (manual de funciones) publicada en la plataforma virtual institucional.	
		Objetivos y metas previstas	5. Se establece y se comunican las metas periódicamente y anuales para cada departamento o área de la municipalidad para la evaluación de resultados. 6. Se cumplen los objetivos y metas previstas de acuerdo a la planificación de actividades (Evaluación de resultados)	
	estructura administrativa	Desarrollo de planes	7. Participan en el desarrollo de planes, en beneficio de la institución y/o área. 8. Se promueve evaluaciones de riesgo que permite desarrollar estrategias o planes de mejora oportunamente.	
		Estrategias de atención	9. Se aplican estrategias de atención al público, como muestra de afecto de la organización. 10. Se utiliza la tecnología para optimizar los procesos de atención al ciudadano y garantizar una respuesta rápida y eficaz a sus solicitudes de los usuarios	
		Organigrama institucional	11. Las actividades funciones se realizan de acuerdo a la estructura del organigrama de la institución 12. El organigrama está disponible y visible para todos los miembros de la municipalidad y usuarios 13. Existe una correcta segregación de funciones conforme lo establecido en los en el Manual de Organización y Funciones (MOF) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	
	Dirección	Solución de conflictos	14. Existentes estrategias específicas implementada por la dirección para abordar y resolver eficazmente los conflictos entre empleados o equipos dentro de la municipalidad 15. Se gestionan los conflictos que involucran a diferentes partes interesadas dentro y fuera de la municipalidad, como residentes, organizaciones comunitarias o entidades gubernamentales externas.	
		Supervisión de operaciones	16. La institución aplica la supervisión o monitoreo de las tareas y operaciones para identificar y valorar el rendimiento de las actividades municipales 17. Se utilizan indicadores o métricas para medir la eficacia de la supervisión de operaciones para la toma de decisión y la mejora continua.	
		Motivación	18. La dirección promueve programas de desarrollo profesional o capacitación para motivar a los empleados a mejorar sus habilidades y crecer dentro de la organización 19. La dirección asegura que las metas y objetivos de la municipalidad sean comunicados de manera efectiva para motivar a los empleados hacia su consecución. 20. La dirección promueve incentivos (comisiones, felicitación y otros) como se cumple de manera eficaz y eficiente las metas previstas.	
	Ejecución	Resultados	21. Se realiza controles periódicos y constantes de los resultados obtenidos por parte de los trabajadores. (Evaluación de RR) 22. Existen mecanismos que garanticen la transparencia y la rendición de cuentas en la presentación de los resultados a los diferentes niveles de la municipalidad y a la comunidad en general.	

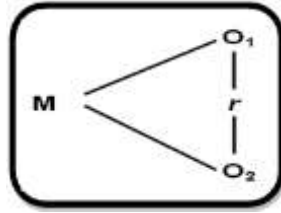
		Objetivos por Resultados	<p>23. La municipalidad a través de las áreas correspondientes aplica procedimientos estadísticos para medir el cumplimiento de los objetivos.</p> <p>24. Se toman medidas en respuesta a los hallazgos obtenidos a través de los resultados para garantizar la eficiencia y la calidad en la prestación de servicios municipales.</p> <p>25. Los resultados obtenidos reflejan el cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	
		Toma de decisiones	<p>26. Se ha implementa mecanismos de supervisión o seguimiento para asegurar la efectividad y el cumplimiento del sistema de control interno.</p> <p>27. Se toman medidas para garantizar la calidad y eficiencia en la implementación de proyectos y programas en la municipalidad para su ejecución.</p> <p>28. Existe una correcta toma de decisiones previo a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>29. Existe una correcta toma de decisiones durante a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p> <p>30. Existe una correcta toma de decisiones posterior a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.</p>	

3.3. Tipo y diseño de investigación

Tipo de Investigación: La investigación por su finalidad es Básica, adoptando un enfoque cuantitativo y de tipo correlacional. Según Smith (2019), la investigación básica busca ampliar el conocimiento sin requerir una aplicación directa inmediata en la sociedad o la industria. El enfoque cuantitativo se basa en la medición numérica de la información para verificar hipótesis. Churampi (2020) afirma que la investigación correlacional se centra en medir y establecer relaciones entre diferentes fenómenos, demostrando su presencia o ausencia, lo que contribuye a una comprensión más profunda de las variables estudiadas

Diseño de la investigación: La investigación se distingue por utilizar un enfoque de diseño no experimental, caracterizado como transversal y prospectivo. Según Chumpari (2020), el diseño no experimental se enfoca en la observación del fenómeno dentro de su contexto natural, sin intervenir en las variables. Por otro lado, Cvetkovic-Vega et al. (2021) señalan que los estudios transversales recogen datos en un momento determinado, a diferencia de los estudios longitudinales, que analizan cambios a lo largo del tiempo. Por último, Veiga de Cabo et al. (2008) indican que los estudios prospectivos son aquellos en los que se comienza a recopilar información una vez que el estudio ha comenzado.

Diagrama:



Dónde:

M = La muestra se conforma por usuarios de la Municipalidad distrital de Zorritos, Contralmirante Villar, Tumbes.

O₁ = Percepción de la variable control interno en los usuarios de la Municipalidad distrital de Zorritos, Contralmirante Villar, Tumbes.

O₂ = Percepción de la variable gestión administrativa en los usuarios de la Municipalidad distrital de Zorritos, Contralmirante Villar, Tumbes.

r = Relación entre las variables de estudio O₁ o O₂.

3.4. Población y muestra

Población. Según Arias-Gómez et al. (2016), se define como un grupo de individuos que son claramente identificables, delimitados y accesibles, y que comparten características comunes. Además, los autores indican que esta población puede incluir seres humanos, animales, muestras biológicas, objetos, organizaciones y otros elementos.

La población de la presente investigación está se constituida por los usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024. Como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 1

Población de usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.

Tipo de usuario	Cargo	Número de usuarios	
		f	%
Interno	Alcalde	01	1%
	Funcionarios	25	10%
	Técnicos / administrativos	58	22%
	Personal obrero	128	48%
	Sub Total	212	81%
externo	Ciudadano	050	19%
	Total	262	100%

Fuente: Usuarios internos, usuarios externos de 40 a 60 años del distrito de Zorritos, Provincia Contralmirante Villar, 2024.

Muestra. La muestra está constituida por un grupo de sujetos u objetos extraídos de un conjunto más amplio conocido como población, y comparten las mismas características que esta última (Hernández et al., 2016). En este estudio específico, la muestra está conformada por 108 usuarios internos y 50 usuarios externos residentes esta comunidad del distrito de Zorritos. Para la elección del número de participantes se utilizó la siguiente fórmula para determinar el tamaño de la muestra:

$$N = \frac{N z^2 p \cdot q}{d^2 (N - 1) + z^2 p \cdot q}$$

Donde:

N= Tamaño de la población. (262)

Z= Coeficiente de confiabilidad: para un 95% de confiabilidad

Z = 1, 96 \cong 2

P = Probabilidad de éxito o proporción de aciertos = 0.5

q = 1 - p

n = Usuarios internos y externos = 158

Tabla 2

“Muestra de usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024”

Tipo de usuario	Cargo	Número de usuarios	
		f	%
Interno	Alcalde	1	1%
	Funcionarios	25	16%
	Técnicos / administrativos	27	17%
	Personal obrero	55	35%
	Sub total	108	69%
externo	Ciudadano	50	31%
	Total	158	100%

Fuente: Usuarios internos, usuarios externos de 40 a 60 años del distrito de Zorritos, Provincia Contralmirante Villar, 2024.

Muestreo: El tipo de muestreo será No probabilístico, de tipo estratificado” para los usuarios internos; este método busca garantizar que todos los segmentos de la población estén representados de manera proporcional en la muestra final, lo que ayuda a mejorar la precisión y la representatividad de los resultados del estudio. Para los usuarios externos, el muestreo es por conveniencia. En este método, los participantes se eligen en función de su disponibilidad, accesibilidad o conveniencia para el investigador, en lugar de seleccionarse al azar de la población objetivo. Para la determinación de la muestra de técnicos/administrativos y personal obrero se realizó aplicando la formula muestral.

Unidad de análisis: Estará organizada por 108 trabajadores de la municipalidad y 50 contribuyentes del grupo etario de 40 a 60 años de edad.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de la información

Técnica. La metodología utilizada para la obtención de datos en esta investigación es la encuesta, que consiste en realizar preguntas a una muestra representativa de personas para recopilar información sobre sus opiniones, actitudes, comportamientos u otras variables relevantes. Este proceso puede llevarse a cabo de forma presencial, telefónica, por correo electrónico o en línea, e incluye tanto preguntas cerradas, que ofrecen opciones de respuesta predeterminadas, como

preguntas abiertas, que permiten a los encuestados expresar sus respuestas de manera libre (Casas et al., 2003).

Instrumento. En el marco de esta investigación, se empleará el cuestionario – escala de nominal, con las categorías de Si =2 y No = 1, para ambas variables. El cuestionario es una herramienta básica para la recopilación de datos, dada su fiabilidad y eficacia en la elaboración de preguntas destinadas a evaluar el fenómeno en estudio: La variable “control interno” consta 30 preguntas, distribuidas en cinco dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y monitoreo. Asimismo, la variable gestión administrativa consta de 30 ítems, distribuidas en cuatro dimensiones: Planificación, estructura administrativa, dirección y Ejecución. Según, Ávila y Hernández (2020), la efectividad de la recolección de datos depende de la objetividad, fiabilidad y validez del instrumento utilizado; de lo contrario, los resultados carecerán de utilidad.

Procedimiento de la recolección de datos. Se diseñó el instrumento de recolección de datos tomando en cuenta las dimensiones e indicadores del estudio. Luego, se solicitará la autorización correspondiente a la dirección de la institución municipal, con el fin de obtener el consentimiento de las autoridades para aplicar el cuestionario a los usuarios de la municipalidad. Se sensibilizará a la muestra unidad de análisis para fomentar que las respuestas sean objetivas y evitar sesgos subjetivos. Posteriormente, se administrará el cuestionario, el cual tendrá una duración de 25 minutos. Los resultados serán recolectados y posteriormente tabulados en una matriz de datos, que serán procesados a través de la aplicación Microsoft Office Excel 2019. Es importante destacar que el cuestionario se entregó de forma anónima, proporcionando información relevante para cumplir con los objetivos del estudio y su importancia para la comunidad y la entidad, respectivamente.

3.6. Análisis y procesamiento de datos

Análisis descriptivo. En el contexto del análisis y procesamiento de datos en un trabajo de investigación implica examinar y resumir los datos de manera sistemática y objetiva (Hernández, et ál., 2016). Recopilada la información a través del cuestionario, se organiza de manera lógica de acuerdo a los objetivos de la investigación en una matriz elaborados en el Programa Microsoft Office Excel 2019. Para una mejor interpretación de la información se visualizará los datos a través de gráficos y tablas, incluyendo histogramas, diagramas de barras, gráficos de dispersión, entre otros; los resultados obtenidos se basarán en los objetivos determinados en el estudio, facilitando la comprensión, definición y estudio óptimo de los datos.

Análisis inferencial. Para el análisis inferencial, se empleará el software SPSS versión 23. En primer lugar, se realizará la evaluación de la confiabilidad utilizando el coeficiente alfa de Cronbach, donde, se estima obtener un valor entre 0.8 – 1.0, considerando que los instrumentos son confiables para su aprobación y aplicación; para determinar la elección prueba de hipótesis, se someterá a la inferencia estadística de normalidad de Kolmogorov-Smirnov y Shapiro-Wilk, si el resultado está por encima de 0.05, significa que hay una distribución normal de la información, y asignándose una inferencia o prueba de hipótesis paramétrica; caso contrario sería no paramétrica.

Asimismo, los resultados del análisis inferencial, permitirá llegar a las conclusiones sobre las hipótesis planteadas. Esto implica aceptar o rechazar la hipótesis nula, así como discutir la magnitud e importancia práctica de los hallazgos.

Del análisis de los datos obtenidos permitirá contrastar los resultados con la realidad observada y la teoría existente. El proceso de análisis e interpretación tiene como objetivo identificar y comprender la relación y el comportamiento de las variables estudiadas, utilizando las inferencias estadísticas de la prueba de normalidad y la selección de pruebas de hipótesis. Al comparar los hallazgos con la literatura y el contexto actual, se podrán generar nuevas formas de entender el comportamiento de las variables. De este modo, se logrará una comprensión más profunda y precisa de las dinámicas observadas, contribuyendo al desarrollo del campo de investigación y a la aplicación práctica de los resultados en contextos similares.

3.7. Validez y confiabilidad de los instrumentos de recolección de la información.

Validez. Según Hernández y Mendoza (2018), la validez se refiere al grado en que un instrumento de medición es capaz de evaluar con precisión la variable que realmente intenta medir. Se busca determinar si el instrumento captura de manera efectiva el concepto abstracto a través de sus indicadores empíricos. Para asegurar la eficacia del instrumento, se recurre a la técnica del juicio de expertos. En este sentido, tres profesionales especializados en el tema, entre ellos un experto en la disciplina, un lingüista y un metodólogo, quienes serán responsables de evaluar y aprobar el instrumento, lo que permitirá su aplicación. Su revisión por los expertos permite evaluar la validez de los contenidos, criterios, constructo, si es concurrente o no con otros instrumentos; finalmente, revisar la validez predictiva, es decir, la capacidad del instrumento para predecir el comportamiento futuro relacionado con el constructo que se está midiendo.

Confiabilidad. La confiabilidad se relaciona con la consistencia de las respuestas de un instrumento de medición, independientemente de quién lo administre o cuándo se realice, mientras que la validez se centra en si el instrumento mide efectivamente lo que se pretende medir (Hernández et ál. 2016). Para garantizar la confiabilidad del instrumento, se llevará a cabo una prueba piloto con 20 trabajadores de la unidad de análisis. El propósito de esta prueba es lograr una claridad y distribución óptimas de las preguntas, así como establecer coherencia en los datos recopilados. Además, se empleará la escala de Cronbach, una técnica estadística, que determinará el nivel del coeficiente de confiabilidad que se encuentre entre los valores 0.8 y 1.0. Por consiguiente, los datos obtenidos en la prueba piloto deben situarse en el intervalo de 0.8 – 1.0, indicando que el instrumento de recojo de información es fiable y consistente.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

Tabla 3

Nivel de relación de las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.

		V2: Gestión Administrativa				Total	
		Deficiente	Regular	Bueno	Muy bueno		
V1: Control Interno	Deficiente	f	6	4	2	0	12
		%	4%	3%	1%	0%	8%
	Regular	f	6	40	13	4	63
		%	4%	25%	8%	3%	40%
	Bueno	f	5	11	47	5	68
		%	3%	7%	30%	3%	43%
	Muy Bueno	f	2	3	5	5	15
		%	1%	2%	3%	3%	9%
	Total	f	19	58	67	14	158
		%	12%	37%	42%	9%	100%

Fuente: Resultados del cuestionario aplicado a los usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar.

La Tabla 3, muestra la relación de las variables Control Interno (V1) y Gestión Administrativa (V2); donde, el 30% de usuarios califican como "Bueno" en ambas variables, siendo esta la categoría la más frecuente. Asimismo, el 25% consideran el control interno "Regular" al igual que la gestión administrativa. El resultado total señala que, el 42% califican como "Buena" a la gestión administrativa, el 37% "Regular", un 9% "Muy buena", y el 12% lo califica como "Deficiente", lo que señala oportunidades de mejora. La predominancia de evaluaciones intermedias indica que fortalecer el control interno podría influir positivamente en la percepción de la gestión administrativa.

Figura 1

Distribución porcentual de la relación entre las variables control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024.

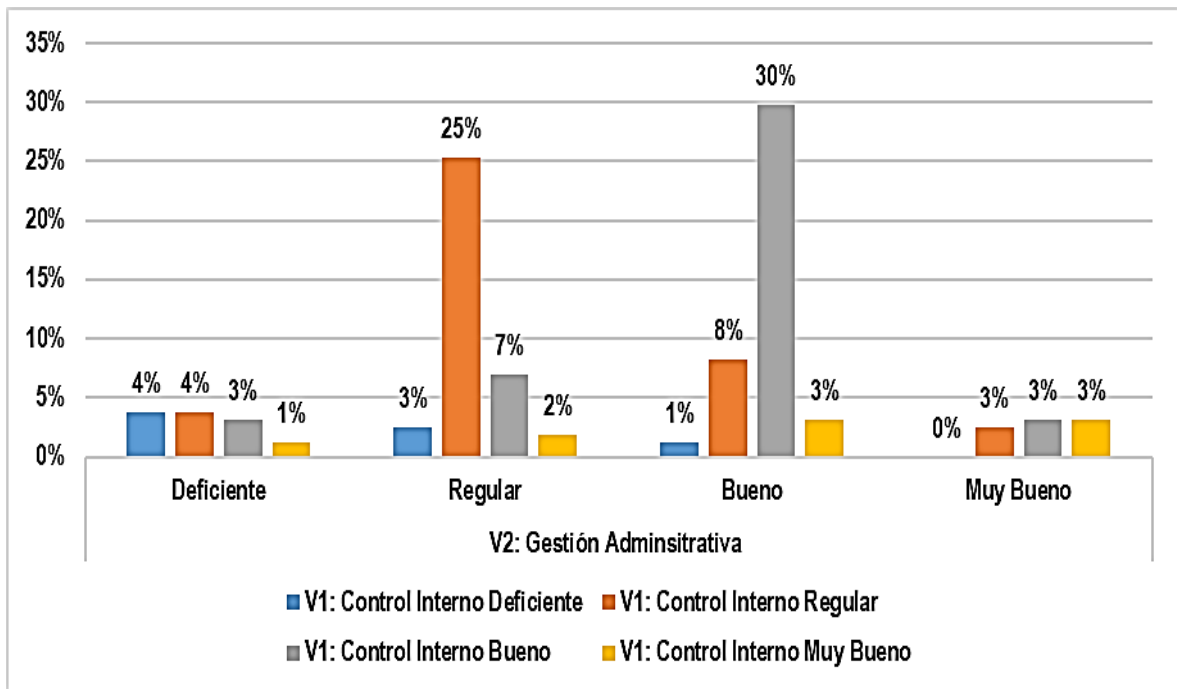


Tabla 4

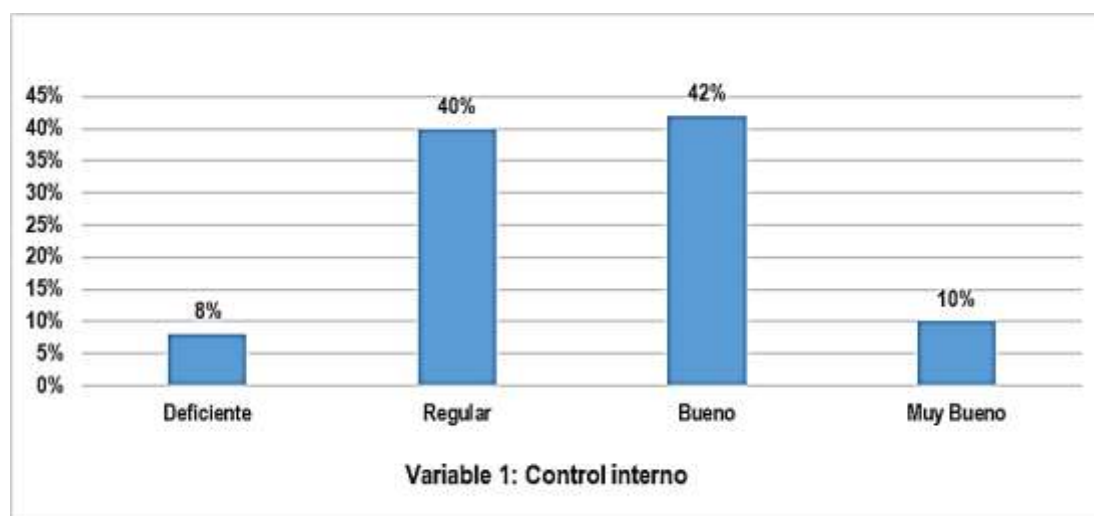
Nivel de aceptación de la variable control interno en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.

Variable	V1: Control Interno											
	Dimensiones	Ambiente de control		Evaluación de riesgos		Actividades de control		Información y comunicación		Supervisión y monitoreo		Total variable
Escala de valorac.	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%
Deficiente	20	13%	48	30%	36	23%	41	26%	64	41%	12	8%
Regular	50	32%	20	13%	43	27%	43	27%	17	11%	63	40%
Bueno	58	37%	52	33%	48	30%	56	35%	45	29%	68	42%
Muy Bueno	30	19%	38	24%	31	20%	18	11%	32	20%	15	10%
Total	158	100%	158	100%	158	100%	158	100%	158	100%	158	100%

Fuente: Resultados del cuestionario aplicado a los usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.

Figura 2

Distribución porcentual del nivel de aceptación de la variable control interno en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.



Fuente: Tabla 4.

La Figura 2 muestra el nivel de aceptación de la variable "Control interno". La mayoría de los encuestados (42%) lo perciben como "Bueno", mientras que un 40% lo considera "Regular", lo que indica que, aunque existen oportunidades de mejora, el control interno es funcional en gran medida. Sin embargo, un 8% lo califica como "Deficiente", evidenciando la presencia de debilidades en sus dimensiones. Por otro lado, solo un 10% lo valora como "Muy Bueno".

Tabla 5

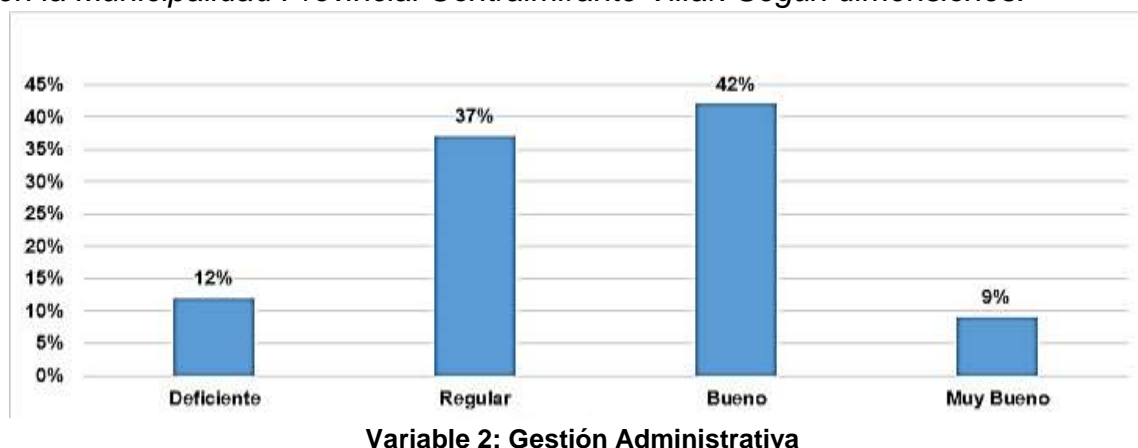
Nivel de aceptación de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.

Variable		V2: Gestión administrativa									
Dimensiones	Planeación		Estructura organizativa		Dirección		Ejecución		Total variable		
Escala de valorac.	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
Deficiente	29	18	30	19	48	30	45	29	19	12	
Regular	50	32	33	21	40	25	51	32	58	37	
Bueno	50	32	68	43	53	34	44	28	67	42	
Muy Bueno	29	18	27	17	17	11	18	11	14	9	
Total	158	100%	158	100%	158	100%	158	100%	158	100%	

Fuente: Resultados del cuestionario aplicado a los usuarios de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar.

Figura 3

Distribución porcentual del nivel de aceptación de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Según dimensiones.



Fuente: Tabla 5.

La Figura 3, describe el nivel de aceptación de la variable “Gestión administrativa”. Observándose que el 42% de los encuestados perciben a la gestión como “Buena”, seguida por un 37% que la considera “Regular”. Por otro lado, el 12% la califica como 'Deficiente', mientras que un 9% la valora como 'Muy Buena'.

Tabla 6

Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión planificación en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar; según prueba de hipótesis.

Nivel de correlación		V1: Control interno	Dimensión: Planificación
Rho de Spearman	V1: Control interno	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,338**
		N	158
Dimensión: Planificación		Coeficiente de correlación	,338**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	158

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Fuente: Resultados del cuestionario aplicado a la unidad de análisis de la Municipalidad Provincial Contralmirante villar.

La Tabla 6, señala que el coeficiente de correlación de Spearman entre "Control interno" y "Planificación" es 0.338, lo que indica una correlación positiva baja entre la variable y la dimensión. El valor de significancia ($p = 0.000$) es menor que el nivel de significancia de 0.05. Por lo tanto, se acepta la hipótesis investigación específica: Existe una relación significativa entre el nivel de control interno y la planificación, de modo que, a mayor control interno, también tiende a haber una mejor planificación, ambas variables se mueven proporcionalmente en la misma dirección, pero con un grado bajo de asociación.

Tabla 7

Grado de correlación de la variable control interno y la dimensión estructura administrativa de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar; según prueba de hipótesis.

Nivel de correlación		V1: Control interno	Dimensión: Estructura Administ.
Rho de Spearman	V1: Control interno	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,435**
		N	158
	Dimensión: Estructura administrativa	Coeficiente de correlación	,435**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	158

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La Tabla 7, revela en nivel de correlación de Spearman entre "Control interno" y "Dimensión estructura organizativa", cuyo valor corresponde a 0.435, expresándose una correlación positiva Moderada entre la variable y la dimensión. El valor de significancia bilateral $P_{\text{valor}} = 0.000 < 0.05$ del nivel de significancia de la investigación. En consecuencia, se acepta la hipótesis investigación específica: Existe una relación significativa entre el nivel de control interno y la estructura organizativa, ambas variables se mueven proporcionalmente en la misma dirección, pero con un grado regular o moderado de asociación.

Tabla 8

Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión dirección en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar; según prueba de hipótesis.

		Nivel de correlación		V1: Control interno	Dimensión: Dirección
Rho de Spearman	V1: Control interno	Coeficiente de correlación		1,000	,417**
		Sig. (bilateral)		.	,000
		N		158	158
	Dimensión: Dirección	Coeficiente de correlación		,417**	1,000
		Sig. (bilateral)		,000	.
		N		158	158

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La tabla 8, muestra los resultados de la inferencia estadística de Spearman de la correlación es moderada entre la variable V1: Control interno y la Dimensión: Dirección; el coeficiente de correlación de 0,417, siendo significativo al nivel de 0,01. "Por lo tanto, se evidencia una relación positiva, según la escala de medición (0,40 a 0,59). El valor de significancia bilateral de 0,000, aceptándose la hipótesis de investigación específica: Existe relación entre la variable y la dimensión.

Tabla 9

Nivel de correlación de la variable control interno y la dimensión Ejecución en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar; según prueba de hipótesis.

		Nivel de correlación		V1: Control interno	Dimensión: Ejecución
Rho de Spearman	V1: Control interno	Coeficiente de correlación		1,000	,445**
		Sig. (bilateral)		.	,000
		N		158	158
	Dimensión: Ejecución	Coeficiente de correlación		,445**	1,000
		Sig. (bilateral)		,000	.
		N		158	158

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Los resultados del coeficiente de correlación de Spearman, Tabla 9, muestra una correlación positiva moderada ($\rho=0.445$) entre la variable *Control Interno* y la dimensión “Ejecución”, lo que indica que a medida que el control interno mejora, también lo hace dimensión “Ejecución” en un grado moderado. Asimismo, el resultado del nivel de significancia es 0.000, se concluye que, existe una asociación estadísticamente significativa entre ambas variables en la muestra de 158 participantes, aceptándose la hipótesis de investigación específica.

Tabla 10

Comprobar el grado de correlación de la variable control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar; según prueba de hipótesis.

Nivel de correlación de las variables		V1: Control interno	V2: Gestión Administrativa
Rho de Spearman	V1: Control interno	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,491**
		N	158
	V2: Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,491**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	158

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

La Tabla 10, muestra los resultados de la inferencia estadística de Spearman, donde se observa una correlación moderada entre las variables V1 (Control interno) y V2 (Gestión Administrativa), con un coeficiente de correlación de 0.491, el cual es significativo al nivel de 0.01 (bilateral). Este valor indica que existe una relación positiva y estadísticamente significativa entre ambas variables; respecto a la hipótesis, el valor de significancia bilateral es 0.000; se concluye que se acepta la hipótesis de investigación: “Existe relación directa entre la variable control interno y el sistema administrativo en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024. “y se rechaza la hipótesis nula.

5.2. Discusión

En el marco del objetivo general. Los resultados de la Tabla 3, describe la relación de las variables “Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024”, evidencian que el 30% de los usuarios califican como bueno tanto el control interno como la gestión administrativa, categoría más frecuente; asimismo, el 25% considera ambas variables como regular; mientras que el 42% evalúa la gestión administrativa como buena, el 37% como regular, el 9% como muy buena y el 12% como deficiente. Estos resultados reflejan una percepción intermedia o moderada, lo que sugiere que, aunque existen aspectos positivos, hay oportunidades de mejora, especialmente en el fortalecimiento del control interno para mejorar favorablemente la gestión administrativa. Al contrastar estos hallazgos con estudios previos, se observan similitudes y diferencias. Por ejemplo, Toapanta (2023) encontró que el control interno fue percibido como regular en un 59%, mientras que la gestión administrativa alcanzó un 42%, lo que coincide con los resultados del presente estudio. Por otro lado, Salazar y Anchundia (2023) reportaron una percepción más positiva, con un 83% de respuestas favorables hacia el control interno y un 77% hacia la gestión administrativa, lo que contrasta con los resultados actuales, donde predominan evaluaciones intermedias. Criollo et ál. (2023) también destacaron aspectos positivos en el ambiente de control (74%), aunque identificaron deficiencias en la evaluación de riesgos, lo que refuerza la necesidad de fortalecer estos componentes, tal como se sugiere en el presente estudio. La teoría de Fernández (2020) señala la importancia de la asociación conjunta de las variables, respalda que el control interno es fundamental para garantizar la eficiencia operativa, la confiabilidad de la información y el cumplimiento normativo, aspectos que influyen directamente en la gestión administrativa. Los resultados del estudio subrayan la importancia de implementar un sistema de control interno eficaz para optimizar la gestión administrativa, minimizar riesgos y mejorar la transparencia organizacional, tal como lo plantea la literatura. En conclusión, aunque existen similitudes con estudios previos en cuanto a la percepción intermedia del control interno y la gestión administrativa, también se identifican diferencias en la magnitud de las evaluaciones positivas, lo que refuerza la relevancia de seguir investigando y fortaleciendo estas variables en contextos similares.

En el marco de los objetivos específicos. El objetivo 1, busca establecer el nivel de aceptación de la variable control interno.

Los resultados del objetivo específico 1, establecer el nivel de satisfacción de la variable control interno en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, el nivel de aceptación de la variable control interno, la figura 2, reveló que el 42% de los encuestados lo percibe como bueno, mientras que un 40% lo considera regular, lo que indica un funcionamiento adecuado, pero con áreas de mejora; sin embargo, el 8% lo califica como deficiente, solo un 10% lo valora como muy bueno; se concluye que, existen debilidades en sus dimensiones de la variable. Estos resultados indican que, aún existen áreas que requieren fortalecimiento para optimizar su implementación. Existen estudios con resultados similares, Toapanta (2023) encontró que, el 59% de los encuestados percibía el control interno como regular y solo el 27% como bueno, lo que coincide con la percepción intermedia del presente estudio, aunque con una mayor proporción de evaluaciones positivas en este último. Por otro lado, Criollo et ál. (2023) reportaron una tendencia positiva del 74% en la variable control interno, lo que contrasta con los resultados actuales, donde predominan evaluaciones intermedias. Serrano y Quintana (2022) también identificaron una percepción mayoritariamente regular (55%) y deficiente (34%) en la variable de estudio, lo que refuerza la necesidad de mejorar los mecanismos de control. La teoría de Acosta (2020) y Portada (2022) respalda estos hallazgos al destacar que el control interno es un proceso integral que busca garantizar la eficiencia operativa, la precisión de los registros financieros y el cumplimiento normativo, aspectos que influyen directamente en la gestión administrativa. En este sentido, los resultados del estudio subrayan la importancia de fortalecer el control interno para minimizar riesgos, optimizar recursos y mejorar la transparencia, tal como lo plantea la literatura. Sin embargo, existen similitudes con estudios previos en cuanto a la percepción intermedia del control interno, también se identifican diferencias en la magnitud de las evaluaciones positivas, lo que refuerza la relevancia de seguir fortaleciendo esta variable en contextos similares.

Bajo la premisa de los resultados obtenidos de dentro de este objetivo, es importante mencionar que de acuerdo a lo vivenciado dentro del Municipio se evidencia que dentro de los procesos de control que deberían de llevarse a cabo de manera eficiente, sucede lo contrario, un ejemplo representativo de este caso

es que las Gerencias encargadas de administrar y supervisar el correcto manejo de los recursos, no han establecido un proceso de control que permita verificar que los montos recaudados por la Gerencia de Rentas sean iguales a los montos registrados por la Sub Gerencia de Tesorería, los mismos que se reflejaran en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF y en la consulta amigable del MEF.

Los resultados del objetivo específico 2, establecer el nivel de satisfacción de la variable gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, el estudio muestra una tendencia a ser calificada como buena (42%) y regular (37%), lo que indica una apreciación mayormente favorable, no obstante, con oportunidades de mejora. En comparación con estudios previos, se observan similitudes con los hallazgos de Prado (2021), quien reportó un 48% en la categoría regular, y con Serrano y Quintana (2022), cuyo estudio evidenció un 60% en este mismo nivel bueno. Sin embargo, se identificaron diferencias con los resultados de Salazar y Anchundia (2023), quienes obtuvieron un 77% de respuestas positivas, lo que sugiere que las condiciones contextuales pueden influir en la percepción de la gestión administrativa. La teoría de Chiavenato (2001) destaca la importancia de la administración como un proceso integral que abarca planificación, organización, dirección y control, elementos que impactan directamente en la calidad de la gestión administrativa. Asimismo, Murray (2002) enfatiza que una administración eficaz depende de la adecuada coordinación de recursos y procesos, lo que resalta la necesidad de fortalecer las áreas en las que los encuestados expresaron menor aceptación. En este sentido, los resultados sugieren que la gestión administrativa, si bien es percibida de manera positiva, presenta aspectos susceptibles de optimización, en particular en relación con la eficiencia operativa y la planificación estratégica. Estos hallazgos refuerzan la relevancia de implementar mejoras en la estructura organizativa y en los procesos administrativos para incrementar la percepción favorable entre los involucrados. Como lo plantea Prado (2021), refuerza la idea de que optimizar el control interno para fortalecer los factores y potenciar la eficiencia institucional y la satisfacción de los usuarios, lo que se alinea con el objetivo de lograr una administración más efectiva y transparente.

Asimismo, es importante mencionar que dentro de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, considerando el contexto de estructura organizativa, y

habiendo vivenciado los procesos administrativos que día a día son el eje de la gestión pública en este municipio, se evidencia que no existe una correcta segregación de funciones en las gerencias y sub gerencias que son el núcleo de la gestión administrativa, uno de los casos más representativos considerando lo previamente mencionado es que el gerente de administración y finanzas, asume funciones como encargado de la sub gerencia de abastecimiento u otras por periodos largos, que dan como resultado una deficiencia en la estructura organizativa, operativa y funcional.

Los resultados del objetivo específico 3, determinar el nivel de relación de la variable control interno y planificación en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, el análisis de los datos muestra que el coeficiente de correlación de Spearman entre control interno y planificación es 0.338, lo que indica una relación positiva baja entre ambas variables. A pesar del grado de asociación limitado, el nivel de significancia ($p = 0.000$) confirma la existencia de una relación estadísticamente válida. Comparando estos resultados con estudios previos de Toapanta (2023), cuyos resultados no se asemeja al presente estudio, reportando un coeficiente de correlación de 0.590/Rho, evidenciándose una asociación positiva moderada entre las mismas variables. resultados similares se encontró en la investigación de Lozano et al. (2020), se identificó una correlación baja (0.039), y un nivel de significancia bilateral de $0.787 > 0.05$ del nivel de significancia de la investigación. lo que llevó a aceptar la hipótesis nula. Estas diferencias pueden explicarse por factores e indicadores contextuales, metodológicos o características de las organizaciones estudiadas. Desde una perspectiva teórica, Acosta (2020) plantea que la planificación es un componente esencial dentro de la administración, ya que permite definir estrategias, asignar recursos y establecer objetivos claros. Por su parte, Salazar y Romero (2006) resaltan que este proceso no solo facilita la estructuración de acciones organizacionales, sino que también optimiza el uso de los recursos disponibles, promoviendo una coordinación efectiva entre los responsables de la gestión. En este sentido, los hallazgos obtenidos confirman la relevancia del control interno como un elemento que influye en la planificación. Los resultados sugieren que, si se realiza una adecuada supervisión interna puede favorecer la planificación, caso contrario otros factores pueden estar incidiendo en su efectividad. La evidencia obtenida contribuye a la comprensión de esta relación

y plantea la necesidad de investigaciones adicionales que permitan identificar variables intervinientes que puedan fortalecer el vínculo entre control interno y planificación en distintas organizaciones.

Con respecto a la discusión del presente objetivo, es importante mencionar que dentro de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar se debería llevar a cabo una correcta planificación dentro de las áreas ya que si llevamos los resultados estadísticos determinados en la presente tesis a la realidad encontraremos que no había una priorización para la ejecución del gasto en relación a los recursos disponibles, esto conllevaba a no tener una correcta priorización en los gastos sustanciales, tales como los servicios básicos, pago al personal, etc. y por ende un correcto manejo de los recursos disponibles.

Objetivo específico 4, determinar el nivel de relación de la variable control interno y estructura administrativa en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, los resultados de correlación entre la variable control interno y dimensión estructura administrativa es moderada positiva ($\rho = 0.435$) expresa que ambas variables evolucionan en la misma dirección, pero, a un nivel de asociación intermedio. Estos resultados se alinean con los hallazgos de Bustamante y Vásquez (2020), quienes evidenciaron una relación similar en instituciones educativas de Latinoamérica, resaltando que un alto porcentaje de organizaciones implementa mecanismos de control en su gestión; asimismo, se sugiere que, mejorar la estructuración administrativa para fortalecer con la aplicación de estrategias de control interno; además, depende de factores contextuales como el grado de implementación, la cultura organizacional y la normatividad vigente. Sin embargo, los hallazgos de Lozano et ál. (2020), no se alinean con los resultados del presente estudio, quienes determinaron una correlación prácticamente nula entre ambas variables en el ámbito municipal, lo que denota que la influencia del control interno puede diferir en función del tipo de organización y la rigurosidad con que se aplican sus procedimientos. Desde una perspectiva teórica, Velásquez (2007) sostiene que la organización administrativa permite optimizar el uso de los recursos y reducir riesgos, lo que refuerza la idea de que un sistema de control interno bien estructurado puede contribuir a mejorar la eficiencia organizativa. Asimismo, Koontz y Weihrich (2007) enfatizan que la estructuración organizativa cumple un rol significativo para la consecución de los objetivos institucionales, dado que define

funciones, jerarquías y responsabilidades. Por lo tanto, los resultados obtenidos evidencian que, si bien el control interno favorece una mejor estructuración organizativa, su efecto es moderado, lo que implica la necesidad de reforzar su aplicación con estrategias complementarias para maximizar su impacto en la gestión administrativa en los diferentes contextos de estudio.

Considerando los resultados estadísticos encontrados en la presente discusión, los mismo que se alinean a la estructura organizativa de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar es importante determinar que cuando hablamos de estructura organizativa esencialmente esta vinculado al Reglamento de Organización y Funciones – ROF y al Manual de Organización y Funciones – MOF; es por ello que si llevamos esto a la realidad encontraremos que en esta institución no existe un correcto manejo del ROF y el MOF, englobado a esto no se encuentran actualizados a la fecha, por ende esto va a conllevar a un confusión en los roles y responsabilidad, sin una estructura organizativa clara los procesos puede volverse lentos, redundantes o desorganizados; puede inferir en la toma de decisiones ya que no se puede definir quien tiene autoridad y sobre qué aspectos; por ultimo riesgos legales y de control ya que el incumplimiento del ROF y MOF puede llevar a observaciones de los órganos de control.

Objetivo específico 5, determinar el nivel de relación de la variable control interno y dirección en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, el análisis de la correlación entre el control interno y la dimensión dirección muestra un coeficiente de 0.417, lo que indica una asociación moderada y significativa al nivel de 0.01. Los resultados se asemejan a los resultados de estudios previos de Rivera y Yaranga (2020) que reporta una correlación más fuerte (0.633) en el contexto de la gestión administrativa, lo que sugiere que, en determinadas organizaciones, la implementación del control interno influye de manera más marcada en la dirección. Sin embargo, los resultados contrastan y difieren con lo señalado por Lozano et ál. (2020), quienes identificaron una relación prácticamente inexistente entre ambas variables en un entorno municipal, lo que evidencia que la efectividad del control interno sobre la dirección puede verse condicionada por factores específicos como el contexto organizacional, la cultura de liderazgo y la aplicación de normativas. Desde una perspectiva teórica, Ruiz (2012) enfatiza que la dirección dentro de un sistema administrativo busca potenciar la contribución de los miembros de la

organización a través de la motivación y la comunicación efectiva, lo que refuerza la idea de que un adecuado control interno puede optimizar la gestión directiva al proporcionar lineamientos claros para la toma de decisiones. De igual modo, Münch (2010) destaca la dirección como el proceso que canaliza los esfuerzos del equipo hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos, lo que sugiere que un control interno eficiente puede fortalecer la toma de decisiones y el liderazgo organizacional. En conclusión, los resultados reflejan que, aunque existe una relación positiva entre control interno y dirección, su grado de influencia varía según el entorno y la implementación de estrategias de liderazgo, lo que resalta la necesidad de fortalecer mecanismos que favorezcan la integración de ambos elementos en la gestión administrativa.

En este punto es necesario una evaluación constante del desempeño del personal que labora dentro de la municipalidad, tanto en su formación académica y su conocimiento sobre la área encargada en el que desempeña sus funciones, para en base a los resultados obtenidos la alta gerencia pueda identificar las carencias y tomar decisiones al respecto como la rotación del personal en áreas de acuerdo a sus capacidades o también realizar capacitaciones constantes al personal para que puedan hacer los procedimientos de acuerdo a la normatividad vigente y agilizar para que sea en el menor tiempo posible, y para el caso del personal que cumplan los objetivos dentro de la Municipalidad les entreguen incentivos por cumplir de manera eficaz y eficiente las metas previstas.

Objetivo específico 6, fue determinar el nivel de relación de la variable control interno y ejecución en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, los resultados obtenidos (Tabla 9) en el presente estudio muestran que la correlación entre la variable Control Interno y la dimensión Ejecución es moderada y significativa ($\rho=0.445$ /Rho; $p=0.000$), lo que sugiere que el fortalecimiento del control interno está asociado con una mejora en la dimensión evaluada. Estos hallazgos contrastan con los de Lozano et ál. (2020), quienes encontraron una relación prácticamente inexistente ($\rho=0.098$; $p=0.500$), indicando que en su contexto de estudio el control interno no influía en la gestión administrativa. Por otro lado, los resultados de Ramírez (2023) muestran un coeficiente de correlación más alto en la dimensión de actividades de control ($\rho=0.518$; $p=0.016$), aunque en la supervisión administrativa la relación fue más débil ($\rho=0.266$; $p=0.245$). Esta

diferencia sugiere que la relación entre el control interno y sus dimensiones varía según el contexto organizacional y los factores internos de cada entidad. En este sentido, los resultados obtenidos en la investigación refuerzan la importancia de establecer mecanismos de control y supervisión eficaces para garantizar el cumplimiento de objetivos y el cumplimiento de las metas establecidas, tal como lo plantea la literatura. Así, se concluye que la implementación de un control interno adecuado contribuye a una gestión más eficiente y alineada con las metas institucionales.

La Dimensión Ejecución engloba la importancia de los resultados obtenidos y la toma de decisiones, bajo este contexto en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar deberían de ser elementos fundamentales para alcanzar los objetivos organizacionales, mejorar el desempeño y garantizar el uso eficiente de los recursos, y no es lo que se vivencia en esta institución, ya que ninguna de las gerencias y sub gerencia reportan o informan respecto a los resultados, objetivos y metas cumplidas, considerando esto un componente esencial para la identificación de las dificultades encontradas dentro de los procesos. Considerando lo previamente mencionado, perjudica la toma de decisiones en los momentos precisos.

Considerando el objetivo General el mismo que fue, determinar el nivel de relación de la variable control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, se determinó el nivel de correlación de las variables, encontrándose una correlación moderada entre el control interno y la gestión administrativa evidenciada en los resultados de este estudio (Spearman, 0.491, $p = 0.000$) encuentra respaldo en investigaciones previas, aunque con ciertas diferencias en los niveles de relación. tal es el caso de Toapanta (2023) halló una correlación similarmente moderada (0.578), lo que concuerda con la presente investigación en cuanto a la relación positiva entre ambas variables. Sin embargo, el estudio de Salazar y Anchundia (2023) reportó una correlación más fuerte (0.645), sugiriendo que el grado de control interno en sus unidades de análisis podría estar más consolidado en comparación con la municipalidad evaluada en este estudio. En contraste, los resultados de Rivera y Yaranga (2020) y Lozano et ál. (2020) difieren notablemente, ya que mientras el primero encontró una correlación moderada (0.580) pero con una significancia que no permitió establecer

relación, el segundo reveló una correlación baja e incluso ausencia de relación (0.085, $p = 0.559$), lo que podría explicarse por diferencias en la implementación de sistemas de control interno y en la estructura administrativa de las instituciones analizadas. Teóricamente, Santa Cruz (2014) enfatiza que un control interno sólido favorece la eficiencia organizacional y la confiabilidad de la información financiera, aspecto esencial para una adecuada gestión administrativa. Asimismo, Santillana (2001) resalta su papel en la adhesión a políticas organizacionales, lo que coincide con la relación identificada en este estudio. Por otro lado, Murray (2002) define la gestión administrativa como el conjunto de procesos que regulan la organización, planificación y control de recursos, lo que confirma que una gestión eficaz depende, en parte, de un control interno bien estructurado. Estos hallazgos refuerzan la importancia de fortalecer el control interno en la municipalidad evaluada para mejorar su desempeño administrativo.

V. CONCLUSIONES

1. Se concluyo que existe una relación positiva y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, ambas variables son valoradas de manera intermedia o moderada, la mayoría de los encuestados calificaron ambos aspectos como buenos o regulares, esto implica que el control interno funciona como un mecanismos importante para garantizar o permitir que los procesos administrativos dentro de la gestión se desarrollen de manera transparente, eficaz y eficiente, lo que asegura o garantiza el cumplimiento de los objetivos organizacionales; asimismo es relevante mencionar que el control interno fortalece la toma de decisiones y optimiza recursos.

2. El control interno es percibido mayormente como bueno (42%) por los encuestados, aunque un 40% lo considera regular, indicando que, a pesar de su funcionalidad, existen debilidades que se ven reflejadas en lo vivenciado dentro de la institución, tal como en los procedimientos administrativos de control con deficiencias y falencia, que se vinculan con el conocimiento que tienen tanto usuarios internos y externos con los roles y responsabilidades de cada parte de la estructura organizativa de la Municipalidad, así como, evaluación de riesgos, actividades de control, información-comunicación y supervisión-monitoreo; que se realizan de manera periódica.

3. La gestión administrativa fue calificada como Buena con el 42% de los encuestados, un 37% lo considera regular. Este resultado revelo que la gestión administrativa es funcional en su mayoría, sin embargo, presenta áreas que requieren mejora debido a que no se encuentra correctamente distribuida las funciones, roles y responsabilidades dentro de las áreas que son el eje de los procesos administrativos, considerando de uno de los principales motivos es que no existe una correcta segregación de funciones.

4. La correlación positiva baja ($p=0.338$) entre el control interno y la dimensión planificación indico que, si bien ambos aspectos tienden a mejorar juntos, la relación es débil. Esto sugiere que el control interno no es suficiente por sí solo para garantizar una planificación efectiva, ya que necesita de otros aspectos como coordinar actividades con anticipación, esto permitirá una correcta priorización del gasto de acuerdo con los recursos obtenidos, y así llegar al cumplimiento de objetivos y metas previstas.

5. La correlación de la variable con la dimensión estructura organizativa es moderada ($\rho=0.435$), esta dimensión es una fortaleza intermedia, los resultados permiten determinar que existe una correlación moderada o directa entre la variable control interno y la estructura organizativa en la institución, en efecto una estructura bien definida facilita la implementación eficaz del control interno; considerando su importancia en el cumplimiento de roles y funciones de cada una de las áreas que componen la estructura organizativa, la relación significativa destaca la importancia de mejorar ambos elementos de forma conjunta.

6. El resultado de correlación entre el control interno y la dimensión Dirección, es positiva moderada ($\rho=0.417$), muestra una mayor eficacia en el control interno y se asocia mejor con la dirección, mediante los resultados obtenidos permitieron determinar que existe una relación directa entre el control interno y la dirección de la institución, ya que la variable en estudio mencionada es una herramienta sustancial para la dirección en la organización, con la cual permitirá supervisar y organizar y tomar decisiones estratégicas de manera eficiente.

7. La correlación moderada ($\rho=0.445$) entre el control interno y la dimensión Ejecución expreso que a medida que mejora el control interno, también lo hace la capacidad de la toma de decisiones en base a resultados. Esto implica que al optimizar el control interno generaría un impacto directo y positivo en los resultados obtenidos, lo que mejora la toma de decisiones; es por ello que se considera importante que cada una de las áreas reporten e informen respecto a los resultados y metas cumplidas, proceso que no se vivencia en la institución, considerando que eso permitiría una mejor identificación de las dificultades encontradas dentro de los procesos, y ello implicaría una mejor toma de decisiones.

VI. RECOMENDACIONES

- 1.** Un factor de inclusión es impulsar la implementación de tecnologías para el control y gestión administrativa, se recomienda impulsar la digitalización y automatización de los procesos administrativos en la municipalidad, mediante el uso de formularios y tramites en línea, esto permitirá mejorar la precisión, eficiencia y transparencia en la gestión; asegurando realizar los trámites en los plazos más breves posibles y con una respuesta en tiempo real del estado de cada documento.
- 2.** Se recomienda a la Sub-Gerencia de Recursos Humanos fortalecer los programas de capacitación en control interno, implementando con programas de capacitación continua dirigidos al personal de la Municipalidad Provincial Contralmirante Villar. Estos programas deben enfocarse en la importancia del control interno y su impacto en la gestión administrativa. Asimismo, se debe crear alianzas con las instituciones como la Contraloría General de la República y la Escuela Nacional de Control podrían colaborar ofreciendo cursos y talleres especializados en gestión pública y control interno, sin afectar el presupuesto y economía de la institución.
- 3.** Se recomienda una correcta asignación de roles y responsabilidades en las distintas áreas que son el eje de la gestión administrativa, esto se vincula a una eficiente segregación de funciones en las distintas encargaturas de la institución; lo cual permite garantizar una transparencia y confianza hacia los usuarios internos y externos que existe un control y correcto manejo de los procesos, y por ende un correcto uso de los recursos en beneficio de la población, teniendo una prevención de la corrupción, reducir errores y dar mayor transparencia a la gestión.
- 4.** La Gerencia Municipal debería rediseñar y fortalecer el proceso de planificación, coordinando y comunicando las decisiones administrativas y financieras a todas las áreas, enfocando el fortalecimiento en las deficiencias que se ven reflejadas dentro de los vivenciado en la institución, tales como una correcta y eficiente priorización del gasto, lo que permitirá cumplir con los objetivos y metas previstas de acuerdo con los recursos obtenidos. Estas acciones contribuirán asegurar un manejo correcto y equilibrado de recursos, mediante la priorización del gasto.

5. Es importante que en cada una de las Gerencias y Sub-Gerencias que forman parte integral de los procesos administrativos deben optimizar la estructura organizativa y los procesos de toma de decisiones, con la finalidad de mejorar la interacción entre el control interno y la estructura administrativa. Se recomienda la actualización y el correcto manejo del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el Manual de Organización y Funciones (MOF); ya que esto se vincula al cumplimiento de roles y funciones del personal que labora en cada una de las áreas que componen la estructura administrativa, se recomienda promover un rediseño que favorezca la agilidad y eficiencia en la toma de decisiones.

6. Mejorar la capacitación en liderazgo y gestión para directivos, dado que la dimensión de dirección muestra una correlación moderada con el control interno. Para lograrlo, se recomienda implementar programas de desarrollo enfocados en liderazgo, estrategia y toma de decisiones en el ámbito de la gestión pública, con el objetivo de fortalecer las competencias de los directivos y, de este modo, optimizar el desempeño organizacional; además se recomienda capacitar constantemente al personal debido a los constantes cambios tanto de la normatividad así como de los sistemas administrativos, lo cual va a permitir una eficaz y eficiente manejo de los registros, para ello es necesario una evaluación constante del desempeño del personal, elemento que no se está ejecutando en la institución, para poder identificar las debilidades y tomar decisiones para que los procedimientos se puedan cumplir bajo la normatividad y los plazos establecidos.

VII. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- Acosta (2020). *¿Qué es el “control interno” y por qué es importante?* Obtenido de Marsh: <https://www.marsh.com/co/insights/risk-in-context/control-internoempresarial.html>
- Arias-Gómez, J., Villasís-Keever, M. A. y Miranda, M. G. (2016). El protocolo de investigación III: la población de estudio. *Revista Alergia México, volumen (63), pp-pp. 201-206.* Recuperado de <https://www.redalyc.org/pdf/4867/486755023011.pdf>
- Ávila, D. D. y Hernández, S. L. (2020). Técnicas e instrumentos de recolección de datos. *Boletín Científico de las Ciencias Económico Administrativas del ICEA, volumen (9), 51-53.* Recuperado de <https://es.scribd.com/document/503668963/6019-Manuscrito-35678-1-10-20201120>
- Bateman, T. y Snell, S. (2009). *Administración, Liderazgo y colaboración en un mundo competitivo.* McGraw-Hill, 2009.
- Bernal, C. A. (2007). *Introducción a la administración de las organizaciones.* Enfoque global e integral. México: Pearson Educación de México.
- Betancur, H., & López, J. (2007). *Aproximación conceptual y metodológica de la administración de riesgos, una nueva forma de entender el “control interno” y de administrar las Pymes del Eje Cafetero.* Universidad Tecnológica de Pereira.
- Bustamante, Y., & Vásquez, F. (2020). *Incidencia del “control interno” en la gestión administrativa de las instituciones educativas de Latinoamérica. Una revisión sistemática en los últimos 5 años.* Repositorio Universidad Privada del Norte. <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/28223/Bustamante%20Aquino%2c%20Yudit%20Margot%20-%20Vasquez%20Delgado%2c%20Flor%20Liliana.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Cabrera-Encalada, S. M., Erazo-Álvarez, J. C., Narváez-Zurita, C. I., & Rodríguez-Pillaga, R. T. (2021). El “control interno” en la Gestión Administrativa de las Unidades Desconcentradas del Ejecutivo. *Cienciamatria, 7(12), 696–724.* <https://doi.org/10.35381/cm.v7i12.446>
- Casas, J., Repullo, J. y Donado, J. (2003). *La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I).* *Atención Primaria, 31(8), 527-538.* Recuperado de <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0212656703707288>
- Cervantes, G. (2009). *Modelo de atención al cliente en el área de siniestro-autos en el ramo asegurador.* Instituto Politécnico Nacional.

- Chiavenato, I. (2001). *Introducción a la teoría general de la administración*. Editorial Me Graw - Hill, México.
- Chiavenato, I. (2009). *Administración de Recursos Humanos*. McGraw Hill.
- Contraloría General de La República del Perú. (2020). *Directiva Nro. 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional*.
- Choez, W. (2017). *El Sistema de "control interno" como instrumento de gestión para la adecuada toma de decisiones en la empresa servicentro primavera SRL*.
- Choez, W. (2017). Churampi, E. E. (2020). *La investigación científica. Guía metodológica del proyecto y el informe final*. Retrieved from https://www.sancristoballibros.com/libro/la-investigacion-cientifica_87216
- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) (2013). *Internal Control - Integrated Framework*. Editorial: ISBN: 978-1-941422-06-
- Contraloría General de La República del Perú. (2020). *Directiva Nro. 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órganos de Control Institucional*.
- Contraloría General de la República del Perú. (2023). *Impacto de La gestión de riesgos en las entidades públicas*. [https://iuslatin.pe/wp-content/uploads/2023/05/Impacto-de-la-implementacion-del-Sistema-de-Control-Interno-en-el-Peru .pdf](https://iuslatin.pe/wp-content/uploads/2023/05/Impacto-de-la-implementacion-del-Sistema-de-Control-Interno-en-el-Peru.pdf)
- COSO (2015). *Information and Communication & Monitoring Activities*. Retrieved from <https://www.deloitte.com/ng/en/services/audit/perspectives/coso-information-and-communication-monitoring-activities.html>
- Costa, S. (2006). *La Planificación. Administración*. Disponible en <http://www.monografias.com/trabajos35/la-planificacion/la-planificacion.shtml>
- Criollo, W., Toala, S., & Vilcaguano, G. (2023). "control interno" en la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados rurales de Iatacunga. *Revista Puce*. <http://repositorio.sangregorio.edu.ec/bitstream/123456789/3250/1/CONT.%20AUD.-%20II%20COH%20-%20007.pdf>
- Cvetkovic-Vega, A., Maguiña, J., Soto, A., Lama-Valvidia, J. y Correa, (2021). Estudios transversales. *Revista de la Facultad de Medicina Humana*, 21 (1), 164-170. Recuperado de http://www.scielo.org.pe/scielo.php?pid=S2308-05312021000100179&script=sci_arttext
- Dextre, J., & Del Pozo Rivas, R. (2012). ¿Control de gestión o gestión de control? *Contabilidad y Negocios*, 69-80.
- Estupiñán, R. (2023). Libro Auditoría bajo riesgos. Retrieved from: <https://www.buscalibre.pe/libro-auditoria-bajo-riesgos/9789587924282/p/54506747>

- Fernández, A. (2020). *Control Interno y Gestión Empresarial*.
- Gobernanza Democrática. (2011). *El “control interno” en el sector Público*. España: wordpress.
- Gómez, A. (2013). *Objetivos del control interno*. Recuperado de: <https://www.gestiopolis.com/control-interno-organizacion-empresarial>
- González & Verdezoto (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37. *Epub 02 de agosto de 2020*. Recuperado en 14 de julio de 2021, de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=es.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad* http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=es.
- González, S., Viteri, D., Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*. http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032&lng=es&tlng=es.
- Hernández, R. y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGrawHill. https://www.academia.edu/download/64785777/Metodología_de_la_investigación._Las_ruta.pdf.importancia-beneficios/
- Hernández, R., Fernández, C. y Batista, M.P. (2016) *Metodología de la investigación científica*. 6to. Ed. Mcgraw-Hill / Interamericana Editores, S.A. DE C.V.
- Koontz, H. y Weirich, H. *Elementos de administración. Un enfoque internacional*. McGraw-Hill, 2007
- Ley N.º 27785. Gobierno del Perú. (2023)., *Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República*. Retrieved from <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/361328-27785>
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Elí, E. (2021). “control interno”y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota. *Balance´s*, 8(11), 81–89. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198>
- Mantilla, S. (2013). *Auditoría del Control Interno*. Ecoe Ediciones.
- Münch, L. (2010). *Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo*. Pearson Educación.

- Municipalidad Contralmirante Villar, (2023). Misión y Visión. Retrieved from <https://municvz.gob.pe/municipalidad/mision.html>
- Nuñez, G. (2012). *Evaluación a la gestión administrativa y “control interno” en los procesos de recaudación de regalías del sistema municipal de estacionamiento rotativo tarifado Simert y su incidencia presupuestaria en el período comprendido de junio 2010 a junio 2011*. Universidad Técnica de Ambato.
- Orellana, L., Gaete, H., & Gaete, J. (2002). *Alternativas de valorización del sistema de “control interno” en las empresas*. Universidad de Chile.
- Paredes, E. (2021). *Teoría General de la Administración* [Internet]. Educa.co. [citado el 24 de febrero de 2024]. Disponible en: https://www.unipamplona.edu.co/unipamplona/portallG/home_109/recursos/octubre2014/administraciondeempresas/semestre1/11092015/teoriageneraladmin.pdf
- Perez, P. (2007). *Los cinco componentes del control interno*. deGerencia.com.
- Ponce, V., Ferreira, C. A., & Townsend, J. (2021). Comparación de la normativa de “control interno” y externo municipal entre Ecuador y Argentina. *In Ciência e Tecnologia para o Desenvolvimento Ambiental, Cultural e Socioeconômico* (pp. 89–102). Editora Artemis.
- Portada. (2022.). *Para qué sirve el control interno*. Retrieved from <https://www.gerencie.com/lo-que-puede-hacer-el-control-interno-en-una-empresa.html>
- Prado, A. A. (2022). *El “control interno” y su influencia en la gestión administrativa del sector privado de salud en la región de Tumbes, 2021*. Tesis de de pregrado. Universidad Nacional de Tumbes.
- Ramírez, M. (2023). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Malvas, 2023*, [Tesis doctoral], Universidad “César Vallejo”. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/139933/Ramirez_GBJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rivera, A., & Yaranga, I. (2020). *El “control interno” y su incidencia en la gestión administrativa del área de tesorería de la municipalidad provincial de Oxapampa*. Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1985/1/T026_72579700_T.pdf
- Ruiz, P. (2012). *La dirección*. Red tercer milenio.
- Salazar, G., & Anchundia, Y. (2023). “control interno” en la gestión administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Montecristi. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN*.

- Santillana, J. (2001). *Establecimiento de Sistemas de Control Interno: Función de Contraloría*. S.A. Ediciones Paraninfo.
- Serrano, K., & Quintana, V. (2022). "control interno"y la gestión administrativa de la *Municipalidad Provincial de La Convención*. *Universidad Andina del Cusco*. https://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12557/5500/Katherine_Valeria_Tesis_bachiller_2023.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Servin (2021). Deloitte. *¿Por qué es importante el "control interno"en las empresas?:* obtenido de: https://www2.deloitte.com/py/es/pages/audit/articles/opinion-control-interno-empresas.html?gclid=CjwKCAiAjeSABhAPEiwAqfxU_RQUJi7zyASvHNuT-uLn9Ywtmf3VK3iEgAU1jZkj8Sww2FGVPsQq1hhoCN_vEQAvD_BwE
- Smith, J. R. (2019). *Métodos de Investigación Científica: Enfoque Práctico* (3ra ed.). Editorial Académica.
- Stoner, J., Freeman, R. y Gilbert, D. (1996). *Administración*. Pearson Educación.
- Torres, M (2019). *Propuesta de "control interno"para la mejora de la rentabilidad en la empresa Luben SAC – 2018*
- Veiga de Cabo, J., Fuente Diez, E. y Zimmermann, M. (2008). *Modelos de estudios en investigación aplicada: conceptos y criterios para el diseño*. *Medicina y Seguridad del Trabajo*, 54 (210), 81-88. Recuperado de https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0465-546X2008000100011
- Wren, D. A., Bedeian, A. G., & Breeze, J. D. (2002). *Los fundamentos de la teoría administrativa de Henri Fayol*. *Decisión Gerencial*, 40(9), 906-918

ANEXOS

Evidencia Fotográfica

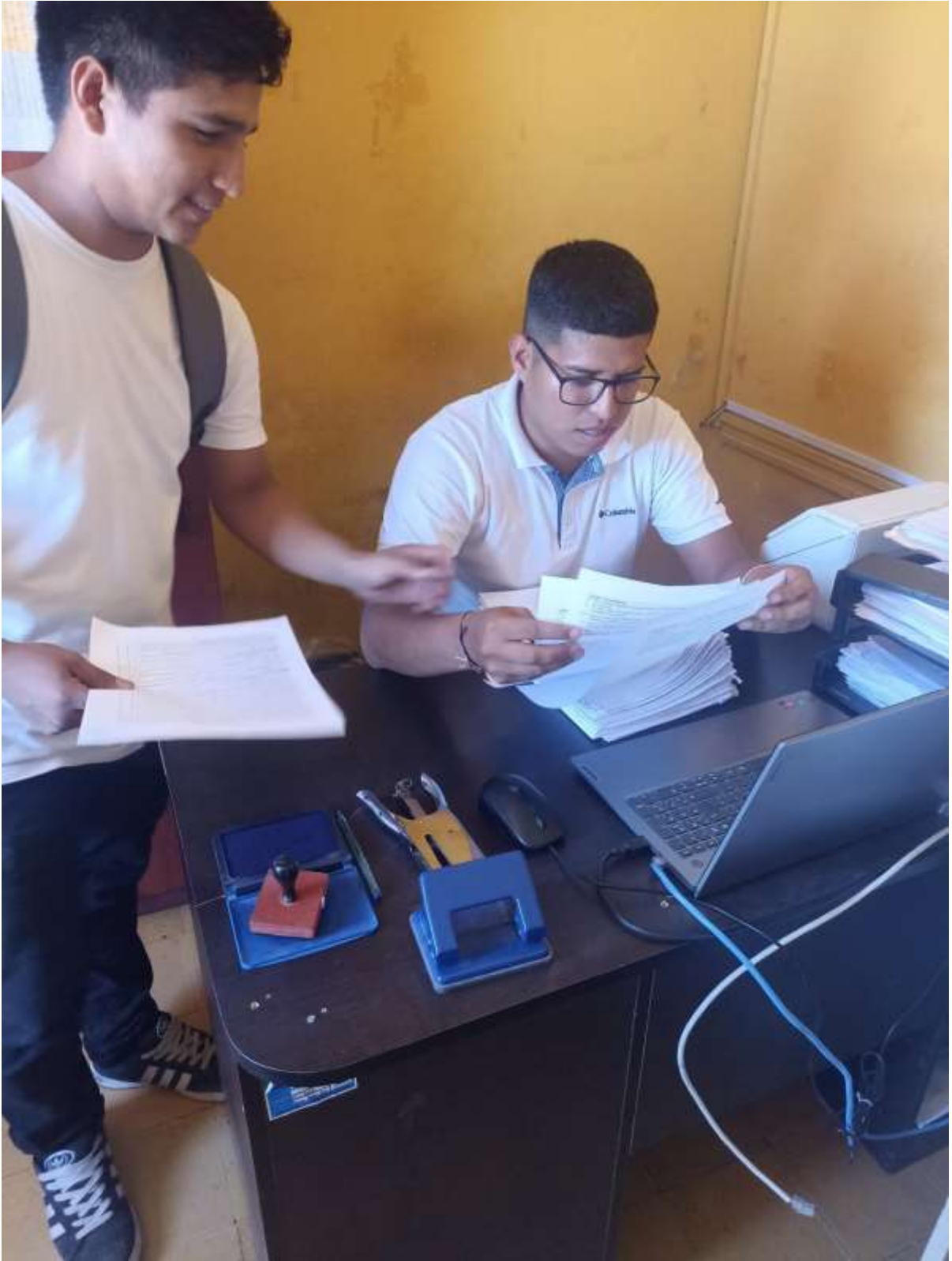












ANEXO 2

INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Título del proyecto: “control interno” y la gestión administrativa en la
Municipalidad Provincial Contralmirante Villar, Tumbes, 2024

CUESTIONARIO:

I. DATOS GENERALES:

1.1. Código: _____

1.2. Sexo: _____ Fecha: _____

II. OBJETIVO:

El proyecto busca: Determinar el nivel de relación de las variables “control interno” y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial Contralmirante villar, Tumbes, 2024.

III. INSTRUCCIONES:

El cuestionario está organizado por 30 ítems que corresponden a la variable “Control Interno”, distribuidas en las dimensiones: Ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación, y supervisión y monitoreo; asimismo, la variable 2, constituida por 30 ítems, igualmente distribuida en sus dimensiones: Planeación, organización, dirección y ejecución. Se le pide al participante leer atentamente cada ítem, y responder de forma objetiva, clara y precisa, antes de marcarla con un aspa (x), con la finalidad de obtener resultados válidos y confiables.

La valoración de cada una pregunta tiene un valor cualicuantitativos para ambas variables, tal como se describe:

Si = 2 No = 1

Agradecemos su poyo y participación

Los autores del proyecto.

VARIABLE 1: "CONTROL INTERNO"		
Ítems	Si	No
DIMENSIÓN: AMBIENTE DE CONTROL		
Indicador: Estructura organizativa		
1. Considera que la municipalidad posee una estructura organizativa adecuada, en la cual define claramente los roles y responsabilidades de cada puesto y las actividades a llevar a cabo.		
2. La estructura organizacional está establecida en base a la misión, objetivos y actividades de la municipalidad y es clara, precisa y se adecua al contexto.		
Indicador: Integridad y valores éticos		
3. La entidad cuenta con un código de ética y reglamento interno debidamente aprobado, y es socializado con sus trabajadores para una buena gestión administrativa.		
4. Las autoridades y trabajadores municipalidades presentan un comportamiento ético al realizar sus funciones administrativas de manera íntegra (principios y valores).		
Indicador: Idoneidad o competencia profesional		
5. Los trabajadores demuestran habilidades conocimientos profesionales y técnicos en el ejercicio de sus funciones administrativas para resolver un problema.		
6. Los procesos de selección de personal han sido desarrollados de acuerdo con los lineamientos y marco normativo para reclutar a personal competente para una buena administración.		
Indicador: Documentos normativos		
7. La Dirección municipal socializa y asegura que los trabajadores conozcan los documentos normativos (MOF, ROF, CAP y otros manuales) que regulan las actividades administrativas de la entidad y área.		
8. El Órgano de Control Institucional evalúa los controles de los procesos a través de los documentos vigentes e identifican oportunidades de mejora acorde a su plan de trabajo.		
DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DE RIESGOS		
Indicador: Gestión de riesgos		
9. Se aplican herramientas, métodos o formatos para llevar a cabo la identificación y evaluación de riesgos en su organización que le permita analizar las condiciones de vulnerabilidad		
10. Los procedimientos administrativos actuales son eficaces para la identificación y mitigación oportuna de riesgos potenciales en la organización permite.		
Indicador: Evaluación de riesgos internos		
11. La municipalidad tiene políticas administrativas establecidas para la evaluación de riesgos, incluyendo la consideración de posibles actos de fraude tanto por parte del personal como de los proveedores.		
Indicador: Valoración de riesgos		
12. La organización evalúa de manera adecuada los riesgos con el fin de minimizar su impacto negativo en el logro de los objetivos establecidos de la gestión.		
13. Los riesgos, sus probabilidades de ocurrencia, impacto y cuantificación han sido registrados en actas.		
DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL		
Indicador: Inventario		
14. Los responsables elaboran y llevan de los inventarios son eficientes y eficaces del trabajo realizado por los trabajadores de la municipalidad.		
15. Están actualizados los inventarios en las diversas áreas administrativas y operativas.		
Indicador: Rendición de cuentas		
16. Se planifica y se presenta oportunamente el informe de rendición de cuentas y se socializa con el personal de la municipalidad.		
17. Cree que los responsables del inventario rinden cuentas de manera efectiva en cuanto a la exactitud y veracidad de los datos reportados.		
Indicador: Evaluación de desempeño de personal		
18. Cree usted que la municipalidad provincial, a través de las áreas correspondientes, lleva a cabo una evaluación efectiva del desempeño del personal.		
19. Cree usted que las actividades de control fomentan un ambiente de transparencia y rendición de cuentas en relación con el desempeño profesional en su organización		
DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
Indicador: Canales de comunicación		
20. Percibe usted la efectividad de los canales de comunicación existentes para reportar incidencias tanto dentro como fuera de la institución pública.		
21. Se organiza y utilizan canales formales de comunicación, como correos electrónicos o reuniones, para obtener información sobre cambios o actualizaciones en políticas de comunicación dentro de la organización		
Indicador: Archivos de documentos		
22. La información generada dentro de la institución municipal se archiva de manera adecuada, cuyo acceso está reservado para el funcionario y autoridad pertinente para la toma de decisiones.		
23. La información interna y externa que maneja la entidad es útil, oportuna y confiable para el desarrollo de las actividades de la municipalidad, para una organización de toma de decisiones.		

Indicador: Fuentes de información		
24. Considera usted que las fuentes de información disponibles en la municipalidad son suficientes para abordar las necesidades de información y comunicación de los distintos departamentos y empleados.		
25. La municipalidad aprovecha las nuevas tecnologías para mejorar la disponibilidad y el alcance de la información a todos sus trabajadores y usuarios para una óptima administración.		
DIMENSIÓN: SUPERVISIÓN Y MONITOREO		
Indicador: Actividades de prevención y monitoreo		
26. En el desarrollo de sus labores, se realizan acciones de supervisión y monitoreo para conocer oportunamente si éstas se efectúan de acuerdo con lo establecido, y queda registrado a través de acta.		
27. En el caso de identificar deficiencias en la prestación de servicios durante el monitoreo se formulan recomendaciones o se proporciona retroalimentación a los trabajadores de la institución correspondiente.		
Indicador: Evaluación de resultados		
28. Al finalizar el ejercicio fiscal, se lleva a cabo una evaluación exhaustiva de los resultados para determinar en qué medida la administración ha cumplido con los objetivos establecidos, así como para analizar la eficiencia de los sistemas de control interno.		
Indicador: Vigilancia del control interno		
29. Se reconocen y examinan las deficiencias en los sistemas de control interno, proponiendo alternativas de solución.		
30. Existe reportes inventarios físicos sobre los bienes, recursos y equipos sobre sus condiciones físicas de su área		

VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Ítems	Si	No
DIMENSIÓN: PLANEACIÓN		
Indicador: Coordinación de actividades		
1. Se mantiene un planeamiento de coordinación de actividades en la institución.		
2. La información y comunicación influye en los trabajadores para el cumplimiento de las metas y objetivos propuestos por la institución.		
Indicador: Manual de funciones.		
3. La entidad planifica sus actividades de acuerdo al manual de funciones y otros documentos normativos (supervisión y monitoreo)		
4. Se encuentra el documento de gestión (manual de funciones) publicada en la plataforma virtual institucional.		
Indicador: Objetivos y metas previstas		
5. Se establece y se comunican las metas periódicamente y anuales para cada departamento o área de la municipalidad para la evaluación de resultados.		
6. Se cumplen los objetivos y metas previstas de acuerdo a la planificación de actividades (Evaluación de resultados)		
DIMENSIÓN: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA		
Indicador: Desarrollo de planes		
7. Participan en el desarrollo de planes, en beneficio de la institución y/o área.		
8. Se promueve evaluaciones de riesgo que permite desarrollar estrategias o planes de mejora oportunamente.		
Indicador: Estrategias de atención		
9. Se aplican estrategias de atención al público, como muestra de afecto de la organización.		
10. Se utiliza la tecnología para optimizar los procesos de atención al ciudadano y garantizar una respuesta rápida y eficaz a sus solicitudes de los usuarios		
Indicador: Organigrama institucional		
11. Las actividades funciones se realizan de acuerdo a la estructura del organigrama de la institución		
12. El organigrama está disponible y visible para todos los miembros de la municipalidad y usuarios		
13. Existe una correcta segregación de funciones conforme a lo establecido en los en el Manual de Organización y Funciones (MOF) y Reglamento de Organización y Funciones (ROF)		
DIMENSIÓN: DIRECCIÓN		
Indicador: Solución de conflictos		
14. Existentes estrategias específicas implementada por la dirección para abordar y resolver eficazmente los conflictos entre empleados o equipos dentro de la municipalidad		
15. Se gestionan los conflictos que involucran a diferentes partes interesadas dentro y fuera de la municipalidad, como residentes, organizaciones comunitarias o entidades gubernamentales externas.		
Indicador: Supervisión de operaciones		

16.	La institución aplica la supervisión o monitoreo de las tareas y operaciones para identificar y valorar el rendimiento de las actividades municipales.		
17.	Se utilizan indicadores o métricas para medir la eficacia de la supervisión de operaciones para la toma de decisión y la mejora continua.		
Indicador: Motivación			
18.	La dirección promueve programas de desarrollo profesional o capacitación para motivar a los empleados a mejorar sus habilidades y crecer dentro de la organización.		
19.	La dirección asegura que las metas y objetivos de la municipalidad sean comunicados de manera efectiva para motivar a los empleados hacia su consecución.		
20.	La dirección promueve incentivos (comisiones, felicitación y otros) como se cumple de manera eficaz y eficiente las metas previstas.		
DIMENSIÓN: EJECUCIÓN			
Indicador: Resultados			
21.	Se realiza controles periódicos y constantes de los resultados obtenidos por parte de los trabajadores. (Evaluación de RR)		
22.	Existen mecanismos que garanticen la transparencia y la rendición de cuentas en la presentación de los resultados a los diferentes niveles de la municipalidad y a la comunidad en general.		
Indicador: Objetivos por resultados			
23.	La municipalidad a través de las áreas correspondientes aplica procedimientos para medir el cumplimiento de los objetivos.		
24.	Se toman medidas en respuesta a los hallazgos obtenidos a través de los resultados para garantizar la eficiencia y la calidad en la prestación de servicios municipales.		
25.	Los resultados obtenidos reflejan el cumplimiento de los objetivos institucionales.		
Indicador: Toma de decisiones			
26.	Se ha implementa mecanismos de supervisión o seguimiento para asegurar la efectividad y el cumplimiento del sistema de control interno.		
27.	Se toman medidas para garantizar la calidad y eficiencia en la implementación de proyectos y programas en la municipalidad para su ejecución.		
28.	Existe una correcta toma de decisiones previo a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.		
29.	Existe una correcta toma de decisiones durante a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.		
30.	Existe una correcta toma de decisiones posterior a la ejecución de los procedimientos administrativos que guían a la Municipalidad al cumplimiento de los objetivos institucionales.		

ANEXO 3
CERTIFICACIONES DE ASESORÍA

CERTIFICACIÓN

Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto, Docente Principal de la Universidad Nacional de Tumbes, adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas, Departamento Académico de Contabilidad.

CERTIFICA:

Que el Proyecto de Tesis Titulado: “Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, Tumbes, 2024”, presentado por los Bachilleres Christian Fernandez Baca Moran y Jean Antony Fiestas More, será asesorado por mi persona, por tanto, queda autorizado para su presentación e inscripción en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, para su revisión y aprobación correspondiente.

Tumbes, 30 de junio del 2024



Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto
Código ORCID 0000 0003 2917 9959
Asesor de Proyecto

CERTIFICACIÓN

Dr. Anibal Mejía Benavides, Docente Ordinario y asesor a nivel de Pre grado y Pos grado de la Universidad Nacional de Tumbes, adscrito a la Facultad de Ciencias Sociales.

CERTIFICA:

Que el Proyecto de Tesis Titulado: “Control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar, Tumbes, 2024”, presentado por los Bachilleres Christian Fernandez Baca Moran y Jean Antony Fiestas More, será Co-Asesorado por mi persona, por tanto, queda autorizado para su presentación e inscripción en la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Tumbes, para su revisión y aprobación correspondiente.

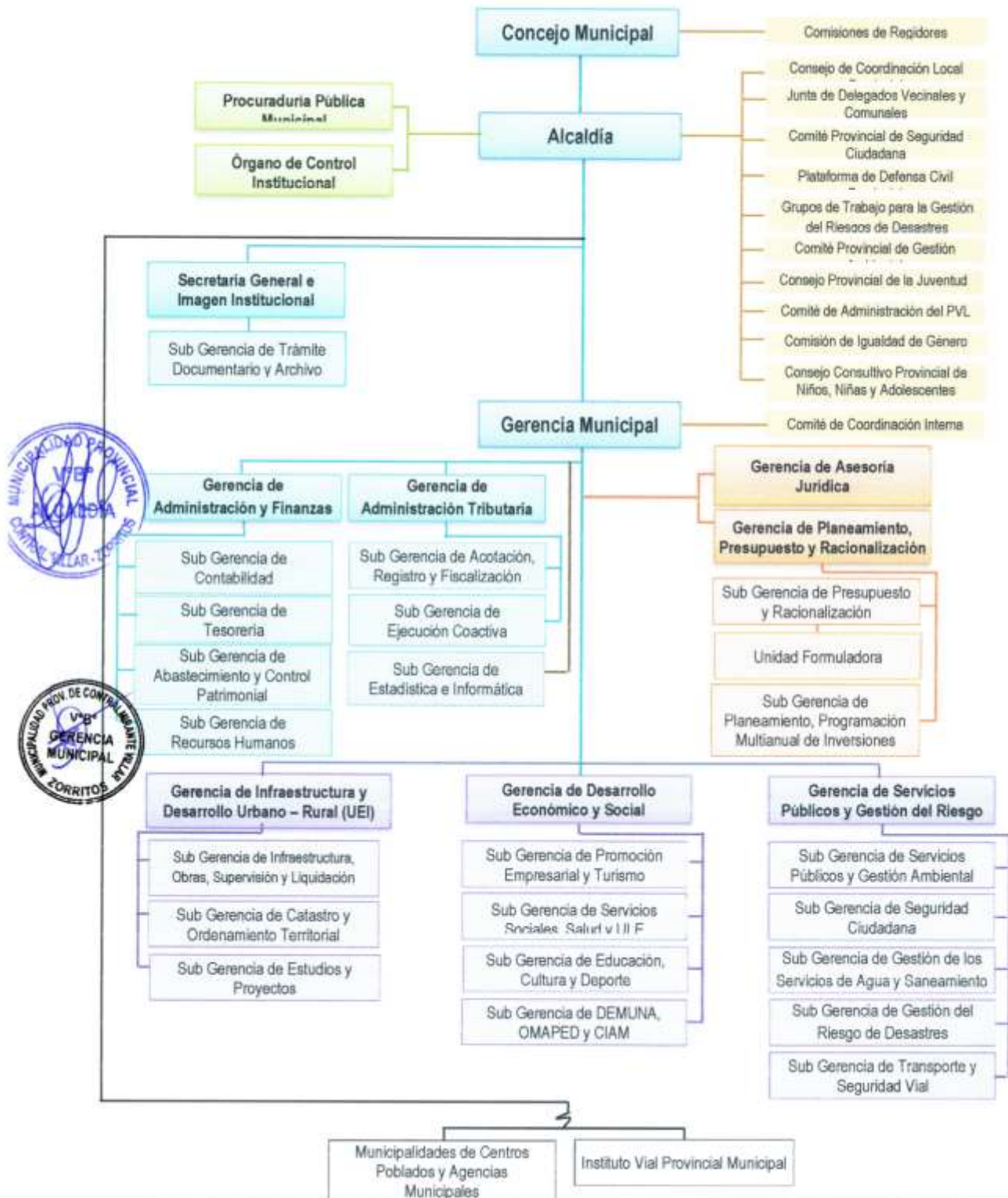
Tumbes, 25 de mayo del 2024



Docente: Dr. Anibal Mejía Benavides
DNI N° 16442222
CÓDIGO ORCID N°: 0000-0003-2190-2647

ANEXO 4

ESTRUCTURA ORGÁNICA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTRALMIRANTE VILLAR (Aprobada en Sesión Ordinaria de Concejo el 10-08-2015)



ANEXO 6

Nivel de confiabilidad de las variables: Alfa de CronBach

Variable: Control interno

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,916	20

Variable: Gestión Administrativa

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	20	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	20	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,936	20

De acuerdo los resultados de la inferencia Alfa de CronBach, el instrumento es aceptable y confiable.

Rangos del Alfa de Cronbach

Alfa de Cronbach	Consistencia Interna
$\alpha \geq 0,9$	Excelente
$0,8 \leq \alpha < 0,9$	Buena
$0,7 \leq \alpha < 0,8$	Aceptable
$0,6 \leq \alpha < 0,7$	Cuestionable
$0,5 \leq \alpha < 0,6$	Pobre
$\alpha < 0,5$	Inaceptable

gplresearch.com

ANEXO 8

Prueba de normalidad de las variables de estudio

	Kolmogorov-Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
V1: Control interno	,117	158	,000
V2: Gestión administrativa	,126	158	,000

Hi: Los datos no tienen una distribución normal

Ho: Los datos si tienen una distribución normal.

Los resultados de la prueba de Kolmogorov-Smirnov indican que tanto para la variable "Control interno" (estadístico $D = 0.117$, $p = 0.000$) como para "Gestión administrativa" (estadístico $D = 0.126$, $p = 0.000$), los valores p son menores al nivel de significancia de 0.05, lo que sugiere que se rechaza la hipótesis nula y, por lo tanto, los datos no siguen una distribución normal. Esto implica que ambos conjuntos de datos presentan distribuciones no normales: Por lo tanto, se elegirá una prueba de hipótesis "Rho" Spearman, que corresponde a una prueba no paramétrica.

Valoración de la escala Rho Spearman

1	De 0,00 a 0,19	Muy baja correlación
2	De 0,20 a 0,39	Baja correlación
3	De 0,40 a 0,59	Moderada correlación
4	De 0,60 a 0,79	Buena correlación
5	De 0,80 a 1,00	Muy buena correlación