

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**MAESTRÍA EN AUDITORIA INTEGRAL**



**Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional  
de Tumbes, 2021.**

**Tesis**

**Para optar el grado académico de Maestro en Auditoría Integral**

**Autor: Aldo Antenor Cueva Ramírez**

**Tumbes, 2023**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

## ESCUELA DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN AUDITORIA INTEGRAL



**Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional  
de Tumbes, 2021.**

**Tesis aprobada en forma y estilo por:**

**Dr. Pedro José Vértiz Querevalu (Presidente)**

**Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez (Secretario)**

**Dr. Raúl Alfredo. Sánchez Ancajima (Vocal)**

**Tumbes 2023**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

## ESCUELA DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN AUDITORIA INTEGRAL



**Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.**

**Los suscritos declaramos que el proyecto de tesis es original en su contenido y Forma**

**Aldo Antenor Cueva Ramírez (Autor)**

**Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto (Asesor)**

**ORCID: 0000-0003-2917-9959**

**Tumbes. 2023**

# ACTA DE SUSTENTACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES  
Licenciada  
Resolución del Consejo Directivo N° 155-2019-  
SUNEDU/CD  
ESCUELA DE POSGRADO  
Tumbes – Perú

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

## ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

En Tumbes, a los 17 días del Julio del dos mil veintitrés, siendo las 19 horas y 00 minutos, en el auditorium de la Facultad de Ciencias Económicas, se reunieron el jurado calificador de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes designado con resolución N° 297-2022/UNTUMBES-EPG-D, del 08 de julio de 2022. Dr. Pedro José Vértiz Querevalú (presidente), Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez (secretario), Dr. Raúl Alfredo Sánchez Ancajima (vocal), Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto como asesor, se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de tesis titulada: “CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES, 2021” para optar el grado académico de Maestro en Auditoría Integral presentado por el:

**Maestrante: Aldo Antenor Cueva Ramirez**

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte del sustentante y después de la deliberación el jurado según el artículo N° 65 del Reglamento de Tesis para Pregrado y Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara al maestrante Aldo Antenor Cueva Ramirez, aprobado con calificativo de **BUENO**

En consecuencia, queda apto, para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del grado académico de Maestro en Auditoría Integral de conformidad con lo estipulado en la ley universitaria N° 30220, el estatuto, Reglamento General, Reglamento general de grados, títulos y reglamento de tesis de la Universidad Nacional de Tumbes

Siendo las 20 horas y 14 minutos, del mismo día, se dio por concluido la ceremonia académica, procediendo a firmar el acta en presencia de Público asistente.

**Dr. Pedro José Vértiz Querevalú**  
DNI N° 00248704  
ORCID N° 0000-0002-1361-1519  
Presidente

Tumbes, 17 de julio de 2023.

**Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez**  
DNI N° 00251359  
ORCID N° 0000-0003-2087-9078  
Secretario

**Dr. Raúl Alfredo Sánchez Ancajima**  
DNI N° 40834005  
ORCID N° 0000-0003-3341-7382  
Vocal

C.c.  
Jurado de Tesis (03),  
Asesor  
Interesado  
Archivo (Director EPG).

## Resumen de informe de originalidad Turnitin

# Tesis de maestría

*por* Aldo Antenor Cueva Ramirez

---

**Fecha de entrega:** 18-jul-2023 10:15p.m. (UTC-0500)

**Identificador de la entrega:** 2133387455

**Nombre del archivo:** TESIS\_Aldo\_Cueva\_Ramirez\_1.docx (775.72K)

**Total de palabras:** 12883

**Total de caracteres:** 76168



Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto  
DNI. 02875229  
Asesor

## Tesis de maestría

### INFORME DE ORIGINALIDAD

<b>16%</b>	<b>16%</b>	<b>2%</b>	<b>%</b>
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

### FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>repositorio.untumbes.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>8%</b>
<b>2</b>	<b>repositorio.ucv.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>3%</b>
<b>3</b>	<b>hdl.handle.net</b> Fuente de Internet	<b>2%</b>
<b>4</b>	<b>www.repositorio.upp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>repositorio.unc.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>6</b>	<b>repositorio.unu.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>7</b>	<b>repositorio.unp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>repositorio.uap.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>repositorio.ulasamericas.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>

10	repositorio.unamad.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	www.dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	<1 %

Excluir citas

Activo

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía

Activo



Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto  
DNI. 02875229  
Asesor

## **DEDICATORIA**

A Dios, por bendecirme con salud y decisión, por guiar mis pasos durante mi existencia, por darme fortaleza y perseverancia para obtener mis logros y alcanzar mis metas.

A mis queridos padres, por su esfuerzo, dedicación, confianza y cariño, por el impulso para lograr mis metas profesionales y personales.



## **AGRADECIMIENTO**

Agradecer a mi alma máter, la Universidad Nacional de Tumbes y a mi asesor Dr. Edwin Alberto Ubillus Agurto, gran profesional y docente, por ofrecerme su tiempo, conocimientos, consejos para lograr desarrollar capacidades y competencias en la culminación del presente trabajo de investigación.

# ÍNDICE GENERAL

	Página
<b>RESUMEN .....</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xiv</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>15</b>
<b>2. REVISIÓN DE LA LITERATURA.....</b>	<b>19</b>
2.1 Bases teórico-científicas.....	19
2.2 Antecedentes.....	26
2.3. Definición de términos básicos.....	31
<b>3. MATERIALES Y MÉTODOS .....</b>	<b>33</b>
3.1 Hipótesis.....	33
3.2 Población, muestra y muestreo.....	34
3.3 Métodos, técnicas e instrumentos .....	35
3.4 Procesamiento y análisis de datos.....	36
3.5 Metodología.....	36
3.6 Variables y operacionalización.....	38
<b>4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....</b>	<b>40</b>
4.1 Resultados.....	40
4.2 Discusión .....	48
<b>5. CONCLUSIONES.....</b>	<b>51</b>
<b>6. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>53</b>
<b>7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>55</b>
<b>8. ANEXOS.....</b>	<b>62</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Página</b>
Tabla 1: Personas que conforman la población .....	34
Tabla 2: Matriz de Operacionalización de variables. ....	38
Tabla 3: Nivel de aceptación del control interno y la gestión administrativa.....	40
Tabla 4: Correlación entre el control interno y la gestión administrativa” .....	41
Tabla 5: Nivel de aceptación del ambiente de control” .....	41
Tabla 6: Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa.....	42
Tabla 7: Nivel de aceptación de la evaluación de riesgos .....	43
Tabla 8: Correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa.....	43
Tabla 9: Nivel de aceptación de las actividades de control .....	44
Tabla 10: Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa	45
Tabla 11: Nivel de aceptación de la información y comunicación .....	45
Tabla 12: Correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa .....	46
Tabla 13 Nivel de aceptación de la supervisión .....	47
Tabla 14: Correlación entre la supervisión y la gestión administrativa .....	47

## ÍNDICE DE ANEXOS

	<b>Página</b>
Anexo 1: Cuestionario para evaluar el control interno en la Universidad Nacional de Tumbes.....	62
Anexo 2: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes.....	65
Anexo 3: Validación de Instrumentos de Evaluación.....	68
Anexo 4: Matriz de consistencia.....	71

## RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021, su enfoque es cuantitativo, diseño no experimental de tipo descriptiva correlacional, se utilizó el cuestionario para una muestra de 88 personas. Los resultados determinaron que hay relación directa baja entre control interno y la gestión administrativa debido a que el coeficiente de Pearson fue de 0,241 y significativa ya que el Pvalor fue de 0.024 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa. También se pudo encontrar que el 24% de los encuestados indican que el control interno es malo, 22% regular y 54% bueno. Además, que el 16% de los encuestados indican que la gestión administrativa tiene un nivel malo, 47% regular y 37% bueno. Asimismo, se resalta que la universidad cuenta con instrumentos de gestión que define, asigna y limita las responsabilidades y puestos de trabajo, seleccionando profesionales competentes, los mismo que son evaluados periódicamente en su desempeño, y propone incentivos y sanciones para garantizar su trabajo en el cumplimiento de las funciones encargadas; también que a veces evalúa periódicamente el cumplimiento de objetivos de acuerdo a sus actividades y que casi siempre evalúa los cambios que enfrenta en sus procesos operativos, administrativos o tecnológicos con relación a sus objetivos. Por otro lado, se determinó que los planes operativos elaborados por cada área usuaria no cuentan con un techo presupuestal, motivo el cual no fue sustento para elaborado el Presupuesto Institucional de Apertura, conllevando a que la Oficina de Presupuesto casi nunca emita las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente para atender las necesidades de las áreas usuarias.

**Palabras Claves:** Control interno, gestión administrativa, planificación, ejecución

## ABSTRACT

The present research aims to determine the relationship between internal control and administrative management at the National University of Tumbes, 2021, its approach is quantitative, non-experimental design of descriptive correlational type, the questionnaire was used for a sample of 88 people. The results determined that there is a low direct relationship between internal control and administrative management because the Pearson coefficient was 0.241 and significant since the Pvalue was 0.024 less than 0.05, accepting the alternative hypothesis. It was also found that 24% of the respondents indicate that internal control is bad, 22% regular and 54% good. In addition, 16% of the respondents indicated that administrative management is bad, 47% fair and 37% good. It is also highlighted that the university has management instruments that define, assign and limit responsibilities and job positions, selecting competent professionals, who are periodically evaluated in their performance, and proposes incentives and sanctions to guarantee their work in the fulfillment of the functions entrusted; also that it sometimes periodically evaluates the fulfillment of objectives according to its activities and that it almost always evaluates the changes it faces in its operational, administrative or technological processes in relation to its objectives. On the other hand, it was determined that the operational plans elaborated by each user area do not have a budget ceiling, which was not the basis for the preparation of the Institutional Budget of Apertura, leading to the fact that the Budget Office almost never issues the budget credit certifications in a timely manner to meet the needs of the user areas.

**Key words:** Internal control, administrative management, planning, execution

## I. INTRODUCCIÓN

Las universidades en el Perú, en base su autonomía, aprueban su modelo educativo institucional, definen su visión, misión, objetivos estratégicos, acciones estratégicas, políticas, procesos. Asimismo, aprueban sus planes operativos, presupuestos, planes de mantenimiento etc., en otras palabras, depende de ella misma, para que planifiquen actividades o proyectos que permitan formar estudiantes con las competencias suficientes que, al momento de egresar, puedan enfrentarse al mundo laboral.

Durante los últimos años, se han realizado muchas denuncias por actos de corrupción, lo que ha ocasionado que la Contraloría General de la República del Perú (GGR), programe y realice más acciones de control, conllevando a que varios funcionarios y servidores públicos hayan sido sancionados con responsabilidad administrativa, civil o penal.

Para controlar y mitigar estos actos, se han emitido varias normas, entre ellas la Resolución de Contraloría N° 146-2019-CG que aprueba la directiva para implementación del sistema de control interno en las entidades del estado, cuya finalidad “es que el sistema de control interno contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales y promover una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente” (Contraloría General de la República, 2019). Asimismo, Aguirre & Armenta (2012), establecen que el control interno, actualmente es esencial en la gestión administrativa, porque permite asegurar la confiabilidad en la información económica y financiera. Sin embargo, existen muchas instituciones públicas que no tienen implementado o no funciona eficazmente el control interno. Así, por ejemplo, Valera (2017) encontró que el 60% de los trabajadores calificaban al control interno malo y a 40% calificaban a la gestión administrativa mala.

Con la emisión de la Ley Universitaria 30220 (2014) y la creación de la Superintendencia Nacional de Educación Superior (SUNEDU) las autoridades universitarias conjuntamente con sus órganos de gobierno, trabajadores administrativos y docentes, han tenido que dar su mayor esfuerzo para lograr el licenciamiento de las universidades.

El licenciamiento busca que universidades cumplan con las condiciones mínimas de calidad para poder funcionar. Para lo cual como mínimo deben tener un órgano de investigación, un porcentaje de docentes a tiempo completo (los mismos que de acuerdo a su categoría deberían tener grado de maestro o doctor y especializaciones), infraestructura adecuada, laboratorios y bibliotecas equipadas, planes de estudios actualizados y socializado con los grupos de interés, perfil del egresado, que hagan seguimiento a sus graduados, entre otros.

La Universidad Nacional de Tumbes, tiene aprobado modelo educativo, goza de autonomía en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico. Se rige por su propio estatuto y normas emitidas en nuestro país. En su Estatuto (2016) establece que la gestión institucional se realiza de modo racional y planificado, para lo cual se debe contar con el Plan Estratégico Institucional (PEI), Plan Operativo Institucional (POI) y Presupuesto los mismos que deben estar articulados. Asimismo, que cada unidad de asignación presupuestal (Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Facultad, Oficina General, Centros de Producción y Prestación de Servicios entre otros) formulan su POI, sobre la base del PEI discuten y aprueban su proyecto de presupuesto.

A pesar que la universidad tiene aprobado el modelo educativo y la forma de manejar la gestión institucional, los docentes investigadores muestran su malestar por la demora en la atención de sus requerimiento para ejecutar sus investigaciones en el tiempo programado, retrasando sus publicaciones en revistas científicas indexadas, los docentes tienen problemas para realizar las prácticas de laboratorio por no contar con el equipamiento y los insumos de laboratorio de manera oportuna, no se da el mantenimiento según el cronograma aprobado en los planes de mantenimiento a los equipos e infraestructura, existe disconformidad en varios



docentes por no recibir cursos de capacitación de acuerdo a su especialidad. Asimismo, existe malestar por de los docentes por la demora en los pagos por el dictado cursos en maestrías, doctorados, centro pre universitario, centro de idiomas entre otros y aunado a ello la universidad tiene problemas para cumplir con su responsabilidad social universitaria. Respecto a los estudiantes tienen problemas para hacer sus prácticas intermedias y finales por la falta de presupuesto y/o convenios, tienen pocas posibilidades para que la universidad les pueda financiar su proyectos de investigación para obtener sus grados o títulos profesionales, pocas posibilidades para las pasantías a nivel nacional o internacional, falta de presupuesto para cumplir efectivamente con las 100 horas de responsabilidad social universitaria que exige la ley universitaria entre otros aspectos.

Por otro lado, la Contraloría General de la República en adelante (CGR) a través de sus acciones de control viene encontrando hallazgos por la mala utilización de los recursos y aplicación de la normatividad emitida por los órganos rectores que tienen a cargos los diferentes sistemas administrativos. Por ello desde el año 2019 le ha puesto mayor énfasis a la implementación del control interno, ya que a través de éste se pueda medir y corregir el desempeño a fin de garantizar que se han cumplido con aprobar los objetivos de la entidad y los planes ideados para alcanzarlos. Así también para supervisar las actividades y proyectos que permitan garantizar que se ejecuten según lo planeado y corregir cualquier desviación significativa que realicen las autoridades, funcionarios y servidores públicos.

Teniendo en cuenta que la Universidad Nacional de Tumbes, es pliego presupuestal y cuenta con instrumentos de gestión aprobados, con capacidad administrativa y un presupuesto que le permite funcionar de acuerdo a sus competencias, el mismo que viene ejecutando año tras año y por pertenecer al gobierno nacional, está sujeta a tener su sistema de control interno. En esta investigación se formuló el problema: ¿Cuál es la relación que existe entre control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021? Y se evaluó 2 variables: Control Interno y Gestión Administrativa correspondiente al año 2021 y luego la correlación entre las variables y sus dimensiones.

Asimismo, se planteó el objetivo: Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.

Dicha investigación es importante por permite saber el avance que tiene la universidad respecto a la implementación del control interno y el grado de contribución al cumplimiento de los objetivos institucionales y si está promoviendo una gestión eficaz, eficiente, ética y transparente. Asimismo, se evaluó la gestión administrativa, principalmente en el cumplimiento de la ejecución de objetivos estratégicos, de la ejecución del Plan operativo Institucional, de la ejecución del presupuesto institucional, de la ejecución del Presupuesto Analítico de Personal y del Plan Anual de Contrataciones; información que permitiría a las autoridades y funcionarios evaluar su gestión y así pensar en un trabajo en equipo que permita continuar con el licenciamiento de la universidad y contar con las condiciones mínimas de calidad para poder funcionar.

## **II. REVISIÓN DE LA LITERATURA**

### **2.1 Bases teórico-científicas.**

#### **2.1.1. Control interno.**

Control Interno, es un conjunto armónico, que facilita que todas las áreas de la organización se comprometan activamente en el ejercicio del control, como un medio que contribuye positivamente a alcanzar eficaz y eficientemente los objetivos y metas propuestos (CGR, 2014, p. 31).

El sistema de Control Interno no es un proceso secuencial, en donde alguno de los componentes que lo conforman solo afecta al siguiente, sino que es un proceso multidireccional, en el cual cada componente influye sobre los demás (CGR, 2014, p. 32).

Las dimensiones que conforman el control interno que forma parte de esta investigación son:

#### **Dimensión 1: ambiente de control.**

El ambiente de control se refiere al conjunto de normas, procesos y estructuras que sirven de base para llevar a cabo adecuado Control Interno en la entidad. Tiene un impacto sustantivo en todo el sistema general de Control Interno (CGR, 2014, p. 35).

## **Indicadores del ambiente de control interno:**

**Compromiso con Integridad y valores éticos**, hace referencia al desarrollo y uso de un código formal o códigos de conducta y otras políticas para comunicar normas de conducta éticas y morales adecuadas y hacer frente a conflictos de interés, pagos indebidos, uso adecuado de los recursos” (CGR, 2014, p. 35).

**Independencia de la supervisión del control interno**; hace referencia a la independencia que debe existir entre el que supervisa el control interno y el que lo desarrolla (CGR, 2014, p. 35).

**Competencia profesional**; hace referencia al compromiso por atraer, desarrollar y retener individuos competentes alineados con sus objetivos”(CGR, 2014, p. 36).

**Estructura organizacional apropiada para objetivos**; hace referencia donde el encargado, apoyándose en el juicio externo o especializado de ser necesario, establece estructuras, líneas de reporte y autoridad y responsabilidades apropiadas para la consecución de los objetivos a todo nivel dentro de la organización (CGR, 2014, p. 36).

**Responsables del control interno**, hace referencia a designar áreas responsables del control, siendo un mecanismo para evitar tomar acciones correctivas de manera inmediata frente a la desviación de objetivos trazados (CGR, 2014, p. 36).

## **Dimensión 2: evaluación de riesgos.**

El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos. La evaluación del riesgo se refiere a un proceso permanente a fin de que la entidad pueda prepararse para enfrentar dichos eventos (CGR, 2014, p. 36).

### **Indicadores de evaluación de riesgos:**

**Objetivos claros;** hace referencia al detalle de los objetivos con suficiente claridad para permitir la identificación y evaluación de riesgos relacionados a tales objetivos (CGR, 2014, p. 37).

**Gestión de riesgos que afectan los objetivos;** hace referencia a la identificación de los riesgos que afectan el logro de sus objetivos y el análisis para ser gestionados (CGR, 2014, p. 37).

**Identificación de fraude en la evaluación de riesgos;** hace referencia a que la organización considera la posibilidad de fraude en la evaluación de riesgos contra el logro de los objetivos (CGR, 2014, p. 38).

**Monitoreo de cambios que podrían impactar al control interno;** hace referencia a la identificación y evaluación de los cambios que podrían impactar significativamente al control interno. Para ello, se evalúan los cambios en el entorno externo que pueden afectar los objetivos; se evalúan si los cambios en los modelos de gestión, organizacionales o tecnológicos afectan el cumplimiento de objetivos (CGR, 2014, p. 38).

### **Dimensión 3: actividades de control.**

Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad, funcionan con un plan y tienen un costo adecuado. Las actividades de control se dan en todos los procesos, operaciones, niveles y funciones de la entidad (CGR, 2014, p. 38).

### **Indicadores de actividades de control:**

**Definición y desarrollo de actividades de control para mitigar riesgos;** hace referencia a la definición y desarrollo de actividades de control que contribuyen a

la mitigación de riesgos hasta niveles aceptables para la consecución de los objetivos, por medio de responsabilidades de aprobación, autorización, revisiones, controles físicos, tareas asignados a personas diferentes” (CGR, 2014, p. 38).

**Controles para tecnologías de la información y comunicaciones para apoyar la consecución de los objetivos;** hace referencia a la definición y desarrollo de actividades de control para la tecnología de información con el fin de apoyar la consecución de los objetivos, detectar, prevenir, corregir errores mientras la información es procesada en los sistemas (CGR, 2014, p. 39).

**Despliegue de las actividades de control a través de políticas y procedimientos,** hace referencia a establecer líneas generales del control y los procedimientos que llevan dichas políticas a la práctica. La responsabilidad de cada procedimiento debe estar definida, asignada y comunicada formalmente” (CGR, 2014, p. 39).

#### **Dimensión 4: información y comunicación.**

Se refiere a la información necesaria para que la entidad pueda llevar a cabo las responsabilidades de Control Interno que apoyen el logro de sus objetivos. La administración obtiene/genera y utiliza la información relevante y de calidad a partir de fuentes internas y externas para apoyar el funcionamiento de los otros componentes del Control Interno (CGR, 2014, p. 40).

#### **Indicadores de la información y comunicación:**

**Información de calidad sobre los procesos y el personal.** hace referencia a la obtención y empleo de información importante y de calidad para apoyar el funcionamiento del control interno” (CGR, 2014, p. 40).

**Comunicación de la información para apoyar el control interno;** hace referencia a la comunicación de la información de forma interna, incluyendo objetivos y

responsabilidades que implique el control interno, por ejemplo, existencia procesos para comunicar a los trabajadores sobre sus responsabilidades (CGR, 2014, p. 41).

**Comunicación a terceras partes;** hace referencia a la comunicación de asuntos que afectan el control interno a terceras partes externas como son entidades del estado, proveedores, reguladores, auditores externos, etc. (CGR, 2014, p. 41).

### **Dimensión 5: supervisión.**

Las actividades de supervisión del Control Interno, se refieren al conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) de la entidad con fines de mejora y evaluación, valorar la eficacia y calidad de su funcionamiento en el tiempo y permitir su retroalimentación” (CGR, 2014, p. 41).

#### **Indicadores de supervisión y monitoreo:**

**Evaluación para comprobar el control interno;** hace referencia a la selección, desarrollo y ejecución de evaluaciones continuas y/o periódicas para comprobar si los componentes del control interno están presentes y en operación con los procesos más importantes (CGR, 2014, p. 42).

**Comunicación de deficiencias del control interno;** hace referencia a la comunicación de manera oportuna y clara de las deficiencias a las partes responsables para tomar acciones correctivas, incluida la administración, según corresponda” (CGR, 2014, p. 42)

#### **2.1.2. Gestión Administrativa.**

Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización; en otras palabras, la toma de

decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos (Ramírez et al., 2017. p.8)

### **Dimensión N°1: Planificación.**

La planificación es la primera función del proceso administrativo, permite definir objetivos, recursos necesarios y actividades que se van a realizar, con el fin de alcanzar los fines propuestos. La planificación en la administración es un proceso de selección de objetivos, recursos, medios para alcanzar el desarrollo de toda organización (Huisa, 2013, p. 99)

### **Indicadores de la planificación:**

#### **Visión y misión**

**La visión**, es la imagen que se plantea la organización a largo plazo sobre cómo espera que sea su futuro (Raffino, 2019).

**La misión**, es el propósito fundamental que distingue a una organización de otras de su tipo e identifica el alcance de sus operaciones con respecto a lo que ofrece y los mercados donde se encuentra actualmente (Wheelen & Hunger, 2007, p. 13).

**Plan Estratégico Institucional:** Instrumento de gestión que identifica la estrategia de la entidad para lograr sus objetivos de política, el cual contiene objetivos y acciones estratégicas Institucionales, el cual es elaborado por un período mínimo de 3 años (CEPLAN, 2019, p. 15).

**Plan Operativo Institucional:** Instrumento de gestión que orienta la necesidad de recursos para implementar la identificación de la estrategia institucional, el cual contiene actividades operativas e inversiones, el cual es elaborado por un período mínimo de 3 años y sustenta el presupuesto (CEPLAN, 2019, p. 15).



**El presupuesto:** constituye el instrumento de gestión del Estado para el logro de resultados a favor de la población, a través de la prestación de servicios y logro de metas de coberturas con eficacia y eficiencia por parte de las Entidades. Asimismo, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, p. 4).

**El Presupuesto Analítico de Personal (PAP):** es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos de personal que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponda comprendidas en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p. 4).

**El Plan Anual de Contrataciones:** Se formula teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones” (Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, 2019, p. 14).

## **Dimensión 2: Dirección.**

La dirección como función del proceso administrativo constituye el vínculo entre los objetivos de la organización y la ejecución de las tareas que permiten su cumplimiento. El directivo en relación directa con su personal subordinado, es el que planifica, organiza, dirige y controla las funciones y acciones de los mismos” (Stoner, 1987, p. 1).

**Toma de decisiones:** “Son consideradas como el motor de los negocios, de la adecuada selección depende el éxito de las organizaciones” (Medel, 2010).

**Integración:** Considera que los directivos elijan y reúnan los recursos necesarios para ejecutar las decisiones establecidas de acuerdo a los planes. Influye en la selección del personal adecuado para el puesto, de la provisión de recursos y capacitaciones para la ejecución de las tareas del personal. (Medel, 2010)

**Motivación:** Es importante dentro de la dirección, mediante su ejecución se obtiene la eficiencia de trabajo para logro de objetivos. Permite la integración emocional y mental del trabajador a la situación del equipo de trabajo y objetivos empresariales, participando activamente en las decisiones (Medel, 2010).

**Comunicación:** Es el proceso mediante el cual se transmite y recibe información importante en toda empresa, se necesitan sistemas de comunicación eficaces, que permitan el rendimiento del equipo y el logro de los objetivos de manera conjunta (Medel, 2010).

**Liderazgo:** Consiste en guiar, vigilar al personal subordinado logrando que las actividades se realicen correctamente, debiendo establecerse niveles jerárquicos para un liderazgo eficiente permitiendo la productividad del personal, la corrección de errores, la motivación y la aplicación de disciplina (Medel, 2010).

### **Dimensión 3: Ejecución.**

Es el proceso a través del cual se atienden las obligaciones de gasto con el objeto de financiar la prestación de los servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades, a su vez, lograr resultados, conforme a los créditos presupuestarios autorizados en los respectivos presupuestos institucionales de los Pliegos (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p.11)

## **2.2 Antecedentes**

### **Antecedentes internacionales.**

Potjanajaruwit (2022) su investigación evalúa la relación entre el sistema de control interno y la eficacia de la gestión de los suministros de la organización de transporte público en Tailandia. Utilizó el método de muestreo aleatorio simple, seleccionando a los responsables de suministros de 267 de las 866 organizaciones de transporte público de Tailandia y utiliza coeficiente de correlación de Pearson. Los resultados concluyeron que el control interno se correlacionó con la eficacia de la gestión del suministro de la organización de transporte público en Tailandia a un nivel elevado ( $r = 0,728$ ), con un nivel estadísticamente significativo de 0,05, recomendando a los administradores de las organizaciones de transporte que aumenten las competencias técnicas y funcionales de los sistemas de control interno de la organización, haciendo hincapié en el seguimiento y la evaluación.

Li et al. (2020) la investigación emplea una muestra que comprende todas las empresas chinas que cotizan en bolsa entre 2007 y 2015, y evalúan empíricamente el impacto de las dificultades financieras en la selección de métodos de gestión de beneficios y el efecto moderador del control interno en la relación entre las dificultades financieras y la gestión de beneficios. Los resultados concluyeron que el control interno ejerce un efecto de moderación en la relación entre las dificultades financieras y la gestión de las ganancias al restringir tanto la gestión de la acumulación como la de las ganancias reales.

Mendoza-Zamora et al. (2018) en su investigación utilizó el método analítico-sintético, y tomando como base a la bibliografía analizó varios aspectos documentales para luego sintetizarlos y plasmarlos en el artículo, concluyendo que corresponde al titular del pliego y los funcionarios la implementación y el funcionamiento del control interno por ser una herramienta de gestión para poder mejorar la gestión administrativa principalmente en sus procesos, actividades, dar cumplimiento a la normatividad vigente, ejecutar sus recursos eficientemente y dar cumplimiento a sus objetivos plasmados en instrumentos de gestión.

Vega de la Cruz et. al. (2017) la metodología que utilizó fue producto análisis de la experiencia teórico-práctica de los autores y los resultados analizados en el sistema empresarial cubano. Los resultados concluyeron que el diseño del sistema de

control interno y la implementación adecuada garantiza la sostenibilidad de los aseguradores, mediante el aumento de la eficiencia en la atención de las personas, factible únicamente dentro de un modelo de atención que cuantifique la gestión sobre la población ya identificada y atendida. Asimismo, su modelo permite detectar las principales debilidades en su gestión, existen reservas que deben ser explotadas en aras de incrementar la eficiencia en sus servicios.

### **Antecedentes nacionales.**

García (2022) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 60 trabajadores administrativos. Los resultados concluyeron que si existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza con un Pvalor 0.00 y coeficiente de Spearman de 0.865. Asimismo, determino que existe relación significativa entre el control interno y la planificación, organización, dirección y control.

Lescano (2019) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 8 trabajadores administrativos. Los resultados concluyeron que si existe una relación directa muy alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca con un coeficiente de 0.943 y menor 5% de pvalor. Asimismo, determinó que habido una relación inversa muy baja entre el control interno y el proceso de dirección con un coeficiente de -0.047 y no fue significativa ya que el pvalor fue mayor a 5%. Sin embargo hubo influencia significativa alta entre el control interno y la planificación y baja para el control.

Revilla (2019) su investigación fue no experimental, descriptiva y se realizó un análisis documental, asimismo se utilizó el cuestionario aplicado a 32 personas. Los resultados concluyeron que el sistema de control interno en la Universidad Pública de Lima Metropolitana está en proceso de implementación, siendo notoria la falta de liderazgo por parte de sus autoridades para su implementación en el corto plazo,

asimismo identificó que hay malas prácticas administrativas afectando los recursos económicos y la calidad del servicio educativo, producto de la inobservancia de las directivas, los procedimientos y procesos por parte de los trabajadores.

Santa Cruz, R. (2019) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 50 trabajadores. Los resultados concluyeron que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en la Universidad Pública de Amazonas. También determinó que el 62% de los encuestados dicen que el control interno y la gestión administrativa se manejan de manera deficiente.

Salvador (2021) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 100 trabajadores. Los resultados concluyeron que el control interno si incide en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali. Asimismo, que los trabajadores participan en la elaboración de visión y misión, participan en la elaboración de objetivos estratégicos, acciones estratégicas y políticas y que han participado en la elaboración de POI y presupuesto y se han alcanzado las metas.

Huamani (2018) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 35 trabajadores. Los resultados concluyeron que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. También determinó que el control interno se aplica de manera es regular y la gestión administrativa es buena.

Ramírez (2018) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 197 trabajadores. Los resultados concluyeron que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en los trabajadores de la Contraloría General de la República. También determinó que los 5 componentes del control (ambiente de control,

evaluación de riesgos, control interno gerencial, información y comunicación y supervisión) tienen influencia directa alta y significativa.

Alvarado (2018) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 120 trabajadores. Los resultados concluyeron que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en los trabajadores del Ministerio Público de Lima con un coeficiente Rho 0.735 y pvalor 0.00. Asimismo, determinó que hubo relación significativa alta de las dimensiones ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y supervisión con la gestión administrativa.

Jiménez (2019) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional y se utilizó el cuestionario aplicado a 35 trabajadores. Los resultados concluyeron que no hay relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa ya que el pvalor fue mayor al 5%. Asimismo, determinó que el control interno se relaciona con las dimensiones organización y dirección, mas no con la dimensión planificación y control.

### **Antecedentes Locales.**

Mena (2020) Su investigación fue descriptiva para lo cual aplico 7 cuestionario de control interno y el estándar australiano AS/NZS para medir la probabilidad de ocurrencia, concluyendo que el control interno incide favorablemente para identificar y valorar el riesgo operativo, estratégico, financiero y de entorno en las tres unidades de Gestión Educativa de Tumbes.

Infante (2020) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional para la cual se utilizó el cuestionario aplicado a 56 trabajadores de 33 empresas langostineras de la Región Tumbes. Los resultados concluyeron que hay una correlación significativa, positiva (rho de Pearson = 0,814) entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas langostineras. Asimismo, que los trabajadores califican al control interno en un nivel medianamente eficiente y el 57%

de encuestados perciben que la gestión administrativa es excelente durante el periodo de estudio.

Chiroque (2020) su investigación fue no experimental, descriptiva correlacional para la cual se utilizó el cuestionario aplicado a 51 trabajadores. Los resultados concluyeron en que no hay relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tumbes, ya que el pvalor fue mayor al 5%. Asimismo, determinó que los componentes del control interno ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control interno, información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa, mas no con la dimensión supervisión.

Álvarez (2019) su investigación fue descriptiva para lo cual hizo un análisis documental con el fin de aplicar el procedimiento establecido en la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG, encontrando que 10 deficiencias sin medidas de remediación y 2 con tratamiento parcial, concluyendo que era posible remedarlas. Respecto a la gestión de riesgos, encontró 16 riesgos para la selección de proveedores en obras convocadas como Licitaciones Públicas que necesitan tratamiento y que la supervisión lo ejecutaría el Gerente General del Gobierno Regional Tumbes luego de implementar las medidas de remediación.

### **1.3. Definición de términos básicos.**

**Sistema de control Interno:** “Es el conjunto de actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y del personal organizado e instituido en cada entidad del estado para la consecución de objetivos...” (CGR, 2019, p. 5).

**Componentes:** “elementos del control interno cuyo desarrollo permiten la implementación del sistema de control interno” (CGR, 2019, p. 4).

**Riesgo:** posibilidad que ocurra un evento adverso que afecte el logro de los objetivos de la entidad (CGR, 2019, p. 4).

**Gasto Corriente:** Son los desembolsos destinados al mantenimiento u operación de los servicios que presta el Estado. Considera para efectos de la afectación de los clasificadores económicos a las genéricas de gasto, gasto personal y obligaciones sociales, pensiones y otras prestaciones sociales, bienes y servicios, donaciones y transferencias corrientes y otros gastos corrientes” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p.6).

**Gasto de Capital:** Son los desembolsos destinados al aumento de la producción o al incremento inmediato o futuro del Patrimonio del Estado. Considera para efectos de la afectación de los clasificadores económicos a las genéricas de gasto donaciones y transferencias de capital, otros gastos de capital, adquisición de activos no financieros y adquisición de activos financieros (Ministerio de Economía y Finanzas, 2021, p.6).



### **III. MATERIALES Y MÉTODOS**

#### **3.1 Hipótesis.**

Hi. Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.

Ho. No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.

#### **3.1.1 Hipótesis Específicas**

1. Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.
2. Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.
3. Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.
4. Existe relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.
5. Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.

### 3.2 Población, muestra y muestreo.

#### Población:

La población está constituida por 88 personas que tienen funciones de dirección y ejecución, los cuales se detallan en la tabla 1:

**Tabla 1: Personas que conforman la población**

<b>Denominación</b>	<b>Cantidad</b>
Rector	1
Vicerrectores	2
Decanos	6
Director de la escuela de posgrado	1
Directores de escuela	19
Directores de departamento	22
Jefes de Oficina General	9
Jefes de Oficina	2
Jefes de Unidad	17
Directores de Centros de prestación de servicios	3
Secretarios administrativos de las facultades	6
<b>Total</b>	<b>88</b>

**Fuente:** Oficina de Recursos humanos de la UNTUMBES.

**Muestra:**

La muestra está constituida por la misma población.

**3.3 Métodos, técnicas e instrumentos****Métodos:**

Los principales métodos utilizados fueron: el Inductivo, deductivo y analítico.

**Técnicas:**

La técnica que se utilizó fue la encuesta, por las características de la investigación, con el objetivo de recoger información con igualdad de condiciones para evitar respuestas sesgadas, la misma que se aplicó a 88 personas.

Tamayo (1998) menciona que la encuesta es un instrumento de observación formado por una serie de preguntas y cuyas respuestas son anotadas por el empadronador (p. 51).

**Instrumento de Recolección de datos:**

El instrumento utilizado para recolectar la información de datos fue el cuestionario en escala de likert, el mismo que se aplicó 88 personas. Se ha elaborado 30 preguntas para medir la variable control interno y 30 preguntas para medir la variable gestión administrativa, las mismas que son preguntas cerradas.

**Validación:**

La hicieron 3 expertos conocedores de las variables de estudio.

## **Confiabilidad del instrumento**

Al aplicar el coeficiente Alpha de Cronbach, se alcanzó un coeficiente de 0.986 para el instrumento que mide la variable Control interno y 0.974 para el instrumento que mide la variable Gestión administrativa. Ambos se encuentran en el rango de 0.72 y 0.99 el nivel de confiabilidad excelente.

### **3.4 Procesamiento y análisis de datos**

Se aplicó el cuestionario a las 88 personas seleccionadas como muestra. Recopilada la información se procedió con el análisis para luego ser tabulados y presentados en tablas. Posteriormente se aplicó el coeficiente de Pearson mediante el software SPSS23.0 con la finalidad de determinar la correlación entre las variables y dimensiones. “Luego se hizo un análisis de los resultados lo que permitió contrastar las hipótesis”. Finalmente se discutieron los resultados, elaboraron las conclusiones y recomendaciones.

### **3.5 Metodología**

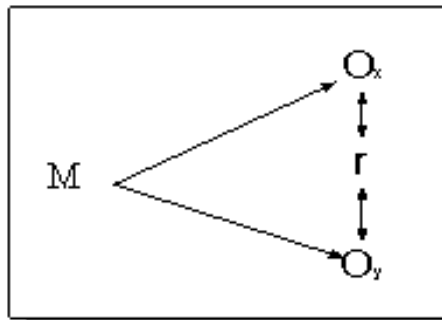
#### **Diseño de estudio y tipo de investigación**

La investigación es no experimental descriptivo correlacional, en vista que se ajusta a los objetivos del presente trabajo”.

La investigación es no experimental debido a que el investigador no tiene control sobre las variables. (Hernández, 2006)

Asimismo, es descriptiva correlacional. “Los estudios correlacionales tienen como propósito conocer la relación que exista entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto particular” (Hernández, 2006).

El diseño correlacional tiene el siguiente esquema:



**Dónde:**

M = Muestra

O<sub>x</sub> = Variable 1

O<sub>y</sub> = Variable 2

r = Relación de las variables de estudio

### 3.6 Variables y operacionalización.

**Variables:** Variable 1: Control interno.

Variable 2: Gestión administrativa

**Operacionalización de las variables:**

**Tabla 2: Matriz de Operacionalización de variables.**

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala de medición
Variable Independiente: Control Interno	Control Interno, es un conjunto armónico, que facilita que todas las áreas de la organización se comprometan activamente en el ejercicio del control, como un medio que contribuye positivamente a alcanzar eficaz y eficientemente los objetivos y metas propuestos” (CGR, 2014, p. 31.	Medición del control interno mediante sus componente tales como: el ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, información y comunicación y la supervisión) de la Universidad Nacional de Tumbes .	Ambiente de control .	Compromiso con integridad y valores éticos Independencia de la supervisión del control interno Competencia profesional Estructura organizacional apropiada para objetivos. Responsable de control interno	1 2 y 3 4 y 5 6 7 y 8	Ordinal Escala de Likert Nunca (1). Casi nunca (2). A veces. (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Evaluación de riesgos .	Objetivos claros. Gestión de riesgos que afectan a los objetivos Identificación de fraude en la evaluación de riesgos Monitoreo de cambio que podrían impactar al control interno	9 y 10 11 y 12 13 y 14 15 y 16	
			Actividades de control .	Definición y actividades de control para mitigar riesgos. Controles para las tecnologías de Información y comunicaciones Despliegue de las actividades de control a través de la políticas y procedimientos	17 y 18 19 y 20 21, 22 y 23	
			Información y comunicación	Información y calidad sobre los procesos y el personal Comunicación de la información para apoyar al control interno. Comunicación a terceras partes	24 25 26	

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Items	Escala de medición
			Supervisión .	Evaluación para controlar control interno Comunicación de deficiencias del control interno	27 y 28 29 y 30	
Variable Dependiente: Gestión administrativa.	Es la puesta en práctica de cada uno de los procesos de la Administración; éstos son: la planificación, la organización, la dirección, la coordinación o interrelación y el control de actividades de la organización; en otras palabras, la toma de decisiones y acciones oportunas para el cumplimiento de los objetivos preestablecidos de la empresa y que se basan en los procesos” (Ramírez, 2017. p.8)	Conjunto de actividades que se realiza la Universidad Nacional de Tumbes a través de la planificación, dirección y ejecución para prevenir problemas y alcanzar sus objetivos	Planificación	Visión y misión Objetivos estratégicos Acciones estratégicas Plan Operativo Institucional Presupuesto Institucional Presupuesto Analítico de Personal Plan Anual de Contrataciones	1-5 6-7	Ordinal  Escala de Likert Nunca (1). Casi nunca (2). A veces. (3) Casi siempre (4) Siempre (5)
			Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Integración.</li> <li>• Motivación.</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Liderazgo.</li> </ul>	8-10 11-12	
			Ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento en la ejecución de objetivos estratégicos</li> <li>• Cumplimiento de la ejecución del Plan operativo Institucional</li> <li>• Cumplimiento de la ejecución del presupuesto institucional</li> <li>• Cumplimiento con la ejecución del Presupuesto Analítico de Personal</li> <li>• Cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones</li> </ul>		

## IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

### 4.1 Resultados

Objetivo general:

*Tabla 3: Nivel de aceptación del control interno y la gestión administrativa.*

Nivel	Control interno			Gestión administrativa		
	Puntuación	N	%	Puntuación	n	%
<b>Malo</b>	30 - 70	21	24	30 - 70	14	16
<b>Regular</b>	71 - 111	19	22	71 - 111	41	47
<b>Bueno</b>	112 – 150	48	54	112 – 150	33	37
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 3, se aprecia que el 24% de los encuestados indican que el control interno es malo, 22% regular y 54% bueno. También, se aprecia que el 16% de los encuestados indican que la gestión administrativa tiene un nivel malo, 47% regular y 37% bueno.

Respecto a la gestión administrativa se pudo determinar que la alta dirección casi nunca asigna los recursos necesarios para ejecutar las decisiones establecidas de acuerdo a sus planes operativos de acuerdo a un techo presupuestal, por tal motivo el Plan Operativo casi nunca ha sido elaborado por cada área usuaria conociendo el presupuesto asignado, motivo por el cual no fue el sustento para elaborar el Presupuesto Institucional de Apertura. Asimismo, el Plan Anual de contrataciones casi nunca ha sido elaborado tomando en cuenta los cuadros de necesidades de las áreas usuarias en base a un techo presupuestal, conllevando a que la Oficina de



Presupuesto casi nunca emita las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente para atender las necesidades de las áreas usuarias (facultades, oficinas, unidades etc.)

**Tabla 4: Correlación entre el control interno y la gestión administrativa”**

		<b>Control interno</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Control interno	Correlación de Pearson	1	,241
	Sig. (bilateral)		,024
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,241	1
	Sig. (bilateral)	,024	
	N	88	88

En la tabla 4, se puede observar que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,241, lo que indica una correlación directa baja y es significativa debido a que el Pvalor fue de 0.024 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa

**Objetivo específico 1:**

**Tabla 5: Nivel de aceptación del ambiente de control”**

<b>Nivel</b>	<b>Ambiente de control</b>		
	<b>Puntuación</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
Malo	8 - 18	14	16
Regular	19 – 29	27	31
Bueno	30 – 40	47	53
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 5, se puede observar que el 16% de los encuestados indican que el ambiente de control está en un nivel malo, 31% en un nivel regular y el 53% en un nivel bueno.

Lo resaltante de la dimensión ambiente de control, es que los encuestados manifiestan, que la alta dirección de la universidad tiene el interés de apoyar el establecimiento del control interno a través de políticas, documentos y capacitaciones, pero casi nunca evalúa el control interno. Asimismo, cuenta con instrumentos de gestión que define, asigna y limita las responsabilidades y puestos de trabajo, seleccionando profesionales competentes, los mismo que son evaluados periódicamente en su desempeño, propone incentivos y sanciones para garantizar su trabajo en el cumplimiento de las funciones encargadas.

**Tabla 6: Correlación entre el ambiente de control y la gestión administrativa**

		<b>Ambiente de control</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Ambiente de control	Correlación de Pearson	1	,232
	Sig. (bilateral)		,029
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,232	1
	Sig. (bilateral)	,029	
	N	88	88

En la tabla 6, se puede observar que existe relación entre el ambiente de control y la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,232, lo que indica una correlación directa baja y significativa debido a que el Pvalor fue de 0.029 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa.

## Objetivo específico 2:

**Tabla 7: Nivel de aceptación de la evaluación de riesgos**

Nivel	Evaluación de riesgos		
	Puntuación	Nº	%
<b>Malo</b>	8 – 18	20	23
<b>Regular</b>	19 - 29	21	24
<b>Bueno</b>	30 – 40	47	53
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 7, se aprecia que el 23% de los encuestados indican que la evaluación de riesgos está en un nivel malo, 24% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno.

Lo resaltante de la dimensión evaluación de riesgos, es que los encuestados manifiestan que en la universidad casi nunca evalúa la existencia de oportunidades que puedan estar promoviendo fraudes. Asimismo, que a veces evalúa periódicamente el cumplimiento de objetivos de acuerdo a sus actividades y que casi siempre evalúa los cambios que enfrenta en sus procesos operativos, administrativos o tecnológicos con relación a sus objetivos.

**Tabla 8: Correlación entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa**

		Evaluación de riesgos	Gestión administrativa
Evaluación de riesgos	Correlación de Pearson	1	,271
	Sig. (bilateral)		,011
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,271	1
	Sig. (bilateral)	,011	
	N"	88	88

En la tabla 8, se puede observar que existe relación entre la gestión de riesgos y la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,271, lo que indica una correlación directa baja y significativa debido a que el Pvalor fue de 0.011 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa

### Objetivo específico 3:

**Tabla 9: Nivel de aceptación de las actividades de control**

Nivel	Actividades de control		
	Puntuación	Nº	%
Malo	7 – 16	14	16
Regular	17 – 26	27	31
Bueno	27 – 35	47	53
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 9, se aprecia que el 16% de los encuestados indican que las actividades de control están en un nivel malo, el 31% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno.

Lo resaltante de la dimensión actividades de control, es que los encuestados manifiestan que en la universidad documenta y asigna las tareas, responsabilidades, autorizaciones, aprobaciones, registro y revisiones de sus operaciones a sus trabajadores, las mismas que las hace por escrito o por algún medio verificable formalmente, sin embargo, a veces ha diseñado e implementado las actividades de control considerando la tecnología de información con la que cuenta y que casi nunca cuenta con un registro de indicadores de desempeño para sus procesos, procedimientos, actividades y tareas.

**Tabla 10: Correlación entre las actividades de control y la gestión administrativa**

		<b>Actividades de control</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Actividades de control	Correlación de Pearson	1	,255
	Sig. (bilateral)		,017
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,255	1
	Sig. (bilateral)	,017	
	N"	88	88"

En la tabla 10 se puede observar que existe relación entre las actividades de control y la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,255, lo que indica una correlación directa baja y significativa debido a que el Pvalor fue de 0.017 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa

**Objetivo específico 4:**

**Tabla 11: Nivel de aceptación de la información y comunicación**

<b>Nivel</b>	<b>Información y comunicación</b>		
	<b>Puntuación</b>	<b>Nº</b>	<b>%</b>
Malo	3 – 6	21	24
Regular	7 – 10	20	23
Bueno	11 – 15	47	53
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 11, se aprecia que el 24% de los encuestados indican que la información y comunicación están en un nivel malo, 23% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno.

Lo resaltante de la dimensión información y comunicación, es que los encuestados manifiestan que en la universidad a veces dispone de procedimientos para identificar información relevante requerida para apoyo del control interno, que casi siempre cuenta con procesos para comunicar a sus trabajadores acerca de su responsabilidad en el mejoramiento de control interno y que casi siempre cuenta con canales de comunicación con terceras partes: entidades del estado y proveedores.

**Tabla 12: Correlación entre la información y comunicación y la gestión administrativa**

		<b>Información y comunicación</b>	<b>Gestión administrativa</b>
Información y comunicación	“Correlación de Pearson	1	,128”
	Sig. (bilateral)		,235
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,128	1
	Sig. (bilateral)	,235	
	N”	88	88”

En la tabla 12, se puede observar que existe relación entre la información y comunicación con la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,128, lo que indica una correlación directa muy baja, sin embargo, no es significativa debido a que el Pvalor fue de 0.235 mayor a 0.05, aceptado la hipótesis nula .

**Objetivo específico 5:**

**Tabla 13 Nivel de aceptación de la supervisión**

Nivel	Supervisión		
	Puntuación	N	%
Malo	4 – 9	28	32
Regular	10 – 15	19	22
Bueno	16 – 20	41	47
<b>Totales</b>		<b>88</b>	<b>100</b>

En la tabla 13, se aprecia que el 32% de los encuestados indican que los la supervisión está en un nivel malo, 22% en un nivel regular y el 47% en un nivel bueno.

Lo resaltante de la dimensión supervisión, es que los encuestados manifiestan que en la universidad que casi siempre los encargados de la evaluación de control interno tienen el conocimiento suficiente para comprender lo que están evaluando, casi siempre comunica las deficiencias de control interno a los responsables y casi siempre implementa procedimientos para el seguimiento de las medidas correctivas aplicables a las deficiencias del control interno.

**Tabla 14: Correlación entre la supervisión y la gestión administrativa**

		Supervisión	Gestión administrativa
Supervisión	Correlación de Pearson	1	,228
	Sig. (bilateral)		,033
	N	88	88
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,228	1
	Sig. (bilateral)	,033	
	N	88	88

En la tabla 14, se puede observar que existe relación entre la supervisión y la gestión administrativa ya que el coeficiente de Pearson es de 0,228, lo que indica una correlación directa baja y significativa debido a que el Pvalor fue de 0.033 menor a 0.05, aceptado la hipótesis alternativa.

## 4.2 Discusión

El 24% de los encuestados indican que el control interno es malo, 22% regular y 54% bueno. Asimismo, el 16% indican que la gestión administrativa tiene un nivel malo, 47% regular y 37% bueno. Por otro lado, al aplicar el coeficiente de Pearson se pudo determinar que existe relación entre el control interno y la gestión administrativa ya que el coeficiente de fue de 0,241, lo que indica una correlación directa baja y es significativa debido a que el Pvalor fue de 0.024 menor a 0.05, lo cual permitió aceptar la hipótesis alternativa. También, se pudo determinar que las dimensiones del control interno: Ambiente de control, Evaluación de riesgos, Actividades de control y Supervisión tienen relación directa baja y significativa con la gestión administrativa a excepción de la dimensión Información y comunicación que tiene relación directa baja con la gestión administrativa, pero no significativa ya que su pvalor es 0.235 mayor al 0,05, por lo que se aceptó la hipótesis nula. Estos resultados concuerdan con varios autores tales como con: García (2022) quien determinó que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza con un Pvalor 0.00 y coeficiente de Spearman de 0.865. También con Lescano (2019) quien determinó que existe una relación directa muy alta y significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Cajamarca con un coeficiente de 0.943 y menor 5% de pvalor. Además, con Santa Cruz, R. (2019) quien determinó que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en la Universidad Pública de Amazonas. Por lo consiguiente con Salvador (2021) quien determinó que el control interno si incide en la gestión administrativa del Gobierno Regional de Ucayali. También con Huamani (2018) quien encontró que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en la



Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios. Con Ramírez (2018) que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en los trabajadores de la Contraloría General de la República. También determinó que los 5 componentes del control (ambiente de control, evaluación de riesgos, control interno gerencial, información y comunicación y supervisión) tienen influencia directa alta y significativa. Con Alvarado (2018) que determinó que si existe relación directa alta y significativa entre la el control interno y la Gestión Administrativa en los trabajadores del Ministerio Público de Lima con un coeficiente Rho 0.735 y pvalor 0.00. y con Infante (2020) quien determinó que hay una correlación significativa, positiva (rho de Pearson = 0,814) entre el control interno y la gestión administrativa en las empresas langostineras. Sin embargo, no concuerda con Jiménez (2019) quien determinó que no hay relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa de una institución superior, Sullana 2018 ya que el pvalor fue mayor al 5%. Y con Chiroque (2020) quien determinó que no hay relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Tumbes, ya que el pvalor fue mayor al 5%.

Respecto a la gestión administrativa se pudo determinar que la alta dirección casi nunca asigna los recursos necesarios para ejecutar las decisiones establecidas de acuerdo a sus planes operativos de acuerdo a un techo presupuestal, por tal motivo el Plan Operativo casi nunca ha sido elaborado por cada área usuaria conociendo el presupuesto asignado, motivo por el cual no fue el sustento para elaborar el Presupuesto Institucional de Apertura. Asimismo, el Plan Anual de contrataciones casi nunca ha sido elaborado tomando en cuenta los cuadros de necesidades de las áreas usuarias en base a un techo presupuestal, conllevando a que la Oficina de Presupuesto casi nunca emita las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente para atender las necesidades de las áreas usuarias (facultades, oficinas, unidades etc.). Dichos resultados concuerdan con Santa Cruz, R. (2019) quien determinó que el 62% de los encuestados dicen la gestión administrativa se manejan de manera deficiente. Sin embargo, no concuerda con Salvador (2021) debido a que el determinó que los trabajadores participan en la elaboración de visión

y misión, participan en la elaboración de objetivos estratégicos, acciones estratégicas y políticas y que han participado en la elaboración de POI y presupuesto y se han alcanzado las metas.

Por otro lado, se podría decir que la relación del control interno con la gestión administrativa es baja, debido a que falta implementar al 100% dicho control en la Universidad. Asimismo, trabajar de manera ordenada en la gestión administrativa, principalmente en el tema de planificación.

## V. CONCLUSIONES

1. El control interno tiene relación directa baja y significativa en la gestión administrativa. Asimismo, se pudo determinar que el 54% de los encuestados consideran que el control interno es bueno 24% es malo, el 22% regular, por otro lado, el 47% consideran que la gestión administrativa está en un nivel regular, 37% en un nivel bueno y 16% en un nivel malo, resaltado que los planes operativos elaborados por cada área usuaria no cuentan con un techo presupuestal, motivo el cual no fue sustento para elaborado el Presupuesto Institucional de Apertura, conllevando a que la Oficina de Presupuesto casi nunca emita las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente para atender las necesidades de las áreas usuarias.
1. El ambiente de control tiene relación directa baja y significativa en la gestión administrativa. Asimismo, se pudo determinar que el 16% de los encuestados indican que el ambiente de control está en un nivel malo, 31% en un nivel regular y el 53% en un nivel bueno, resaltando que la universidad tiene el interés de apoyar el establecimiento del control interno a través de políticas, documentos y capacitaciones.
2. La evaluación de riesgos tiene relación directa baja y significativa en la gestión administrativa. Asimismo, se pudo determinar que el 23% de los encuestados indican que la evaluación de riesgos está en un nivel malo, 24% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno, resaltando que la universidad casi nunca se evalúa la existencia de oportunidades que puedan estar promoviendo fraudes.
3. Las actividades de control tienen relación directa baja y significativa en la gestión administrativa. Asimismo, se pudo determinar que el 16% de los encuestados

indican que las actividades de control están en un nivel malo, el 31% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno, resaltando que la universidad documenta y asigna las tareas, responsabilidades, autorizaciones, aprobaciones, registro y revisiones de sus operaciones a sus trabajadores, las mismas que las hace por escrito o por algún medio verificable formalmente, sin embargo, casi nunca cuenta con un registro de indicadores de desempeño para sus procesos, procedimientos, actividades y tareas.

4. La información y comunicación tiene relación directa baja con la gestión administrativa, sin embargo, no es significativa ya que su pvalor es 0.235 mayor al 0,05, aceptado la hipótesis nula. Asimismo, se pudo determinar que el 24% de los encuestados indican que la información y comunicación están en un nivel malo, 23% en un nivel regular y 53% en un nivel bueno, resaltando que, en la universidad a veces se dispone de procedimientos para identificar información relevante requerida para apoyo del control interno.
5. La supervisión tiene relación directa baja y significativa con la gestión administrativa. Asimismo, se pudo determinar que 32% de los encuestados indican que la supervisión está en un nivel malo, 22% en un nivel regular y el 47% en un nivel bueno, resaltando que la universidad casi siempre comunica las deficiencias de control interno a los responsables y éstos implementan las medidas correctivas aplicables a las deficiencias del control interno.

## **VI. RECOMENDACIONES**

1. La Oficina de Planeamiento y presupuesto en coordinación con la Dirección General de Administración debe elaborar directivas apropiadas para la elaboración de los planes operativos, los mismo que deben contar con un techo presupuestal, lo cual permitirá formular un buen Presupuesto Institucional de Apretura y por ende la Unidad de Presupuesto emita las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente y así atender las necesidades de las áreas usuarias.
1. La Dirección General de Administración debe proponer capacitaciones para los trabajadores que tienen funciones de dirección y ejecución en la universidad, principalmente en todo lo relacionado con componente de control interno ambiente de control, lo cual permitirá mejorar la estructura organizacional, competencia de los profesionales y valores éticos.
2. La Dirección General de Administración debe evaluar los riesgos que puedan darse en la universidad, principalmente en aquellas actividades en donde se puedan estar promoviendo fraudes.
3. La Dirección General de Administración debe trabajar en la implementación de un registro de indicadores de desempeño para sus procesos, procedimientos, actividades y tareas.
4. La Dirección General de Administración debe a proponer procedimientos para identificar información relevante requerida para apoyo del control interno.
5. La Dirección General de Administración debe comunicar oportunamente las deficiencias de control interno a los responsables y éstos implementan las medidas correctivas aplicables a las deficiencias del control interno.
6. En futuras investigaciones se podrá evaluar la relación del control interno con las dimensiones de la gestión administrativa (Planificación, dirección y

ejecución). Asimismo, evaluar el control interno desde la perspectiva del trabajador administrativo, docente y estudiantes.

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Aguirre, R., & Armenta, C. (2012). *La importancia del control interno en las pequeñas y medianas empresas en México*.  
[http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no76/68d\\_-](http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no76/68d_-)

[\\_la\\_importancia\\_del\\_contorl\\_interno\\_en\\_las\\_pequeñas\\_y\\_medianas\\_empr  
esas\\_en\\_mexicox.pdf](#)

Alvarado, L. (2018). Control interno y Gestión Administrativa según el personal del Ministerio Público - Lima, 2018 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28424/Alvadar\\_o\\_OL.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28424/Alvadar_o_OL.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Álvarez, C. (2019). El control interno y su incidencia en los procedimientos de selección de proveedores de obras del Gobierno Regional de Tumbes – 2019 (tesis de maestría). Universidad Nacional de Tumbes. Perú.  
[https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/2330/TE\\_SIS%20-%20ALVAREZ%20BAYONA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/2330/TE_SIS%20-%20ALVAREZ%20BAYONA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN (2019). Guía para el Planeamiento Institucional.  
[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1057135/Gu%C3%ADa-para-el-planeamiento-institucional-\\_26marzo2019w20200728-16199-13d0lk2.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1057135/Gu%C3%ADa-para-el-planeamiento-institucional-_26marzo2019w20200728-16199-13d0lk2.pdf)

Chiroque, O. (2020). Control interno y la gestión administrativa en la Gerencia Administrativa de la Municipalidad Provincial de Tumbes, 2019 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46938/Chiroque\\_GOK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46938/Chiroque_GOK-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Contraloría General de la República (2014). Marco conceptual del control interno.  
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1305474/Marco%20conceptual.pdf>

Contraloría General de la República (2019). Directiva que aprueba la implementación del control interno en las entidades del estado.  
[https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/RC\\_146-2019-CG.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/RC_146-2019-CG.pdf)

García, H. (2022). Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78504/Garc%ca3%ada\\_CH-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/78504/Garc%ca3%ada_CH-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación* (cuarta edición).

Huamani, E. (2018). Control Interno y Gestión Administrativa del personal administrativo de la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2018 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27517/huamani\\_ze.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/27517/huamani_ze.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



Huisa, T. (2013). *Gestión administrativa*. Madrid: Morata.

Infante, E. (2020). Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de las Empresas Langostineras de la Región Tumbes, año 2019. (tesis de maestría). Universidad Nacional de Tumbes. Perú.  
[https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/1527/TE SIS%20-%20INFANTE%20CARRASCO.pdf?sequence=3&isAllowed=y](https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/1527/TE%20SIS%20-%20INFANTE%20CARRASCO.pdf?sequence=3&isAllowed=y)

Jiménez, F. (2019). Control interno y gestión administrativa de una institución superior, Sullana 2018 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41411/Jim% c3 %a9nez\\_EFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/41411/Jim%c3%a9nez_EFA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Lescano, M. (2019). El control interno y su relación con la gestión administrativa de la unidad técnica de tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca – 2017 (tesis de maestría). Universidad Nacional de Cajamarca.  
[https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/3151/EL%20CONTROL %20INTERNO%20Y%20SU%20RELACI% c3 %93N%20CON%20LA%20GE STI% c3 %93N%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LA%20UNIDAD%20T% c3 %89CNICA%20DE%20TESORER% c3 %8dA%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/3151/EL%20CONTROL%20INTERNO%20Y%20SU%20RELACI%c3%93N%20CON%20LA%20GESTI%c3%93N%20ADMINISTRATIVA%20DE%20LA%20UNIDAD%20T% c3 %89CNICA%20DE%20TESORER%c3%8dA%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Li, Y., Li x., Xiang, E. y Geri, H (2020). Financial distress, internal control, and earnings management: Evidence from China. *Revista Contemporary Accounting and Economics* 16 (2020) 100210.  
[doi.org/10.1016/j.jcae.2020.100210](https://doi.org/10.1016/j.jcae.2020.100210)

Medel, M. (2010). Etapas de la dirección - Proceso Administrativo.  
<http://marisela.medel.lizarraga.over-blog.com/article-etapas-de-la-direccion-proceso-administrativo-53159086.html>

Mena, R. (2020). El control interno y su incidencia en la gestión del riesgo de las unidades de gestión educativa local de la región Tumbes – 2019 (tesis de maestría). Universidad Nacional de Tumbes. Perú. <https://repositorio.untumbes.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12874/2027/TE SIS%20-%20MENA%20IZQUIERDO.pdf?sequence=3&isAllowed=y>

Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M. y Barreto-Cedeño, I. (2018). Control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Revista de la Ciencia*. Vol. 4, núm. 4, octubre 2018, pp. 206-240. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6656251>

Ministerio de Economía y Finanzas (2021). Directiva para la ejecución presupuestaria. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/28010-directiva-n-0002-2021-ef-50-01/file>

Ministerio de Economía y Finanzas (2021). Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del presupuesto analítico de personal (PAP) en las entidades del sector público. <https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/directivas/26090-directiva-n-0005-2021-ef-53-01-1/file>

Ministerio de Economía y Finanzas (2018). Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (DL. 1440). [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL\\_1440.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf)

Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (2014). Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. <https://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/Ley%2030225%20Ley%20de%20contrataciones-julio2014.pdf>

- Potjanajaruwit, P. (2022). The Structural Relationship between Personnel's Professional Skills, Internal Control System, and Efficiency of Supply Management of Transport Organization in Thailand. *Revista Transportation Research Procedia* 63 (2022) 2434–2441. doi.org/10.1016/j.trpro.2022.06.279
- Raffino, M. (2019). Misión y visión: Concepto, objetivos y ejemplos. <https://concepto.de/mision-y-vision/>
- Ramírez, A., Ramírez, G. Calderón, E. (2017). La gestión administrativa en el desarrollo empresarial. <https://www.eumed.net/ce/2017/1/gestion.html>
- Ramírez, G. (2018). Control interno y gestión administrativa sobre el personal de la contraloría general de la república - Lima 2018 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/22288/Ramirez\\_VGJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/22288/Ramirez_VGJ.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Revilla, R. (2019). El sistema de control interno en el desarrollo de la gestión administrativa de una Universidad Pública de Lima Metropolitana 2017 (tesis de maestría). Universidad san Martin de Porres. Lima. Perú. [https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4979/revilla\\_rrh.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.usmp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12727/4979/revilla_rrh.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Salvador, L. (2021). El control interno y la gestión administrativa en el Gobierno Regional de Ucayali, 2018 (tesis de maestría). Universidad Nacional de Ucayali. [http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5087/B71\\_UNU\\_MAESTRIA\\_2021\\_TM\\_LIZ-SALVADOR.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5087/B71_UNU_MAESTRIA_2021_TM_LIZ-SALVADOR.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Santa Cruz, R. (2019). Control interno y gestión administrativa de una universidad pública de Amazonas (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/38314/Santacruz\\_CHRM.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/38314/Santacruz_CHRM.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

SUNEDU (2014). Ley universitaria 30220. <https://www.sunedu.gob.pe/wp-content/uploads/2017/04/Ley-universitaria-30220.pdf>

Stoner, P. (1987). *Dirección empresarial*.  
[https://www.ecured.cu/Funciones\\_de\\_la\\_direcci%C3%B3n#Organizaci.C3.B3n\\_2](https://www.ecured.cu/Funciones_de_la_direcci%C3%B3n#Organizaci.C3.B3n_2)

Tamayo, M. (1998). *Metodología de la Investigación científica*. México: Limusa.

Universidad Nacional de Tumbes (2016). Estatuto.  
<http://www.untumbes.edu.pe/documentos/2016/estatuto%20de%20unt%202016.pdf>

Valera, N. (2017). Influencia del Control Interno en la Gestión Administrativa de la Dirección Sub Regional de Salud Huallaga Central, 2016 (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Perú.  
[https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/1578/valera\\_cn.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/1578/valera_cn.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Vega de la cruz, L., Lao, Y., y Nieve, A. (2017). Propuesta de un índice para evaluar la gestión del control interno. *Revista Contaduría y Administración* 62 (2017) 683–698.  
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S0186104217300049>

Wheelen, T., & Hunger, D. (2007). *Administración estratégica y política de negocios*. México: Pearson educación.

## VIII. ANEXOS

### **Anexo 1: Cuestionario para evaluar el control interno en la Universidad Nacional de Tumbes**

Con la finalidad de evaluar el control interno en la Universidad Nacional de Tumbes, se ha diseñado este cuestionario el cual pretende recabar información. Su colaboración consiste en responder a las preguntas con la mayor sinceridad posible, no tiene que identificarse y la información que aporte solo se utilizara como soporte a la investigación. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el que:

Nunca **(1)**, casi nunca **(2)**, a veces **(3)**, casi siempre **(4)** y siempre **(5)**

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSION: AMBIENTE DE CONTROL</b>						
	INDICADOR: COMPROMISO CON INTEGRIDAD Y VALORES ÉTICOS					
1	La universidad cuenta con un código de ética debidamente aprobado, y difundido mediante talleres o reuniones.					
<b>INDICADOR: INDEPENDENCIA DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTROL INTERNO</b>						
2	La alta dirección manifiesta el interés de apoyar el establecimiento y mantenimiento del control interno a través de políticas, documentos, reuniones, charlas y otros medios.					
3	La alta dirección ha establecido un área encargada o encargado de la supervisión del control interno dentro de la universidad					
<b>INDICADOR: COMPETENCIA PROFESIONAL</b>						
4	La universidad tiene procesos de selección de personal orientados a garantizar la atracción, desarrollo y retención de profesionales competentes.					
5	La universidad evalúa periódicamente los conocimientos, destrezas y habilidades del personal para realizar el trabajo.					
<b>INDICADOR: ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL APROPIADA PARA OBJETIVOS</b>						
6	La universidad ha emitido algún documento donde defina, asigne y limite las responsabilidades y puestos de trabajo					

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
<b>INDICADOR: RESPONSABLE DEL CONTROL INTERNO</b>						
7	La universidad evalúa el control interno periódicamente.					
8	La universidad ha establecido y evalúa medidas de desempeño, incentivos y sanciones en el cumplimiento de las funciones encargadas.					
<b>DIMENSIÓN: EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>						
<b>INDICADOR: OBJETIVOS CLAROS</b>						
9	La universidad evalúa periódicamente el cumplimiento de objetivos de acuerdo a sus actividades.					
10	La universidad revisa y actualiza la aplicación de las normas de información financiera u otra normatividad y estándares de acuerdo a sus actividades.					
<b>INDICADOR: GESTIÓN DE RIESGO QUE AFECTAN LOS OBJETIVOS</b>						
11	La universidad analiza los factores de riesgo interno y externo en relación al cumplimiento de los objetivos.					
12	La universidad tiene identificada una matriz de riesgos de acuerdo a la importancia de los mismos.					
<b>INDICADOR: IDENTIFICACIÓN DE FRAUDE EN LA EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>						
13	La universidad evalúa la existencia de oportunidades que puedan estar promoviendo fraudes.					
14	La universidad evalúa si el modo de gestión administrativa, contable y operativa pueda justificar acciones inapropiadas.					
<b>INDICADOR: MONITOREO DE CAMBIOS QUE PODRIAN IMPACTAR AL CONTROL INTERNO</b>						
15	La universidad evalúa los cambios que enfrenta en sus procesos operativos, administrativos o tecnológicos con relación a sus objetivos.					
16	La universidad evalúa los cambios en el entorno externo que puedan afectar los objetivos.					
<b>DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE CONTROL</b>						
<b>INDICADOR: DEFINICIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL PARA MITIGAR RIESGOS</b>						
17	La universidad documenta las tareas, responsabilidades, autorizaciones, aprobaciones, registro y revisiones de sus operaciones.					
18	La universidad ha asignado a personas diferentes las tareas, responsabilidades, autorizaciones, aprobaciones, registro y revisiones de sus operaciones.					
<b>INDICADOR: CONTROLES PARA LAS TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA APOYARLA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS</b>						
19	La universidad ha diseñado e implementado las actividades de control considerando la tecnología de información con la que cuenta.					

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
20	La universidad ha establecido controles de acceso y modificación de la información administrativa, contable, etc.					
INDICADOR: DESPLIEGUE DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL A TRAVÉS DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS.						
21	La universidad cuenta con un registro de indicadores de desempeño para sus procesos, procedimientos, actividades y tareas.					
22	Las instrucciones que da la universidad a sus trabajadores se hacen por escrito o por algún medio verificable formalmente.					
23	La universidad ha definido personal responsable que investigue y actúe sobre asuntos identificados como resultado de la ejecución de las actividades de control.					
<b>DIMENSIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>						
INDICADOR: INFORMACIÓN DE CALIDAD SOBRE LOS PROCESOS Y EL PERSONAL						
24	La universidad dispone de procedimientos para identificar información relevante requerida para apoyo del control interno.					
INDICADOR: COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA APOYAR EL CONTROL INTERNO						
25	La universidad cuenta con procesos para comunicar a sus trabajadores acerca de su responsabilidad en el mejoramiento de control interno.					
INDICADOR: COMUNICACIÓN A TERCERAS PARTES						
26	La universidad permite canales de comunicación con terceras partes: entidades del estado, proveedores.					
<b>DIMENSIÓN: ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN</b>						
INDICADOR: EVALUACIÓN PARA COMPROBAR EL CONTROL INTERNO.						
27	La universidad evalúa su control interno en relación a sus procesos más importantes.					
28	Los encargados de la evaluación de control interno en la universidad tienen el conocimiento suficiente para comprenderlo que están evaluando.					
INDICADOR: COMUNICACIÓN DE DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO						
29	La universidad comunica las deficiencias de control interno a los responsables.					
30	La universidad implementa procedimientos para el seguimiento de las medidas correctivas aplicables a las deficiencias del control interno.					



## **Anexo 2: Cuestionario para evaluar la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes**

Con la finalidad de evaluar la gestión administrativa en Universidad Nacional de Tumbes, se ha diseñado este cuestionario el cual pretende recabar información. Su colaboración consiste en responder a las preguntas con la mayor sinceridad posible, no tiene que identificarse y la información que aporte solo se utilizara como soporte a la investigación. Esta encuesta tiene una escala del 1 al 5 en el que:

Nunca **(1)**, ocasionalmente **(2)**, algunas veces **(3)**, casi siempre **(4)** y siempre **(5)**

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
<b>DIMENSION: PLANIFICACIÓN</b>						
<b>INDICADOR: VISIÓN Y MISIÓN</b>						
1	La alta dirección ha difundido y es de conocimiento general la visión y misión de la universidad.					
2	La visión de la universidad sintetiza el logro a alcanzar en los años posteriores					
3	La misión refleja las actividades operativas, administrativas y la investigación de la universidad					
<b>INDICADOR: OBJETIVOS</b>						
4	La alta dirección difunde los objetivos estratégicos en la universidad.					
5	Los objetivos estratégicos se han establecido de acuerdo a la misión de la universidad.					
<b>INDICADOR: ACCIONES ESTRATEGICAS</b>						
6	Las acciones estratégicas se encuentran alineadas con los objetivos estratégicos de la universidad.					
<b>INDICADOR: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>						
7	Se cuenta con un plan operativo alineado a los objetivos estratégicos de la Universidad.					
8	El Plan Operativo ha sido elaborado por cada área usuaria en base a un techo presupuestal					
<b>INDICADOR: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>						
9	El Plan Operativo fue el sustento para elaborar el Presupuesto Institucional de Apretura de la Universidad.					
<b>INDICADOR: PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL</b>						
10	El Presupuesto Analítico de Personal, cuenta con opinión favorable de la Dirección General de la Gestión Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas					
11	El Presupuesto Analítico de Personal está alineado con el Registro de Información en el Aplicativo Informático de					

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
	Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) del Ministerio de Economía y Finanzas					
<b>INDICADOR: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES</b>						
12	El Plan Anual de contrataciones ha sido elaborado tomando en cuenta los cuadros de necesidades de las áreas usuarias en base a un techo presupuestal					
13	El Plan Anual de contrataciones incluye todos los procedimientos de selección para adquirir bienes, servicios u obras que las áreas usuarias han solicitado para cumplir con ejecutar sus actividades o proyectos					
<b>DIMENSIÓN: DIRECCIÓN</b>						
<b>INDICADOR: TOMA DE DECISIONES</b>						
14	La gestión administrativa de la universidad apoya en los logros de objetivos a través de la toma de decisiones.					
<b>INDICADOR: INTEGRACION</b>						
15	La alta dirección asigna los recursos necesarios para ejecutar las decisiones establecidas de acuerdo a sus planes operativos.					
16	La alta dirección promueve que el personal participe en el desarrollo institucional para el logro de los objetivos.					
<b>INDICADOR: MOTIVACION</b>						
17	El personal percibe su remuneración de acuerdo al nivel y funciones encomendadas.					
18	Las remuneraciones que recibe el personal se encuentra acorde con los ingresos de otras entidades del sistema universitario.					
<b>INDICADOR: COMUNICACIÓN</b>						
19	La alta dirección ha establecido sistemas de comunicación que permitan el rendimiento del equipo y logro de objetivos de manera conjunta					
<b>INDICADOR: LIDERAZGO</b>						
20	El desarrollo institucional es promovido por la alta dirección y altos directivos.					
<b>DIMENSION: EJECUCION</b>						
<b>INDICADOR: CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS</b>						
21	Logró cumplir con cerrar la brecha de los indicadores que sustentan los objetivos estratégicos.					
<b>INDICADOR: CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL</b>						
22	Logró cumplir con ejecutar las actividades o proyectos plasmado en su plan operativo					
23	Las actividades o proyectos plasmado en su plan operativo permitieron cumplir con sus metas					
<b>INDICADOR: CUMPLIMIENTO CON LA EJECUCION PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b>						
24	La Oficina de Presupuesto incorporó sus necesidades en					

N°	DIMENSIONES / INDICADORES/ ÍTEMS	ESCALA				
		N	CN	AV	CS	S
		1	2	3	4	5
	presupuestario institucional.					
25	La Oficina de Presupuesto emitió las certificaciones de crédito presupuestario oportunamente para atender los gastos que alcanzó en su cuadro de necesidades					
INDICADOR: CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL						
26	La universidad aprobó su Presupuesto Analítico de Personal, en el plazo establecido después de la opinión favorable de la Dirección General de la Gestión Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas					
27	El Presupuesto Analítico de Personal aprobado es el sustento para la elaboración de la Planilla de haberes.					
INDICADOR: CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
28	Los bienes, servicios u obras plasmados en su cuadro de necesidades fueron solicitados por áreas usuarias alcanzado las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico.					
29	Fueron ejecutados los procedimientos de selección para adquirir bienes, servicios u obras que las áreas usuarias han solicitado para cumplir con ejecutar sus actividades o proyectos					
30	Los bienes y servicios adquiridos están conforme a las especificaciones técnicas o términos de referencia solicitados por el área usuaria.					

### **Anexo 3: Validación de Instrumentos de Evaluación**

## **CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

Yo Dr. Henry Bernardo Garay Canales, con DNI N° 00373867, ejerciendo la carrera de contador y docente universitario. Por medio de la presente, dejo constancia de haber revisado con fines de validación, los ítems del instrumento (cuestionario), que el investigador **Br. Aldo Antenor Cueva Ramírez** usará para su trabajo de investigación titulado: "**Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021**".

En efecto, dicho instrumento previsto para el estudio en mención, guarda coherencia con las variables, dimensiones, indicadores e ítems; además muestra un dominio específico de contenidos en lo que se busca medir y es consecuente con mediciones previas que han surgido en investigaciones precedentes.

En tal sentido, garantizo la validez de dicho instrumento presentado por la referida investigadora para su aplicación.

Tumbes, 10 de setiembre de 2022



---

**Dr. Henry Bernardo Garay Canales**  
DNI 00373867

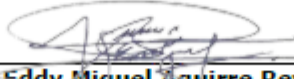
## **CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

Yo Dr. Eddy Miguel Aguirre Reyes, con DNI N° 00218009, ejerciendo la carrera de contador y docente universitario. Por medio de la presente, dejo constancia de haber revisado con fines de validación, los ítems del instrumento (cuestionario), que el investigador **Br. Aldo Antenor Cueva Ramírez** usará para su trabajo de investigación titulado: "**Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021**".

En efecto, dicho instrumento previsto para el estudio en mención, guarda coherencia con las variables, dimensiones, indicadores e ítems; además muestra un dominio específico de contenidos en lo que se busca medir y es consecuente con mediciones previas que han surgido en investigaciones precedentes.

En tal sentido, garantizo la validez de dicho instrumento presentado por la referida investigadora para su aplicación.

Tumbes, 13 de setiembre de 2022

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Eddy Miguel Aguirre Reyes**  
**DNI 00218009**


## **CONSTANCIA DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO**

Yo Mg. Emily Jandira Infante Carrasco, con DNI N° 72174338, ejerciendo la carrera de contador, auditor y docente universitario. Por medio de la presente, dejo constancia de haber revisado con fines de validación, los ítems del instrumento (cuestionario), que el investigador **Br. Aldo Antenor Cueva Ramírez** usará para su trabajo de investigación titulado: **"Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021"**.

En efecto, dicho instrumento previsto para el estudio en mención, guarda coherencia con las variables, dimensiones, indicadores e ítems; además muestra un dominio específico de contenidos en lo que se busca medir y es consecuente con mediciones previas que han surgido en investigaciones precedentes.

En tal sentido, garantizo la validez de dicho instrumento presentado por la referida investigadora para su aplicación.

Tumbes, 10 de setiembre de 2022



---

**Mg. Emily Jandira Infante Carrasco**  
**DNI 72174338**

**Anexo 4: Matriz de consistencia.**

**TÍTULO: Control interno y gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021**

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	HIPÓTESIS	VARIABLES O INDICADORES	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA
<p>¿Cuál es la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021?</p>	<p><b>GENERAL:</b></p> <p>Determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p> <p><b>ESPECÍFICOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Determinar la relación que existe entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> <li>Determinar la relación que existe entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> <li>Determinar la relación que existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> <li>Determinar la relación que existe entre la información y comunicación y la gestión</li> </ol>	<p><b>HIPÓTESIS GENERAL:</b></p> <p>Hi: Existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p> <p>Ho: No existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p> <p><b>HIPOTESIS ESPECIICAS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Existe relación significativa entre el ambiente de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> <li>Existe relación significativa entre la evaluación de riesgos y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> <li>Existe relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</li> </ol>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE:</b></p> <p>Control interno</p> <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambiente de control</li> <li>Evaluación de riesgos</li> <li>Actividades de control</li> <li>Información y comunicación</li> <li>Supervisión</li> </ul> <p><b>Indicadores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso con integridad y valores éticos.</li> <li>Independencia de la supervisión del control interno</li> <li>Competencia profesional</li> <li>Estructura organizacional apropiada para <b>objetivos.</b></li> <li>Responsable de control interno</li> <li>Objetivos claros.</li> <li>Gestión de riesgos que afectan a los objetivos</li> <li>Identificación de fraude en la evaluación de riesgos</li> <li>Monitoreo de cambio que podrían impactar al control interno</li> <li>Definición y actividades de control para mitigar riesgos.</li> <li>Controles para las tecnologías de Información y comunicaciones</li> <li>Despliegue de las actividades de control a través de la políticas y procedimientos</li> <li>Información y calidad sobre los procesos y el personal</li> </ul>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</b></p> <p>Descriptiva correlacional.</p> <p><b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN:</b></p> <p>No Experimental.</p>	<p><b>POBLACIÓN Y MUESTRA DE LA INVESTIGACIÓN:</b></p> <p>La población y muestra está constituida por 88 personas.</p>

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICO	HIPÓTESIS	VARIABLES O INDICADORES	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA
	<p>administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p> <p>5. Determinar la relación que existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p>	<p>4. Existe relación significativa entre la información y comunicación y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021</p> <p>5. Existe relación significativa entre la supervisión y la gestión administrativa en la Universidad Nacional de Tumbes, 2021.</p>	<p>Comunicación de la información para apoyar al control interno. Comunicación a terceras partes Evaluación para controlar control interno Comunicación de deficiencias del control interno</p> <p><b>VARIABLE PENDIENTE:</b> Gestión administrativa</p> <p><b>Dimensiones:</b> Planificación Dirección Ejecución</p> <p><b>Indicadores</b> Visión y misión Objetivos estratégicos Acciones estratégicas Plan Operativo Institucional Presupuesto Institucional Presupuesto Analítico de Personal Plan Anual de Contrataciones Toma de decisiones. Integración. Motivación. Comunicación Liderazgo Cumplimiento en la ejecución de objetivos estratégicos Cumplimiento de la ejecución del Plan operativo Institucional Cumplimiento de la ejecución del presupuesto institucional Cumplimiento con la ejecución del Presupuesto Analítico de Personal Cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones</p>		