

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**  
**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



La contabilidad de costos: Información oportuna para el  
centro académico de estudios preuniversitarios de la  
Universidad Nacional de Tumbes. 2021

**INFORME FINAL DE TESIS**

**Para optar el título profesional de Contador Público**

**Área**

**Ciencias Sociales**

**Línea de Investigación**

**Políticas y gestión pública y privada**

**AUTORA**

**Br. Rujel Bustamante, Nathaly Silvana.**

**TUMBES - PERÚ**

**2021**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

### ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



La contabilidad de costos: Información oportuna para el  
centro académico de estudios preuniversitarios de la  
Universidad Nacional de Tumbes. 2021

**Tesis aprobada en forma y estilo por:**

Dr. Dante Enrique Rodríguez Ruiz (Presidente) .....

Dr. Severino Apolinar Risco Zapata (Secretario) .....

Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez (Vocal) .....

**TUMBES - PERÚ**

**2021**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



La contabilidad de costos: Información oportuna para el centro académico de estudios preuniversitarios de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021

Los suscritos declaramos que el informe final de tesis es original en su contenido.

Br. Rujel Bustamante, Nathaly Silvana (Autora)

Dr. Vértiz Querevalú, Pedro José (Asesor)  
Código Orcid: 0000-0002-1361-1519

**TUMBES - PERÚ**

**2021**



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

## FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

### ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO A LA BACHILLER EN CONTABILIDAD: RUJEL BUSTAMANTE, NATHALY SILVANA

Habiendo verificado y comprobado que la sustentante cuenta con su grado académico de Bachiller en Contabilidad; se inició la defensa del Proyecto de Tesis a las dieciséis horas del viernes diecisiete de diciembre de dos mil veintiuno se reunieron de manera virtual a través de aplicativo Google Meet, los miembros del jurado calificador Dr. DANTE ENRIQUE RODRÍGUEZ RUIZ (**Presidente**); Dr. SEVERINO APOLINAR RISCO ZAPATA (**Secretario**); Dr. JUAN MANUEL BANCES RODRÍGUEZ (**Vocal**) y Dr. PEDRO JOSÉ VERTÍZ QUEREVALÚ (**Asesor**), con el propósito de calificar la sustentación del informe final de tesis titulado: “La contabilidad de costos: Información oportuna para el centro académico de estudios preuniversitarios de la Universidad Nacional de Tumbes.2021”, para optar el título de Contador Público.

Después de formuladas las preguntas por cada uno de los miembros del jurado y absueltas las mismas por los sustentantes se asignó el calificativo de:

APROBADO / BUENO

16 : 50

Siendo las -----, del mismo día se dio por concluido el acto de sustentación, dando a conocer el resultado de acuerdo al Reglamento General de Grados y Títulos de la Universidad Nacional de Tumbes.

Para mayor veracidad de lo manifestado, firmamos la presente en señal de conformidad.

-----  
Dr. DANTE ENRIQUE RODRÍGUEZ RUIZ  
DNI: 00217060  
Presidente

-----  
Dr. SEVERINO APOLINAR RISCO ZAPATA  
DNI: 00219860  
Secretario

-----  
Dr. JUAN MANUEL BANCES RODRÍGUEZ  
DNI: 00251359  
Vocal

-----  
Dr. PEDRO JOSÉ VERTÍZ QUEREVALÚ  
DNI: 00248704  
Asesor

## **DEDICATORIA**

Este trabajo está dedicado principalmente a Dios por brindarme las oportunidades de mejorar día a día, a mis padres que son mi motivo de seguir adelante, a mi alma mater Universidad Nacional de Tumbes la cual represento y pienso dejar en alta en cada empresa o entidad donde esté.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por darme vida y salud, a mis padres por el apoyo brindado y sus palabras de aliento que hicieron que no decline y siga adelante, a mi asesor por haberme orientado en mi proyecto de tesis y a los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas quienes supieron compartir sus conocimientos para hacer posible mi preparación profesional.

# ÍNDICE GENERAL

<b>DEDICATORIA</b>	<b>v</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b>	<b>vi</b>
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	<b>vii</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>	<b>x</b>
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b>	<b>xi</b>
<b>ÍNDICE DE ANEXOS</b>	<b>xii</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>xiv</b>
<b>CAPITULO I</b>	<b>15</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>15</b>
1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA	15
1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.	19
1.3. JUSTIFICACIÓN	19
1.4. OBJETIVOS	20
1.4.1. OBJETIVO GENERAL	20
1.4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	21
<b>CAPITULO II</b>	<b>22</b>
<b>2. ESTADO DEL ARTE</b>	<b>22</b>
2.1. ANTECEDENTES	22
2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES	22
2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES	23
2.2. BASES TEORICAS	24

2.2.1.	CONTABILIDAD DE COSTOS _____	24
2.2.2.	IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS _____	25
2.2.3.	DEFINICIÓN DE COSTOS _____	26
2.2.4.	DEFINICIÓN DE SERVICIOS _____	27
2.2.5.	COSTOS DE SERVICIOS _____	27
2.2.6.	CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS _____	28
2.2.7.	OBJETIVO DE LOS SERVICIOS _____	29
2.3.	MARCO CONCEPTUAL _____	30
2.3.1.	LA CONTABILIDAD _____	30
2.3.2.	CONTABILIDAD DE COSTOS _____	30
2.3.3.	COSTOS _____	30
2.3.4.	CLASIFICACIÓN DE COSTOS _____	31
<b>CAPITULO III _____</b>		<b>38</b>
<b>3.</b>	<b>MATERIALES Y MÉTODOS _____</b>	<b>38</b>
3.1.	LUGAR DE EJECUCIÓN _____	38
3.2.	FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS Y DEFINICIÓN DE VARIABLES _____	38
3.2.1.	FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS _____	38
3.2.2.	DEFINICIÓN DE VARIABLES _____	38
3.3.	METODOLOGÍA _____	39
3.3.1.	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN _____	39
3.3.2.	POBLACIÓN Y MUESTRA _____	40
3.3.3.	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS _____	41
3.3.4.	PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS _____	42
<b>CAPITULO IV _____</b>		<b>44</b>
<b>4.</b>	<b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN _____</b>	<b>44</b>
4.1.	RESULTADOS _____	44
4.1.1.	CONTABILIDAD DE COSTOS _____	44

4.1.2.	INFORMACIÓN OPORTUNA _____	54
4.2.	PROPUESTA _____	63
4.2.1.	DESCRIPCIÓN _____	63
4.2.2.	BENEFICIARIOS _____	63
4.2.3.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (SISTEMA DE COSTOS) _____	63
4.2.4.	PLAN DE CUENTAS _____	64
4.3.	COSTOS DEL SERVICIO, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN _____	66
4.4.	COSTOS DE SERVICIO _____	66
4.4.1.	MATERIALES _____	66
4.4.2.	GASTOS DE PERSONAL _____	71
4.4.3.	COSTOS INDIRECTOS DEL SERVICIO _____	73
4.4.4.	INFORME DE COSTOS DEL SERVICIO _____	73
<b>CAPITULO V _____</b>		<b>75</b>
5.	CONCLUSIONES _____	75
<b>CAPITULO VI _____</b>		<b>76</b>
6.	RECOMENDACIONES _____	76
<b>CAPITULO VII _____</b>		<b>77</b>
7.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS _____	77
<b>CAPÍTULO VIII _____</b>		<b>79</b>
8.	ANEXOS _____	79

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1: Llevan Libros de Contabilidad</b>	<b>44</b>
<b>Tabla 2: Cuenta con registro de ingresos y egresos</b>	<b>45</b>
<b>Tabla 3: Cuenta la institución con un registro de las operaciones</b>	<b>46</b>
<b>Tabla 4: Los materiales que sobran son devueltos al almacén</b>	<b>48</b>
<b>Tabla 5: Los equipos son depreciados</b>	<b>49</b>
<b>Tabla 6: La institución aplica algún sistema para controlar los costos</b>	<b>50</b>
<b>Tabla 7: Lleva un control de los costos de operaciones</b>	<b>51</b>
<b>Tabla 8: Lleva un control de los ingresos y egresos</b>	<b>52</b>
<b>Tabla 9: La adquisición de materiales se registra al costo</b>	<b>53</b>
<b>Tabla 10: Los ambientes son adecuados</b>	<b>54</b>
<b>Tabla 11: Se resuelven problemas en corto tiempo</b>	<b>55</b>
<b>Tabla 12: Se atiende al usuario oportunamente</b>	<b>56</b>
<b>Tabla 13: Se Controla el Consumo de materiales</b>	<b>57</b>
<b>Tabla 14: Se cotizan costos de materiales y servicios</b>	<b>58</b>
<b>Tabla 15: La aplicación de recursos es eficiente</b>	<b>59</b>
<b>Tabla 16: Se verifica la seguridad de las instalaciones</b>	<b>60</b>
<b>Tabla 17: Se adquieren materiales anticipadamente</b>	<b>61</b>
<b>Tabla 18: El personal recibe capacitación</b>	<b>62</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1: Libros Contables</b>	<b>45</b>
<b>Figura 2: Ingresos y egresos</b>	<b>46</b>
<b>Figura 3: Registro de operaciones</b>	<b>47</b>
<b>Figura 4: Materiales que sobran se devuelven</b>	<b>48</b>
<b>Figura 5: Equipos depreciados</b>	<b>49</b>
<b>Figura 6: Control de Costos</b>	<b>50</b>
<b>Figura 7: Control de Operaciones</b>	<b>51</b>
<b>Figura 8: Ingresos y egresos</b>	<b>52</b>
<b>Figura 9: Materiales al Costo</b>	<b>53</b>
<b>Figura 10: Ambientes Adecuados</b>	<b>54</b>
<b>Figura 11: Solución de Problemas</b>	<b>55</b>
<b>Figura 12: Atención Oportuna</b>	<b>56</b>
<b>Figura 13: Consumo de Materiales</b>	<b>57</b>
<b>Figura 14: Cotización de Costos</b>	<b>58</b>
<b>Figura 15: Aplicación eficiente</b>	<b>59</b>
<b>Figura 16: Verificación de instalaciones</b>	<b>60</b>
<b>Figura 17: Adquisición de Materiales</b>	<b>61</b>
<b>Figura 18: Capacitaciones</b>	<b>62</b>

## ÍNDICE DE ANEXOS

<i>Anexo N.º 1: Cuestionario</i>	<u>79</u>
<i>Anexo N.º 2: Matriz De Consistencia</i>	<u>81</u>
<i>Anexo N.º 3: Operacionalización De Las Variables</i>	<u>82</u>

## RESUMEN

A continuación, expongo la investigación titulada “La contabilidad de Costos: información oportuna para el Centro Académico de Estudios Pre Universitarios de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021, cuyo objetivo fue proponer un modelo de contabilidad de costos para una información oportuna en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021. La investigación se desarrolló enfocada en la investigación cuantitativa, el diseño aplicado es no experimental de tipo aplicada, el cual explica que la variable 1 Contabilidad de costos y la variable 2 información oportuna no fueron manipuladas, pero si sometidas a un análisis. El trabajo de campo se realizó en el Centro Académico de Estudios Pre Universitario y los encuestados fueron 7 (3 directores y 4 administrativos) del área contable y administrativo de acuerdo con la determinación de la población y muestra. El instrumento aplicado fue el cuestionario el cual fue validado por expertos. Del diagnóstico situacional de la Academia se establece que no dispone un sistema de contabilidad de costos, lo que indica dificultades en determinar los costos reales del servicio académico. La falta de un sistema de costos en esta institución dificulta una planificación y control integral de utilidades o actividad presupuestaria que permita tener metas de rentabilidad más significativa y obtener eficacia y eficiencia en los procesos operativos en término de logro de metas.

**Palabras claves:** costos, servicios, control, rentabilidad, utilidad.

## **ABSTRACT**

Next I present the research entitled "Cost accounting: timely information for the Academic Center for Pre-University Studies of the National University of Tumbes. 2021, whose objective was to propose a cost accounting model for timely information in the CAEPU of the National University of Tumbes. 2021. The research was developed focused on quantitative research, the applied design is non-experimental of an applied type, which explains that variable 1 Cost accounting and variable 2 timely information were not manipulated but were subjected to an analysis. The fieldwork was carried out at the Academic Center for Pre-University Studies and the respondents were 7 (3 directors and 4 administrative) from the accounting and administrative area according to the determination of the population and sample. The instrument applied was the questionnaire, which was validated by experts. The Academy's situational diagnosis establishes that it does not have a cost accounting system, which indicates difficulties in determining the real costs of the academic service. The lack of a cost system in this institution makes it difficult to plan and control comprehensive profits or budgetary activity that allows for profitability that is goals that are more significant and to obtain effectiveness and efficiency in operating processes in terms of achieving goals.

**Keywords:** service, costs, control, profitability, utility.

# CAPITULO I

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. SITUACIÓN PROBLEMÁTICA

La sociedad actual está atravesando un sorprendente proceso de cambio, con tendencias y decisiones globales que afectan los aspectos sociales, culturales, económicos y tecnológicos de sus miembros. Las instituciones de educación superior en este contexto deben elaborar su plan estratégico para lograr un desarrollo sostenible en el tiempo.

A base de la misión, la institución, debe proponer actividades que requieran de la aplicación de diferentes tipos de técnicas y procedimientos que impliquen a todos los miembros de las instituciones.

Según (El diario Perú, 2021), menciona que en el Perú “El estado gasta en educación más o menos 3.7% del PBI, un promedio de US\$ 1,200 por alumno por año el cual es poco, la mayor parte de los países de la región gastan más que eso y los países europeos mucho mayor a ese. En la actualidad debido a la deficiente educación estatal, los Entes privados tienen una mayor demanda en el rubro de educación en los diferentes niveles. Pero al mismo tiempo, estas instituciones no conocen las herramientas, de gestión adecuadas que se utilizan para un mejor control de los ingresos, costos y gastos”.

En consecuencia, dificulta medir la rentabilidad económica y financiera porque los resultados de los informes financieros pueden reflejar importes irreales el cual puede afectar en la toma de decisiones.

Se debe implementar un diseño de un sistema de información, que permita adaptar tipos de costos que se habiliten a las características de los procesos, servicios y organizaciones educativas, ya que resultaría fundamental para la toma de decisiones tanto a nivel operativo y estratégico. La pronunciación completa entre diferentes miembros de la institución educativa y la participación de estos facilitaría el logro de los objetivos que se esperan para así promover una institución científica, coherente, moderna y participativa.

Para (Molina A, 2002), “El diseño de un sistema de Contabilidad de costos, tiene como objetivos aquellos que facilitan un oportuno y eficaz servicio de información y el control de todo lo que se relaciona con la producción, es proporcionar información a: dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente privado o público”.

Este trabajo está aplicado a una institución educativa de la Universidad Nacional de Tumbes y el análisis de una de las actividades que genera uno de sus centros productivos. El CAEPU es uno de estos centros productivos que genera una gran cantidad de ingreso, que sin embargo no identifican con precisión el mismo, debido a que este centro no cuenta con independencia en la administración económica, razón por lo cual no es posible registrar las operaciones que hacen posible su funcionamiento.

Un sistema relevante, que permita la aplicación de modelos de costos adaptado a las características del servicio e instituciones educativas como el Centro Académico de Estudios Pre Universitario-CAEPU, que es un centro que brinda servicio de preparación a estudiantes para el ingreso a la universidad, resultaría de gran importancia a la hora de tomar decisiones tanto a nivel operativo y estratégico.

Hoy en día, las instituciones están interesadas no solo de la venta, sino también en todo el proceso que implica esta acción. Esto se debe a la importancia significativa que tiene cada departamento para el logro del flujo de un proceso en el servicio normal, o al menos acorde a lo que la institución espera, involucrando de esta manera, una serie de actividades que, puede ser; Administrativo, académico y de Control, etc.

En el presente trabajo, la propuesta está referida principalmente a poder registrar todas las operaciones que se realicen dentro del Centro Académico de estudios Pre Universitarios. En las actividades que apoyan el servicio de aprendizaje, es necesario y objeto de este trabajo, las relacionadas con los costos, ya que la contabilidad de costos es una herramienta que facilita la gestión del desempeño de sus actividades básicas como la organización, planeación, dirección y control, obteniendo así información veraz y oportuna sobre los costos y ganancias totales de la institución, las cuales permiten tomar decisiones estratégicas y operativas sólidas, de acuerdo con las condiciones actuales del mercado y, en consecuencia, para los sistemas organizacionales y profesionales, que cada vez están dando mayor importancia a los costos.

Se ha realizado un análisis técnico de la situación en la que se encuentra el centro académico de estudios pre - universitarios, y se han aplicado las herramientas de recolección de información, como encuestas aplicadas a los directivos y personal administrativo, para así determinar, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en diversas áreas de la institución.

En el desarrollo de este trabajo también se llevó a cabo una investigación bibliográfica, que se apoyará plenamente con fundamentos científicos y teóricos del tema que será de gran importancia para la presentación del sistema de contabilidad de costos.

Finalmente, se consideró oportuno proponer un sistema de contabilidad de costos para la institución, a fin de que se pueda contar con información oportuna que permita a los directivos tomar decisiones.

Y determinar el tratamiento adecuado de factores de costos como materiales, gastos de personal y costos indirectos, para la determinación del costo unitario y precio de venta del servicio.

## **1.2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.**

De acuerdo con la situación problemática presentada, se formula la siguiente pregunta:

¿Es posible que la contabilidad de costos sea una información oportuna para una eficiente gestión en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes - Perú, 2021?

## **1.3. JUSTIFICACIÓN**

El objetivo del trabajo desarrollado fue proponer un sistema contable de costos que sea de utilidad para las instituciones educativas para que sus directivos tengan un mejor panorama de la información contable, financiera y de costos oportunos incurridos en cada una de la actividad del servicio y así obtener una mejor toma de decisiones que contribuya al crecimiento, por ello es de suma importancia contar con un modelo de gestión que brinde información útil, planifique las actividades necesarias para lograr las metas planeadas, identifique los recursos a alcanzar y desarrolle indicadores efectivos que midan los logros de diferentes perspectivas y en tiempo real. De esta manera, los ajustes correctivos se pueden impulsar en función de la experiencia real, las condiciones cambiantes, las nuevas ideas y oportunidades. Teniendo en cuenta que, para lograr el éxito de la gestión, es necesaria la participación de toda la comunidad educativa en el marco de la planificación estratégica.

Actualmente, la contabilidad es la herramienta que mejor revela las realidades económicas de las empresas, por lo que su correcta implementación en las organizaciones es de vital importancia en la

toma de decisiones interrelacionadas en cuanto a su producción. En este contexto, la creación de un buen sistema contable surge de las necesidades informativas de todos los actores que conforman el todo empresarial, pues el sistema debe estar estructurado e implementado para clasificar todos los eventos económicos que ocurren en el negocio.

Por tanto, la aplicación de la contabilidad de costos es la base para dar diversos pasos que conducirán al logro de la máxima eficiencia económica ya que la creación de una empresa agrega internamente información sobre costos y tiene como propósito predeterminar, registrar, acumular, controlar, distribuir analizar, interpretar y brindar información para una mejor distribución, gestión y financiamiento en la toma de decisiones de los directivos. Por tanto, la contabilidad de costos se utiliza para evaluar la eficiencia de las actividades de gestión realizadas y la disponibilidad de información financiera y no financiera de forma clara, comparable y útil para el proceso de toma de decisiones.

Como resultado, a través de esto, es posible desarrollar las funciones de planificación, control y toma de decisiones dentro del CAEPU mediante la aplicación de técnicas de trabajo específicas.

## **1.4. OBJETIVOS**

### **1.4.1. OBJETIVO GENERAL**

- a) Proponer un modelo de contabilidad de costos para una información oportuna en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021

#### **1.4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- a) Identificar la realidad actual del CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes.
- b) Determinar los registros de control de las operaciones financieras y económicas de la Institución.
- c) Identificar las actividades en cada proceso del servicio.
- d) Proponer la estructura de contabilidad de costos del servicio educativo.

## **CAPITULO II**

### **2. ESTADO DEL ARTE**

#### **2.1. ANTECEDENTES**

Para el desarrollo de esta investigación, se ha revisado información en referencia:

##### **2.1.1. ANTECEDENTES INTERNACIONALES**

Ampudia y Rodriguez (2014), en su tesis de “Diseño de un sistema de costos a través de la metodología ABC para determinar el costo de un alumno de las carreras técnicas laborales con reconocimiento en la escuela de formación y gestión empresarial de empresa. Universidad del Valle de Chile”, concluye que “El diseño de un sistema de costos a través de la metodología ABC que le permita a la escuela de gestión y formación empresarial DEMPRESA determinar el costo unitario de formar a un estudiante de las carreras técnicas laborales con reconocimiento SENA a fin de fortalecer el proceso de toma de decisiones de la compañía. Obteniendo como una de las conclusiones, se identificaron los diferentes elementos del costo que giran en torno a cada uno de los procesos continuos por los que fluyen cada estudiante para obtener el título de dicha carrera técnica laboral, obteniéndose que el costo unitario se compone solo por el de personal y los costos generales de prestación del servicio y no del costo de materia prima, ya que el elemento a costear no es un producto final sino un servicio”.

### **2.1.2. ANTECEDENTES NACIONALES**

Tapia (2013), en su Tesis titulada “Implementación de modelo de costo- volumen-utilidad, para mejorar la gestión administrativa en el centro educativo nuestra señora del perpetuo socorro EIRL. Universidad Nacional de Trujillo, que la implementación del modelo costo-volumen-utilidad permite mejorar la gestión administrativa, En conclusión, la implementación del modelo costo-volumen-utilidad permite identificar de manera precisa los costos administrativos y de servicios esto ayuda a la Gerencia General tomar mejores decisiones y ejercer un mejor control de la marcha de la institución”.

Becerra y Silva (2016), en su trabajo de investigación titulado “Grado de incidencia de la determinación del costo del servicio educativo en la fijación del precio de venta en la Asociación Cite Koriwasi, Cajamarca. Universidad Privada del Norte, indica que el objetivo principal es determinar el grado de incidencia del costo del servicio educativo a través de los costos directos, indirectos y distribuibles, obteniendo como una de las conclusiones que existe un elevado grado de incidencia de la determinación del costo indirecto del servicio educativo en la fijación del precio de venta”.

Alegre, L. (2017), en su tesis para optar el Título profesional de Contador de la Universidad Cesar Vallejo, “Evaluación de los costos y propuestas de un sistema de costeo ABC para la Institución Educativa particular La edad de oro SRL. El diseño de investigación descriptiva-propositiva. El autor en su tesis expresa que el problema en la Institución Educativa presenta una deficiencia en la asignación y cálculo de los costos

indirectos los cuales no son fáciles identificarlos de tal manera afecta la utilidad. Su objetivo general es determinar los costos y plantear una propuesta de Sistemas de Costeo ABC. En conclusión, menciona que en la institución es deficiente el control de los costos porque no son identificados adecuadamente eso implica a que los costos no se encuentren estructurados de acuerdo con las necesidades del servicio.

También la deficiencia que existe en el control influye negativamente en la toma de decisiones generando acciones no acertadas, de igual forma hace mención que la institución incumple las normas y obligaciones del ámbito laboral. Por ende, para dar solución a los problemas el autor planteo un sistema de costos ABC para cuyo fin es conocer los costos reales por cada centro de actividad y así analizar el rendimiento”.

## **2.2. BASES TEORICAS**

### **2.2.1. CONTABILIDAD DE COSTOS**

Según Hargadon (2005), “La contabilidad de costos es un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento. La Contabilidad de costos es un instrumento que permite obtener información relacionada con los procesos de producción o elaboración de productos; en un determinado período, obteniendo valores reales que se emplearon en cada uno de los elementos del costo para obtener el producto final”.

### **2.2.2. IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS**

La contabilidad de costos posee gran relevancia en las empresas, ya que es un componente importante del proceso de planificación estratégica de los negocios a concretar.

Principales Propósitos de la Contabilidad de Costos:

- a) Proporcionar a la gerencia una herramienta útil para planificar y controlar los costos de producción de manera sistemática.
- b) Determinar el costo de inventario de productos fabricados tanto unitario como global.
- c) Determinar el costo de los bienes vendidos, con el fin de poder calcular la ganancia o pérdida para el período en cuestión y se pueda preparar el estado de resultados.
- d) Actúa como una fuente de información de costos para estudios económicos y decisiones especiales con respecto a inversiones de capital a largo plazo, como reemplazo de máquinas, expansión de planta, producción de nuevos productos, fijación de precio de venta, etc.

Cuevas (2010), “La contabilidad de costos ejerce un papel predominante en los informes financieros, es porque los costos del servicio son muy importantes en la determinación del ingreso de toda organización. Es decir, contar con sistema de costos es muy útil porque ayuda a elaborar los Estados Financieros además se puede plantear proyecciones o estimaciones de los costos”. (p.4).

Siniestra (2006), “Se puede entender por contabilidad de costos cualquier técnica o mecánica contables que permita calcular lo que cuesta fabricar un producto o prestar un

servicio, es decir como técnica contable puede brindar información detallada de todos los costos que se genera en el proceso de elaboración o producción de un bien o de la prestación de un servicio. Cual sea el giro o actividad de la empresa dependiendo de su complejidad aplicar un control de los costos mediante la contabilidad siempre va a aportar positivamente” (p.9).

Chambergó (2014), “Es un proceso donde se logra identificar, resumir e interpretar la información útil para la planeación y control de los costos que intervienen en el proceso de fabricación de un bien o servicio, así mismo es ventajoso para la toma de decisiones gerenciales respecto al costeo. Lo que trata de decir es que cual sea la actividad que un ente realice siempre va a ser necesario la aplicación de herramientas de control siendo uno de ellos la contabilidad de costos porque se puede lograr a medir y controlar los recursos de manera que se haga mucho más fácil la toma de decisiones en para los encargados de la gestión” (p-104).

### **2.2.3. DEFINICIÓN DE COSTOS**

Horngrén (2012), “explica que todo sacrificio de recursos que se realiza o efectúa con el fin de lograr un objetivo específico se le define como costo, el cual se mide con la cantidad monetaria que se desembolsa para adquirir bienes o servicios. En definitiva, toda utilidad es a causa de un costo el cual puede ser de forma dineraria o no dineraria, pero al final resulta ser sacrificado para lograr un objetivo el cual sea beneficioso para la entidad y además puede ser medido y controlado en base a diferentes herramientas los cuales se pueden utilizar”. (p.7).

Siniestra (2006) “se puede comprender y definir al costo contablemente, como todas aquellas erogaciones y diversas cargas asociadas de forma directa o indirectamente con las actividades productivas de bienes o servicios, cuyo objetivo o fin es generar ingresos y beneficios presentes y futuros a favor del ente económico”. (p-8).

#### **2.2.4. DEFINICIÓN DE SERVICIOS**

Ramírez (2008), “Se puede definir al servicio como una serie de actividades identificables que tiene como fin ofrecer un servicio para satisfacer necesidades. Es decir, las empresas de servicios brindan un servicio que no es palpable como es en el caso de las entidades manufactureras y comerciales, además en el servicio el principal recurso es esfuerzo humano”. (p.517)

#### **2.2.5. COSTOS DE SERVICIOS**

Chambergó (2012), “Se le define como los costos de servicios a aquellos que se desarrollan en las empresas de servicios y donde no se efectúa transformación alguna, es decir que solo producen servicios donde el producto que se ofrece no es tangible, así mismo cada actividad o proceso que forma parte del servicio tiene un costo diferente y su costo está conformado exclusivamente y muy conocidos los tres elementos: los costos de mano de obra, materiales y los costos indirectos, son los elementos básicos que se debe tomar en cuenta o distinguir de acuerdo a la naturaleza del negocio porque no todos los entes de servicios utilizan en misma proporción los recursos todo va depender del tipo de servicio que se brinde” (p.387)

## 2.2.6. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS

Chambergó (2012), "Características de las organizaciones de servicios: en las organizaciones de este rubro se puede determinar las diferencias que existen frente a las empresas manufactureras, entre ellos principalmente encontramos lo siguiente: En la mayoría de los servicios se costea con base en órdenes, es usado este tipo de costeo debido a que se brinda diferentes servicios y cada una de ellas es de acuerdo con las especificaciones que establece el cliente. Por ejemplo, entidades que brindan tales o asesorías en diferentes disciplinas, hospitales, restaurantes, etcétera. También de acuerdo con la naturaleza del servicio la materia prima en algunos casos representa un porcentaje menor a diferencia de los recursos humanos dentro del costo total como en las empresas manufactureras. Se sobre entiende que las empresas de servicio ofrecen un producto cuya característica primordial es que no se puede tocar. Se debe tener en cuenta que en este tipo de empresas el recurso principal mayormente es el esfuerzo humano el cual genera un costo el desembolso de sus honorarios dependiendo el tipo de labor que realice por ende se debe identificar y cuantificar muy bien los costos de la mano de obra directa así como los costos indirectos, además el factor fundamental para asignar los costos indirectos es el tiempo que los empleados invierten en el desarrollo o brindar el servicio también es importante considerar que la infraestructura cuente con lo necesario para que los trabajadores o colaboradores realicen su trabajo de la mejor manera". (p-389)

### **2.2.7. OBJETIVO DE LOS SERVICIOS**

Chambergo (2012) los costos tienen un objetivo importante el cual es servir de base para poder establecer políticas de precios, así mismo tomar decisiones respecto a la elaboración o producción de bienes o prestación de servicios, de igual forma valorizar los inventarios de acuerdo al rubro o actividad económica que realice el ente, también controlar la eficacia de la gestión, a su vez es muy útil cuando se requiera realizar el planeamiento o proyecciones, de igual forma permite controlar todo el proceso paso a paso del proceso del servicio prestado. (p.82)

Según, Chambergo (2012) de acuerdo a lo que menciona respecto a la estructura de los costos de servicios, indica que depende de la naturaleza o actividad que realice la entidad y recalca que generalmente los costos de servicio están conformados por el desembolso de las horas por remuneraciones directas o indirectas así mismo los suministros diversos que intervienen además los gastos de transporte, movilidad depende sea el caso, consumo de energía, alquileres , depreciación del mobiliario, seguros, etc. Se le considera costo a todo aquello que intervine o hace que sea posible brindar el servicio adecuadamente de acuerdo con los objetivos planteados (p.82)

## **2.3. MARCO CONCEPTUAL**

### **2.3.1. LA CONTABILIDAD**

La contabilidad es la técnica y la ciencia de crear y difundir datos útiles para quienes deben tomar decisiones económicas. Para ello, estudia el patrimonio de un individuo u organización y presenta sus conclusiones en documentos conocidos como estados contables o estados financieros, los cuales son un resumen de la situación económica.

### **2.3.2. CONTABILIDAD DE COSTOS**

La contabilidad de costos es la rama de la contabilidad; responsable de analizar el margen de contribución y los puntos de equilibrio para los costos del producto. Se puede entender como una rama de la contabilidad de gestión.

### **2.3.3. COSTOS**

Cruz (2007); “define al costo como todos aquellos elementos físicos que es imprescindible consumir durante el proceso de elaboración de un producto, de sus accesorios y de su envase. Esto con la condición de que el consumo del insumo debe guardar relación proporcional con la cantidad de unidades producidas”

Para Marulanda (2009), “El costo de los materiales puede dividirse en: Materiales directos, que son todos los que pueden identificarse en la fabricación de un producto terminado,

fácilmente se asocian con éste y representan el principal costo de materiales en la elaboración del producto.

Anderson H, (2000) define: “costo como el precio pagado o el valor real de cualquier cosa que se entrega a cambio de los recursos o servicios que se adquieren.

Flores, (2006). “El costo se define como el valor sacrificado para adquirir bienes o servicios, que se mide en unidades monetarias mediante la reducción de activos o al incurrir en pasivos en el momento en que se obtienen los beneficios”.

#### **2.3.4. CLASIFICACIÓN DE COSTOS**

Existen diversas formas de clasificar los costos, pero tomare la clasificación de Ralph Polimeni (1994) en su libro Contabilidad de Costos, la cual las clasifica en:

##### **a) Costos relacionados con el volumen**

“Estos costos varían de acuerdo con los cambios (aumentos o disminuciones) en el volumen de producción, estos se enmarcan en casi todos los aspectos del costo de un producto, y considera el rango relevante de producción” algo importante para su explicación y los clasifica en:

**1. Costos Variables:** “Son Aquellos en los que los cambios en el costo total son proporcionales a los cambios en el volumen o la producción, dentro del rango respectivo, mientras que el costo unitario permanece constante. Los costos variables totales aumentan o

disminuyen en proporción al aumento y disminución del volumen de producción”.

**2. Costos Fijos:** “Son aquellos costos para los cuales los costos fijos totales permanecen constantes, invariables con la producción, y este hecho se realiza dentro del rango de producción relevante (capacidad de producción planta), mientras que los costos fijos por unidad, varía según la producción. Fuera del rango de producción relevante, los costos fijos totales variarán. Por lo tanto, a medida que los niveles de producción aumenten con el tiempo, todos los costos serán variables, incluidos los costos fijos, porque si necesita una mayor producción, el tamaño de la planta actual ya no es suficiente, y será necesario alquilar otra planta más grande que Tendrá un precio de alquiler superior a la planta productiva original”.

**3. Costos Mixtos:** “Estos costos consisten en una parte de costo fijo y una parte de costo variable, a lo largo de varios rangos de producción relacionados”.

**Hay dos tipos de costos mixtos:** Costos semivariabes y costos escalonados.

a) Costos mixtos semivariabes: “Consisten en una parte de costo fijo que generalmente representa un cargo mínimo fijo cuando se proporciona un producto o servicio en particular. La parte variable es el costo cargado por el uso real del servicio”.

b) Costos mixtos escalonados: “Son costos fijos que varían mucho en diferentes niveles de actividad productiva”.

**b) Costos en base a las áreas funcionales y/o actividades realizadas**

Estos costos se “clasifican por función y se acumulan por actividad realizada”. Se define como:

- 1. Costos de Mercadeo o de Venta:** “Aquellos costos que se incurren en la promoción y venta de un producto o servicio. Desde un punto de vista contable, esto se conoce como gastos de ventas.
- 2. Costos Administrativos o de Gestión:** Son los gastos consumidos en el proceso de dirigir, operar, gestionar, controlar y operar una organización. Desde un punto de vista contable, son llamados gastos de administración.
- 3. Costos Financieros:** Estos costos se relacionan con la recepción de fondos para operar el negocio o algunos costos que las instituciones financieras cobran por las cuentas bancarias que tenga la empresa. Desde un punto de vista contable, estos se conocen como costos financieros”.

**c) Costos en base al periodo en que los costos se enfrentan a los Ingresos**

“Aquí tenemos algunos gastos que primero se reconocen o cuentan como activos (gastos de capital) y luego se deducen (se cargan como gastos) cuando se consumen o expiran el uso. Por ejemplo, compra de maquinaria y posterior depreciación.

Otros costos se reconocen inicialmente como gastos (gastos operativos), por ejemplo, costos de mantenimiento. Esta clasificación del período de beneficios ayuda a la administración a medir y evaluar las ganancias, preparar y analizar estados financieros y relacionar los gastos con los ingresos del período correspondiente.

Las categorías son:

- 1. Costos del servicio:** Los costos que se han identificado o que están directa e indirectamente relacionados con el servicio son los costos de materiales directos, los costos de los salarios de los empleados y los costos indirectos del servicio. Estos costos no aportan ningún beneficio hasta que se vende el servicio. Luego, cuando se vende, su costo total se registra como un gasto, brindando el beneficio del ingreso. Finalmente, este costo se llama costo de ventas.
- 2. Costos del periodo:** Estos son costos que no están relacionados directa o indirectamente con el Servicio. Los gastos del período se cancelan inmediatamente porque no se puede determinar la relación entre gastos e ingresos. Cabe señalar que algunos expertos en costos argumentan que los costos de ejecución

contribuyen indirectamente a la generación de ingresos, ya que las empresas los necesitan para operar y vender. Estos costos incluyen gastos administrativos, gastos de venta y, a veces, costos de financiamiento”.

#### **d) Costos en relación con la Planeación, el Control y la Toma de decisiones**

“Estos costos ayudan a la gerencia y administradores a realizar las funciones de planificación, control y toma de decisiones. Estos costos incluyen: costos estándar y costos presupuestados”:

- 1. Los costos estándares:** “Son costos que se van a consumir en servicio en condiciones normales de eficiencia, es decir, trabajar con calidad. Los costos estándar se definen como "costo que debe ser". El cálculo de costos estándar incluye el costo unitario de los materiales directos, los salarios de los empleados y los costos indirectos, y tiene el mismo propósito de presupuestar, pero a nivel de unidad, en cambio presupuestar Logra la meta a nivel de servicio general”.
- 2. Los costos presupuestados:** “Éstos indican que la actividad está planificada previamente sobre la base del costo total y la producción en lugar del costo estándar sobre la base del precio unitario”.

La administración utiliza costos estándar y pronosticados para planificar operaciones futuras, tomar decisiones y realizar un seguimiento del desempeño comercial real mediante el análisis de las variaciones, es decir, la diferencia entre los costos esperados y reales.

**e) Costos fijos comprometidos y costos fijos discrecionales**

- 1. Costo fijo comprometido:** “Surge por la necesidad de una estructura organizacional básica (similar a la capacidad institucional), es un fenómeno de largo plazo que generalmente no puede ser modificado sin afectar adversamente la capacidad operativa de la organización.
- 2. Costo fijo discrecional:** Es el resultado de decisiones anuales en cuanto a la asignación de costos de reparación y mantenimiento, costos de publicidad, capacitación gerencial, etc. Este es un fenómeno a corto y largo plazo que a menudo se puede ajustar a la baja, lo que permite que la organización opere en cualquier nivel deseado de capacidad de producción, dados los costos fijos autorizados”.

**f) Costos irrelevantes y relevantes**

- 1. Los costos relevantes:** “Son los costos futuros esperados que difieren de un plan de negocios a otro y pueden ser excluidos si se modifica o elimina una actividad económica.
- 2. Los costos irrelevantes:** Son los costos que no se ven afectados por las acciones de la gerencia, los costos hundidos son un ejemplo de costos irrelevantes. Estos son costos pasados que no se pueden recuperar, como la depreciación de la maquinaria”.

### **g) Costos de oportunidad**

“Cuando se toma la decisión de buscar una alternativa en particular, se eliminan los beneficios de otras alternativas. El beneficio perdido de ignorar la siguiente mejor alternativa es el costo de oportunidad de la acción elegida.

Cabe señalar que estos costos no se contabilizan, de lo contrario se utilizan solo para comparación en el proceso de toma de decisiones, en general en proyectos de inversión”.

## **CAPITULO III**

### **3. MATERIALES Y MÉTODOS**

#### **3.1. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El proyecto de investigación se llevó a cabo en la provincia de Tumbes, en el “CAEPU”, un centro académico de la Universidad Nacional de Tumbes.

#### **3.2. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS Y DEFINICIÓN DE VARIABLES**

##### **3.2.1. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS**

“La Contabilidad de Costos, brinda Información oportuna para una eficiente gestión en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes. Perú, 2021”.

##### **3.2.2. DEFINICIÓN DE VARIABLES**

**Variable Independiente:** Contabilidad de Costos.

- 1 Registros de contabilidad.
- 2 Reconocimiento de los costos.
- 3 Registro de los costos.

**Variable Dependiente:** Información Oportuna.

- 1 Satisfacción de usuarios.
- 2 Reducción de gastos.
- 3 Acciones preventivas.

### 3.3. METODOLOGÍA

Los métodos de la presente investigación que se utilizarán son los siguientes:

**Método Inductivo:** Se utilizará el método inductivo por el problema a estudiar, pues la investigación parte de la observación del concreto para llegar a la generalización de los resultados.

**Método Descriptivo:** Este método será de gran importancia porque a través de él se describirá en detalle el problema para un mejor conocimiento y comprensión más profunda.

**Método Analítico:** A través de este método, se examina cada variable para encontrar una solución a un problema.

#### 3.3.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

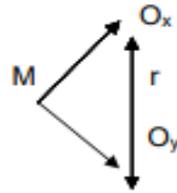
**Diseño:** Esta investigación es no experimental.

“Según el control que tiene el investigador sobre las variables de estudio, las investigaciones pueden ser experimentales y no experimentales. Las investigaciones no experimentales son aquellas que se realizan sin manipular deliberadamente variables. Se basa fundamentalmente en la observación de fenómenos tal y como se dan en su contexto natural para después analizarlos” (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

**Tipo de estudio:** El tipo de investigación es Descriptivo Correlacional.

“Los estudios correlacionales se orientan a la determinación del grado de relación existente entre dos o más variables de interés en una misma muestra de sujetos o el grado de relación existente entre dos fenómenos o eventos observados”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

El diseño de la investigación se representa de la siguiente manera:



**Dónde:**

**M** = Significa la muestra de estudio.

**Ox** = Significa las Observaciones de la variable: Contabilidad de Costos.

**Oy** = Significa las Observaciones de la variable: Información Oportuna.

**r** = Muestra el Índice de correlación entre ambas variables.

### 3.3.2. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población estuvo constituida por el personal directivo (3) y administrativo (4) del CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes (2021). Las mismas fueron consideradas en la muestra.

### 3.3.3. MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

#### 1. Métodos de investigación:

Los métodos que se utilizarán serán el deductivo e inductivo.

#### 2. Técnica:

La técnica que se utilizó fue la: Encuesta.

De acuerdo con la característica y enfoque se utilizará la técnica de la encuesta.

Hernández, Fernández y Baptista (2010) establecen que “El procedimiento de recojo de datos significa un proceso para el recojo de la información de acuerdo con el planteamiento del problema científico. Los datos que se recolecten deben ser confiables, válidos y objetivos. En el plan se debe incluir las variables definidas operativamente, la muestra y los recursos de tiempo, de apoyo institucional y económico. La definición operativa de las variables es esencial para la inferencia estadística”.

#### 3. Instrumento de Recolección de datos:

**El Cuestionario:** El cuestionario contiene preguntas adaptadas a las variables y dimensiones a evaluar, para ser respondidas por el personal directivo y administrativo del centro académico de estudios Pre – Universitarios.

Hernández, Fernández, y Baptista (2010). “Establecen que la principal función de la medición de datos es lograr la

congruencia entre los datos reales y los datos conceptuales. Los primeros proporcionan la evidencia empírica y los segundos, la evidencia teórica. En toda investigación con enfoque cuantitativo se ejecuta una técnica para para medir las variables establecidas en la hipótesis. La medición es efectiva si la técnica de recojo de la información guarda congruencia con las variables que han sido definidas conceptualmente”.

#### **4. Confiabilidad del instrumento.**

Para medir la confiabilidad del instrumento se usará el coeficiente Alpha de Cronbach, el cual permite medir la confiabilidad interna del instrumento.

#### **3.3.4. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS**

Una vez aplicado el cuestionario y obtenida la información, los datos serán procesados por el software SPSS 2.3.0, para ser mostrados en las tablas de frecuencia, lo que ayuda a evaluar el contenido de los datos, diagnosticar y discutir conclusiones sobre los resultados para finalmente sacar conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Para la presente investigación, el análisis inferencial se realizará utilizando el coeficiente de correlación Rho de Spearman, que detectará el grado de correlación entre variables y dimensiones. ” Según Pagano (2000), “El Coeficiente de Correlación de Spearman es una prueba no paramétrica que correlaciona dos variables ordinales organizadas en rangos el mismo que tiene valores que van de

-1 a +1. Los valores cercanos a los extremos indican alto grado de correlación positiva o negativa entre las variables X e Y, mientras que los valores cercanos a 0 indican ausencia de asociación lineal entre las dos variables”.

## CAPITULO IV

### 4. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1. RESULTADOS

El propósito de esta investigación es recopilar información relacionado con la Contabilidad de Costos e información oportuna para el Centro Académico de estudios Pre-universitarios de la Universidad Nacional de Tumbes, para lo cual, el cuestionario fue aplicado al personal directivo y administrativo del mencionado centro de estudios consideradas en la población y muestra.

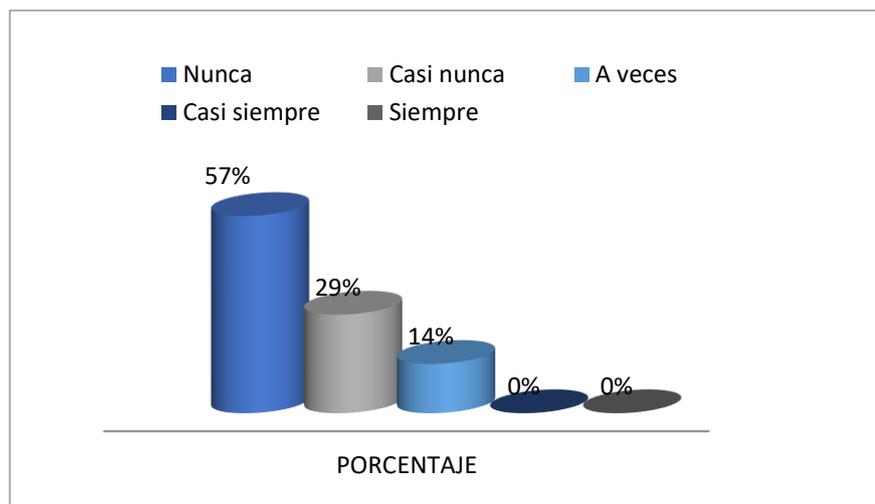
##### 4.1.1. CONTABILIDAD DE COSTOS

#### REGISTROS DE CONTABILIDAD

**Tabla 1: Llevan Libros de Contabilidad**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	4	57%
Casi nunca	2	29%
A veces	1	14%
Casi siempre	0	0%
Siempre	0	0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



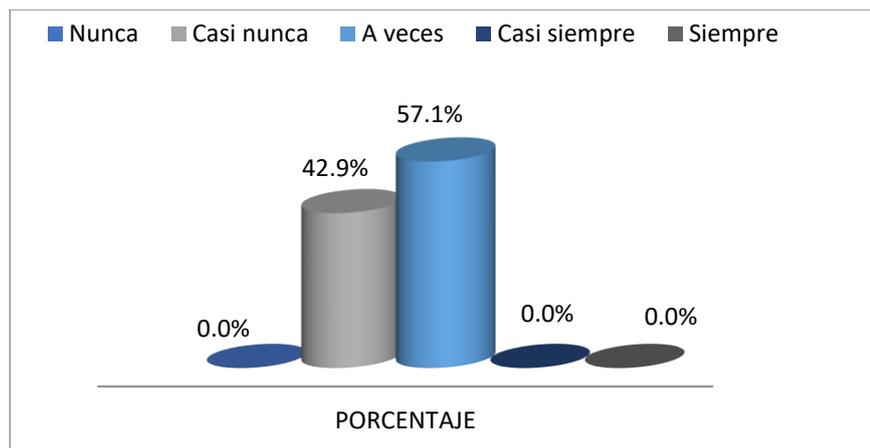
**Figura 1: Libros Contables**

**Análisis y Comentario.** - Según lo indicado en la tabla N°.1 del total de encuestados el 57% indica que la institución nunca Llevan libros contables, un 29% que casi nunca y un 14% que a veces, esto quiere decir que no llevan un control de sus ingreso ni egresos.

**Tabla 2: Cuenta con registro de ingresos y egresos**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	-	0.0%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	4	57.1%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



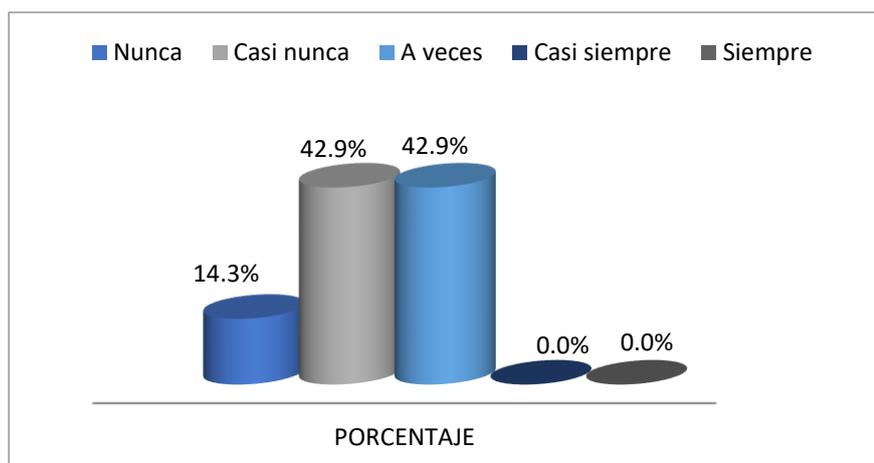
**Figura 2: Ingresos y egresos**

**Análisis y Comentario.** - Ante la pregunta de que si Cuenta con registro de ingresos y egresos el 42.9% manifestó que casi nunca, el 57.1% expresó que a veces, es así como al no contar con estos registros la institución no podría identificar su rentabilidad. Esto es según lo que indica la tabla N°. 2.

**Tabla 3: Cuenta la institución con un registro de las operaciones**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



**Figura 3: Registro de operaciones**

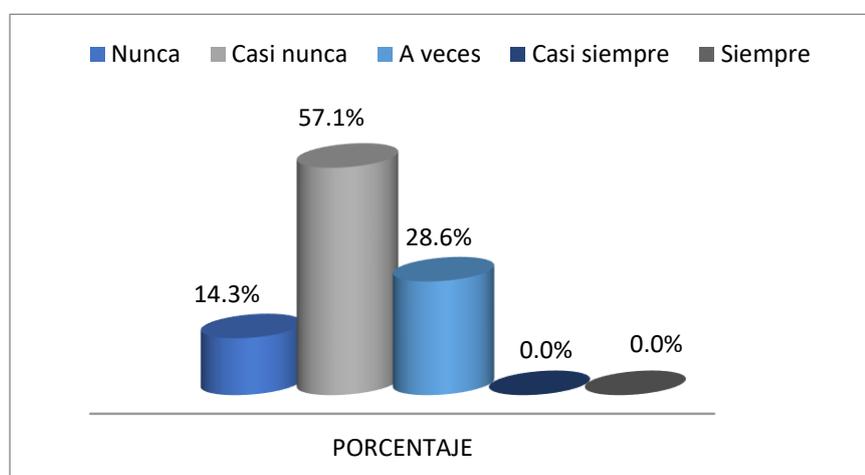
**Análisis y Comentario.** -Teniéndose en cuenta lo que indica la tabla N°3, se puede decir que el **14.3%** manifiesta que nunca Cuenta la institución con un registro de las operaciones y un **42.9%** expresa que casi nunca y el mismo porcentaje que a veces.

## RECONOCIMIENTOS DE LOS COSTOS

**Tabla 4: Los materiales que sobran son devueltos al almacén**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	4	57.1%
A veces	2	28.6%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta Aplicada



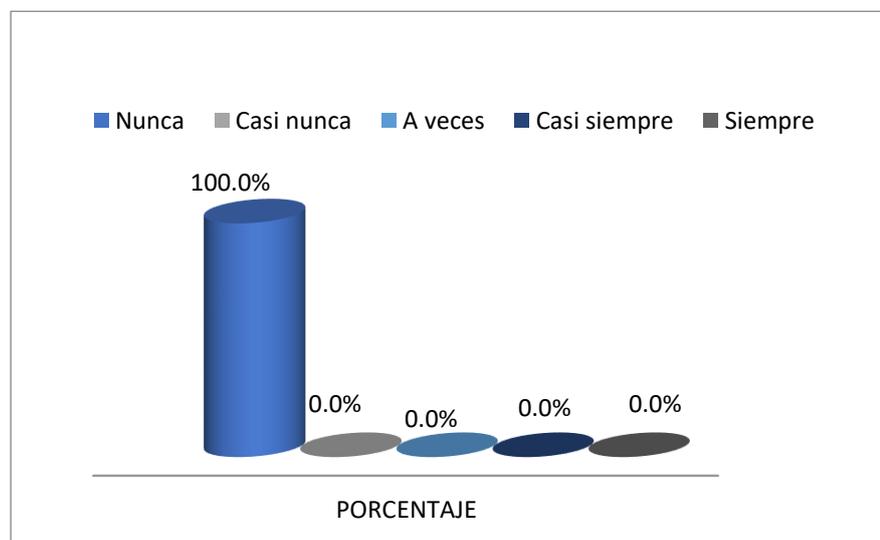
**Figura 4: Materiales que sobran se devuelven**

**Análisis y Comentario.** - Según la tabla 4, el 71.4% expresó que nunca y casi nunca los materiales que sobran son devueltos al almacén, un 28.6% indicó que a veces, esto significa que no llevan un control del movimiento de los materiales.

**Tabla 5: Los equipos son depreciados**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	7	100.0%
Casi nunca	0	0.0%
A veces	0	0.0%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



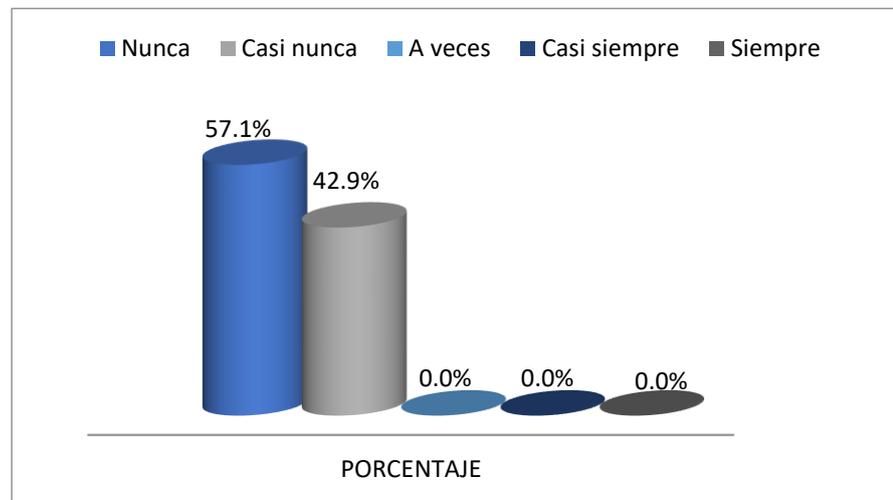
**Figura 5: Equipos depreciados**

**Análisis y Comentario.** - Ante la pregunta de que si Los equipos son depreciados el 100% de los encuestados indicaron que nunca hacían esto, por lo que desconocen el periodo de vida útil de los bienes fijos. Esto se puede apreciar en la tabla N°5.

**Tabla 6: La institución aplica algún sistema para controlar los costos**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	4	57.1%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	0	0.0%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta Aplicada



**Figura 6: Control de Costos**

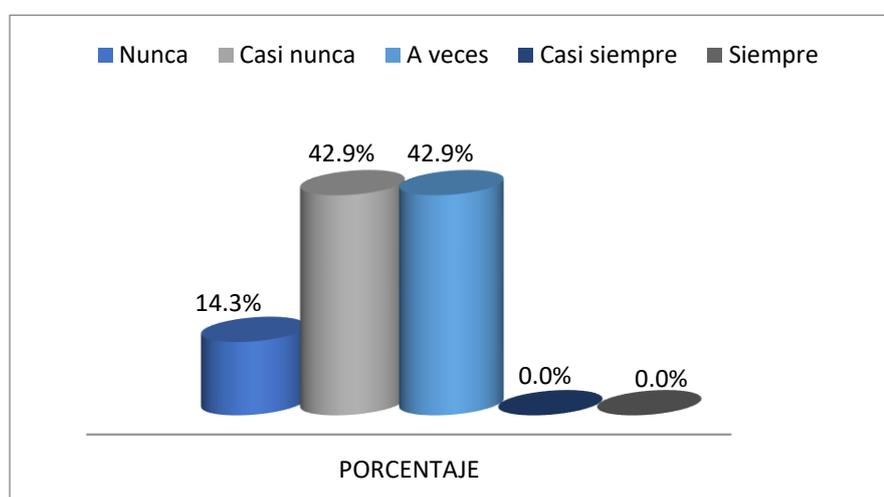
**Análisis y Comentario.** - El 100% de los encuestados expresaron que casi nunca o nunca el Centro académico de estudios Pre- Universitarias (CAEPU) aplica un sistema donde pueda tener un control de sus costos, razón por lo cual no controlan los costos incurridos en los servicios de la institución. Esto se puede visualizar en la tabla 6.

## RECONOCIMIENTO DE LOS COSTOS

**Tabla 7: Lleva un control de los costos de operaciones**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



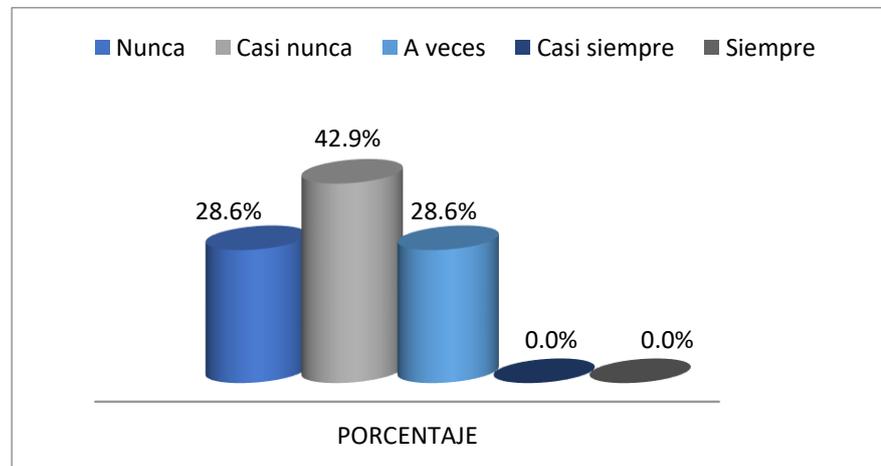
**Figura 7: Control de Operaciones**

**Análisis y Comentario.** - Según la tabla N° 7, un 14.3% de los encuestados indican que el CAEPU nunca **Lleva el control de los costos de sus operaciones**, mientras que un 42.9% indica que casi nunca y el 42.9% restante mencionaron que a veces.

**Tabla 8: Lleva un control de los ingresos y egresos**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	2	28.6%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	2	28.6%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



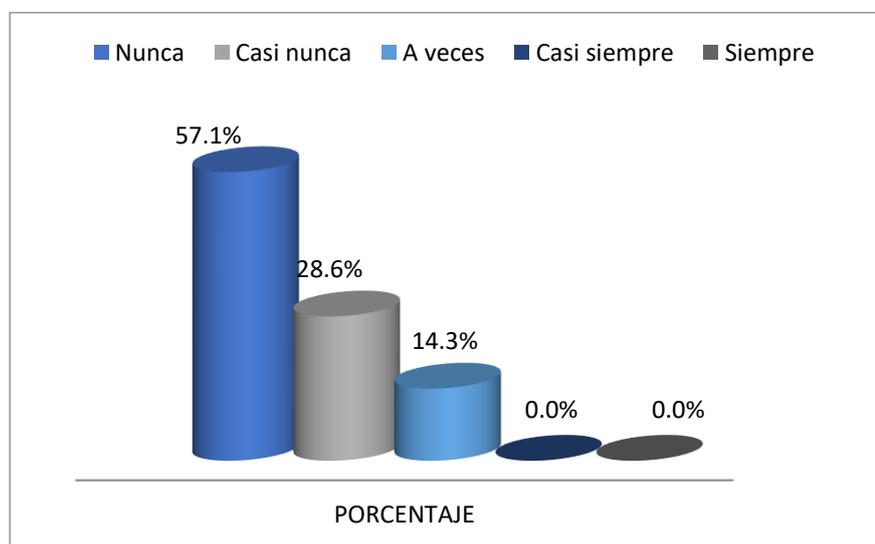
**Figura 8: Ingresos y egresos**

**Análisis y Comentario.** - Ante la pregunta de que si Lleva un control de los ingresos y egresos el 71.5% expresa que nunca y casi nunca lo hacen y un 28.6% expresa que a veces. Esto se evidencia en la tabla N°.8.

**Tabla 9: La adquisición de materiales se registra al costo**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	4	57.1%
Casi nunca	2	28.6%
A veces	1	14.3%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



**Figura 9: Materiales al Costo**

**Análisis y Comentario.** - En la tabla 9, cabe indicar que, del total de encuestados en la institución, el 85.7% dejó indicado que casi nunca o nunca se registran los materiales al costo y un 14.3% expresó que a veces.

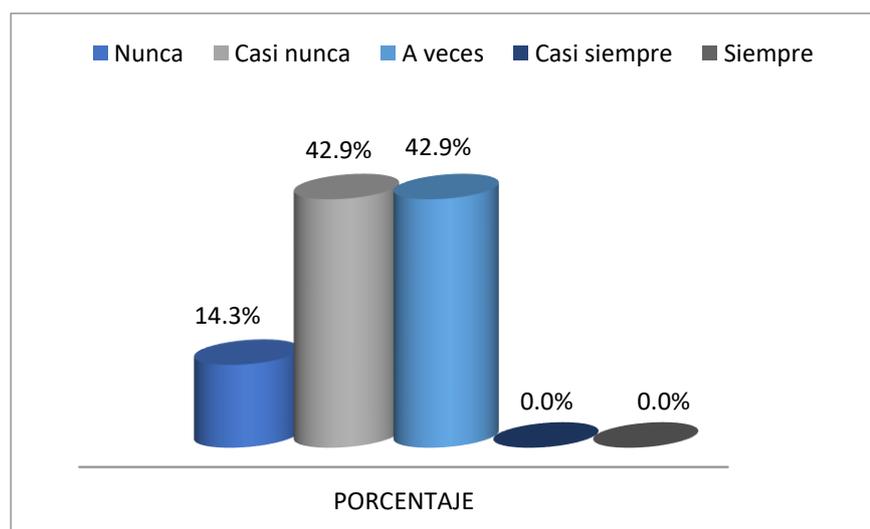
#### 4.1.2. INFORMACIÓN OPORTUNA

### SATISFACCIÓN DE USUARIOS

**Tabla 10: Los ambientes son adecuados**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta Aplicada



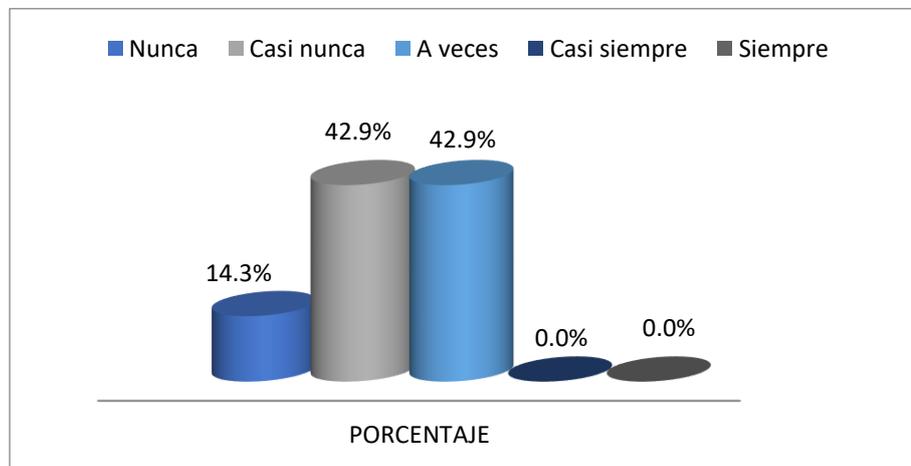
**Figura 10: Ambientes Adecuados**

**Análisis y Comentario.** - Según tabla 10, ante la pregunta de que, si Los ambientes son adecuados, del total de encuestados el 57.2% indicó que casi nunca o nunca, mientras que un 42.9% expresó que a veces

**Tabla 11: Se resuelven problemas en corto tiempo**

ESCALA	FRECUENCIA	PO RCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



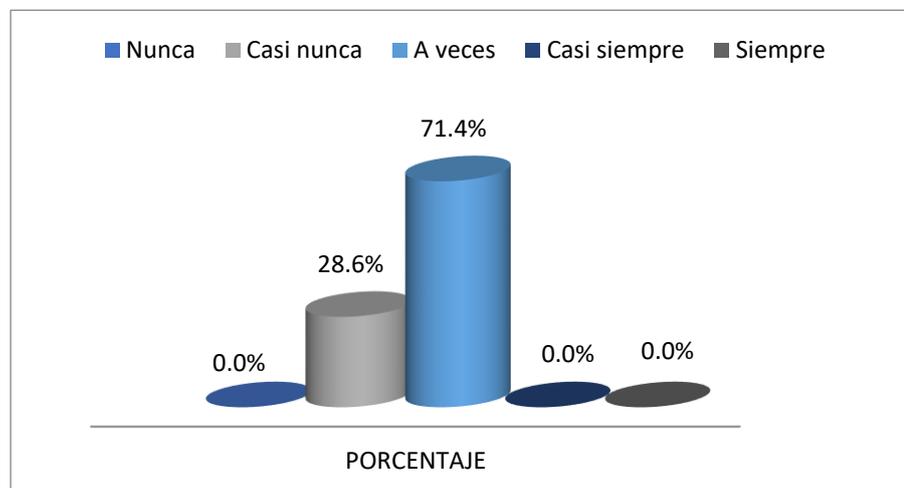
**Figura 11: Solución de Problemas**

**Análisis y Comentario.** - El 57.2% del total de encuestados indicaron que casi nunca o nunca se resuelven.

**Tabla 12: Se atiende al usuario oportunamente**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	2	28.6%
A veces	5	71.4%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



**Figura 12: Atención Oportuna**

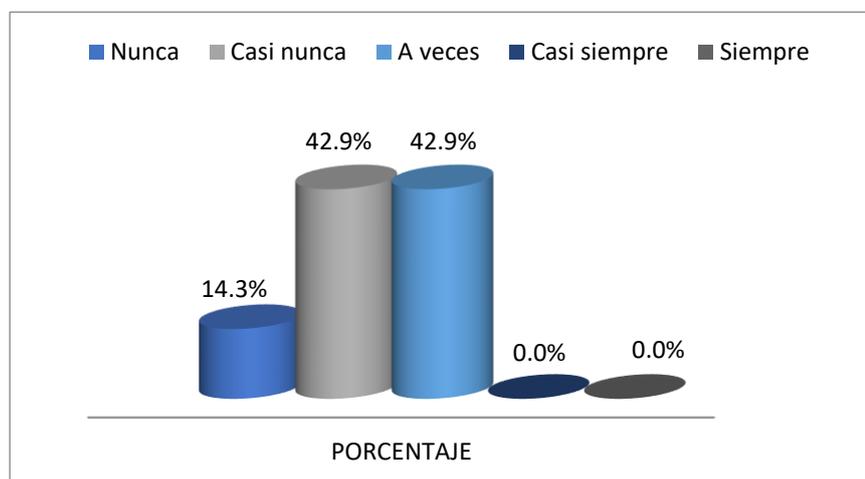
**Análisis y Comentario.** - Ante la pregunta de que si Se atiende al usuario oportunamente el 28.6% expresa que casi nunca y un 71.4% manifestó que a veces, esto lo podemos observar la tabla 12.

## REDUCCIÓN DE GASTOS

**Tabla 13: Se Controla el Consumo de materiales**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	1	14.3%
Casi nunca	3	42.9%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



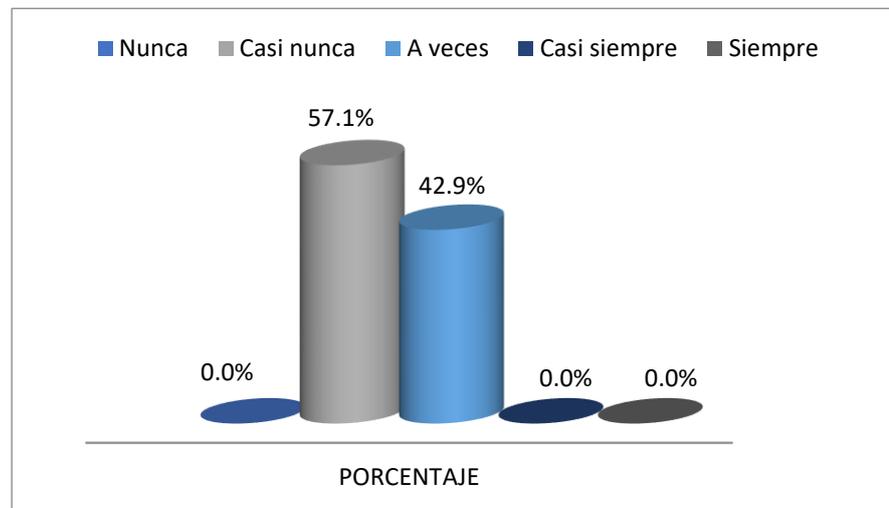
**Figura 13: Consumo de Materiales**

**Análisis y Comentario.** - El 57.2% del total de encuestados manifestaron que casi nunca o nunca se controla el consumo de materiales y un 42.9% indica que a veces, es así como se aprecia en la tabla 13.

**Tabla 14: Se cotizan costos de materiales y servicios**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	0	0.0%
Casi nunca	4	57.1%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



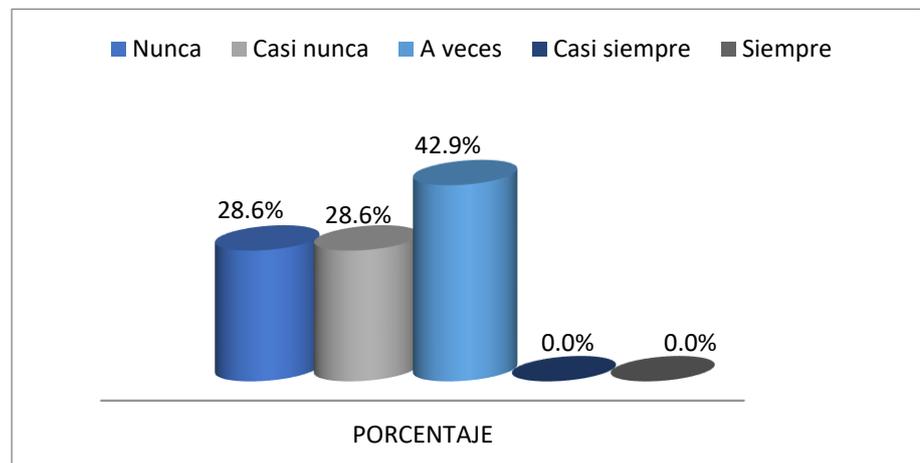
**Figura 14: Cotización de Costos**

**Análisis y Comentario.** - En la tabla 14, se puede apreciar que el 57.1% manifiesta que casi nunca y el 42.9% indica que a veces se cotizan los costos de materiales y servicios.

**Tabla 15: La aplicación de recursos es eficiente**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	2	28.6%
Casi nunca	2	28.6%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



**Figura 15: Aplicación eficiente**

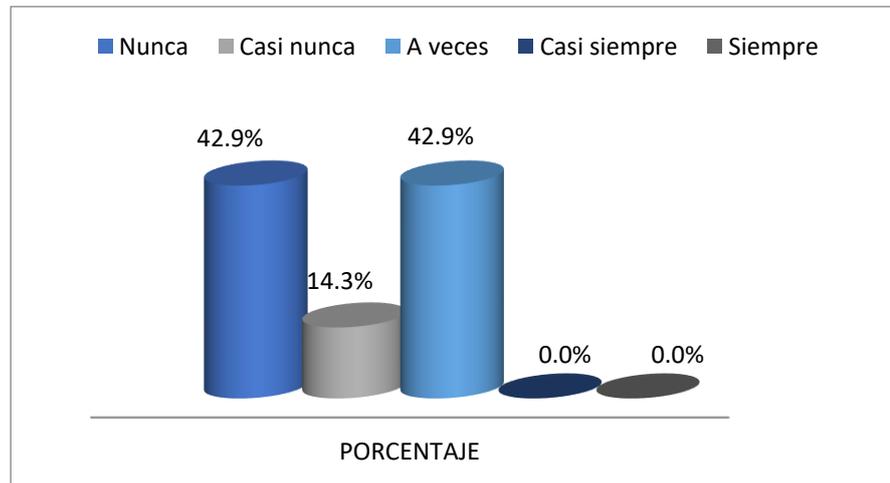
**Análisis y Comentario.** - Es preciso indicar que del total de encuestados el 57.2% indican que nunca o casi nunca y un 42.9% manifiesta que a veces la aplicación de recursos es eficiente esto se refleja en la tabla 15.

## ACCIONES PREVENTIVAS

**Tabla 16: Se verifica la seguridad de las instalaciones**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	3	42.9%
Casi nunca	1	14.3%
A veces	3	42.9%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00%</b>

Fuente: Encuesta Aplicada



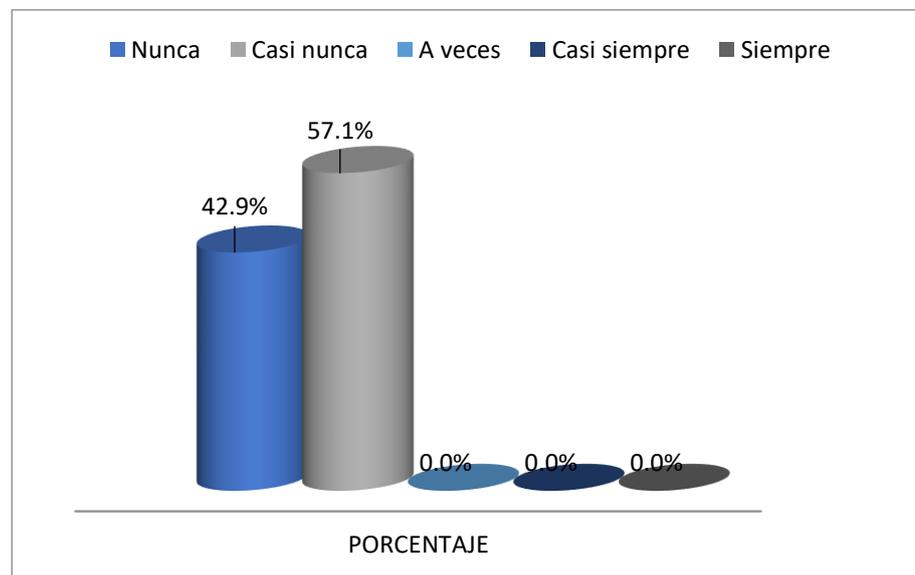
**Figura 16: Verificación de instalaciones**

**Análisis y Comentario.** - En la tabla 16 se puede apreciar que un 57.2% de los encuestados indicaron que nunca o casi nunca verifican la seguridad de las instalaciones y un 42.9% expresó que a veces, lo que podría implicar algún imprevisto.

**Tabla 17: Se adquieren materiales anticipadamente**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	3	42.9%
Casi nunca	4	57.1%
A veces	0	0.0%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



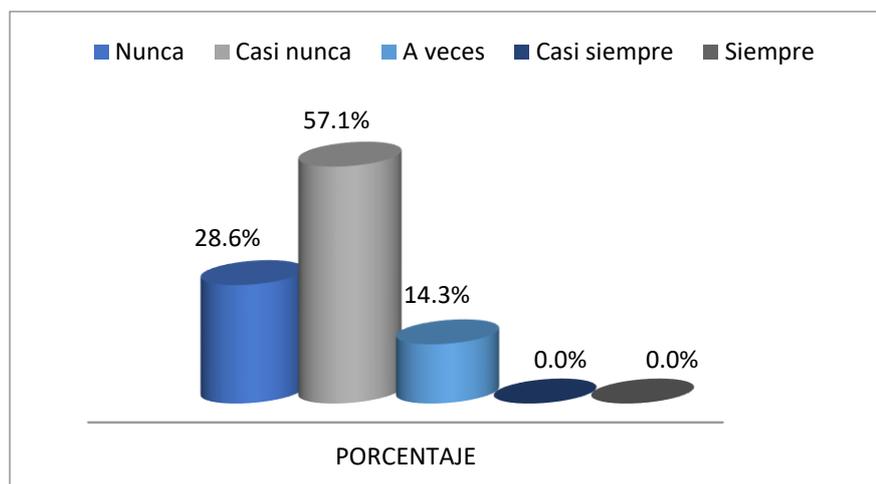
**Figura 17: Adquisición de Materiales**

**Análisis y Comentario.** - Es preciso indicar que en la tabla 17 se puede observar que ante la pregunta de que, si Se adquieren materiales anticipadamente del total de encuestados, el 100% manifiesta que nunca o casi nunca.

**Tabla 18: El personal recibe capacitación**

ESCALA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Nunca	2	28.6%
Casi nunca	4	57.1%
A veces	1	14.3%
Casi siempre	0	0.0%
Siempre	0	0.0%
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>

**Fuente: Encuesta Aplicada**



**Figura 18: Capacitaciones**

**Análisis y Comentario.** Cabe precisar que en la tabla 18 se puede indicar que 85.7% de encuestados expresaron que nunca o casi nunca reciben capacitaciones, mientras que un 14.3% que a veces reciben.

## **4.2. PROPUESTA**

### **4.2.1. DESCRIPCIÓN**

La presente propuesta se ha diseñado teniendo en cuenta el proceso contable que se fundamenta en las normas internacionales para la contabilidad de costos de tal forma que brinde información oportuna y relevante a fin de poder optimizar los recursos institucionales.

### **4.2.2. BENEFICIARIOS**

Los directores de la institución serían los que se beneficiarían con este sistema ya que dispondrán de una herramienta. Esto les permitirá tener una mejor capacidad para crear un mayor control sobre los costos y gastos incurridos para permitir el crecimiento institucional.

Otro grupo de beneficiarios son los clientes de los servicios prestados por la institución que se beneficiarán de mejores tarifas desde un punto de vista competitivo y de valor agregado.

### **4.2.3. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS (SISTEMA DE COSTOS)**

El diseño de costos que propongo dependerá de los procesos del sistema de costos que producen los servicios prestados por la institución. El sistema de costo por proceso de producción es el más adecuado para este tipo de institución, para determinar los costos durante el proceso de admisión y en el

proceso de desarrollo académico, así como los costos administrativos y de comercialización. Este sistema es importante porque le permitirá determinar la asignación de costos dentro de un departamento en particular y durante un período de tiempo específico, ya sea una semana, un mes o algún otro período de tiempo. El sistema ayudará a identificar todas las etapas antes de calcular el costo del servicio (materiales directos, pagos a los empleados, gastos generales del servicio), gastos administrativos, gastos de comercialización, localizando en cada centro de costos con la finalidad de obtener el costo total del servicio (costo unitario) y el precio final de venta y disponer de los registros pertinentes.

#### **4.2.4. PLAN DE CUENTAS**

Como cualquier sistema de contabilidad, el sistema de costo por proceso requiere un plan de cuentas, el mismo plan que tiene por finalidad codificar de sectores financieros, grupos de cuentas, cuentas y subcuentas asociadas con el sistema de contabilidad de costos organizacional. Mediante el plan de cuentas, facilitará la aplicación de los registros contables correspondientes. El plan de cuentas generalmente se organiza de la siguiente manera:

1. Cuentas de Activo.
2. Cuentas de Pasivo.
3. Cuentas de Patrimonio.
4. Cuentas de Ingresos.
5. Cuentas de Gastos.

a. **Plan General de Cuentas - Sistema Numérico Decimal**

<b>CÓDIGO DE CUENTA</b>	<b>NOMBRE DE CUENTA</b>
<b>1.</b>	<b>ACTIVO.</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE.</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO.</b>
1.1.1.1	Caja.
1.1.1.2	Caja Chica.
1.1.1.3	Bancos.
<b>1.1.2</b>	<b>CORRIENTE EXIGIBLE.</b>
1.1.2.1	Cuentas por Cobrar.
1.1.2.3	Anticipo a Empleados.
1.1.2.4	Otras Cuentas por Cobrar.
<b>1.1.3</b>	<b>CORRIENTE REALIZABLE.</b>
1.1.3.1	Inventario de materiales directos.
1.1.3.2	Inventario de materiales indirectos (insumos).
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE.</b>
1.2.2	Fijo Depreciable.
1.2.3	Depreciación Acumulada.
<b>2.</b>	<b>PASIVOS.</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE A CORTO PLAZO.</b>
2.1.1	Proveedores.
2.1.3	Interés por Pagar.
2.1.4	Impuestos por Pagar
2.1.5	Essalud por Pagar
2.1.6	Participación Trabajadores
2.1.7	Sueldos por Pagar
2.1.8	Beneficios Sociales
2.1.9	Otras Cuentas por Pagar
<b>3.</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>3.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
3.1.1	Ventas
<b>3.2</b>	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
<b>4.</b>	<b>COSTOS y GASTOS</b>
<b>4.1</b>	<b>COSTO DE SERVICIO</b>
4.1.1	Costo de ventas
<b>4.2</b>	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>
4.2.1	Gastos de Personal
4.2.2	Gastos de Depreciación
4.2.3	Gastos Generales
<b>4.3</b>	<b>GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN</b>
4.3.1	Gastos de personal
4.3.2	Gastos de depreciación
4.3.3	Gastos generales

**Fuente:** Propia. **Elaborado:** La autora.

### **4.3. COSTOS DEL SERVICIO, GASTOS DE ADMINISTRACIÓN, GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN**

Se estructuro los costos que tiene el CAEPU, de acuerdo con el trabajo que realizan; Costos de servicio definidos por materiales directos, gasto de personal y costos de servicios generales; Los gastos administrativos se reconocen en forma prorrateada según su incidencia en la orden de producción de igual forma se contabilizaron los costos de contabilización.

### **4.4. COSTOS DE SERVICIO**

#### **4.4.1. MATERIALES**

**Manejo de Materiales:** En el sistema de costos por proceso de producción se contabilizan tanto los materiales directos como los indirectos. Los materiales directos se tienen en cuenta para el desarrollo del servicio.

De esta forma, se genera el ciclo completo del material desde el momento de la planificación, compra, recepción, almacenaje, gestión de inventarios, salida de materiales a servicio y los correspondientes asientos contables de aplicación, con la finalidad de cargar los costos de materiales directos a la hoja de costos.

**Control de materiales:** Para determinar el control de materiales se siguió las siguientes etapas:

1. En el periodo comprendido desde la compra de materiales a los proveedores hasta el momento de su almacenamiento.
2. Es el periodo comprendido al proceso de salida de los materiales, para su incorporación al servicio, es decir la salida de materiales del almacén.

Para controlar los costos de materiales, se requiere una planificación adecuada de los volúmenes de pedidos para determinar de manera efectiva la demanda de materiales directos e indirectos necesarios para apoyar el servicio y, de esta manera, se logra el efecto a la capacidad operativa de la de la institución, a la vez que permitirá un manejo adecuado de inventarios.

**Ciclo de los materiales:** Una vez que se identifican las necesidades materiales directas e indirectas, se deben implementar controles para facilitar una contabilidad precisa.

Se aplican los siguientes procedimientos:

1. **Planificación previa al servicio:** Se llevará a cabo una reunión técnica entre el jefe de departamento y los directores para preparar el presupuesto del servicio que va a ser ejecutado.
2. **Pedido de materiales:** Para realizar pedidos de materiales directos e indirectos, se ha organizado el siguiente formato:

### Pedido de Materiales

Departamento: Servicio:		Fecha de pedido:	
MATERIALES A SER UTILIZADOS EN:			
ARTÍCULO	UNIDAD	CANTIDAD	REFERENCIA
JEFE SERVICIO			DIRECTOR

Fuente: Propia. Elaborado: La autora.

3. **Cuadro de ofertas:** En esta tabla, se seleccionan los proveedores, a través de los cuales se calificarán sus ofertas de acuerdo con el presupuesto y las consideraciones técnicas.

### Cuadro de Oferta

HOJA DEL SERVICIO: No. 1			FECHA	
DESCRIPCIÓN	PROVEEDORES			OBSERVACIONES
	1	2	3	
ELABORADO POR: APROBADO POR:			ADJUNTO: PROFORMAS RESPECTIVAS	

Fuente: Propia. Elaborado: La autora.



## Salida de almacén

DEPARTAMENTO: FECHA:			SOLICITADO POR:	
ARTICULO	UNIDAD	CANT	P. UNITARIO	P. TOTAL
RECIBÍ CONFORME ENTREGUE CONFORME			SUB TOTAL	
			I.G.V.	
			VALOR TOTAL	

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

7. **Manejo de Inventarios:** En cuanto al control del stock de materias primas en términos de ingresos y gastos, esto se hará a través de Kardex, para poder controlar el costo de las materias primas, así como el stock actual de materiales y el registro contable correspondiente.

El método por utilizar para la fijación de precios es el sistema promedio elegido porque gracias a este método se establece una relación más clara entre el precio de adquisición, ya que se efectúa un promedio entre el precio anterior y el precio actual.

### Kardex - Control de Existencia

CONTROL DE EXISTENCIAS										
Producto: Código:						Fecha de Recepción: Número de Asignación:				
Fecha	Concepto	Entradas			Salidas			Existencias		
		Q	PU	PT	Q	PU	PT	Q	PU	PT
	<b>TOTAL</b>									

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.



## Cálculo del Salario del Mes

CARGO	REMUNERACIÓN BÁSICA UNIFICAD					TOTAL
	INGRESOS	13mo SUELDO	14to SUELDO	VACACIONES	APORTE 12.15%	
<b>TOTAL</b>						

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

**Contabilización del gasto de personal:** En cuanto al costo del personal de servicio, depende de las horas de servicio, que son las horas requeridas para contratar el servicio. Una vez efectuado los correspondientes asientos se traslada los valores a la hoja de costos.

El asiento contable es de la siguiente manera:

## Contabilización del Gasto de Personal

DIARIO GENERAL				
Fecha	Detalle	Parcial	Debe	Haber
	-x-			
	Nómina			
	Sueldos			
	Vacaciones			
	Bancos			
	<b>R/C Pago de gastos de Personal</b>			

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

## Hoja de Costos

ORDEN DE SERVICIO							
PRODUCTO:		FECHA DE INICIO:					
COSTO TOTAL:		FECHA DE FINALIZACIÓN:					
COSTO UNITARIO:							
MATERIALES					GASTOS DE PERSONAL		
FECHA	MATERIA PRIMA DIRECTA	C. U	CANT	TOTAL	TIEMPO	C/HORA.	TOTAL

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

#### 4.4.3. COSTOS INDIRECTOS DEL SERVICIO

Los costos indirectos del servicio corresponden a:

- a. Gastos de personal indirecto, que está representada por el almacenero.
- b. Materiales directos: Plumones, pizarra, tinta, mota.
- c. Materiales indirectos: Material de limpieza.
- d. Básicos como: luz, agua, teléfono.
- e. El costo indirecto del servicio no efectivo es la depreciación de: infraestructura, equipo que forma parte del área de la institución.

Estos costos se han determinado de tal manera que se contabilice de manera realista y son proporcionales a cada solicitud de servicio. Se aplica costos indirectos de servicio en función a:

#### Cuadro de Depreciación

CONCEPTO ACTIVO	COSTO	%	VALOR RESIDUAL 10%	DEPRECIACIÓN	
				ANUAL	MENSUAL

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

#### 4.4.4. INFORME DE COSTOS DEL SERVICIO

Una vez calculados los componentes del costo del servicio: materiales directos, gastos de personal y costos indirectos del servicio, se transfieren a la hoja de costos de la siguiente manera:

### Costos del Servicio Consolidado

DETALLE	PARCIAL	TOTAL
Materiales directos		
Gastos de personal		
Costos indirectos del servicio		
<b>TOTAL</b>		

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

### Costos del Servicio

ORDEN DEL SERVICIO	1	2	3
MATERIALES			
GASTOS DE PERSONAL			
COSTOS INDIRECTOS			
<b>TOTAL</b>			

**Fuente:** Investigación Directa. **Elaborado:** La Autora.

## **CAPITULO V**

### **5. CONCLUSIONES**

1. Del diagnóstico situacional del Centro Académico de estudios Pre Universitarios (CAEPU), se establece que no cuenta con un sistema de contabilidad de costos, lo que indica dificultades para determinar los costos reales del servicio que brinda la institución.
2. .La ausencia de un sistema de costos en esta institución dificulta la planificación y el control de los gastos generales o las operaciones presupuestarias con el fin de lograr eficiencia y eficacia de las actividades en términos del logro de las metas.
3. El sistema de contabilidad de costos nos permitirá planificar completamente cada servicio realizado durante un período; configurando estados financieros para reflejar resultados significativos que informan las decisiones económicas y financieras de la institución.
4. El centro de académico de estudios preuniversitarios no dispone de un manual de procedimientos que permita registrar el proceso de actividades concretas dentro de la institución en las cuales se especifiquen procedimientos y controles para realizar actividades de la contabilidad de costos de una manera eficaz y eficiente.

## **CAPITULO VI**

### **6. RECOMENDACIONES**

1. Se recomienda aplicar un sistema de contabilidad de costos que tenga una combinación estratégica estructurada en el diagnóstico situacional, para potenciar las fortalezas del Centro Académico de estudios Pre Universitarios (CAEPU), para aprovechar las oportunidades de mercado que tienen los servicios.
2. Se recomienda planificar y controlar los gastos generales en el contexto de guiar a las autoridades con un enfoque formal y sistemático para el desempeño del sistema de costos por procesos correspondientes a las funciones de producir, administrar y comercializar los servicios actualmente provistos por el CAEPU.
3. Se recomienda enfocar las decisiones gerenciales en los resultados del sistema de costos, para administrar de manera efectiva y eficiente, de esta manera poder manipular las variables controladas y no controlables que pueden influir en el éxito operativo del Centro Académico de estudios Pre Universitarios.
4. Se recomienda crear un manual de procedimientos donde se conceptualicen las actividades y procedimientos a aplicar en la contabilidad de costos del centro académico de estudios preuniversitarios (CAEPU).

## CAPITULO VII

### 7. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alegre, L. (2017), evaluación de los costos y propuesta de un sistema de costeo ABC para la institución educativa particular La Edad de Oro S.R.L Chimbote. Tesis de pregrado.

Anderson, H. (2000). Guía práctica para el análisis beneficio - costo. México, México: Editorial Diana.

Becerra, K., & Silva, J. (2016). Grado de incidencia de la determinación del costo del servicio educativo en la fijación del precio de venta en la asociación CITE KORIWASI Cajamarca año 2016. Cajamarca.

Chambergó, Ch. (2012) Sistema de costos diseño e implementación en las empresas de servicios, comerciales e industriales, Perú: Instituto Pacífico S.A.

Chambergó, G. (2014) Análisis de costos y presupuesto en el planeamiento estratégico gerencial. 1era edición. Perú. Instituto Pacífico.

Cuevas, C. (2010) Contabilidad de costos. (3ra edición) Colombia. Pearson.

Flores, J (2006). Costos y presupuestos. Editorial CECOF Asesores E.I.R.L. Perú.

Hargadon, B. (2005). Contabilidad de Costos. Editorial Norma.

Horngrén, Ch. (2012) Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial. Pearson Educación.

Molina, A. (2002) Contabilidad de Costos. Quito: Editorial Ministerio de Educación y Cultura. P.27.

Ramírez, D. (2008) Contabilidad Administrativa. (8va Ed.), Colombia Mc. Graw-Hill Interamericana.

Siniestra, G. (2006) Contabilidad de costos 1erz Ed. Bogota. Ecoe Ediciones.

Tapia, V. (2013). Implementación de modelo de costos –volumen-utilidad, para mejorar la gestión administrativa en el centro educativo Nuestra Señora. EIRL. Trujillo.

## **CAPÍTULO VIII**

### **8. ANEXOS**

#### **ANEXO N.º 1: CUESTIONARIO**

Estimado encuestado:

A continuación, se presenta un conjunto de enunciados para recoger información desde su percepción sobre el trabajo de investigación, siga usted las siguientes instrucciones:

1. Lea cuidadosamente y de forma clara los enunciados de las preguntas.
2. No deje preguntas sin contestar.
3. Marque con un aspa en sólo uno de los cuadros de cada pregunta.
4. 1. Nunca (N). 2. Casi Nunca (CN). 3. Algunas Veces (AV).  
4. Casi Siempre (CS). 5. Siempre (S).

	<b>Contabilidad de Costos</b>	<b>ESCALA</b>				
		<b>N</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>S</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Registros de contabilidad</b>					
	Indicadores / Ítems					
1	Llevar libros contables					
2	Cuenta con registro de ingresos y egresos					
3	Cuenta la institución con un registro de las operaciones					
	<b>Reconocimiento de los costos</b>					
	Indicadores / Ítems					
4	Los materiales que sobran son devueltos al almacén.					
5	Los equipos son depreciados.					
6	La institución aplica algún sistema para controlar los costos					
	<b>Registro de los costos</b>					
	Indicadores / Ítems					
7	Lleva un control de los costos de operaciones					
8	Lleva un control de los ingresos y egresos					
9	La adquisición de materiales se registra al costo					

**Fuente: Adaptación propia.**

	<b>Información Oportuna</b>	<b>ESCALA</b>				
		<b>N</b>	<b>CN</b>	<b>AV</b>	<b>CS</b>	<b>S</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	<b>Satisfacción de usuarios</b>					
1	Los ambientes son adecuados					
2	Se resuelven problemas en corto tiempo					
3	Se atiende al usuario oportunamente					
	<b>Reducción de gastos</b>					
4	Se controla el consumo de materiales					
5	Se cotizan costos de materiales y servicios					
6	La aplicación de recursos es eficiente					
	<b>Acciones preventivas</b>					
7	Se verifica la seguridad de las instalaciones					
8	Se adquieren materiales anticipadamente					
9	El personal recibe capacitación					

**Fuente: Adaptación propia**

**ANEXO N.º 2: MATRIZ DE CONSISTENCIA**

<b>Problemas</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Método</b>
<b>Problema General</b>	<b>Objetivo General</b>	<b>Hipótesis General</b>	Tipo: Descriptiva no experimental
¿Es posible que la contabilidad de costos sea una información oportuna para una eficiente gestión en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes-Perú, 2021?	Proponer un modelo de contabilidad de costos para una información oportuna en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes. 2021	La Contabilidad de Costos, Información oportuna para una eficiente gestión en el CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes. Perú, 2021	Método: Deductivo – Inductivo
	<b>Objetivos Específicos</b>		Diseño: Descriptivo Correlacional
	Identificar la realidad actual del CAEPU de la Universidad Nacional de Tumbes.		Población y muestra: 7 trabajadores
	Determinar los registros de control de las operaciones financieras y económicas de la Institución.		Técnica: La Encuesta
	Identificar las actividades en cada proceso del servicio.		Instrumentos: El cuestionario
	Proponer la estructura de contabilidad de costos del servicio educativo.		Método de análisis de Investigación
			Para el análisis de los datos se usarán indicadores estadísticos, de la estadística descriptiva como, por ejemplo: La Media, la Varianza, La Desviación Estándar y El Coeficiente de Variabilidad. Para la contrastación de hipótesis se usará la estadística inferencial especialmente la prueba “t” Student; para lo cual se usarán las fórmulas correspondientes, el Excel y el paquete estadístico SPSS, versión 21

**Fuente: Adaptación propia.**

### ANEXO N.º 3: OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
<b>Variable Independiente</b> Contabilidad de Costos	Según Hargadon (2005), “La contabilidad de costos es un sistema de información para predeterminar, registrar, acumular, distribuir, controlar, analizar, interpretar e informar de los costos de producción, distribución, administración y financiamiento”.	Toda empresa o institución que Brinda servicios educativos tiene como actividad principal el grado de satisfacción y aprendizaje del alumnado en base a ello se debe disminuir los costos y maximizar la eficiencia, esto será posible con una Contabilidad de Costos. Esta es la rama de la contabilidad que se encarga de analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio del costo del producto.	Registros de Contabilidad	Llevar libros de Contables
				Cuentan con registros de ingresos y egresos
				Cuenta la institución con un registro de las operaciones
			Reconocimiento de los Costos	Los materiales que sobran son devueltos al almacén
				Los equipos son depreciados
				La institución aplica algún Sistema para controlar los costos
			Registro de los Costos	Lleva un control de costos de operaciones
				Lleva un control de los ingresos y egresos
				La adquisición de materiales se registra al costo.

Fuente: Adaptación propia.

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores
<b>Variable Dependiente</b> Información Oportuna	Chambergó (2014) es un proceso donde se logra identificar, resumir e interpretar la información útil para la planeación y control de los costos que intervienen en el proceso de fabricación de un bien o servicio, así mismo es ventajoso para la tomar decisiones gerenciales respecto al costeo. Lo que trata de decir es que cual sea la actividad que un ente realice siempre va a ser necesario la aplicación de herramientas de control siendo uno de ellos la contabilidad de costos porque se puede lograr a medir y controlar los recursos de manera que se haga mucho más fácil la toma de decisiones en para los encargados de la gestión (p-104).	La Contabilidad de costos es una herramienta que facilita a la dirección la realización de sus actividades básicas como son las de planeación, organización, dirección y control, logrando con esto, contar con información oportuna y precisa sobre los costos y la rentabilidad total del negocio, permitiéndoles tomar decisiones estratégicas y operativas en forma acertada, de acuerdo a las condiciones de los mercados del presente y, por tanto, de los sistemas organizacionales y profesionales, que cada vez dan mayor importancia a los costos.	Satisfacción de Usuarios	Los ambientes son adecuados
				Se resuelven problemas en corto tiempo
				Se atiende al usuario oportunamente
			Reducción de Gastos	Se controla el consumo de materiales
				Se cotizan costos de materiales y servicios
				La aplicación de recursos es eficiente
			Acciones preventivas	Se verifica la seguridad de las instalaciones
				Se adquieren materiales anticipadamente
				El personal recibe capacitación

Fuente: Adaptación propia.