

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Control patrimonial y la administración de bienes de la
Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022**

TESIS

Para optar el grado académico de Maestra en Gestión Pública

Autora: Fanny Margarita León Fox

Tumbes, 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



Control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022

Tesis aprobada en forma y estilo por:

Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez (Presidente)

Mg. Orlando Sigifredo Ecca López (Secretario)

Dr. José Viterbo Álamo Barreto (Vocal)

Tumbes, 2023

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

ESCUELA DE POSGRADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA



**Control patrimonial y la administración de bienes de la
Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022**

**Los suscritos declaramos que la tesis es original en su contenido
y forma:**

Br. Fanny Margarita León Fox (Autor)

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (Asesor)

Tumbes, 2023



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES
Licenciada
Resolución del Consejo Directivo N° 155-2019-SUNEDU/CD
ESCUELA DE POSGRADO
Tumbes – Perú

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ACTA DE SUSTENTACION DE TESIS

En Tumbes, a los veinticinco días del mes de agosto del dos mil veintitrés, siendo las dieciseis horas con 10 minutos, en forma virtual, se reunieron el jurado calificador de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes designado con RESOLUCIÓN N° 123-2023/UNTUMBES-EPG-D, de fecha 27 de marzo de 2023 Dr. Juan Manuel Bances Rodríguez (presidente), Mg.Orlando Sigifredo Ecca López (secretario), y al Dr. José Viterbo Álamo Barreto (Vocal) y Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña (vocal/asesor), se procedió a evaluar, calificar y deliberar la sustentación de tesis titulada: “CONTROL PATRIMONIAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA CRUZ, 2022” para optar el grado académico de **MAESTRA EN GESTIÓN PÚBLICA**, presentado por la:

Maestranda: FANNY MARGARITA LEÓN FOX

Concluida la sustentación y absueltas las preguntas, por parte de la sustentante y después de la deliberación el jurado según el artículo N° 65 del Reglamento de Tesis para Pregrado y Posgrado de la Universidad Nacional de Tumbes, declara a la Maestranda FANNY MARGARITA LEÓN FOX, aprobado con calificativo de **BUENA**

En consecuencia, queda apta, para continuar con los trámites correspondientes a la obtención del grado académico de Maestra en Gestión Pública , de conformidad con lo estipulado en la ley universitaria N° 30220, el estatuto, Reglamento General, Reglamento general de grados títulos y reglamento de tesis de la Universidad Nacional de Tumbes

Siendo las dieciseis horas (16) y cincuentaicinco (55) minutos, del mismo día, se dio por concluido la ceremonia académica, procediendo a firmar el acta.

Tumbes, 25 de agosto de 2023.

Dr Juan Manuel Bances Rodríguez
DNI N° 00251359
ORCID N° 0000-0003-2087-9078
Presidente

Mg. Mg.Orlando Sigifredo Ecca López
DNI N° 02679361
ORCID N°
Secretario

Dr. José Viterbo Álamo Barreto
DNI N°: 41057014
ORCID N° 0000-0003-4459-1765
Vocal

Dr. Luis Edilberto Cedillo Peña
DNI N°: 00208977
ORCID N° 0000-0001-5035-2088
Vocal/Asesor

Control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%	19%	5%	%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.unapiquitos.edu.pe Fuente de Internet	3%
2	repositorio.upp.edu.pe Fuente de Internet	3%
3	repositorio.upci.edu.pe Fuente de Internet	1%
4	repositorio.unac.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	repositorio.upla.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	www.coursehero.com Fuente de Internet	1%
7	repositorio.uncp.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	www.doccity.com Fuente de Internet	1%
9	repositorio.upsjb.edu.pe Fuente de Internet	


Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
Código ORCID 0000-0001-5035-2088

		1%
10	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1%
11	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
12	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1%
13	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1%
14	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1%
15	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	<1%
16	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1%
17	www.sbn.gob.pe Fuente de Internet	<1%
18	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1%
19	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1%
20	dspace.unl.edu.ec Fuente de Internet	<1%


 Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
 Código ORCID 0000-0001-5035-2088

21	example692734.files.wordpress.com Fuente de Internet	<1%
22	moam.info Fuente de Internet	<1%
23	purl.org Fuente de Internet	<1%
24	Jacqueline Livia Achahuanco Villogas. "Gestión administrativa y uso de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) en dos instituciones educativas del distrito de la Molina, 2021", EVSOS, 2023 Publicación	<1%
25	repositorio.unsch.edu.pe Fuente de Internet	<1%
26	repositorio.ulasamericas.edu.pe Fuente de Internet	<1%
27	transparencia.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1%
28	repositorio.uap.edu.pe Fuente de Internet	<1%
29	repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1%
30	revista.estudioidea.org Fuente de Internet	<1%


 Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
 Código ORCID 0000-0001-5035-2088

31	1library.co Fuente de Internet	<1%
32	www.repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	<1%
33	core.ac.uk Fuente de Internet	<1%
34	www.togas.biz Fuente de Internet	<1%
35	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	<1%
36	repositorio.ucss.edu.pe Fuente de Internet	<1%
37	rev-inv-ope.pantheonsorbonne.fr Fuente de Internet	<1%
38	fr.slideshare.net Fuente de Internet	<1%
39	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	<1%
40	www.theibfr.com Fuente de Internet	<1%
41	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	<1%
42	web.regionlima.gob.pe Fuente de Internet	<1%


 Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
 Código ORCID 0000-0001-5035-2088

43 www.iestpsanignacio.edu.pe <1%
Fuente de Internet

44 es.scribd.com <1%
Fuente de Internet

45 www.powernoticias.com <1%
Fuente de Internet


Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
Código ORCID 0000-0001-5035-2088

Excluir citas Activo

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía Activo

Dedicatoria

Gracias a Dios por permitirme poder alcanzar uno de mis sueños, a mis padres, a mi familia y a todos los que con su granito de arena me dieron el apoyo e impulso que necesitaba.

Agradecimiento

Gracias a Dios por permitirme poder alcanzar uno de mis sueños, a mis padres que con su amor y su apoyo incondicional me han hecho ser la mujer que soy, a mi familia por apoyarme siempre en cada uno de los sueños anhelados y a todas esas personas que con su granito de arena lograron hacer esto posible.

Este nuevo logro va para ellos porque nunca dudaron de lo que sería capaz de alcanzar y de lo que puedo lograr cuando me lo propongo.

ÍNDICE

RESUMEN	xvi
ABSTRACT	xvii
I. INTRODUCCIÓN	18
II. REVISIÓN DE LA LITERATURA (Estado del Arte)	22
2.1. ANTECEDENTES	22
2.2. BASES TEÓRICAS	25
2.2.1. Control patrimonial	26
2.2.2. Administración de bienes	28
2.3. TÉRMINOS BÁSICOS.....	28
III. MATERIALES Y MÉTODOS	31
3.1. TIPO DE ESTUDIO Y DISEÑO DE CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS ..	31
3.1.1. Tipo de estudio.....	31
3.1.2. Diseño de investigación	31
3.2. POBLACIÓN, MUESTRA Y MUESTREO	32
3.2.1. Población	32
3.2.2. Muestra	32
3.2.3. Muestreo	32
3.3. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS	33
3.4. PLAN DE PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS	33
3.5. HIPÓTESIS	34
3.5.1. Hipótesis general	34
3.5.2. Hipótesis específicas:.....	34
3.6. DEFINICIÓN Y OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES	35
3.7. ASPECTOS ÉTICOS.....	35

IV.	RESULTADOS Y DISCUSIÓN	36
4.1.	RESULTADOS	36
4.2.	DISCUSIÓN	45
V.	CONCLUSIONES.....	48
VI.	RECOMENDACIONES	49
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	50
	ANEXOS	53

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Tabla cruzada de control patrimonial y administración de bienes.....	39
Tabla 2 Tabla cruzada de bienes patrimoniales y administración de bienes.....	40
Tabla 3 Tabla cruzada de gestión de bienes muebles y administración de bienes.....	41
Tabla 4 Tabla cruzada de presupuesto patrimonial y administración de bienes...	42
Tabla 5 Prueba de normalidad para las variables.....	43
Tabla 6 Correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes.....	44
Tabla 7 Correlación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes..	45
Tabla 8 Correlación entre la gestión de bienes muebles y administración de bienes.....	46
Tabla 9 Correlación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes.....	47

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1 Instrumentos (cuestionarios)	57
Anexo 2 Matriz de consistencia	58
Anexo 3 Operacionalización de variables	59
Anexo 4 Juicio de expertos (validaciones)	61
Anexo 5 Reporte Turnitin	77

RESUMEN

El estudio presentó como objetivo determinar la relación entre el control patrimonial y administración de bienes en la municipalidad distrital de La Cruz, 2022; en el cual se tuvo como enunciado de investigación ¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y administración de bienes en la municipalidad distrital de La Cruz, 2022? El enfoque de la investigación se basó en el método científico, específicamente en un enfoque básico, cuantitativo y no experimental, utilizando un diseño de investigación de correlación transversal. La recopilación de datos se llevó a cabo a través de encuestas y cuestionarios aplicados a una muestra de 36 trabajadores. Los resultados obtenidos revelaron un coeficiente de correlación de 0.686, con un nivel de significancia de 0.000, lo que indica una correlación positiva significativa, respaldando así la hipótesis con un valor p de 0.01. En resumen, se puede concluir que los hallazgos respaldan la efectividad de los procesos de control de activos y gestión de bienes, ya que se ha demostrado estadísticamente que están interrelacionados.

Palabras clave: Administración, bienes, control y patrimonio.

ABSTRACT

The objective of the study was to determine the relationship between patrimonial control and asset management in the district municipality of La Cruz, 2022; in which the research statement was: In what way is patrimonial control and asset management related in the district municipality of La Cruz, ¿2022? The research approach was based on the scientific method, specifically on a basic, quantitative and non-experimental approach, using a cross-sectional correlation research design. Data collection was carried out through surveys and questionnaires applied to a sample of 36 workers. The results obtained revealed a correlation coefficient of 0.686, with a significance level of 0.000, indicating a significant positive correlation, thus supporting the hypothesis with a p-value of 0.01. In summary, it can be concluded that the findings support the effectiveness of the asset control and property management processes, since it has been statistically demonstrated that they are interrelated.

Key words: Administration, control and patrimony, assets.

I. INTRODUCCIÓN

Las entidades gubernamentales tienen la responsabilidad de documentar los activos que poseen. Por tal motivo, todos los elementos antes mencionados deben mantenerse en una aplicación denominada SINABIP (Sistema de Información Patrimonial). Estos también son necesarios. No solo cuenta con códigos (CUS) sino también con información técnica, legal y catastral y es manejado por personas altamente calificadas.

A nivel del país, la Superintendencia Nacional de Bienes Inmuebles (SBN) es una entidad pública descentralizada que opera bajo la supervisión del Ministerio de Vivienda, Construcción y Salud. Esta entidad tiene la independencia económica, financiera, técnica, presupuestaria y funcional, otorgada por el derecho público, para llevar a cabo actividades de gestión, adquisición, venta, registro y administración de los activos de la sociedad, además de contar con personalidad jurídica y gobierno propios.

Este estudio de investigación se llevará a cabo en el departamento de patrimonio de la Municipalidad Distrital de La Cruz. El Manual de Procedimientos de Gestión de Mercancías establece que la adquisición de activos fijos es a pedido y en respuesta a una orden razonablemente fundamentada y aprobada. La persona responsable de administrar las cuentas de activos fijos cuando recibe ingresos crea un libro de administración separado para cada activo. Esto debe comenzar al mismo tiempo que se obtiene el valor de los bienes y se registran los libros de contabilidad con los detalles incluidos en la entrada de bienes.

Valor del pedido. Para activos previamente adquiridos, se generan registros como costo, depreciación acumulada y revaluación, si es posible. Si esto no es posible, se registra el valor contable actual. Los activos fijos se clasifican según su naturaleza y ubicación y se determinan en la etapa de creación de una cuenta de registro de activos fijos. Además, hay un grupo especial que contiene registros de activos fijos que están en el almacén porque fueron comprados recientemente,

devueltos por ciertas dependencias o no comprados. Entonces el departamento inmobiliario se compromete a registrarlos en SIMI para administrar los activos inmobiliarios de activos fijos.

Según la Ley General del Sistema Estatal de Bienes del Estado (Ley N° 29151 de 14 de diciembre de 2007), Capítulo 3, Artículo 18 (Uso de los Bienes del Estado), establece: interés en el uso de sus bienes y cosas bajo su control de acuerdo con los procedimientos establecidos en las reglas de esta Ley y de acuerdo con los propósitos y objetivos del Régimen;

Por lo tanto, cuando la mercadería ingresa por primera vez a la comuna, el área de almacén es la responsable de asegurar que la mercadería cumpla con el formulario de pedido emitido. Patrimonio estatal es entonces responsable de importar los bienes e importar el SIMI que contiene información como dependencias, números de etiqueta, etc. El código del producto, las especificaciones técnicas del producto (incluyendo la descripción, dimensiones, marca, modelo, tipo, número de serie, color y estado), así como la ubicación física, deben ser proporcionados para llevar a cabo el proceso de etiquetado correspondiente.

A pesar de que, en teoría, Patrimonio estatal debería enviar estos activos a la oficina de facturación para su etiquetado, en la práctica, esto no se realiza y todo se estandariza en el último momento.

En el área del patrimonio, se implementó el inventario en el año, y en un día específico, se confirmó que la entidad era un producto físico para aprender con precisión sobre clase, tipo, modelo, cantidad, estado de almacenamiento y antigüedad, y el uso de Se designó activos del patrimonio. Para unidades y tejidos orgánicos en la organización, están en otro lugar y son malos en otras oficinas para su racionalización efectiva. Esto se agrega para controlar el envío de la gestión de acciones porque se ha controlado a los barcos, la recepción se usa y el producto no confirma que se envíe a un lugar apropiado o una oficina apropiada. Tenga en cuenta que necesita algo que hacer. Conduce al control de la salida del producto de varias oficinas, la falta de conocimiento sobre la existencia existente, conduce al inventario y crea retrasos en el área contable.

La información sobre el catálogo de los activos del patrimonio se designa como el estado de la Superintendencia Nacional de Bienes del Estado, que se celebra todos los años el 31 de marzo y el 31 de diciembre. Justo antes de presentar el catálogo de patrimonio.

Otro problema es que, si los bienes raíces no funcionan correctamente o no proporciona servicios a la oficina, si no notifica las áreas correspondientes de documentos estables y le notifica que cancele el registro apropiado. "No se puede usar solo para el espacio del producto".

2.1 Problema general

Se planteó la siguiente cuestión de estudio:

¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?

2.2 Problemas específicos

¿De qué manera se relaciona los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?

¿De qué manera se relaciona la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?

¿De qué manera se relaciona el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?

2.3 Justificación

En el nivel teórico, este estudio mejora el conocimiento de la gestión del patrimonio nacional en la propuesta de Chiavenato (2002). La proporción de la gestión de productos es que el control del patrimonio es una colección de situaciones, y que está inmersa en los campos de economía y finanzas. Por lo tanto, los Massons de la autora (2014) era el objetivo principal de tener un patrimonio de entidad, que era el acto de información, y luego lo ordenó, lo analizó y lo usó. Lo que tiene se realiza en una escala

En el nivel real, la encuesta es razonable porque los problemas que encuentran están influenciados e influenciados por las ciudades cruzadas para que no los

consideren durante muchos años por la ciudad cruzada. Gestión de productos. Esto es para mejorar la gestión y el tratamiento adecuados.

Este estudio respeta cada etapa del proceso científico, aplica el rigor necesario a los métodos y ordena teorías sobre las variables que controlan el patrimonio y su impacto. De lo contrario, el instrumento producido adquirirá y probará su eficacia y confiabilidad y será aplicado a la muestra.

El estudio nos proporciona la evidencia de la coherencia entre las variables y ofrece el respaldo necesario para comunicar el traslado de activos de esta entidad a la ciudad.

2.4 Objetivo general

Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

2.5 Objetivos específicos

Determinar la relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Determinar la relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

II. REVISIÓN DE LA LITERATURA (Estado del Arte)

2.1. Antecedentes

2.1.1 Antecedentes internacionales

Calle et al. (2020) en su estudio para evaluar procesos financieros y de control, este estudio es descriptivo, sin diseño experimental. En este sentido, se utilizaron encuestas y cuestionarios sin manipulación de variables. La unidad de análisis estuvo conformada por 20 servidores públicos. Después de un análisis exhaustivo, llegamos a la conclusión de que los procedimientos de control eran subóptimos, lo que destaca las debilidades en el uso del control. Por ello, se deben establecer controles con políticas encaminadas a mejorar los procedimientos de gestión.

El estudio de Toro (2019) tiene como objetivo descubrir reglas para optimizar la gobernanza y el capital. Se emplearon entrevistas, encuestas y representaciones gráficas de los procesos. El resultado es que el 61,29% tiene riesgo medio en sus activos y procedimientos de gestión. Concluyendo que el gobierno de Sevilla tiene debilidades en el control, también existen deficiencias en la organización de las funciones administrativas para el registro de bienes muebles e inmuebles.

Suárez (2018) en su estudio sobre “análisis de controles” en Guayaquil, cuyo objetivo fue evaluar el control interno de inventarios. Un enfoque mixto que se ha aplicado con un diseño no experimental, el modelo está compuesto por 4 funcionarios, se ha aplicado el cuestionario. El resultado es el 63% de los empleados con un nivel de aplicación inadecuado para sistemas de control. En ese sentido, la gestión de inventario requiere una gestión óptima.

López (2018), en su estudio para identificar actividades de evaluación de tareas para sistemas de control en Argentina, encontró que el modelo aplicado fue descriptivo y explicativo, y para ello utilizó encuestas, archivos analíticos y directorios. Hemos llegado a la conclusión de que los poderes públicos deben estar

facultados en este sentido y que el Estado argentino debe brindar mecanismos para lograr el objetivo de mejorar el desarrollo nacional.

La investigación de Cordero (2017) busca desarrollar un sistema integral que permita desarrollar el proceso completo de manera rápida y eficiente, y mejorar las áreas de gestión a través de aplicaciones, métodos y técnicas para optimizar el desarrollo del sistema. Al analizar la literatura, se concluyó que se aplicó un enfoque mixto y que cuanto mayor era el desarrollo del proyecto, más optimizada era la gestión de activos.

2.2.2 Antecedentes nacionales

Bedrillana (2022) tiene como principal objetivo determinar la relación entre la gestión inmobiliaria y la gestión inmobiliaria en las instituciones públicas de la región Ayacucho en el año 2022. Cuantificación por diseño transversal no empírico. La población y muestra estuvo conformada por 51 funcionarios de instituciones públicas de la región Ayacucho, utilizándose métodos técnicos de encuesta y administrando cuestionarios para cada variable como herramienta de recolección de datos. Según los resultados obtenidos, el 60,8% de los directivos cree que la gestión patrimonial es mala, y el 54,9% cree que la gestión patrimonial es mala. De igual forma, se ha determinado que existe una relación entre la gestión patrimonial y la gestión patrimonial, obtenida por Rho de Spearman de 0,646 al nivel de significancia $p=0,000$. La conclusión es que existe una correlación moderadamente positiva entre las variables de estudio.

Ramírez (2022), cuyo objetivo principal es determinar cómo afecta la gestión de activos inmobiliarios del SIGA MEF a los inventarios inmobiliarios, se está desarrollando en la Unidad de Ejecución 2022. Diseño no experimental, sección transversal. Se incluyó una muestra censal de 75 trabajadores de la Subcomisión de Control de la Propiedad del Ministerio de Justicia de Lima. La técnica utilizada para recolectar la información fue una encuesta y herramientas de cuestionario validadas por juicio de expertos y establecidas su confiabilidad a través del estadístico Alfa de Cronbach Alta confiabilidad y desempeño robusto. Se concluyó que existe evidencia suficiente para confirmar la existencia de una relación de efecto entre la gestión de activos y el inventario heredado, resultando valores p de

0,000<math>$0,050$. Por lo tanto, la incidencia es moderadamente positiva entre las dos variables.

Anticona (2022) tiene como objetivo identificar las relaciones que existen entre los controles internos y la gestión de activos en la Ciudad de Lima en el 2022. Diseño transversal no experimental. Se lo considera un modelo de 89 empleados en la ciudad de Lima. El método utilizado para aumentar la información es una herramienta de encuesta y cuestionarios que son confirmados con precisión por los expertos y establecer confiabilidad a través de las estadísticas de Alpha Cronbach. Ahora es muy confiable y poderoso. Se puede inferir que hay una asociación sustancial entre el control interno y la administración de activos en la Ciudad de Lima. Esta afirmación se basa en un valor de p igual a 0.000 obtenido mediante la prueba R de Pearson, lo que sugiere que los controles internos y la gestión de activos están fuertemente relacionados.

Núñez (2022) El propósito de esta investigación es esclarecer la relación entre la gestión patrimonial y la gestión de activos en SERPAR Lima en el año 2020. El enfoque de la investigación es básico y utiliza un método cuantitativo, con un diseño de estudio transversal no experimental que se centra en la correlación descriptiva. La muestra consistió en 132 empleados, seleccionados de manera intencional y no probabilística, incluyendo a aquellos que estuvieron involucrados directa e indirectamente en la gestión de activos. Para recopilar datos, se empleó una metodología de encuesta, que consistió en un cuestionario en escala de Likert validado por tres expertos. La confiabilidad de este cuestionario se demostró con un alto coeficiente alfa de Cronbach, que alcanzó 0.941 para la gestión de recursos humanos y 0.878 para la gestión patrimonial. Además, el coeficiente Rho de Spearman obtuvo un valor de 0.870, lo que indica una fuerte asociación y, por lo tanto, una correlación positiva directa entre los factores estudiados. En cuanto al análisis estadístico, el valor de alfa de 0.001 y 0.05 permitió rechazar la hipótesis nula, confirmando así que existe una relación directa entre la gestión de activos líquidos variables y la propiedad de inmuebles en SERPAR Lima en 2020.

Jaramillo (2022) utilizó un enfoque cuantitativo de tipo correlación y estudios no empíricos utilizando una muestra de población y 20 trabajadores para determinar el impacto de la gestión de la propiedad en la gestión de la propiedad municipal en el distrito de Jilili. También se puede notar que, en la muestra no aleatoria, se optó

por emplear la encuesta como técnica de recopilación de datos. Los resultados revelaron que el 55% de los participantes considera que la gestión patrimonial y la gestión de bienes muebles tienen un impacto limitado en la gestión de bienes personales. En cuanto a las conclusiones sobre la correlación y la significancia, utilizando el método estadístico de Spearman, se obtuvo un coeficiente de correlación Rho igual a 0.704, con un nivel de significancia de 0.005b, lo que indica una relación entre las variables. Por lo tanto, se infiere que la gestión de activos influye en la gestión del movimiento de mercancías y que una gestión adecuada de los recursos facilita la realización eficiente de estas actividades. Se recomienda la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIGA) para llevar a cabo estas tareas de manera óptima, ya que SIGA, a través de sus módulos heredados, realiza todas las operaciones necesarias para la gestión eficaz de los activos personales.

Minaya (2018) El propósito de este estudio es examinar el impacto de dos variables, la gestión de bienes inmuebles y la propiedad de dominios, en los activos líquidos de la UGEL Yungay desde 2010 hasta 2017. Se utilizó un enfoque cuantitativo y no experimental, con un diseño causal. La población de estudio abarca todos los documentos en el Área Patrimonial de la UGEL Yungay. La muestra abarca un período de ocho años, específicamente de 2010 a 2017, seleccionado mediante un método de encuesta no probabilística y la herramienta de recopilación de datos empleada fue un formulario de recopilación de datos. Los resultados obtenidos indican el grado de influencia de la gestión patrimonial en el departamento de patrimonio de la UGEL Yungay, ya que el análisis de documentos tradicionales reveló un coeficiente eta de 0.745, lo que representa el 75%. Por lo tanto, se confirma la hipótesis de trabajo y se rechaza la hipótesis nula.

2.2. Bases teóricas

Las variables objetivo del estudio se desarrollaron de acuerdo con las leyes y reglamentos de base normativa peruana. Por lo tanto, aquí hay un resumen de las leyes a seguir durante su investigación. Ley N° 27815, Código de Ética de los Servidores Públicos. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Ratificado, Documento Legislativo N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151. Aprobó la Resolución Presidencial N° 012-2016-EF/51.01, Directiva N°

005-2016-EF/51.01, Métodos de Reconocimiento, Mediciones, Registros, Bienes de las Administraciones Públicas, Plantas, Instalaciones y Otros de Control de los Recursos Públicos. organización financiera de la forma. Resolución Administrativa N° 146-2019-CG por la que se aprueba la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG “Implementación de Sistemas de Control Interno en los Organismos del Estado”. Resolución Administradora N° 320-2006-CG, Aprueba Normas de Control Interno. Aprobó Resolución N° 046-2015/SBN, Instructivo N° 001-2015/SBN “Proceso Nacional de Gestión de Bienes”. Resolución N° 158-97/SBN “Listado Nacional de Bienes Muebles del Estado” y sus Actualizaciones y Directiva N° 001-97/SBN-UG-CIMN “Criterios para Establecer un Listado de Bienes Muebles del Estado” Acción Nacional.

2.2.1. Control patrimonial

La gestión de activos implica la ejecución de una serie de acciones con el objetivo explícito de crear un registro detallado y preciso de los activos en posesión, con el fin de ofrecer información clara y completa sobre ellos. Según la normativa de la Administración Nacional de Bienes del Estado (2015), un patrimonio se compone de todos los elementos materiales considerados como recursos obtenidos mediante herencias, donaciones, intercambios, adquisiciones, construcciones u otros medios especificados en las regulaciones aplicables, y se espera un beneficio positivo al llevar a cabo este proceso. Organismo nacional de administración de activos, debe poder incluirse en el patrimonio de un establecimiento comercial.

Registro de Bienes: Se trata del proceso que implica incluir un activo en el registro de propiedades de una organización, lo que conlleva a llevar a cabo los registros contables pertinentes de acuerdo con las normativas establecidas por el Sistema Nacional de Contabilidad. El plazo máximo para efectuar el registro de activos no debe superar los quince (15) días laborables después de su adquisición. Resolución N° 084-2018/SBN, de 11 de diciembre de 2018, fecha de publicación 18 de noviembre de 2018.

Eliminación de Activos: Baja del registro de activos de una entidad. El resultado es la contabilidad manual de dichos activos según lo exige el sistema contable nacional. Resolución N° 084-2018/SBN, de 12 de noviembre de 2018, publicada el 18 de noviembre de 2018. Documento Administrativo: De acuerdo a la Resolución

N° 046-2015/SBN (2015), es un documento que regula el uso y aprovechamiento de los bienes del Estado, incluyendo el uso, arrendamiento, asignación de uso corriente, asignación de derecho de uso y de fábrica. alquiler. Reclamaciones, Derribos y Otras Acciones No Relacionadas con la Transferencia de Dominio, Ley N° 29151.

Documentos de Transferencia: Documentos relacionados con la transferencia de bienes nacionales. Por ejemplo, compra, venta, permuta, transferencia de nombres de dominio consignados, transferencia de nombres de dominio a países, constitución de derechos de superficie, etc. Código de Activo: Un código único y permanente que distingue un activo de los demás, que consta de 12 dígitos utilizados para clasificar e identificar el activo. Registro de bienes muebles.

Etiqueta: Un símbolo físico grabado en la propiedad personal que contiene al menos un código de bienes raíces de 12 dígitos, el nombre de la propiedad y el nombre o las iniciales de la organización. La etiqueta debe colocarse en un lugar destacado y apropiado en una propiedad privada.

Mantenimiento: Comprende el concepto de reparación y mantenimiento tendientes a evitar daños prematuros a los bienes muebles. Estos gastos son necesarios para el buen funcionamiento del activo circulante durante su vida útil estimada, pero no agregan valor al activo y generalmente se consideran gastos insignificantes que se contabilizan como gasto del período realizado.

Registro de Liquidez: El Registro de Liquidez comprende las acciones de carácter técnico que debe realizar la OABAST en coordinación con la Secretaría de Hacienda para registrar en forma adecuada y oportuna los activos adquiridos por una entidad. Reparación: Una acción correctiva destinada a restaurar las características normales de operación de la propiedad personal. Los gastos de reparación son los gastos necesarios para devolver la propiedad a un estado completamente funcional, con el único propósito de restaurar la propiedad a su estado original, en lugar de descubrir daños o fallas en la propiedad y mejorar la operatividad. Personal de Servicio: Las personas que sean prestadores de servicios bajo el régimen laboral del Decreto N° 276, Decreto N° 728, Decreto N° 1024, Decreto N° 1057 y Ley N° 30057 y se encuentren empleados de conformidad con lo dispuesto en la legislación. lo mismo que Decreto N° 25650 y Ley N° 29806.

2.2.2. Administración de bienes

De acuerdo con el artículo 21 de la Resolución N° 039-98-SBN de 29 de marzo de 1998, se adoptó una Norma de Inventario Nacional de Bienes Muebles del Estado y el procedimiento de inventario de bienes incluye la confirmación de la decisión real. , registrar criptográficamente los activos líquidos propiedad de cada entidad en una fecha determinada, confirmar la existencia de los activos, comparar los resultados con los registros contables, buscar las diferencias que pudieran existir y realizar los ajustes oportunos. Se debe preparar un inventario anual de todas las unidades y enviarlo a la SBN a más tardar a mediados de 2015, con vencimiento el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior a la presentación, de acuerdo con las responsabilidades del jefe de Administración o su sucesor. - enero y marzo de cada año. La información debe enviarse a través del software de inventario de muebles (SIMI) de su organización. SIMI implica informes de inventario final y acciones de conciliación. Registro de Módulos SINABIP: Son acciones de carácter técnico que requieren el registro completo y oportuno de los productos para el PPA (Departamento de Gestión del Patrimonio Biológico) para trabajar con proveedores y firmas contables para el registro de activos. Obtenida por la entidad. El registro se elabora en orden cronológico y expresa claramente el valor nominal, los detalles técnicos, las características, los documentos originales, los valores, las cuentas contables y las referencias relativas a la recepción de las mercancías. Se debe utilizar una copia de la orden de compra, NEA, PECOSA u otro documento para verificar la integridad de los bienes registrados. Activos Líquidos: Bienes que pueden trasladarse de un lugar a otro sin alterar su integridad, incluidos los activos intangibles y el inventario, para cualquier propósito.

2.3. Términos básicos

2.3.1 Control patrimonial

El control patrimonial es un conjunto de procedimientos encaminados a determinar el comportamiento del inventario, con el objetivo expreso de proporcionar información clara y precisa sobre los activos poseídos (La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015).

El control patrimonial se refiere al conjunto de procesos y procedimientos que una organización o entidad lleva a cabo para administrar, registrar y supervisar sus activos y pasivos, con el objetivo de asegurar un adecuado manejo de su patrimonio. El patrimonio de una entidad está compuesto por todos los bienes, derechos, obligaciones y recursos que posee, y su gestión adecuada es esencial para garantizar la transparencia, la eficiencia y el cumplimiento de las normativas financieras y legales.

Algunas de las actividades típicas del control patrimonial incluyen:

- a) Registro y clasificación de activos: Documentar y categorizar adecuadamente todos los activos de la organización, como propiedades, vehículos, inventarios, inversiones, cuentas por cobrar, entre otros.
- b) Registro y clasificación de pasivos: Registrar y clasificar las deudas y obligaciones de la entidad, como préstamos, cuentas por pagar, compromisos fiscales, entre otros.
- c) Valoración de activos y pasivos: Determinar el valor justo de los activos y pasivos de acuerdo con los principios contables y financieros aplicables.
- d) Control de inventario: Supervisar el inventario de productos, materias primas o suministros, asegurando que se mantenga en niveles adecuados y se eviten pérdidas o excesos.
- e) Depreciación y amortización: Realizar los cálculos y asentar en los registros contables la disminución del valor de activos tangibles (como inmuebles y maquinaria) y la reducción del valor de activos intangibles (como patentes o marcas) durante el período de su vida útil.
- f) Conciliación de cuentas: Realizar conciliaciones periódicas de cuentas bancarias y otros estados financieros para asegurar que los registros contables coincidan con las transacciones reales.
- g) Auditoría interna: Llevar a cabo auditorías internas para evaluar el cumplimiento de políticas y procedimientos, detectar posibles irregularidades y mejorar la eficiencia de los procesos patrimoniales.

h) Cumplimiento normativo: Asegurarse de que la entidad cumple con todas las regulaciones y normativas financieras y legales aplicables en su jurisdicción.

El control patrimonial es esencial para la toma de decisiones financieras informadas, la rendición de cuentas a los accionistas o partes interesadas, y la gestión eficiente de los recursos de una organización. Además, contribuye a prevenir fraudes, errores contables y malversación de fondos al establecer mecanismos de supervisión y control adecuados.

2.3.2 Administración de bienes

Se trata de una acción impulsada por el gobierno y adoptada en las empresas como una estrategia de respaldo, implementada para lograr los objetivos establecidos y satisfacer las necesidades tanto productivas como sociales. Este proceso de gestión se encuentra estrechamente vinculado con la planificación, organización, dirección y supervisión de las labores (Mendoza, et al., 2018).

La administración de bienes se refiere a la gestión y supervisión de activos y recursos con el fin de optimizar su uso, mantenimiento y rendimiento. Estos activos y recursos pueden ser de diversa naturaleza, como propiedades inmuebles, equipos, inversiones financieras, inventarios, flotas de vehículos, entre otros. La administración de bienes es fundamental tanto para organizaciones como para individuos que poseen activos valiosos y desean asegurarse de que se utilicen eficientemente y generen el máximo valor.

La administración de bienes es esencial tanto para empresas que buscan optimizar sus activos y recursos para maximizar la rentabilidad, como para individuos que desean proteger y hacer un uso eficiente de sus propiedades y patrimonio. Una gestión adecuada de los bienes puede conducir a una mayor eficiencia operativa, reducción de costos, incremento de ingresos y una mejor toma de decisiones financieras.

III. MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Tipo de estudio y diseño de contrastación de hipótesis

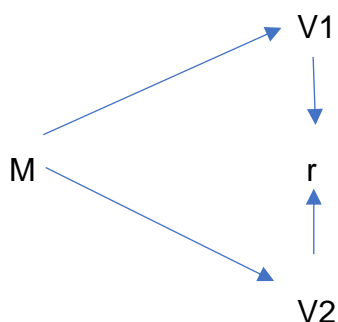
3.1.1. Tipo de estudio

En este análisis se plantea una perspectiva cuantitativa que se vale de enfoques deductivos y técnicas estadísticas. En el marco de la investigación fundamental, se elaboran dos cuestionarios que se enfocan en dos variables distintas y se procede a la cuantificación de los datos recopilados. Esto se justifica por la interrelación existente entre la Variable 1, que se refiere al control patrimonial, y la Variable 2, que concierne a la Administración de bienes.

3.1.2. Diseño de investigación

En el diseño del estudio, se utilizan secciones transversales que no son de prueba porque la herramienta se aplica en un solo punto temporal sin cambiar los datos, y se utilizan secciones transversales porque la investigación se realiza en un punto temporal (Hernández et al., 2015).

Se representa gráficamente de la siguiente forma:



M = Muestra poblacional

V1 = Control patrimonial

V2 = Administración de bienes

r = Correlación

3.2. Población, muestra y muestreo

3.2.1. Población

El estudio abordó una población con atributos limitados, compuesta por los empleados de las gerencias de la Municipalidad Distrital de La Cruz en el año 2022. Según el autor Tamayo (2016), la población se refiere al conjunto completo de individuos que participan en una investigación.

Tabla 1.

Muestra de estudio.

Áreas	Trabajadores
Gerencia general	6
Gerencia de planificación y presupuesto	1
Gerencia de tesorería	1
Gerencia de logística y control patrimonial	2
Gerencia de contabilidad	2
Gerencia de obras y desarrollo urbano	7
Gerencia de rentas y administración tributaria	2
Gerencia de servicios públicos	2
Gerencia de desarrollo social	13
TOTALES	36

Fuente: Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

3.2.2. Muestra

La muestra fue de tipo poblacional, en donde se aplicó los instrumentos a la totalidad de la población muestral; Hernández et al. (2018) manifiesta que las poblaciones muestrales están constituidas por la totalidad de la población; en este caso N (población) es igual a n (muestra).

3.2.3. Muestreo

Utilizando un método de muestreo no aleatorio basado en la conveniencia, se administraron deliberadamente los instrumentos a los empleados.

3.3. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

La investigación es un método para abordar y probar cuestiones subjetivas mediante la obtención de información de muchas personas. Estos temas son de interés científico y de gran importancia en las sociedades democráticas (Hernández et al., 2015).

Estas son las técnicas que uso:

1) La encuesta nos posibilitará obtener datos de forma imparcial a partir de una muestra significativa de empleados, lo que nos permitirá explorar las opiniones de los trabajadores clave sobre la gestión del hogar y la gestión del patrimonio para la Municipalidad Distrital de La Cruz 2022.

Los instrumentos son:

2) La encuesta incluyó dos formularios: uno representativo, específicamente diseñado para cada variable y utilizado para recopilar datos en el terreno, y otro dirigido a los trabajadores que estaban directamente implicados en el proceso. Se administrará el cuestionario de evaluación de la gestión de la propiedad a los empleados. Contiene 13 preguntas y 3 dimensiones. La fiabilidad Alfa de Cronbach es 0,946. Se aplica un cuestionario para medir el control de los bienes entregados a los trabajadores. Contiene 15 preguntas y 3 dimensiones. El nivel de confianza del Alfa de Cronbach es 0,885.

El cuestionario de evaluación del control patrimonial y la administración de bienes; siendo validados por el proceso de validación por expertos evaluadores representados por el Mg. Escobedo Gálvez José Fernando, Mtra. Clavijo López Rosa Johanna y Mg. Aguilar Chuquizuta Darwin Ebert.

3.4. Plan de procesamiento y análisis de datos

Este estudio se apoya en un enfoque de etapas consecutivas. Primero, se llevó a cabo una encuesta dirigida a los empleados de la municipalidad del distrito de La Cruz (la unidad de análisis). Luego, los datos recopilados se sometieron a un procesamiento y análisis estadístico mediante archivos de hojas de cálculo diseñados específicamente para la recopilación de información. El informe sigue

una estructura similar, que consiste en una descripción seguida de una discusión de las contribuciones teóricas, conclusiones y recomendaciones preliminares. Además, en preparación para este trabajo, se capacitará rápidamente a un experto en simbología.

3.5. Hipótesis

3.5.1. Hipótesis general

Hi: Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H0: No existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

3.5.2. Hipótesis específicas:

H1: Existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H01: No existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H2: Existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H02: No existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H3: Existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

H03: No existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

3.6. Definición y operacionalización de variables

3.6.1 Definición de variables

Variable 1: Control patrimonial

Definición conceptual: El control de patrimonio involucra una serie de etapas que evalúan la gestión del inventario con el propósito expreso de proporcionar datos precisos y fácilmente comprensibles acerca de los activos bajo resguardo, según lo definido por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en 2015.

Variable 2: Administración de bienes

Definición conceptual: Se trata de una acción impulsada por el gobierno y adoptada en las empresas como una estrategia de respaldo, implementada con el propósito de lograr los objetivos establecidos y satisfacer las necesidades tanto productivas como sociales. Este proceso de gestión se encuentra estrechamente vinculado con la planificación, organización, dirección y supervisión de las labores (Mendoza, et al. 2018).

3.7. Aspectos éticos

Se respetó a todos los participantes en el estudio, así como la autonomía de la que disfrutaba cada participante, para que pudiera responder a las preguntas formuladas por su propia voluntad. Los principios éticos del derecho se aplicaron cuando se aplicó la filantropía cuando una investigación buscaba beneficiar a los trabajadores sin poner en peligro su bienestar; La integridad humana como los contribuyentes más importantes a la encuesta independientemente de su estatus socioeconómico, género o cultura; la justicia implica la aplicación de igualdad de trato sin generar exclusiones, así como la asunción de responsabilidad y transparencia por parte del investigador en relación con la ejecución de la investigación y la divulgación de los resultados, todo esto para adherirse al código ético de la profesión.

IV. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

4.1.1 Estadística descriptiva

a) Tablas cruzadas

Tabla 1.

Tabla cruzada de control patrimonial y administración de bienes.

Tabla cruzada CONTROL_PATRIMONIAL_T*ADMINISTRACION_DE_BIENES_T

			ADMINISTRACION_DE_BIENES_T		Total
			Ocasionalmente	Algunas veces	
CONTROL_PATRI MONIAL_T	Ocasionalmente	Recuento	7	2	9
		% del total	19,4%	5,6%	25,0%
	Algunas veces	Recuento	7	18	25
		% del total	19,4%	50,0%	69,4%
	Frecuentemente	Recuento	0	2	2
		% del total	0,0%	5,6%	5,6%
Total	Recuento	14	22	36	
	% del total	38,9%	61,1%	100,0%	

Interpretación:

En la tabla 1 se aprecia que el 50.0% algunas veces realiza administración de bienes y también control patrimonial. Por lo tanto, apreciamos que el 69.4% algunas veces realiza el control patrimonial y el 61.1% también algunas veces realiza la administración de bienes.

Tabla 2.*Tabla cruzada de bienes patrimoniales y administración de bienes.***Tabla cruzada BIENES_PATRIMONIALES_T*ADMINISTRACION_DE_BIENES_T**

		ADMINISTRACION_DE_BIENES_T		Total	
		Ocasionalmente	Algunas veces		
BIENES_PATRIMONIAL ES_T	Ocasionalmente	Recuento	7	4	11
		% del total	19,4%	11,1%	30,6%
	Algunas veces	Recuento	7	12	19
		% del total	19,4%	33,3%	52,8%
	Frecuentemente	Recuento	0	3	3
		% del total	0,0%	8,3%	8,3%
	Siempre	Recuento	0	3	3
		% del total	0,0%	8,3%	8,3%
Total	Recuento	14	22	36	
	% del total	38,9%	61,1%	100,0%	

Interpretación:

En la tabla 2 se aprecia que el 33.3% algunas veces realiza administración de bienes y también bienes patrimoniales. Por lo tanto, apreciamos que el 52.8% algunas veces realiza bienes patrimoniales y el 61.1% también algunas veces realiza la administración de bienes.

Tabla 3.

Tabla cruzada de gestión de bienes muebles y administración de bienes.

Tabla cruzada GESTION_BIENES_MUEBLES_T*ADMINISTRACION_DE_BIENES_T

			ADMINISTRACION_DE_BIENES_T		
			Ocasionalmente	Algunas veces	Total
GESTION_BIENES_MUEBLES_T	Nunca	Recuento	1	0	1
		% del total	2,8%	0,0%	2,8%
	Ocasionalmente	Recuento	10	7	17
		% del total	27,8%	19,4%	47,2%
	Algunas veces	Recuento	3	13	16
		% del total	8,3%	36,1%	44,4%
	Frecuentemente	Recuento	0	2	2
		% del total	0,0%	5,6%	5,6%
	Total	Recuento	14	22	36
		% del total	38,9%	61,1%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 3 se aprecia que el 36.1% algunas veces realiza administración de bienes y también la gestión de bienes muebles. Por lo tanto, apreciamos que el 47.2% ocasionalmente realiza la gestión de bienes de mueble y el 61.1% algunas veces realiza la administración de bienes.

Tabla 4.*Tabla cruzada presupuesto patrimonial y administración de bienes.***Tabla cruzada PRESUPUESTO_PATRIMONIAL_T*ADMINISTRACION_DE_BIENES_T**

		ADMINISTRACION_DE_BIENES_T		Total	
		Ocasionalmente	Algunas veces		
PRESUPUESTO_PATRIMONIAL_T	Nunca	Recuento	0	1	1
		% del total	0,0%	2,8%	2,8%
	Ocasionalmente	Recuento	8	6	14
		% del total	22,2%	16,7%	38,9%
	Algunas veces	Recuento	6	13	19
		% del total	16,7%	36,1%	52,8%
	Frecuentemente	Recuento	0	2	2
		% del total	0,0%	5,6%	5,6%
	Total	Recuento	14	22	36
		% del total	38,9%	61,1%	100,0%

Interpretación:

En la tabla 4 se aprecia que el 36.1% algunas veces realiza administración de bienes y también el presupuesto patrimonial. Por lo tanto, apreciamos que el 52.8% algunas veces realiza el presupuesto patrimonial y el 61.1% algunas veces realiza la administración de bienes.

4.1.2 Estadística inferencial

a) Evaluación de la distribución normal

Al realizar esta evaluación, se consideró el siguiente criterio de decisión:

Si el valor p es mayor que 0,05, se considera que la distribución es normal.

Si el valor p es menor que 0,05, se considera que la distribución no es normal.

Tabla 5.

Prueba de normalidad para las variables.

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
CONTROL_PATRIMONIAL	,141	36	,068	,972	36	,475
ADMINISTRACION_DE_BIENES	,126	36	,161	,952	36	,119

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación

En este caso usaremos la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk porque $n < 50$. Para la variable de control de activos, el estadístico de prueba muestra un valor de 0,972 y un valor de significancia de 0,475. Este valor es mayor que 0,05, lo que significa que los datos se distribuyen normalmente. De manera similar, para la variable administrador de activos, el estadístico relativo indica un valor de 0,952 y un valor de significancia de 0,119, que es mayor que 0,01. Por tanto, aceptando la hipótesis, los datos se distribuyen normalmente. Como en ambos casos no presentan una distribución normal utilizaremos la prueba paramétrica de Pearson.

Objetivo general:

Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Hipótesis general:

Hi: Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Ho: No existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Tabla 6.

Tabla de correlación entre el control patrimonial y la administración de bienes

				Correlaciones	
		CONTROL _PATRIMO NIAL	ADMINIST RACION_D E_BIENES		
Rho Spearman	de CONTROL_PATRI MONIAL	Coeficiente correlación	de	1,000	,686**
		Sig. (bilateral)		.	,000
		N		36	36
	ADMINISTRACION _DE_BIENES	Coeficiente correlación	de	,686**	1,000
		Sig. (bilateral)		,000	.
		N		36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

En ambas situaciones, se evidencia que el coeficiente de correlación es 0.686 y el nivel de significancia es 0.000. Por consiguiente, podemos concluir que existe una correlación positiva moderada. Dado que el nivel de significancia es menor que el valor de p igual a 0.01, podemos afirmar que la hipótesis que afirma la existencia de una relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz en 2022 es válida y se acepta.

Objetivo específico 1:

Determinar la relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Hipótesis específica 1:

Hi1: Existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Ho1: No existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Tabla 7.

Tabla de correlación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes.

				Correlaciones	
		BIENES_P ATRIMONI ALES	ADMINIST RACION_D E_BIENES		
Rho Spearman	de BIENES_PATRIMONIALES	Coeficiente correlación	de	1,000	,468**
		Sig. (bilateral)		.	,004
		N		36	36
	ADMINISTRACION_DE_BIENES	Coeficiente correlación	de	,468**	1,000
		Sig. (bilateral)		,004	.
		N		36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Observamos en ambas situaciones que el coeficiente de correlación es 0.468, y el nivel de significancia es 0.004. Esto nos indica que existe una correlación positiva, aunque no muy fuerte. Además, dado que el nivel de significancia es menor que el valor de p igual a 0.01, concluimos que la hipótesis que plantea la existencia de una relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz en 2022 es válida y la aceptamos.

Objetivo específico 2:

Determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Hipótesis específica 2:

Hi2: Existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Ho2: No existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Tabla 8.

Tabla de correlación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes.

			GESTION_BI ENES_MUEB LES	ADMINISTR ACION_DE_ BIENES
Correlación de Pearson	GESTION_BIENES_ MUEBLES	Coeficiente de correlación	1,000	,596**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	36	36
	ADMINISTRACION_ DE_BIENES	Coeficiente de correlación	,596**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	36	36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Como se puede apreciar en ambas instancias, el coeficiente de correlación se sitúa en 0.596, y el nivel de significancia es igual a 0.000. Esto indica la existencia de una correlación positiva, aunque no muy fuerte. Además, dado que el nivel de significancia es inferior a un valor p de 0.01, concluimos que la hipótesis que sostiene la existencia de una relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz en 2022 es válida y, por tanto, la aceptamos.

Objetivo específico 3:

Determinar la relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Hipótesis específica 3:

Hi3: Existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Ho3: No existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.

Tabla 9.

Tabla de correlación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes.

		Correlaciones	
		PRESUPU ESTO_PAT RIMONIAL	ADMINIST RACION_D E_BIENES
Rho de Spearman	PRESUPUESTO_PATRIMONIAL	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,631**
		N	.
ADMINISTRACION_DE_BIENES		Coeficiente de correlación	,631**
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	,000
		N	36
			36

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Interpretación:

Como se observa en ambas situaciones, el coeficiente de correlación es de 0.631 y el nivel de significancia es de 0.000. Esto indica que existe una correlación positiva, aunque no muy fuerte. Además, dado que el nivel de significancia es menor que el valor p de 0.01, concluimos que la hipótesis que afirma la existencia de una relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz en 2022 es válida y, por tanto, la aceptamos.

4.2. Discusión

Para el objetivo general: Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. En el análisis de las tablas cruzadas, se identificó que en el 50.0% de los casos se realiza tanto la gestión de bienes como el control patrimonial. Al llevar a cabo la prueba de hipótesis, se evidencia que las variables presentan una correlación positiva moderada de 0.686, y el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es menor que el valor p de 0.01. Esto respalda los resultados obtenidos en investigaciones previas, como el estudio realizado por Núñez en 2022, que tenía como objetivo explicar la relación entre la gestión patrimonial y la gestión patrimonial en SERPAR Lima en 2020, concluyendo que existe una relación directa entre la gestión de activos líquidos variables y la propiedad de inmuebles en SERPAR Lima, 2020. Además, estos hallazgos son coherentes con los estudios realizados por Bedrillana en 2022, que buscaban determinar la relación entre la gestión inmobiliaria y la gestión inmobiliaria en las instituciones públicas de la región Ayacucho en el año 2022, llegando a la conclusión de que existe una correlación moderadamente positiva entre las variables de estudio.

Con respecto al objetivo específico 1: Determinar la relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. El análisis de los datos descriptivos el 33.3% algunas veces realiza administración de bienes y también bienes patrimoniales. por consiguiente, se puede apreciar que el 52.8% algunas veces realiza bienes patrimoniales y el 61.1% también algunas veces realiza la administración de bienes. En el análisis de la hipótesis, se observó una correlación positiva moderada de 0.468 entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes, con un nivel de significancia de 0.004, que es significativamente menor que el valor p de 0.01. Esto respalda los resultados encontrados en otros estudios, como el realizado por Jaramillo en 2022, que se centró en evaluar el impacto de la gestión de la propiedad en la administración de bienes municipales en el distrito de Jilili. En dicho estudio, se concluyó que existe una correlación positiva moderada entre las variables "Gestión de la propiedad" y "Gestión municipal". Por lo tanto, se recomienda la utilización del Sistema Integrado de Gestión de Activos (SIGA), ya que a través de sus módulos proporciona todas las herramientas necesarias para una gestión eficiente de los activos patrimoniales.

Ahora bien, con respecto al objetivo específico 2: Determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. De acuerdo con los datos recopilados en el análisis descriptivo, se observa que el 36.1% de las veces se lleva a cabo tanto la administración de bienes como la gestión de bienes muebles. Esto indica que el 47.2% ocasionalmente se dedica a la gestión de bienes muebles, y el 61.1% lo hace en ocasiones con la administración de bienes. A partir de esto, al examinar la correlación entre las variables "Gestión de bienes muebles" y "Administración de bienes," se obtuvo un coeficiente de 0.596, lo que indica una correlación moderadamente positiva. Además, el nivel de significancia es de 0.000, que es menor que el valor p de 0.01. Sin embargo, es relevante mencionar los resultados obtenidos en estudios previos, como el llevado a cabo por Minaya en 2018. Este estudio tenía como objetivo evaluar el impacto de dos variables, "gestión inmobiliaria" y "dominio de propiedad," en los activos líquidos de la UGEL Yungay desde 2010 hasta 2017. Los hallazgos de este estudio sugieren que la gestión patrimonial influye significativamente en el departamento de patrimonio de la UGEL Yungay, ya que el 75% de los documentos analizados tradicionalmente muestran un coeficiente de 0.745.

Con respecto al objetivo específico 3: Determinar la relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. El 36.1% de las veces, se lleva a cabo la administración de bienes junto con la gestión del presupuesto patrimonial. Asimismo, se observa que el 52.8% ocasionalmente realiza la gestión del presupuesto patrimonial y el 61.1% lo hace en ocasiones con la administración de bienes. En el análisis de correlación entre las variables "presupuesto patrimonial" y "administración de bienes," se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson de 0.631, lo que indica una correlación positiva moderada. Además, el nivel de significancia es de 0.000, lo cual es menor que el valor p de 0.01. Estos resultados concuerdan con investigaciones previas, como el estudio realizado por Ramírez en 2022, que tenía como objetivo examinar cómo la gestión de activos inmobiliarios en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) afecta los inventarios inmobiliarios en la Unidad de Ejecución 2022. Este estudio concluye que hay suficiente evidencia para confirmar la existencia de una relación de efecto entre

la gestión de activos y el inventario heredado, con valores p de 0.000, que son menores a 0.05. Por lo tanto, se establece una correlación moderadamente positiva entre estas dos variables.

V. CONCLUSIONES

1. Se ha logrado un 69,4% en control patrimonial y un 61,1% en administración de bienes, y los resultados se verifican a través de los indicadores obtenidos al aplicar r de Pearson de 0,686, lo que indica una relación positiva y algo significativa en el valor de $p = 0,01$ entre la variable control patrimonial y administración de bienes.
2. En bienes patrimoniales se obtuvo un 52.8% y en administración de bienes un 61.1%, los resultados se verificaron mediante medidas obtenidas al aplicar r de Pearson con un valor de 0.468, lo que indica que existe una relación positiva en cierta medida y resulta ser significativo, con un valor $p = 0,01$ entre bienes patrimoniales y la administración de bienes.
3. Se logró un 47.2% en gestión de bienes muebles y un 61.1% en administración de bienes, y los resultados se verifican a través de los indicadores obtenidos al aplicar r de Pearson con valores iguales a 0.596, y se encontró que existe un promedio y relación positiva significativa en $p = 0,01$ entre las variables de gestión de bienes muebles y administración de bienes.
4. Se obtiene un 52,8% en presupuesto patrimonial y un 61,1% en administración de bienes, y los resultados se verifican a través de los indicadores obtenidos al aplicar r de Pearson con un valor de 0,631, lo que indica la presencia de una relación positiva media y significativa en $p. = 0,01$ entre las variables presupuesto patrimonial y administración de bienes.

VI. RECOMENDACIONES

- El administrador o jefe del área de control patrimonial de la Municipalidad Distrital de La Cruz es el que más se preocupa por la implementación y organización para que realice sus funciones adecuadamente.
- Implementación de una comisión para que el jefe de Control Patrimonial del Municipio Distrital de La Cruz determine el estado del inmueble para asegurar la limpieza correspondiente, si se demuestra mediante el proceso de registro y remoción de la propiedad correcta.
- Tener un espacio designado y apropiado para organizar y almacenar todos los documentos relacionados con los activos de manera cronológica, por categoría, y asignar personal capacitado a esta función, para controlar los procesos que se llevan a cabo para lograr los objetivos de la organización de cumplimiento.
- Realizar charlas de manera mensual con invitación de expertos en logística, docentes de la Universidad Nacional de Tumbes, expertos en la materia (logística, administradores y/o contadores) para conocer vacíos, omisiones e importancia de algunas funciones como la coordinación y disponibilidad de los empleados.
- Priorizar e implementar procesos administrativos como (planificación, organización y liderazgo) ya que les permitirán establecer metas y/o programar, ubicar y coordinar, liderar y comunicar bien para que el personal pueda intervenir de inmediato. algunos son responsables de la propiedad ancestral; en casos tales como: registro de la propiedad, puesta en uso, recuperación de activos. En todos los casos contratar personal externo si es necesario, la falta de personal.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfaro, G y Franco, C. (2016). El sistema de control interno y su incidencia en las unidades de logística y control patrimonial de la municipalidad provincial de talara - 2014. Recuperado de: http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/2445/Tesis%20de%20Maestr%C3%ADa_Gustavo%20Otilano%20Alfaro%20Alfaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bautista, O. (2019). El control patrimonial y la administración de bienes muebles del hospital vitarte, 2018. Tesis para Optar el Grado Académico de Maestro en Gestión Pública. Obtenido de <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/59210>
- Benítez, V. (2010) Administración y Control de Inventarios. Perú: Bruño.
- Bustamante. E. y Guamán, V. (2011). Manejo Integral de Bienes de larga duración (muebles) del Instituto Nacional de la niñez y la familia (INFA) Cuenca del período 2009 – 2010. Recuperado de: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1209/1/tcon519.pdf>
- Castañeda Santos Victoriano (2011) Directivas Últimas sobre bienes Patrimoniales Estatales. Perú: Printed.
- Castañeda, V. (2010). Manual para la Administración de Bienes Patrimoniales Estatales. Lima: 4ta edición.
- Chiavenato, I. (2004). Introducción a la Teoría General de la Administración, México: Séptima Edición, de, McGraw-Hill Interamericana.
- Cori, A. (2014). El control patrimonial de altas y bajas de bienes muebles y su influencia en el nivel de consistencia del estado de situación financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann - Tacna, año 2012. Recuperado de:

http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Damon, R. (2006) Control de Inventario y su Aporte al Sistema Contable de Módulos Tipo I de mercal en el Estado de Trujillo. Trabajo de grado para optar al Título de licenciado en Contraduría Pública. Universidad Peruana de los Andes. Núcleo Universitario "Rafael Rafael". Trujillo, Venezuela.

Fayol, H. (1986). Administración industrial y general. México: FCE. Recuperado de:
https://books.google.com.pe/books?id=lc8nYAAACAAJ&dq=fayol+y+la+administracion&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj_q5WPx9XYAhXJQ98KHbHkAjQQ6AEINjAD

Fernández, B. (2013). Conocimiento y percepción del patrimonio histórico en la sociedad española. Madrid: Fundación.

Fernández, L. (2012). Transparencia y acceso a la información pública. Recuperado de:
http://repositorio.pucp.edu.pe/index/bitstream/handle/123456789/11999/transparencia_acceso_Fernandez.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Fred R, David (1997) Conceptos de Administración Estratégica. México; Pearson Educación.

García, M. (2003) Guía de Control Interno y Objetivo de cada Control. México: Trillas.

Garofalo, D. y Zurita, R. (2020). Control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera del instituto ecuatoriano de seguridad social cantón Guaranda, Provincia Bolívar, año 2019. Proyecto de investigación previo a la obtención del Título en contabilidad y auditoría CP. Obtenido de:
<http://dspace.ueb.edu.ec/handle/123456789/3444>

GUERRERO, OMAR., (1986). México; Harla.

Guzmán, E. (2019) Control Patrimonial y su incidencia en administración de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Usquil año 2017. Tesis

para optar el Título Profesional de Contador Público. Obtenido de:
<http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/12764>

- LÓPEZ, R. (2006). Operaciones de Almacenaje. España, editorial Thomson.
- Mc Graw Hill GUAJARDO, G. (2002). Contabilidad Financiera. México
- McGraw-Hill. HERNÁNDEZ, R., Fernández, C., & BAPTISTA, P. (2003). Metodología de la investigación. México
- MONTILLA, M. (2002). Evaluación del Control Interno de Inventarios en la Empresa Cauchos Avenida, CA. Trabajo de grado para optar al Título de licenciado en Contraduría Pública. Universidad Peruana de los Andes. Núcleo Universitario "Rafael Rafael". Trujillo, Venezuela.
- MOYER, C., MCGUIGAN, J. y KRETLOW, W. (2000). Administración Financiera Contemporánea. México: Thomson.
- MULDER, Max (2004). Fundamentos de Administración de Inventarios. Editorial, Norma.
- MUÑOZ RAZO, CARLOS. (1998). Cómo Elaborar y asesorar una Investigación de Tesis. México; Prentice Hall.
- NARASIMHAM, S., MCLEAVEY, D. y BILLINGTON, P., (1996). Planeación de la Producción y Control de Inventarios. México, 2da edición, Editorial Prentice Hall.
- RAUL, Joaquín y Jorge SEOANE (1968). Diccionario de contabilidad, organización, administración, control y ciencias afines. Buenos Aires, Tomo I. Selección contable.
- SALDARRIAGA, D. (2005). Planeación, Gestión y Control de inventarios. Revista zona logística.
- Tinco S.A. JIMENEZ MURILLO, Roberto. (2011). Control Patrimonial Gubernamental. Perú.

VIII. ANEXOS

Anexo 1. Instrumento

CUESTIONARIO SOBRE CONTROL PATRIMONIAL

Atendiendo a cómo usted se siente respecto a distintos aspectos en el ámbito de su trabajo, se presentan un conjunto de opciones entre las que debe ubicarse, marcando con una "X" aquella casilla que mejor represente su parecer en cuanto a su opinión sobre la CONTROL PATRIMONIAL.

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

ITEM	1	2	3	4	5
Bienes patrimoniales					
1. Los bienes patrimoniales cuentan con pólizas de seguros.					
2. Se realizan cotizaciones de bienes de capital.					
3. Se registran los bienes públicos de acuerdo a ley.					
Gestión de bienes muebles					
4. La municipalidad dispone con inventarios de bienes patrimoniales.					
6. La municipalidad cuanta y aplica métodos de evaluación de inventarios para el registro de bienes patrimoniales.					
8. Se realizó el alta de bienes patrimoniales según lo dispuesto de ley.					
7. Se realizó el alta de bienes patrimoniales por permuta.					
3. La municipalidad realizó enajenaciones de bienes patrimoniales.					
8. La municipalidad realizó baja de bienes patrimoniales.					
Presupuesto patrimonial					
10. La municipalidad dispone de presupuesto destinado para bienes patrimoniales.					
11. Se realizó la ejecución de costos para bienes patrimoniales.					
12. Se realizó la ejecución de gastos para los bienes patrimoniales.					
13. Se realizó el girado del gasto para los bienes patrimoniales.					

CUESTIONARIO SOBRE ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Atendiendo a cómo usted se siente respecto a distintos aspectos en el ámbito de su trabajo, se presentan un conjunto de opciones entre las que debe ubicarse, marcando con una "X" aquella casilla que mejor represente su parecer en cuanto a su opinión sobre la ADMINISTRACIÓN DE BIENES

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

ITEM	1	2	3	4	5
Registro de bienes					
1. Realizó una gestión administrativa de bienes patrimoniales de acuerdo a la ley.					
2. Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de razonabilidad.					
3. Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de funcionalidad.					
Registro de bienes nacionales					
4. Considera que el área de patrimonio institucional contó con bienes patrimoniales en custodia.					
5. Contó con un registro especial para los bienes patrimoniales que quedaron.					
6. Se realizó de manera adecuada los procedimientos de alta de bienes.					
7. Se realizó de manera adecuada los procedimientos de baja de bienes.					
8. Se realizó de manera adecuada los procedimientos de enajenación de bienes.					
9. Se realizó de manera adecuada los procedimientos de registro de bienes.					
10. Los bienes patrimoniales estuvieron plenamente codificados.					
11. La codificación se realizó de acuerdo con el catálogo nacional de bienes muebles.					
Control de bienes					
12. Las entradas de bienes patrimoniales tuvieron autorización expresa por parte del área de administración.					
13. Las salidas de bienes patrimoniales tuvieron autorización por parte del área de administración.					
14. El área de patrimonio institucional realizó un control de entrada de los bienes patrimoniales.					
15. El área de patrimonio institucional realizó un control de salida de los bienes patrimoniales.					

Anexo 2. Matriz de consistencia

Problema	Objetivos	Hipótesis	Variables	Población y Muestra	Características
<p>Problema general: ¿De qué manera se relaciona el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?</p> <p>Problemas específicos: ¿De qué manera se relaciona los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?</p> <p>¿De qué manera se relaciona la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?</p> <p>¿De qué manera se relaciona el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022?</p>	<p>Objetivo general Determinar la relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p> <p>Objetivos específicos Determinar la relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p> <p>Determinar la relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p> <p>Determinar la relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p>	<p>Hipótesis general: H0: Existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H0: No existe relación entre el control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p> <p>Hipótesis específicas: H1: Existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H01: No existe relación entre los bienes patrimoniales y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H2: Existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H02: No existe relación entre la gestión de bienes muebles y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H3: Existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022. H03: No existe relación entre el presupuesto patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p>	<p>Variable 1: Control patrimonial</p> <p>Variable 2: Administración de bienes</p>	<p>Población</p> <p>La investigación fue aplicada a una población finita determinada por los trabajadores de Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022.</p> <p>Muestra 36 trabajadores.</p>	<p>Cuantitativo</p> <p>Correlacional</p> <p>No experimental de corte transversal</p>

Anexo 3: Operacionalización de variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Escala de medición
Control patrimonial	El control patrimonial es el conjunto de acciones que hacen que se lleve a cabo la realización de un inventario, teniendo un propósito claro para así brindar una información precisa y clara sobre los inmuebles existentes (La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)	Se aplicará el cuestionario para la variable control patrimonial en donde se determinaron 13 interrogantes, referidas a 3 dimensiones, y la utilización de la escala de Likert para su delimitación de las opciones de respuesta.	Bienes patrimoniales	Bienes asegurados Bienes de capital Bienes públicos	Ordinal con valoración Likert
			Gestión de bienes muebles	Inventario de bienes Alta de bienes Baja de bienes	
			Presupuesto patrimonial	Ejecución presupuestal de costos	
				Ejecución de gastos	

Administración de los bienes	Es un procedimiento que efectúa la administración como un mecanismo de asistencia y se practica dentro de las entidades para lograr las metas y objetivos planteados con la finalidad de satisfacer las necesidades productivas y sociales. Este proceso de gestión tiene relación directa con trabajos de planificación, organización, dirección y control (Mendoza, et al., 2018).	Se aplicará el cuestionario para la variable control patrimonial en donde se determinaron 13 interrogantes, referidas a 3 dimensión, y la utilización de la escala de Likert para su delimitación de las opciones de respuesta.	Registro de bienes	Objetivos y metas Políticas para la gestión de bienes Actividades y procedimientos División de trabajo Coordinación	Ordinal con valoración Likert
			Registro de bienes nacionales	Toma de decisiones Comunicación entre áreas Supervisión de actividades Establecimiento de estándares Medición de resultados	
			Control de bienes	Retroalimentación	

Anexo 4: Juicio de expertos (Validaciones)

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	BIENES PATRIMONIALES							
1	Los bienes patrimoniales cuentan con pólizas de seguros.	X		X		X		
2	Se realizan cotizaciones de bienes de capital.	X		X		X		
3	Se registran los bienes públicos de acuerdo a ley.	X		X		X		
	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES							
4	La municipalidad dispone con inventarios de bienes patrimoniales.	X		X		X		
6	La municipalidad cuanta y aplica métodos de evaluación de inventarios para el registro de bienes patrimoniales.	X		X		X		
8	Se realizó el alta de bienes patrimoniales según lo dispuesto de ley.	X		X		X		
7	Se realizó el alta de bienes patrimoniales por permuta.	X		X		X		
8	La municipalidad realizó enajenaciones de bienes patrimoniales.	X		X		X		
9	La municipalidad realizó baja de bienes patrimoniales.	X		X		X		
	PRE SUPUESTO PATRIMONIAL							
10	La municipalidad dispone de presupuesto destinado para bienes patrimoniales.	X		X		X		
11	Se realizó la ejecución de costos para bienes patrimoniales.	X		X		X		
12	Se realizó la ejecución de gastos para los bienes patrimoniales.	X		X		X		
13	Se realizó el girado del gasto para los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Escobedo Gálvez José Fernando DNI N° 44632438

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	REGISTRO DE BIENES							
1	Realizó una gestión administrativa de bienes patrimoniales de acuerdo a la ley.	X		X		X		
2	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de razonabilidad.	X		X		X		
3	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de funcionalidad.	X		X		X		
	REGISTRO DE BIENES NACIONALES							
4	Considera que el área de patrimonio institucional contó con bienes patrimoniales en custodia.	X		X		X		
6	Contó con un registro especial para los bienes patrimoniales que quedaron.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de alta de bienes.	X		X		X		
7	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de baja de bienes.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de enajenación de bienes.	X		X		X		
9	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de registro de bienes.	X		X		X		
10	Los bienes patrimoniales estuvieron plenamente codificados.	X		X		X		
11	La codificación se realizó de acuerdo con el catálogo nacional de bienes muebles.	X		X		X		
	CONTROL DE BIENES							
12	Las entradas de bienes patrimoniales tuvieron autorización interna por parte del área de administración.	X		X		X		
13	Las salidas de bienes patrimoniales tuvieron autorización por parte del área de administración.	X		X		X		
14	El área de patrimonio institucional realizó un control de entrada de los bienes patrimoniales.	X		X		X		
16	El área de patrimonio institucional realizó un control de salida de los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Escobedo Gálvez José Fernando DNI N° 44632438

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	ITEM 8	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	BIENES PATRIMONIALES							
1	Los bienes patrimoniales cuentan con pólizas de seguros.	X		X		X		
2	Se realizan cotizaciones de bienes de capital.	X		X		X		
3	Se registran los bienes públicos de acuerdo a ley.	X		X		X		
	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES							
4	La municipalidad dispone con inventarios de bienes patrimoniales.	X		X		X		
6	La municipalidad cuantía y aplica métodos de evaluación de inventarios para el registro de bienes patrimoniales.	X		X		X		
6	Se realizó el alta de bienes patrimoniales según lo dispuesto de ley.	X		X		X		
7	Se realizó el alta de bienes patrimoniales por permuta.	X		X		X		
8	La municipalidad realizó enajenaciones de bienes patrimoniales.	X		X		X		
9	La municipalidad realizó baja de bienes patrimoniales.	X		X		X		
	PRESUPUESTO PATRIMONIAL							
10	La municipalidad dispone de presupuesto destinado para bienes patrimoniales.	X		X		X		
11	Se realizó la ejecución de costos para bienes patrimoniales.	X		X		X		
12	Se realizó la ejecución de gastos para los bienes patrimoniales.	X		X		X		
13	Se realizó el girado del gasto para los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Clavijo López Rosa Johanna DNI N° 44670106

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado:

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

N°	ITEMS	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	REGISTRO DE BIENES							
1	Realizó una gestión administrativa de bienes patrimoniales de acuerdo a la ley.	X		X		X		
2	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de razonabilidad.	X		X		X		
3	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de funcionalidad.	X		X		X		
	REGISTRO DE BIENES NACIONALES							
4	Considera que el área de patrimonio institucional contó con bienes patrimoniales en custodia.	X		X		X		
6	Contó con un registro especial para los bienes patrimoniales que quedaron.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de alta de bienes.	X		X		X		
7	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de baja de bienes.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de enajenación de bienes.	X		X		X		
9	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de registro de bienes.	X		X		X		
10	Los bienes patrimoniales estuvieron plenamente codificados.	X		X		X		
11	La codificación se realizó de acuerdo con el catálogo nacional de bienes muebles.	X		X		X		
	CONTROL DE BIENES							
12	Las entradas de bienes patrimoniales tuvieron autorización interna por parte del área de administración.	X		X		X		
13	Las salidas de bienes patrimoniales tuvieron autorización por parte del área de administración.	X		X		X		
14	El área de patrimonio institucional realizó un control de entrada de los bienes patrimoniales.	X		X		X		
16	El área de patrimonio institucional realizó un control de salida de los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Clavijo López Rosa Johanna DNI N° 44670106

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.



.....
Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: CONTROL PATRIMONIAL

N°	ITEM 8	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	BIENES PATRIMONIALES							
1	Los bienes patrimoniales cuentan con pólizas de seguros.	X		X		X		
2	Se realizan cotizaciones de bienes de capital.	X		X		X		
3	Se registran los bienes públicos de acuerdo a ley.	X		X		X		
	GESTIÓN DE BIENES MUEBLES							
4	La municipalidad dispone con inventarios de bienes patrimoniales.	X		X		X		
5	La municipalidad cuantía y aplica métodos de evaluación de inventarios para el registro de bienes patrimoniales.	X		X		X		
6	Se realizó el alta de bienes patrimoniales según lo dispuesto de ley.	X		X		X		
7	Se realizó el alta de bienes patrimoniales por permuta.	X		X		X		
8	La municipalidad realizó enajenaciones de bienes patrimoniales.	X		X		X		
9	La municipalidad realizó baja de bienes patrimoniales.	X		X		X		
	PRESUPUESTO PATRIMONIAL							
10	La municipalidad dispone de presupuesto destinado para bienes patrimoniales.	X		X		X		
11	Se realizó la ejecución de costos para bienes patrimoniales.	X		X		X		
12	Se realizó la ejecución de gastos para los bienes patrimoniales.	X		X		X		
13	Se realizó el girado del gasto para los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Aguilar Chuquizuta Darwin Ebert DNI N° 43812867

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.


Firma

CERTIFICADO DE VALIDEZ DE CONTENIDO DEL INSTRUMENTO QUE MIDE: ADMINISTRACIÓN DE BIENES

N°	ITEM 8	Pertinencia ¹		Relevancia ²		Claridad ³		Sugerencias
		Si	No	Si	No	Si	No	
	REGISTRO DE BIENES							
1	Realizó una gestión administrativa de bienes patrimoniales de acuerdo a la ley.	X		X		X		
2	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de razonabilidad.	X		X		X		
3	Considera que los bienes patrimoniales son registrados de acuerdo con los principios de funcionalidad.	X		X		X		
	REGISTRO DE BIENES NACIONALES							
4	Considera que el área de patrimonio institucional contó con bienes patrimoniales en custodia.	X		X		X		
6	Contó con un registro especial para los bienes patrimoniales que quedaron.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de alta de bienes.	X		X		X		
7	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de baja de bienes.	X		X		X		
8	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de enajenación de bienes.	X		X		X		
9	Se realizó de manera adecuada los procedimientos de registro de bienes.	X		X		X		
10	Los bienes patrimoniales estuvieron plenamente codificados.	X		X		X		
11	La codificación se realizó de acuerdo con el catálogo nacional de bienes muebles.	X		X		X		
	CONTROL DE BIENES							
12	Las entradas de bienes patrimoniales tuvieron autorización interna por parte del área de administración.	X		X		X		
13	Las salidas de bienes patrimoniales tuvieron autorización por parte del área de administración.	X		X		X		
14	El área de patrimonio institucional realizó un control de entrada de los bienes patrimoniales.	X		X		X		
16	El área de patrimonio institucional realizó un control de salida de los bienes patrimoniales.	X		X		X		

Observaciones (precisar si hay suficiencia):

Opinión de aplicabilidad: aplicable () Aplicable después de corregir () No aplicable ()

Fecha: 06 de junio de 2023

Apellidos y nombres del juez evaluador Aguilar Chuquizuta Darwin Ebert DNI N° 43812867

Pertinencia: El ítem corresponde al concepto teórico formulado

Relevancia: El ítem es apropiado para representar al componente o dimensión específica del constructo

Claridad: Se entiende sin dificultad alguna el enunciado del ítem, es conciso, exacto y directo.

Nota: Suficiencia, se dice suficiencia cuando los ítems planteados son suficientes para medir la dimensión.

Firma



Anexo 5: Reporte Turnitin

Control patrimonial y la administración de bienes de la Municipalidad Distrital de La Cruz, 2022

INFORME DE ORIGINALIDAD

19%

ÍNDICE DE SIMILITUD

19%

FUENTES DE INTERNET

5%

PUBLICACIONES

%

TRABAJOS DEL

ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1

repositorio.unapiquitos.edu.pe

Fuente de Internet

3%

2

repositorio.upp.edu.pe

Fuente de Internet

3%

3

repositorio.upci.edu.pe

Fuente de Internet

1%

4

repositorio.unac.edu.pe

Fuente de Internet

1%

5

repositorio.upla.edu.pe

Fuente de Internet

1%

6

www.coursehero.com

Fuente de Internet

1%

7

repositorio.uncp.edu.pe

Fuente de Internet

1%

8

www.doccity.com

Fuente de Internet

1%

repositorio.upsjb.edu.pe

9	Fuente de Internet	1 %
10	repositorio.ujcm.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
11	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
12	repositorio.unap.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
13	repositorio.unp.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
14	dspace.unitru.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
15	repositorio.undac.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
16	repositorio.unjbg.edu.pe Fuente de Internet	<1 %
17	www.sbn.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
18	alicia.concytec.gob.pe Fuente de Internet	<1 %
19	www.researchgate.net Fuente de Internet	<1 %
20	dspace.unl.edu.ec Fuente de Internet	<1 %

21

example692734.files.wordpress.com

Fuente de Internet

<1%

22

moam.info

Fuente de Internet

<1%

23

purl.org

Fuente de Internet

<1%

24

Jacqueline Livia Achahuanco Villogas. "Gestión administrativa y uso de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) en dos instituciones educativas del distrito de la Molina, 2021", EVSOS, 2023

Publicación

<1%

25

repositorio.unsch.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

26

repositorio.ulasamericas.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

27

transparencia.unitru.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

28

repositorio.uap.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

29

repositorio.unu.edu.pe

Fuente de Internet

<1%

30

revista.estudioidea.org

Fuente de Internet

<1%

31	1library.co Fuente de Internet	< 1%
32	www.repositorio.unu.edu.pe Fuente de Internet	< 1%
33	core.ac.uk Fuente de Internet	< 1%
34	www.togas.biz Fuente de Internet	< 1%
35	apirepositorio.unh.edu.pe Fuente de Internet	< 1%
36	repositorio.ucss.edu.pe Fuente de Internet	< 1%
37	rev-inv-ope.pantheonsorbonne.fr Fuente de Internet	< 1%
38	fr.slideshare.net Fuente de Internet	< 1%
39	repositorio.usanpedro.edu.pe Fuente de Internet	< 1%
40	www.theibfr.com Fuente de Internet	< 1%
41	cdn.www.gob.pe Fuente de Internet	< 1%
42	web.regionlima.gob.pe Fuente de Internet	< 1%

43

www.iestpsanignacio.edu.pe

Fuente de Internet

< 1 %

44

es.scribd.com

Fuente de Internet

< 1 %

45

www.powernoticias.com

Fuente de Internet

< 1 %



Dr. CPC Luis Edilberto Cedillo Peña
Código ORCID 0000-0001-5035-2088

Excluir citas Activo

Excluir coincidencias < 15 words

Excluir bibliografía Activo